

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

2019-2020

Master Predikantschap | Groningen

CROHO 60261

- afstudeerrichting Gemeentepredikant
- afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger

Versie: G-MP-20190901

Vastgesteld door het College van Bestuur van de PThU te Amsterdam, d.d. 4 juli 2019.

© 2019 Protestantse Theologische Universiteit

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL	5
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	6
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling.....	6
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen.....	6
Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen	7
Artikel 2.1 – De opleidingen	7
Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen.....	7
Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)	7
Artikel 2.4 – Voertaal.....	7
Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands	8
Artikel 2.6 – Wijze van evalueren	8
Paragraaf 3 – Toelating	8
Artikel 3.1 – Toelatingseisen.....	8
Artikel 3.2 – Toelatingsprocedure en inschrijving.....	8
Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen	9
Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod	9
Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen	9
Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht	10
Artikel 4.4 – De vorm van tentamens	10
Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (masteropleidingen)	11
Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster)	12
Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens	12
Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens.....	12
Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht	12
Artikel 4.9 – Geldigheidsduur.....	13
Artikel 4.10 – Vrijstellingen	13
Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen.....	14
Artikel 4.12 – Examen	14
Artikel 4.13 – Graad	14
Artikel 4.14 – Judicium	14
Artikel 4.15 – Fraude.....	15
Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding.....	15
Artikel 5.1 – Studievoortgang	15
Artikel 5.2 – Studiebegeleiding	15
Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden	15
Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking.....	15
Artikel 6.2 - Overige persoonlijke omstandigheden.....	16
Paragraaf 7 - Judicium Abeundi	16
Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling	16
Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid	16
Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi.....	17

DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL	18
Paragraaf 8 – Master Predikantschap (Groningen)	19
Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen	19
Artikel 8.2a – Examenprogramma afstudeerrichting Gemeentepredikant	19
Artikel 8.2b – Examenprogramma afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger	19
Artikel 8.3 – Stageonderdelen	20
Artikel 8.4 – Masterthesis	20
Artikel 8.5 – Researchprogramma (voorheen honoursprogramma)	20
Artikel 8.6 – Aanvullend programma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger	20
Artikel 8.7 – Aanvullend programma Predikant-Geestelijk Verzorger > Gemeentepredikant	21
Artikel 8.8 – Vrijstellingsregelingen m.b.t. de predikantsmasters	21
Artikel 8.9 – Overgangsregeling examenprogramma's	22
Paragraaf 9 – Toelating	22
Artikel 9.1 – Toelatingseisen	22
Artikel 9.2 – Schakelprogramma	22
Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering	22
Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)	22
Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift	23
Paragraaf 11 – Slotbepalingen	23
Artikel 11.1 – Wijzigingen	23
Artikel 11.2 – Overige bepalingen	23
Artikel 11.3 – Bekendmaking	23
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding	23
BIJLAGEN	24
Bijlage 1A: Eindtermen Master Predikantschap (Gemeentepredikant)	25
Bijlage 1B: Eindtermen Master Predikantschap (Predikant-Geestelijk Verzorger)	27
Bijlage 2A: Examenprogramma Master Predikantschap (Gemeentepredikant)	29
Bijlage 2B: Examenprogramma Master Predikantschap (Predikant-Geestelijk Verzorger)	40
Bijlage 3A: Stageregeling Master Predikantschap (Gemeentepredikant)	50
Bijlage 3B: Stageregeling Master Predikantschap (Predikant-Geestelijk Verzorger)	57
Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis	64
Bijlage 5: Researchprogramma (voorheen honoursprogramma)	72
Bijlage 6: Toelatingseisen en schakelprogramma	75
Bijlage 7: 'Aanvullende programma's Gemeentepredikant/Predikant-Geestelijk Verzorger ..	76
Bijlage 8: Judicium Abeundi	78
Bijlage 9: Regeling Fraude	82

DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de initiële masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU). De regeling beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. Deel 1 (Algemeen deel) van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle opleidingen van de universiteit, voor zover daarvan in de bepalingen van deel 2 niet expliciet wordt afgeweken; in deel 2 (Opleidings specifiek deel) zijn specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Voorts is deze regeling van toepassing op het cursorisch- en zelfstudieonderwijs dat de universiteit aanbiedt in het kader van het schakelprogramma ('premaster'; zie ook artikel 9.2 van deze regeling), voor zover de aard van dit onderwijs zich daar niet tegen verzet.
3. De onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld of gewijzigd door het College van Bestuur van de universiteit nadat de examencommissie daarover heeft geadviseerd en de opleidingscommissie respectievelijk de universiteitsraad ermee hebben ingestemd dan wel over hebben geadviseerd.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. College van Beroep voor de Examens (CoBeX): het college zoals bedoeld in artikel 5.9 van het Bestuursreglement van de universiteit;
 - b. cursus: een onderwijseenheid bestaande uit een samenhangend programma van colleges, onderzoek, praktische oefeningen, voorbereidingstijd, studietijd of een combinatie hiervan, afgesloten met een tentamen dat als examenonderdeel geldt;
 - c. ECTS: European Credit Transfer System; eenheid waarin de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; een studiepoint staat gelijk met een ECTS-credit; een ECTS-credit staat gelijk met 28 klokuren studie;
 - d. EER: Europese Economische Ruimte. Bij de EER horen alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
 - e. examen: masterexamen, bestaande uit examenonderdelen; indien al deze onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd, is aan de vereisten voor het examen voldaan;
 - f. examencommissie (EC): het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie benoemt de examinatoren en bewaakt de kwaliteit van de examens en tentamens (conform artikel 5.8 van het Bestuursreglement van de universiteit en artikel 7.12 van de WHW). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met examencommissie bedoeld de Examencommissie masteropleidingen PThU;
 - g. examenonderdeel: de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderwijseenheden, in de zin van artikel 7.10 van de wet;
 - h. examiner: hij die door de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan is aangewezen;
 - i. Onderwijscatalogus: via de website algemeen toegankelijke database met cursusbeschrijvingen, waarin per cursus zaken als studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, te verwerven competenties, eventuele ingangseisen en de wijze van tentamineren worden vermeld;
 - j. opleidingscommissie (OC): advies- en medezeggenschapsorgaan ten behoeve van het College van Bestuur (conform artikel 5.6 van het bestuursreglement van de universiteit). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met opleidingscommissie bedoeld de Opleidingscommissie masteropleidingen PThU;
 - k. Osiris Student: het deel van studentinformatiesysteem Osiris waar studenten toegang toe hebben met het oog op inschrijving voor cursussen, het inzien van resultaten, het beheren van hun adresgegevens, etc.

- l. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september 2019 en eindigend op 1 februari 2020, dan wel beginnend op 3 februari 2020 en eindigend op 31 augustus 2020;
 - m. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de examens;
 - n. Studentnet: het besloten deel van de website van de universiteit waar specifieke informatie over het onderwijs en studiegerelateerde zaken beschreven wordt;
 - o. tentamen: een onderzoek naar kennis, inzicht, attitude en vaardigheden van de examinandus in relatie tot een specifieke cursus of deel ervan, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan opgebouwd zijn uit deeltentamens;
 - p. thesis dan wel masterthesis: masterscriptie;
 - q. toelatingscommissie: de commissie die belast is met het beoordelen van de toelaatbaarheid van een student tot een van de in de universiteit ingestelde masteropleidingen;
 - r. universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit;
 - s. voertaal: de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd en de taal waarin wordt getentamineerd en geëxamineerd;
 - t. voldoende/onvoldoende: deze termen gelden als equivalent van "met goed gevolg"/"niet met goed gevolg" zoals gebruikt in de wet;
 - u. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
3. Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van hij/hem, student, docent of examinerator, is ook resp. zij/haar, studente, docente en examinatrice bedoeld.

Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen

Artikel 2.1 – De opleidingen

- 1. In de universiteit, vestiging Groningen, zijn de volgende masteropleidingen ingesteld:
 - a. Verdieping (60 ECTS);
 - b. Predikantschap (180 ECTS), met als afstudeerrichtingen Gemeentepredikant en Predikant-Geestelijk Verzorger.
- 2. In de universiteit, vestiging Amsterdam, is de volgende masteropleiding ingesteld:
 - a. Gemeentepredikant (180 ECTS).

Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen

De opleidingen beogen de studenten wetenschappelijk te vormen door hen kennis, inzicht, vaardigheden en attitudeaspecten op het gebied van de betreffende opleiding bij te brengen, en hen daardoor voor te bereiden op hun verdere (studie-)loopbaan.

Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)

- 1. De opleiding genoemd in artikel 2.1 lid 1b kent alleen een voltijdvariant.
- 2. De opleidingen genoemd in artikel 2.1 lid 1a en lid 2 kennen zowel een voltijd- als een deeltijdvariant.

Artikel 2.4 – Voertaal

- 1. De volgende opleidingen worden in beginsel verzorgd in het Nederlands:
 - a. Predikantschap;
 - b. Gemeentepredikant.
- 2. De volgende opleiding wordt in beginsel verzorgd in het Engels:
 - a. Verdieping.
- 3. De Engelse taal kan worden gebruikt bij onderdelen van de opleidingen indien de aard van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten of docenten, daartoe aanleiding geeft.

Bij de bepaling van de voertaal is de door het College van Bestuur vastgestelde Gedragscode Voertaal PThU van toepassing.

Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands

1. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1a wordt voldoende beheersing van het Engels vereist, zoals omschreven in het opleidings specifieke deel van de betreffende opleiding.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen bedoeld in artikel 2.1 lid 1b en artikel 2.1 lid 2 wordt:
 - a. voldoende beheersing van het Engels verondersteld;
 - b. voldoende beheersing van het Nederlands vereist, zoals omschreven in het opleidings specifieke deel van de betreffende opleidingen.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1b en artikel 2.1 lid 2 wordt voldoende passieve beheersing van het Duits verondersteld.
4. Indien van een student – gegeven een klaarblijkelijk onvoldoende beheersing van het Duits, zulks ter beoordeling van de examiner – redelijkerwijs niet gevraagd kan worden dat hij het onderwijs volgt en zich voorbereidt op het tentamen met behulp van Duitstalige literatuur, schrijft de docent alternatief studiemateriaal in de Nederlandse dan wel Engelse taal voor.

Artikel 2.6 – Wijze van evalueren

Het onderwijs wordt geëvalueerd door middel van de interne en externe kwaliteitscycli, in overeenstemming met het *Kwaliteitsbeleid onderwijs Protestantse Theologische Universiteit (PThU)*, zoals gepubliceerd op de website van de universiteit.

Paragraaf 3 – Toelating

Artikel 3.1 – Toelatingseisen

1. Degene die voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen en de door het college van bestuur vastgestelde kwalitatieve toelatingseisen, wordt toegelaten tot de daarvoor in aanmerking komende opleidingen.
2. De bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen zoals bedoeld in lid 1 zijn:
 - a. het bezit van een graad bachelor WO, of
 - b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO.
3. Aan het vereiste zoals bedoeld in lid 2b voldoet degene die:
 - a. in het bezit is van een graad bachelor HBO Theologie en het door de toelatingscommissie voor diegene vastgestelde schakelprogramma succesvol heeft afgerond, of
 - b. in het bezit is van een getuigschrift van een opleiding van een hoger onderwijsinstelling in het buitenland – uitgezonderd de EER en Zwitserland –, waarvan de toelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze gelijkwaardig is aan een graad bachelor WO zoals bedoeld in lid 2a, en een score van ten minste 90 (Internet Based Test) of 575 (Paper Based Test) bij de TOEFL-toets, of een vergelijkbaar resultaat bij een ander tentamen, heeft behaald.
4. De kwalitatieve toelatingseisen voor de masteropleidingen zijn opgenomen in de bijlage bij het betreffende opleidings specifieke deel.

Artikel 3.2 – Toelatingsprocedure en inschrijving

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. De werkwijze van de toelatingscommissie is vastgesteld in de Regeling Toelatingscommissie PThU.

2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie vast of de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 zijn niet eerder toelaatbaar dan nadat zij aantoonbaar alsnog aan deze eisen voldoen. De Universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2b en aan de kwalitatieve toelatingseisen een schakelprogramma aan dat is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel.
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding voldoet aan de in artikel 3.1 bedoelde eisen zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 1 mei (inschrijving per 1 september) ingediend bij de toelatingscommissie. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
6. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Tegen de beslissing is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens, in zoverre het niet gaat om een besluit van algemene strekking (zoals bepaald in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens, artikel 4 lid c en d).
7. In het toelatingsbewijs is opgenomen welke eventuele voorwaarden aan de toelating verbonden zijn.
8. Een bewijs van toelating is uitsluitend van toepassing op het instroommoment, de opleiding en indien van toepassing de afstudeerrichting waarvoor deze is afgegeven.
9. Inschrijving voor de opleidingen kan uitsluitend per 1 september plaatsvinden, tenzij de Rector, op verzoek van de toelatingscommissie, anders beslist.

Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen

Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod

1. Het onderwijsaanbod bestaat uit de verplichte examenonderdelen zoals opgenomen in de bijlagen bij de opleidingsspecifieke delen van deze regeling, en de keuzeonderdelen.
2. Van elk onderdeel uit het onderwijsaanbod wordt, uiterlijk bij aanvang van het academiejaar, in de Onderwijscatalogus een cursusbeschrijving opgenomen die ten minste de studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, te verwerven competenties, ingangseisen, eventuele aanwezigheidsplicht, weging van eventuele deeltentamens en wijze van tentamineren vermeldt.
3. Een cursusbeschrijving geeft tevens gedifferentieerd inzicht in de wijze waarop de studiebelasting van de cursus en zijn onderdelen is berekend.

Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen

1. Studenten dienen zich voor alle afzonderlijke cursussen in te schrijven. Zij doen dit via Osiris Student.
2. Alleen studenten die staan ingeschreven voor de cursus, hebben recht op begeleiding door de betrokken docent(en), alsmede op toelating tot de colleges, de aan colleges gerelateerde activiteiten, de bij de cursus behorende digitale onderwijsomgeving en de (her)tentamens.
3. De inschrijving geschiedt tijdig, tijdens de daartoe aangewezen inschrijfperiodes voorafgaand aan de betreffende collegeperiode. De universiteit stelt studenten tijdig op de hoogte van de inschrijftermijnen.
4. Als bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet daartoe aanleiding geven, kan Bureau Studentenzaken, zo nodig in overleg met de studentendecaan, een student voor een cursus inschrijven buiten de inschrijfperiodes bedoeld in het vorige lid.

Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht

1. Indien een student meer dan 20% van de contacturen van een cursus afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examiner, kan de examiner, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, een passende vervangende opdracht geven. Dit dient vooraf vermeld te worden in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
2. Indien een student meer dan 30% van de contacturen van een cursus afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examiner, kan de examiner, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, hem uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten en (deel)tentamens van de cursus. Dit dient vooraf vermeld te worden in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
3. Voor de volgende cursussen geldt, op grond van het specifieke karakter van het onderwijs in relatie tot de toetsing, 100% aanwezigheidsplicht:
 - a. Master Gemeentepredikant (Amsterdam), de volgende cursussen:
 - Roeping en beroep (1 ECTS)
 - Leren onderwijzen (1 ECTS)
 - Pastorale training (5 ECTS)
 - Leerprocesbegeleiding (1,5 ECTS)
 - Performance & communicatie 1 (1 ECTS)
 - Performance en communicatie 2 (0,5 ECTS)
 - De theoloog wordt predikant (3 ECTS)
 - Supervisie (onderdeel van Stage en supervisie) (2,5 ECTS)
 - b. Master Predikantschap (Groningen, beide afstudeerrichtingen), de volgende cursussen:
 - Roeping en beroep (1 ECTS)
 - Exposure-week (1,5 ECTS)
 - Performance & communicatie 1 (1 ECTS)
 - Performance & communicatie 2 (0,5 ECTS)
 - Missionair-diaconale training (4 ECTS)
 - De theoloog wordt predikant (3 ECTS)
 - Leergezelschap 1 t/m 5 (4,5 ECTS)
 - c. Master Verdieping (Groningen): geen.Indien een student bij contacturen van een van deze cursussen afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examiner, kan de examiner, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, hem een passende vervangende opdracht geven dan wel uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten en (deel)tentamens van de cursus.
4. In lid 1, 2 en 3 wordt onder 'geldige reden' verstaan dat:
 - a. er aantoonbaar sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, en
 - b. de student dit onverwijld heeft gemeld aan de examiner.Wanneer er sprake is van 'geldige reden' kan de examiner de vervangende opdracht bedoeld in lid 1 anders invullen, ten voordele van de student, dan wel de uitsluiting bedoeld in lid 2 omzetten in een vervangende opdracht.
5. Wanneer een bijzondere omstandigheid, zoals bedoeld in lid 4a, en daardoor ook de afwezigheid een structureel karakter heeft, kan de EC op beargumenteerd en tijdig verzoek van de student, en gehoord de studentendecaan en de betrokken examinatoren voor zover zij een aanwezigheidsplicht in hun cursusbeschrijving hebben opgenomen, dispensatie verlenen van de aanwezigheidsplicht. De EC kan daarbij (een) passende vervangende opdracht(en) opleggen of doen opleggen. De bedoelde dispensatie wordt ten hoogste voor het desbetreffende studiejaar verleend, maar kan op verzoek van de student worden verlengd.

Artikel 4.4 – De vorm van tentamens

1. Cursussen worden afgerond met een tentamen.
2. Wanneer een tentamen uit twee of meer deeltentamens bestaat, is in de regel ten minste één deeltentamen schriftelijk.

3. De vorm van het tentamen sluit aan bij de cursusdoelen.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt in aanwezigheid van ten minste één andere examinerator, tenzij een volledige geluidsopname van het tentamen wordt gemaakt. De geluidsopname en het gespreksverslag worden gearhiveerd in het toetsdossier op de universiteit.
5. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de EC anders heeft besloten.
6. Mondelinge tentamens zijn, met uitzondering van het eindgesprek behorend bij de opleidingen genoemd in artikel 2.1 lid 1, niet openbaar, tenzij de EC anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen succesvol beroep heeft aangetekend bij het CoBeX.
7. Per cursus wordt vóór het begin van het studiejaar, in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus, bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden. Tentameneisen zijn bij aanvang van de cursus bekend. Alleen in uitzonderlijke gevallen is het docenten toegestaan af te wijken van de vorm van het tentamen – per groep of tentamenmoment – onverminderd hetgeen met betrekking tot de vorm is bepaald in lid 2 t/m 6 hierboven.
8. Aan studenten met een functiebeperking biedt de EC in beginsel de mogelijkheid tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele handicap is aangepast (zie verder artikel 6.1). Alvorens hierover te beslissen kan de EC deskundig advies inwinnen.
9. In uitzonderlijke gevallen kan de EC individuele studenten toestaan dat zij een tentamen op een andere wijze afleggen dan in de Onderwijscatalogus is beschreven. Deze toestemming wordt verleend op verzoek van de student en na overleg met de betrokken examinerator(en).
10. Al hetgeen met betrekking tot tentamens en de vorm van tentamens niet is geregeld in dit artikel, is vastgelegd in de vigerende, door de EC vastgestelde, Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet.

Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (masteropleidingen)

1. Voor elk (deel)tentamen geldt een maximum van twee kansen, te weten (1.) het reguliere (deel)tentamen en (2.) één herkansing, behoudens hetgeen bepaald is in lid 7 en 8. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 3 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op verzoek van de student, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1. Genoemde omstandigheden dienen door de student onverwijld te zijn gemeld bij de examinerator en de studentendecaan.
3. Als een student niet deelneemt aan het reguliere tentamen, zonder toestemming van de examencommissie zoals bedoeld in lid 2, vervalt daarmee zijn recht op de eerste kans; het recht op een herkansing blijft echter staan, onverminderd het bepaalde in artikel 4.7 lid 3.
4. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de reguliere tentaminering. Voor afwijking van de vorm bij hertentamens, zie artikel 4.4 lid 7-9.
5. Studenten die zich hebben ingeschreven voor een cursus, hoeven zich niet afzonderlijk in te schrijven voor het reguliere (deel)tentamen. Het afsluitend mondeling tentamen is van deze bepaling uitgezonderd, in overeenstemming met hetgeen bepaald is in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, artikel 10.1 lid 2.
6. Studenten melden zich aan voor de herkansingspoging door uiterlijk twee weken voor de betreffende herkansingsperiode contact op te nemen met de examinerator. Voor een hertentamen in augustus geldt als aanmeldingstermijn: uiterlijk een week na ontvangst van de tentamenresultaten van periode 4.
7. Wanneer een student ervoor kiest om in augustus een regulier tentamen (eerste kans) af te leggen voor een cursus bestaande uit een literatuurpakket, de masterthesis, het mondelinge afsluitende tentamen, of een cursus die in zelfstudie wordt gevolgd, kan hij geen aanspraak maken op herkansing. Hetgeen bepaald is in 4.7, lid 3 en 4, is hier onverkort van toepassing.
8. Van de cursussen die worden genoemd in artikel 4.3 lid 3 en het onderdeel Stage en Supervisie kan het aantal tentamenkansen beperkt worden tot één per academiejaar; tenzij het opnieuw volgen van het onderwijs niet vereist is voor de herkansing, zulks ter beoordeling van de examinerator.

Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster)

1. Voor elk (deel)tentamen geldt een maximum van twee kansen: een eerste kans en een herkansing. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 3 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op verzoek van de student, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1. Genoemde omstandigheden dienen door de student onverwijld te zijn gemeld bij de examinerator en de studentendecaan van de premaster.
3. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de eerste kans. Voor afwijking van de vorm bij herkansingen, zie artikel 4.4 lid 7-9.
4. Studenten dienen zich uiterlijk drie weken voor het betreffende tentamen aan te melden, op de daartoe door de universiteit gecommuniceerde wijze.

Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens

1. Aan examenonderdelen kan worden deelgenomen nadat aan de ingangseis(en) is voldaan. De ingangseisen staan vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijscatalogus. Wanneer een ingangseis betrekking heeft op een uit meerdere examenonderdelen bestaand deel van de opleiding, wordt deze vermeld in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.
2. Onder een ingangseis wordt verstaan:
 - a. een examenonderdeel, of een uit meerdere examenonderdelen bestaand deel van de opleiding, dat met een voldoende resultaat moet zijn afgerond; of
 - b. een examenonderdeel of deel van een cursus waaraan de student moet hebben deelgenomen.
3. De EC kan op grond van zwaarwegende omstandigheden besluiten om af te wijken van de vastgestelde ingangseisen.

Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tenzij anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, wordt voor ieder onderdeel drie maal binnen een academisch jaar op vastgestelde data gelegenheid gegeven tot het afleggen van tentamens.
2. De data waarop de tentamens dan wel herkansingen plaatsvinden, worden – behoudens de cursussen bestaande uit literatuurpakketten – in de roosters gepubliceerd en aan het begin van de cursus bekend gemaakt.
3. Een tentamen ter afsluiting van een cursus dient uiterlijk aan het einde van het collegejaar te zijn afgelegd.
4. Na overschrijding van de tentamentermijn bedoeld in lid 3, dient de student zich opnieuw voor de cursus in te schrijven. In dat geval geldt dat:
 - a. de tentameneisen gelden die op het moment van herinschrijving van toepassing zijn, tenzij (1) de EC anders toestaat naar aanleiding van een curriculumwijziging dan wel op grond van een gemotiveerd verzoek van de student; dan wel (2) het om een mondeling afsluitend tentamen of thesisverdediging gaat.
 - b. de examinerator, op verzoek van de student en in beginsel op onderwijsinhoudelijke gronden, beslist of eerder voldoende afgesloten onderdelen (deeltoetsen) opnieuw moeten worden gevolgd en in welke mate de eventuele aanwezigheidsplicht voor deze student geldt.
5. Van de vooraf vastgestelde data mag niet worden afgeweken, tenzij toestemming is verleend door de EC. Het tentamenmoment dient in dergelijke gevallen zodanig te worden gepland dat de student de mogelijkheid heeft het tentamen op het eerstvolgende voor de cursus vastgestelde herkansingsmoment af te leggen.
6. De aard van de toetsing kan met zich meebrengen dat een herkansing buiten de herkansingsweken wordt aangeboden.

Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht

1. De uitslag van een (deel)tentamen wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen of inleveren van het (deel)tentamen bekend gemaakt aan de student en aan Bureau Studentenzaken.

Wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan deze termijn met 10 werkdagen worden verlengd. De examinator stelt de student en Bureau Studentenzaken onverwijld op de hoogte van de verlenging bedoeld in de vorige volzin.

2. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 en voorzien van ten hoogste één decimaal. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende:
 - 5,5 of hoger: voldoende,
 - lager dan 5,5: onvoldoende.
3. Voor deeltoetsen geldt de grens tussen voldoende en onvoldoende zoals bepaald in lid 2. Als alle deeltoetsen voldoende moeten zijn om de cursus voldoende te kunnen afronden, wordt dit vooraf vermeld in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
4. Naast becijferde resultaten worden de volgende beoordelingen gebruikt:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
 - b. de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VoIDaan);
 - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
 - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
 - e. indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend.
5. Studieresultaten behaald aan een instelling in het buitenland, worden in de regel in het studievoortgangsoverzicht opgenomen met de aanduiding V (Voldaan).
6. Zodra een cursus met een voldoende resultaat is afgesloten, is herkansen alleen mogelijk na toestemming van de EC. Het herkansen van voldoende afgeronde cursussen die worden genoemd in artikel 4.3 lid 3, alsmede het vak Stage en Supervisie, is niet mogelijk.
7. Wanneer een tentamen wordt herkanst, telt alleen het laatst behaalde resultaat als resultaat voor het tentamen.
8. Gedurende ten minste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek een kopie verschaft van dat werk.
9. Gedurende de in het zevende lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
10. Studenten hebben recht op feedback op door hen gemaakte opdrachten en tentamens.
11. Indien er over de beoordeling van een tentamen een geschil ontstaat tussen de desbetreffende student en examinator, heeft de student het recht binnen zes weken na toezending dan wel bekendmaking van het besluit van de examinator een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen bij het College van Beroep voor de Examens. Hij richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de secretaris van genoemd college. Op de behandeling van dergelijke verzoeken is het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens van toepassing.

Artikel 4.9 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in de regel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de EC de geldigheidsduur van specifieke examenonderdelen beperken, indien er aantoonbaar sprake is van verouderde kennis, inzicht of vaardigheden.
3. Indien de geldigheidsduur van examenonderdelen door de EC beperkt wordt, geldt dat verleende vrijstellingen voor deze examenonderdelen (of gedeelten daarvan) op de zelfde wijze worden beperkt in geldigheidsduur.

Artikel 4.10 – Vrijstellingen

1. De EC kan een student op diens verzoek, gehoord door de desbetreffende examinator, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een examenonderdeel indien de student:

- a. ofwel een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire masteropleiding heeft voltooid;
 - b. ofwel aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over qua inhoud, niveau en tijdsinvestering voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende cursus.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
 3. Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk te worden ingediend bij de EC, voorzien van de relevante documentatie en met redenen omkleed.
 4. Voor cursussen met een omvang kleiner of gelijk aan 3 ECTS wordt in beginsel geen gedeeltelijke vrijstelling verleend.

Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen

1. De in de universiteit ingestelde masteropleidingen worden afgesloten met een afsluitend mondeling tentamen (“eindgesprek”).
2. In het opleidingsspecifieke deel van deze regeling is bepaald tot welk vak het afsluitend mondeling tentamen behoort, of het openbaar is en hoe het wordt aangevraagd.

Artikel 4.12 – Examen

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.
2. In afwijking van lid 1 kan de EC zelf een onderzoek instellen naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een of meerdere onderdelen of competenties van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de wet.
3. Wanneer de EC de uitslag van het examen heeft vastgesteld, ontvangt de student een getuigschrift en een diplomasupplement inclusief cijferlijst. Vooruitlopend op de uitreiking van het getuigschrift kan een afstudeerverklaring worden uitgereikt. Nadere bepalingen omtrent de uitreiking van het getuigschrift en dan wel de afstudeerverklaring zijn opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.

Artikel 4.13 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het CvB de graad “Master of Arts” (MA) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.14 – Judicium

1. Bij het examen kunnen de volgende judicia uitgesproken worden:
 - a. cum laude
 - b. bene meritum
 - c. geslaagd
2. Voor toekenning van de in lid 1a en 1b genoemde judicia door de examencommissie, gelden respectievelijk de volgende normen:
 - a. het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 8,0; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 8,5.
 - b. het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 7,5; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 8,0.
3. Ten aanzien van het judicium “cum laude” kan de EC geen uitzonderingen maken op grond van uitzonderlijke prestaties los van de normen genoemd in lid 2.
4. Het judicium “cum laude” wordt niet toegekend wanneer:
 - a. de omvang van de vrijstellingen van het door de student gevolgde examenprogramma in ECTS meer dan 20% van het totaal aantal te behalen ECTS van het voor de betreffende opleiding vastgestelde examenprogramma bedraagt;

- b. de student voor enig examenonderdeel meer dan de twee tentamenkansen, zoals bedoeld in artikel 4.5a lid 1, nodig heeft gehad om dit onderdeel met een voldoende af te ronden, behoudens overmacht zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet;
 - c. de duur van inschrijving, vanaf de datum van inschrijven voor de betreffende opleiding tot en met de datum waarop de student alle examenonderdelen met succes heeft afgerond, langer is dan de nominale studieduur van de betreffende opleiding vermeerderd met twee maanden per nominaal studiejaar.
5. Het judicium "cum laude" wordt, indien toegekend, vermeld op het getuigschrift en in het diplomasupplement. Het judicium "bene meritum" wordt vermeld in het diplomasupplement.

Artikel 4.15 – Fraude

1. Op de in artikel 2.1 genoemde opleidingen is de Regeling Fraude (pre-)masteropleidingen PThU, vastgesteld door de EC, van toepassing.
2. De in het vorige lid genoemde regeling is als bijlage in het opleidings specifieke deel van deze regeling opgenomen.

Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding

Artikel 5.1 – Studievoortgang

1. Het aantal aan een examenonderdeel toegekende ECTS is per cursus vastgelegd in het examenprogramma van de desbetreffende opleiding, zoals opgenomen in het opleidings specifieke deel van deze regeling. Het wordt tevens vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijs catalogus.
2. Indien een voldoende resultaat wordt verkregen voor een examenonderdeel, wordt het aantal aan het desbetreffende examenonderdeel toegekende ECTS aangemerkt als zijnde behaald.
3. De registratie van de behaalde studieresultaten wordt verzorgd door Bureau Studentenzaken.
4. De student heeft toegang tot de geregistreerde studieresultaten via Osiris Student. De student dient eventuele onjuistheden en/of onvolledigheden onverwijld te melden bij Bureau Studentenzaken.
5. De studievoortgang wordt ten minste jaarlijks bepaald aan de hand van het aantal behaalde ECTS. De student ontvangt ten minste jaarlijks van Bureau Studentenzaken een verzoek om het studievoortgangsoverzicht te controleren op juistheid en volledigheid.

Artikel 5.2 – Studiebegeleiding

1. Voor informatie over regelingen en bepalingen, over vrijstellingen, over de te volgen studieroute en over het indienen van verzoeken bij de EC, en voor het maken van een studieplanning, kan de student zich wenden tot de studentendecaan.
2. Wanneer de studievoortgang daartoe aanleiding geeft, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studentendecaan.

Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden

Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking komt in aanmerking voor aanpassingen in de tentamens en de practica alsmede niet-fysieke aanpassingen in het onderwijs, op grond van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de EC, ingediend na overleg met de studentendecaan. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan

- uit: een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek, genoemd in lid 1, wordt ingediend via de studentendecaan en wordt vergezeld van een recente aanbeveling van de studentendecaan. De aanbeveling is gebaseerd op een verklaring van een arts of een psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van de studentendecaan worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
 3. Een verklaring, bedoeld in lid 2, is één jaar geldig. In geval van een chronische aandoening wordt de verklaring geacht te zijn gegeven voor de duur van de ononderbroken inschrijving van de student voor de opleiding waarop de aanpassing zoals bedoeld in het eerste lid betrekking heeft.
 4. Op verzoeken over aanpassingen die de fysieke onderwijsvoorzieningen betreffen, beslist het CvB.

Artikel 6.2 - Overige persoonlijke omstandigheden

Indien een student door persoonlijke omstandigheden niet in staat is geheel te participeren aan het reguliere studieprogramma, kan hij, na overleg met de studentendecaan, de EC schriftelijk en onder opgave van redenen verzoeken hem toestemming te verlenen tot het verrichten van (gedeeltelijke) literatuurstudie voor de betreffende cursus(sen). De EC stelt voor de aanvrager het te volgen programma vast conform het geldende examenprogramma van de desbetreffende opleiding.

Paragraaf 7 - Judicium Abeundi

Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling

Binnen de masteropleidingen, zoals genoemd in artikel 2.1, kan een judicium abeundi uitgesproken worden.

Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen de inschrijving van een student voor de in artikel 7.1 bedoelde opleidingen beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jégens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, wordt een onderzoek ingesteld, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de rector brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
3. Ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, blijkt met name uit:
 - a. enig handelen of nalaten in strijd met de zorg die hij in de hoedanigheid van student behoort te betrachten ten opzichte van:
 1. degene met betrekking tot wie hij binnen de onderwijssituatie (bijvoorbeeld tijdens een stage of bij het opdoen van werkervaring) leidinggevend dienstwerk verricht als (semi-) professional, vertrouwenspersoon, collega en als werkzaam in het geheel van de kerk;
 2. de naaste betrekkingen van de onder 3a sub 1 bedoelde persoon.
 - b. enig ander dan onder a bedoeld handelen of nalaten in die hoedanigheid in strijd met het belang van een goede uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.

Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi

De procedure voor de beëindiging dan wel weigering van de inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid voor de beroepen waartoe de opleiding opleidt, is geregeld in de afzonderlijke Regeling Judicium Abeundi die is opgenomen als bijlage in het opleidingsspecifieke deel van deze onderwijs- en examenregeling.

DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

Paragraaf 8 – Master Predikantschap (Groningen)

Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen

Onverminderd het bepaalde in artikel 2.2 zijn voor de opleiding eindtermen vastgesteld, deze zijn opgenomen in Bijlagen 1A en 1B bij deze regeling.

Artikel 8.2a – Examenprogramma afstudeerrichting Gemeentepredikant

1. Het examenprogramma van de masteropleiding Predikantschap, afstudeerrichting Gemeentepredikant, is opgebouwd uit een Entrée van 31 ECTS (waarvan 5 ECTS keuzecursus), gevolgd door 89 ECTS academische beroepsvoorbereiding (Praktijkvelden), 30 ECTS vrije ruimte en 30 ECTS specialisatie binnen een van de volgende theologische onderzoeksgebieden:
 - a. Biblical and Historical Theology (Sources);
 - b. Systematic Theology (Beliefs);
 - c. Practical Theology (Practices).
2. Binnen de opleiding neemt de student 15 ECTS aan mastercursussen af aan de Faculteit Godgeleerdheid en Godsdienstwetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen (jaar 3, vrije ruimte).
3. Het beroepsvoorbereidende deel van het examenprogramma omvat een aaneengesloten traject van 89 ECTS waarbinnen de cursussen zijn geordend in zes praktijkvelden.
4. Samenstelling en inrichting van het eindexamenprogramma worden in bijlage 2A nader omschreven.
5. In overleg met de studentendecaan kan een afwijkend programma worden opgesteld, dat goedkeuring behoeft van de EC.
6. Na toestemming van de EC kan een student, ter vervanging van een of meerdere van de verplichte onderdelen van het examenprogramma, vergelijkbare onderdelen aan andere binnen- of buitenlandse universiteiten volgen.
7. De EC stelt voor de aanvrager het te volgen studieprogramma zoals bedoeld in lid 5 dan wel lid 6 vast. Een dergelijk door de EC goedgekeurd programma blijft geldig gedurende de aaneengesloten inschrijvingstermijnen.
8. Een student kan zonder nadere toestemming van de EC een of meer cursussen aan andere, geaccrediteerde Nederlandse universiteit volgen, teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma, onder de volgende voorwaarden:
 - a. het betreft een cursus/cursussen op masterniveau;
 - b. de student levert zelf, nadat hij de betreffende cursus(sen) met een voldoende heeft afgesloten, onverwijld een origineel resultatenbriefje dan wel een gewaarmerkte kopie hiervan in bij Bureau Studentenzaken.
9. Een student kan na toestemming van de EC een of meer cursussen aan een buitenlandse universiteit volgen teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma.

Artikel 8.2b – Examenprogramma afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger

1. Het examenprogramma van de masteropleiding Predikantschap, afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger, is opgebouwd uit een Entrée van 31 ECTS, gevolgd door 89 ECTS academische beroepsvoorbereiding (Praktijkvelden), 30 ECTS vrije ruimte en 30 ECTS specialisatie binnen een van de volgende theologische onderzoeksgebieden:
 - a. Biblical and Historical Theology (Sources);
 - b. Systematic Theology (Beliefs);
 - c. Practical Theology (Practices).
2. Binnen de opleiding neemt de student 15 ECTS aan mastercursussen af aan de Faculteit Godgeleerdheid en Godsdienstwetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen (jaar 3, vrije ruimte).
3. Het beroepsvoorbereidende deel van het examenprogramma omvat een aaneengesloten traject van 89 ECTS waarbinnen de cursussen zijn geordend in zes praktijkvelden.

4. Samenstelling en inrichting van het examenprogramma worden in bijlage 2B nader omschreven.
5. In overleg met de studentendecaan kan een afwijkend programma worden opgesteld, dat goedkeuring behoeft van de EC.
6. Na toestemming van de EC kan een student een of meerdere van de verplichte onderdelen van het examenprogramma aan andere binnen- of buitenlandse universiteiten volgen.
7. De EC stelt voor de aanvrager het te volgen studieprogramma zoals bedoeld in lid 5 dan wel lid 6 vast. Een dergelijk door de EC goedgekeurd programma blijft geldig gedurende de aaneengesloten inschrijvingstermijnen.
8. Een student kan zonder nadere toestemming van de EC een of meer cursussen aan andere geaccrediteerde Nederlandse universiteit volgen, teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma, onder de volgende voorwaarden:
 - a. het betreft een cursus/cursussen op masterniveau;
 - b. de student levert zelf, nadat hij de betreffende cursus(sen) met een voldoende heeft afgesloten, onverwijld een origineel resultatenbriefje dan wel een gewaarmerkte kopie hiervan in bij Bureau Studentenzaken.
9. Een student kan na toestemming van de EC een of meer cursussen aan een buitenlandse universiteit volgen teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma.

Artikel 8.3 – Stageonderdelen

1. Organisatie en wijze van beoordeling van stageonderdelen zijn vastgelegd in de stageregelingen behorend bij de twee afstudeerrichtingen (zie bijlage 3A en 3B).
2. Om met de stage te kunnen starten is het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan twaalf maanden, verplicht. De stagedocent verstrekt hiertoe tijdig de benodigde formulieren.
3. De kosten voor de Verklaring Omtrent Gedrag worden door de student gedragen.

Artikel 8.4 – Masterthesis

1. Als onderdeel van de wetenschappelijke verdieping bedoeld in artikel 8.2a lid 1 en 8.2b lid 1, schrijven studenten een masterthesis op het terrein van het gekozen theologische onderzoeksgebied (Sources, Beliefs of Practices).
2. Ten aanzien van de begeleiding, het schrijven, de afronding en de beoordeling van de masterthesis geldt het in bijlage 4 gestelde.

Artikel 8.5 – Researchprogramma (voorheen honoursprogramma)

1. Excellente studenten kunnen deelnemen aan het Researchprogramma van de Graduate School.
2. De inhoud van het Researchprogramma en de criteria voor toelating tot het programma – zoals van toepassing op de master Predikantschap – zijn vastgesteld door de Commissie Wetenschapsbeoefening (zie bijlage 5).

Artikel 8.6 – Aanvullend programma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger

1. Ten behoeve van studenten die zich na het succesvol afronden van het examenprogramma van de masteropleiding Predikantschap, afstudeerrichting Gemeentepredikant, beroepbaar willen stellen als predikant-geestelijk verzorger, wordt een aanvullend studieprogramma aangeboden.
2. Het aanvullend studieprogramma voorziet in het wegwerken van deficiënties die bij de student bestaan ten opzichte van die specifieke en onderscheiden competenties in verband met de voor de masteropleiding Predikantschap, afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger, vastgestelde eindtermen, zodanig dat met het behalen van dit aanvullende studieprogramma (in combinatie met de afgeronde master Predikantschap-Gemeentepredikant) de student toelaatbaar is tot het ambt van predikant-geestelijk verzorger.

3. Het aanvullend studieprogramma bestaat uit verplichte onderdelen en verplichte keuzeonderdelen en heeft een omvang van 30 ECTS.
4. De samenstelling van het aanvullend studieprogramma is weergegeven in bijlage 7.
5. Het aanvullend studieprogramma kan tegelijk met het doorlopen van de masteropleiding Predikantschap afstudeerrichting Gemeentepredikant worden gevolgd voor zover het examenprogramma van deze opleiding zich daartegen niet verzet, zulks ter beoordeling van de EC.

Artikel 8.7 – Aanvullend programma Predikant-Geestelijk Verzorger > Gemeentepredikant

1. Ten behoeve van studenten die zich na het succesvol afronden van het examenprogramma van de masteropleiding Predikantschap, afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger, beroepbaar willen stellen als gemeentepredikant, wordt een aanvullend studieprogramma aangeboden.
2. Het aanvullend studieprogramma voorziet in het wegwerken van deficiënties die bij de student bestaan ten opzichte van die specifieke en onderscheiden competenties in verband met de voor de masteropleiding Predikantschap, afstudeerrichting Gemeentepredikant, vastgestelde eindtermen, zodanig dat met het behalen van dit aanvullende studieprogramma (in combinatie met de afgeronde master Predikantschap-Predikant Geestelijk Verzorger) de student toelaatbaar is tot het ambt van gemeentepredikant.
3. Het aanvullend studieprogramma heeft een omvang van 30 ECTS.
4. De samenstelling van het aanvullend studieprogramma is weergegeven in bijlage 7.
5. Het aanvullend studieprogramma kan tegelijk met het doorlopen van de masteropleiding Predikantschap afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger worden gevolgd voor zover het examenprogramma van deze opleiding zich daartegen niet verzet, zulks ter beoordeling van de EC.

Artikel 8.8 – Vrijstellingsregelingen m.b.t. de predikantsmasters

1. Indien een student de Master Verdieping succesvol heeft afgerond en vervolgens de Master Predikantschap van 180 ECTS volgt (zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1b), geldt, uitgaand van het herziene programma dat is ingegaan vanaf cohort 2017-2018, de volgende vrijstellingsregeling:
 - a. indien de student kiest voor een route binnen dezelfde onderzoeksgroep (Sources, Beliefs, Practices), krijgt hij vrijstelling voor:
 - de Entrée-cursussen die in de Master Verdieping zijn gevolgd (twee van de volgende drie: Understanding Bible and Christian Tradition (5 ECTS), Communities with Impact (5 ECTS), Crosscultural Communication (5 ECTS));
 - 20 ECTS (15 + 5 ECTS bij de RUG) in de vrije ruimte van jaar 3;
 - Methodology (5 ECTS);
 - Specialization course (5 ECTS);
 - Literature for thesis (5 ECTS).
 - b. indien de student kiest voor een route binnen een andere onderzoeksgroep (Sources, Beliefs, Practices), krijgt hij vrijstelling voor de onderdelen:
 - de Entrée-cursussen die in de Master Verdieping zijn gevolgd (twee van de volgende drie: Understanding Bible and Christian Tradition (5 ECTS), Communities with Impact (5 ECTS), Crosscultural Communication (5 ECTS));
 - 20 ECTS (15 + 5 ECTS bij de RUG) in de vrije ruimte van jaar 3.De examencommissie kan geheel of gedeeltelijk vrijstelling geven voor Literature for thesis (5 ECTS) op advies van de thesisbegeleider.
2. Indien een student tijdens het volgen van de Master Predikantschap wenst over te stappen van de ene onderzoeksgroep (Sources, Beliefs, Practices) naar een andere, dient hij de onderdelen Methodology (5 ECTS), Specialization course (5 ECTS), Literature for thesis (5 ECTS) en Thesis (15 ECTS) – voor zover hij deze reeds heeft gevolgd – opnieuw te volgen bij de onderzoeksgroep waar hij naar overstapt. De examencommissie kan in afwijking hiervan geheel of gedeeltelijk vrijstelling geven voor Literature for thesis op advies van de thesisbegeleider.

Artikel 8.9 – Overgangsregeling examenprogramma's

1. Met ingang van 1 september 2015 worden cursussen die deel uitmaken van de onderwijs- en examenprogramma's Gemeentepredikant Groningen (2012-2013) en Kampen, en Geestelijke Verzorging Groningen (2012-2013) en Kampen niet meer aangeboden.
2. Voor zover gemiste onderwijseenheden van een examenprogramma zoals bedoeld in lid 1 of later gewijzigde programma's niet meer worden aangeboden, besluit de EC over vervangende cursussen.

Paragraaf 9 – Toelating

Artikel 9.1 – Toelatingseisen

1. Tot de opleiding Predikantschap wordt toegelaten degene die:
 - a. voldoet aan de wettelijke en kwalitatieve toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 van deze regeling en zoals nader bepaald in Bijlage 6; en
 - b. in het bezit is van het bewijs van toelating, afgegeven door de toelatingscommissie.
2. De bezitter van een diploma:
 - a. bachelor Theologie Klassiek van de PThU; of
 - b. bachelor Theologie (Joint Degree) van de PThU en de Vrije Universiteit, afstudeerrichting Godgeleerdheid (GG); of
 - c. bachelor Theologie, inclusief het PThU-traject, van de Rijksuniversiteit Groningen; of
 - d. bachelor theologie van een geaccrediteerde universitaire instelling waarvan het College van Bestuur van de PThU heeft vastgesteld dat deze op 1 september 2018 gelijkwaardig is aan de overige in dit lid genoemde bacheloropleidingen;wordt geacht te voldoen aan de in lid 1a bedoelde toelatingseisen en wordt uit dien hoofde rechtstreeks toegelaten tot de opleiding Predikantschap.

Artikel 9.2 – Schakelprogramma

1. De universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseis zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2b en aan de kwalitatieve toelatingseisen, een schakelprogramma aan.
2. De toelatingscommissie bepaalt, in het licht van de vooropleiding van de kandidaat en met inachtneming van de in artikel 9.1 lid 1 bedoelde eisen van de gewenste opleiding, of hij het schakelprogramma dan wel onderdelen daarvan dient te doorlopen.
3. De onderdelen van het schakelprogramma en de bijbehorende studielast in ECTS, zijn opgenomen in Bijlage 6.
4. De onderdelen van het schakelprogramma kunnen worden gevolgd via het reguliere onderwijs van de bacheloropleidingen theologie bedoeld in artikel 9.1, lid 2b en lid 2c. Daarnaast worden de onderdelen van het schakelprogramma ook aangeboden als zelfstudiepakket met bijbehorende toets, en in het geval van Hebreeuws en Grieks als cursorisch onderwijs.
5. De universiteit communiceert via de website de aanmeldingsprocedure voor het schakelprogramma, alsmede de daaraan verbonden kostentarieven. Ingeschreven kandidaten ontvangen verdere praktische en inhoudelijke informatie over de cursussen via een digitale onderwijsomgeving.
6. Na voldoende afronding van de onderdelen van het programma ontvangt de kandidaat een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten per onderdeel.

Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering

Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)

1. Het programma van de masteropleiding Predikantschap wordt afgesloten met de tentaminering van het vak "Thesis" (15 ECTS), in de vorm van een publieke bespreking en

verdediging van de masterthesis (openbaar mondeling tentamen), gevolgd door een besloten beraadslaging door de docenten en bekendmaking van het eindoordeel (zie verder Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis).

2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.5a lid 5, dient de student het in het vorige lid bedoelde afsluitende tentamen afzonderlijk aan te vragen. De universiteit maakt de procedure en eisen hieromtrent bekend via Studentnet. De aanvraag dient uiterlijk 20 werkdagen voor de gewenste tentamendatum – zoals vooraf besproken met de betrokken hoofdexaminator – bij Bureau Studentenzaken te zijn ingediend.
3. Deelnemen aan het afsluitende tentamen is alleen mogelijk wanneer alle andere onderdelen van het examenprogramma met een voldoende, of indien van toepassing met “voldaan”, zijn afgesloten.

Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift

De student ontvangt direct na voldoende afronding van het afsluitend mondeling tentamen zijn getuigschrift en het diplomasupplement, zoals bedoeld in artikel 4.12 lid 3.

Paragraaf 11 – Slotbepalingen

Artikel 11.1 – Wijzigingen

1. Een wijziging van deze regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de EC wordt genomen ten aanzien van een student.
3. Wijzigingen die noodzakelijk zijn om deze regeling in overeenstemming te brengen met Nederlandse wet- en regelgeving, dan wel met internationale wet- en regelgeving of verdragen, zijn per definitie uitgezonderd van het bepaalde in lid 1 en lid 2.

Artikel 11.2 – Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de EC onevenredig ten nadele van de student uitwerken, kan de EC een individuele voorziening treffen.
2. In alle gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de EC niet of niet voldoende voorzien, beslist (a) de Rector, in zoverre het gaat om procedures, rechten en plichten; (b) de EC, in zoverre het gaat om richtlijnen en aanwijzingen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit van (de organisatie van) tentamens en examens te waarborgen.

Artikel 11.3 – Bekendmaking

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van tussentijdse wijziging(en).
2. Elke belangstellende kan op de website van de universiteit de Onderwijs- en Examenregelingen, alsmede de in lid 1 bedoelde tussentijdse wijzigingen, raadplegen.

Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

Aldus vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit, gehoord de Examencommissie masteropleidingen en met instemming van de Opleidingscommissie masteropleidingen en de Universiteitsraad, op 4 juli 2019.

BIJLAGEN

Bijlage 1A: Eindtermen Master Predikantschap (Gemeentepredikant)

Het competentieprofiel is als volgt geordend:

- I. De hermeneutische kerncompetentie (beneden nr. 1)
- II. De academische competenties (nr. 2-3)
- III. De beroepsgerelateerde competenties:
 - Intermediair: waarnemen en bemiddelen (nr. 4-6)
 - Pastor: begeleiden en bijstaan (nr. 7)
 - Voorganger/leraar: vieren en leren (nr. 8-10)
 - Leider: leiden en organiseren (nr. 11-13)
- IV. De persoonsgerelateerde competenties (nr. 14/15-16)

Eindtermen:

1. Hermeneutische bekwaamheid. Het vermogen om methodisch, bereflecteerd en vernieuwend teksten, tradities, verhalen en praktijken in hun contexten en wisselwerkingen te lezen, te interpreteren, te verstaan en te vertolken en zichzelf hierbij te laten lezen, interpreteren, verstaan en vertolken.
2. Academische bekwaamheid. Het vermogen om zelfstandig de theologische wetenschap te beoefenen, hierbij op wetenschappelijke wijze gebruik te maken van bronnen en van relevante kennis uit andere wetenschapsgebieden, en verantwoording af te leggen van eigen interpretaties, en daarmee een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de protestantse theologiebeoefening.
3. Disciplinaire bekwaamheid. Het vermogen om wetenschappelijk onderzoek in een van de theologische onderzoeksgebieden (Sources, Beliefs, Practices) te verrichten en een originele bijdrage daaraan te leveren.
4. Verbindende bekwaamheid. Het vermogen om in interactionele situaties verbindingen te leggen tussen cultuur en kerk, tussen traditie en dagelijks leven, tussen de plaatselijke kerk en de catholica.
5. Representatieve bekwaamheid. Het vermogen om a. als vertegenwoordiger van Evangelie en (protestantse) kerk, van een levensbeschouwelijke organisatie of van de theologie te fungeren in een kerkelijke, seculiere en/of multireligieuze context; en b. om te gaan met de verwachtingen die er dienaangaande leven ten aanzien van de eigen persoon als ambtsdrager.
6. Missionaire bekwaamheid. Het vermogen om a. te communiceren met mensen van fundamenteel verschillende achtergronden en levensbeschouwingen; b. eigen overtuigingen en geloof te verwoorden en te verkondigen in het besef van de specifieke context waarin dit gebeurt.
7. Pastorale bekwaamheid. Het vermogen om personen en groepen te begeleiden en bij te staan in geloofs- en levensvragen en anderen daarvoor toe te rusten.
8. Homiletische bekwaamheid. Het vermogen om in een preek of meditatie exegese, bijbelse theologie en christelijke traditie te verbinden met de leefwereld en de existentiële vragen van de hoorders.
9. Liturgische bekwaamheid. Het vermogen om vorm te geven aan en voor te gaan in liturgische bijeenkomsten in het besef van de specifieke context waarin dit gebeurt.
10. Didactische bekwaamheid. Het vermogen om in catechese en vorming leerprocessen te initiëren, te begeleiden en anderen daarvoor toe te rusten.

11. Agogische bekwaamheid. Het vermogen om a. veranderingen in een geloofsgemeenschap te initiëren en te begeleiden; b. de gemeente bij te staan in het verwoorden van haar roeping en visie; c. beleid ten aanzien van taken, relaties en communicatiepatronen te (helpen) initiëren, te ontwikkelen en uit te (laten) voeren; d. personen en groepen te motiveren.
12. Communicatieve bekwaamheid. Het vermogen om a. zich zowel mondeling als schriftelijk zorgvuldig, begrijpelijk en doelgericht uit te drukken; b. informatie te verwerken en via het voor het doel geschikte medium te verspreiden; c. in interactie te treden met personen en groepen; d. te communiceren over de eigen communicatie (metacommunicatie).
13. Coöperatieve bekwaamheid. Het vermogen om a. vanuit de eigen specifieke verantwoordelijkheid in gemeente en samenleving samen te werken met ieder die daarvoor in aanmerking komt; b. samenwerking te bevorderen; c. aanspreekbaar te zijn op eigen houding en gedrag als ambtsdrager.
14. Beroepsethische bekwaamheid. Het vermogen om a. vanuit beroepsethisch perspectief het eigen handelen vorm te geven en te evalueren; b. personen en groepen te begeleiden bij het vinden van een antwoord op ethische vragen; c. in eigen houding en gedrag gestalte te geven aan de waarden, deugden en normen (integriteit, betrouwbaarheid, respect, verantwoordelijkheid, etc.), die passen bij het beroep.
15. Personale bekwaamheid. Het vermogen om a. op reflectieve wijze om te gaan met de eigen biografie, de eigen geloofsidentiteit en –praxis, en het eigen gedrag; b. met innerlijke ruimte de ontmoeting met een (vreemde) ander aan te gaan.
16. Integratieve bekwaamheid. Het vermogen om de diverse competenties en beroepsverantwoordelijkheden, en de drie dimensies van ambtsdrager, professional en privépersoon, die steeds tegelijkertijd aan de orde zijn, te integreren in eigen denken, voelen, willen en handelen.

Bijlage 1B: Eindtermen Master Predikantschap (Predikant-Geestelijk Verzorger)

Het competentieprofiel is als volgt geordend:

- I. De hermeneutische kerncompetentie (beneden nr. 1)
- II. De academische competenties (nr. 2-3)
- III. De beroepsgerelateerde competenties:
 - Intermediair: waarnemen en bemiddelen (nr. 4-6)
 - Begeleider: bijstaan en adviseren (nr. 7-8)
 - Voorganger/opleider: vieren en leren (nr. 9-11)
 - Leider: leiden en organiseren (nr. 12-14)
- IV. De persoonsgerelateerde competenties (nr. 15-17)

Eindtermen:

1. Hermeneutische bekwaamheid. Het vermogen om methodisch, bereflecteerd en vernieuwend teksten, tradities, verhalen en praktijken in hun contexten en wisselwerkingen te lezen, te interpreteren, te verstaan en te vertolken en zichzelf hierbij te laten lezen, interpreteren, verstaan en vertolken.
2. Academische bekwaamheid. Het vermogen om zelfstandig de theologische wetenschap te beoefenen, hierbij op wetenschappelijke wijze gebruik te maken van bronnen en van relevante kennis uit andere wetenschapsgebieden, en verantwoording af te leggen van eigen interpretaties, en daarmee een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de protestantse theologiebeoefening.
3. Disciplinaire bekwaamheid. Het vermogen om wetenschappelijk onderzoek in een van de theologische onderzoeksgebieden (Sources, Beliefs, Practices) te verrichten en een originele bijdrage daaraan te leveren.
4. Verbindende bekwaamheid. Het vermogen om a. in interactionele situaties verbindingen te leggen tussen levensbeschouwelijke tradities en dagelijks leven; b. interacties tussen zorg, cultuur, maatschappij en kerk te verhelderen; c. kennis en ervaring die in het ene veld worden opgedaan in andere velden vruchtbaar te maken.
5. Representatieve bekwaamheid. Het vermogen om a. in spanningsvelden van individu en zorginstelling, maatschappij en levensbeschouwelijke organisaties vanuit het ambt als representant, bemiddelaar en pleitbezorger op te treden; b. om te gaan met de verwachtingen die er dienaangaande leven ten aanzien van de eigen persoon als representant van het levensbeschouwelijke domein of van de kerk.
6. Levensbeschouwelijke bekwaamheid. Het vermogen om a. te communiceren met mensen van fundamenteel verschillende achtergronden en levensbeschouwingen; b. de eigen overtuiging dienstbaar te kunnen maken aan concrete ontmoetingen en specifieke contexten.
7. Pastoraal-begeleidende bekwaamheid. Het vermogen om a. personen en groepen in geloofs- en levensvragen, in crises en coping te begeleiden en bij te staan met het oog op heling; b. specifieke kenmerken van verschillende werkvelden van geestelijke verzorging te onderkennen en te kunnen hanteren in de begeleiding van mensen.
8. Ethische bekwaamheid. Het vermogen om a. zelfstandig op ethische aspecten van zorg te reflecteren; b. personen en groepen te begeleiden bij het vinden van een antwoord op ethische vragen; c. leiding te geven aan moreel beraad; en d. management en instellingen in ethische vragen te adviseren.

9. Homiletische bekwaamheid. Het vermogen om a. in een preek of meditatie exegese, bijbelse theologie en christelijke traditie te verbinden met de leefwereld en de existentiële vragen van de hoorders; b. in diverse situaties bezinnend en verbindend te spreken.
10. Liturgisch-rituele bekwaamheid. Het vermogen om vorm te geven aan en voor te gaan in bijeenkomsten van liturgische of rituele aard in het besef van de specifieke context waarin dit gebeurt.
11. Didactische bekwaamheid. Het vermogen om personen en groepen op dynamische en verdiepende wijze van scholing, training en advies te voorzien.
12. Agogische bekwaamheid. Het vermogen om a. personen en groepen in groeiprocessen van spirituele en zingevende aard te begeleiden; b. beleid ten aanzien van taken, relaties en communicatiepatronen te (helpen) initiëren, te ontwikkelen en uit te (laten) voeren met het oog op levensbeschouwelijke en ethische aspecten van zorg.
13. Communicatieve bekwaamheid. Het vermogen om a. in verschillende situaties en op veelzijdige wijze met personen en groepen in interactie en dialoog te treden; b. zich zowel mondeling als schriftelijk zorgvuldig, begrijpelijk en doelgericht uit te drukken; c. informatie te verwerken en via het voor het doel geschikte medium te verspreiden; d. te communiceren over de eigen communicatie (metacommunicatie).
14. Coöperatieve bekwaamheid. Het vermogen om a. vanuit de eigen specifieke verantwoordelijkheid interdisciplinair samen te werken met ieder die daarvoor in aanmerking komt; b. samenwerking te bevorderen; c. samen te werken met en leiding te geven aan vrijwilligers; d. aanspreekbaar te zijn op eigen houding en gedrag als functionaris en ambtsdrager.
15. Beroepsethische bekwaamheid. Het vermogen om a. vanuit beroepsethisch perspectief het eigen professioneel handelen vorm te geven en te evalueren; b. in eigen houding en gedrag gestalte te geven aan de waarden, deugden en normen (integriteit, betrouwbaarheid, respect, verantwoordelijkheid, etc.), die passen bij het beroep.
16. Personale bekwaamheid. Het vermogen om a. op reflectieve wijze om te gaan met de eigen biografie, de eigen geloofsidentiteit en –praxis, en het eigen gedrag; b. met innerlijke ruimte de ontmoeting met een (vreemde) ander aan te gaan.
17. Integratieve bekwaamheid. Het vermogen om de diverse competenties en beroepsverantwoordelijkheden, en de drie dimensies van ambtsdrager, professional en privépersoon, die steeds tegelijkertijd aan de orde zijn, te integreren in eigen denken, voelen, willen en handelen.

Bijlage 2A: Examenprogramma Master Predikantschap (Gemeentepredikant)

Cohort 2019-2020, 2018-2019 en 2017-2018

De route heeft een omvang van 180 ECTS en bestaat uit vier onderdelen.

1. Entrée-semester (31 ECTS)

In het Entree semester wordt de basis voor de master gelegd. Vakken in het Entree-semester:

Roeping en beroep	1 ECTS
Understanding Bible and Christian Tradition	5 ECTS
Communities with Impact	5 ECTS
Crosscultural Communication	5 ECTS
Nederlandse Kerkgeschiedenis	5 ECTS
Biblical Theology	5 ECTS
Keuzecursus: <ul style="list-style-type: none"> - Gender en Theology in a Multicultural World - Fundamental Exegetical Methods - Medische Ethiek - Psychopathologie en Religie (RUG-cursus) - Dogmatiek: "De Geest krijgen" 	5 ECTS

2. Beroepsvoorbereiding (praktijkvelden) (89 ECTS)

In het beroepsvoorbereidende deel van de opleiding is een zestal 'praktijkvelden' onderscheiden.

Praktijkveld 1 en 2: Verkennen van het werkveld en begeleiden van individuele mensen in hun levensvragen.

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Praktijkverkenning	2	2	4
Exposure en CCT	3	2,5	5,5
Exegese 1	5		5
Leergezelschap 1		0,5	0,5
Pastoraat	5	3	8
Fundamentele Antropologie & Spiritualiteit	5		5
Leergezelschap 2		1	1

Praktijkveld 3 en 4: Begeleiden van leerprocessen en voorgaan in liturgische vieringen.

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Leren geloven	5	2,5	7,5
Performance & Communicatie 1		1	1
Belijden in de traditie en in de praktijk	5		5
Exegese 2	5		5
Leergezelschap 3		1	1
Vieren en preken	5	4	9
Performance & communicatie 2		0,5	0,5
Leergezelschap 4		1	1

Praktijkveld 5 en 6: Leidinggeven, opbouwen en ontwikkelen van een eigen visie op het ambt.

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Praktische Ecclesiologie	5	3	8
Missionair diaconale training		4	4
Ambtstheologie en Kerkrecht	5		5
Leergezelschap 5		1	1
De theoloog wordt predikant		3	3
Casualia	5		5
Eindwerkstuk	3		3
Stage-afronding GP		1	1

3. Vrije ruimte (30 ECTS)

De vrije ruimte (15 + 15 ECTS) in het masterprogramma kan gevuld worden met een van de mogelijkheden tot profilering (zie onder), een studieverblijf in het buitenland of met cursussen aan een andere Nederlandse universiteit. Van de 30 ECTS wordt 15 ECTS gekozen uit het aanbod van de faculteit GG&GW van de RUG.

Een profiel is een samenhangend pakket van cursussen bestaande uit 3 PThU-cursussen van elk 5 ECTS en 15 ECTS aanbod van de faculteit GG&GW van de RUG. Een keuze kan gemaakt worden uit de onderstaande mogelijkheden tot profilering. De inhoud van de cursussen wordt nader beschreven op de website van de PThU.

Living texts: Bible and Tradition in Multiple Contexts

PThU profielcursussen (3 x 5 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Biblical Theology • Theology and Spirituality of Martyrdom in the Jewish and Christian tradition • Authors as Readers (variant OT/NT), of Classical Works of Protestant Theology in Context (variant Church history) 	15 ECTS
Cursusaanbod uit de RUG-masteropleidingen, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	15 ECTS

Missional communities

PThU profielcursussen (3 x 5 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Practices of the Mission-shaped Congregation • Emerging Communities in Ecclesial and Societal Contexts • Mission-shaped Spirituality for Christian Ministry in a Pluralist World 	15 ECTS
Cursusaanbod uit de RUG-masteropleidingen, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	15 ECTS

Ethics of Dignity

PThU profielcursussen (3 x 5 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Political Theology • Identity and Dignity in Care • The Dignity of the Old 	15 ECTS
Cursusaanbod uit de RUG-masteropleidingen, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	15 ECTS

Thinking God Interculturally

PThU profielcursussen (3 x 5 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Theology of Religions: Encounter and Witness • Political Theology: Theological Reflections on Political Issues in a Globalising World • Mission-Shaped Spirituality (variant Intercultural theology) of God in the West (variant Doctrinal theology) 	15 ECTS
Cursusaanbod uit de RUG-masteropleidingen, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	15 ECTS

4. Specialisatie (30 ECTS)

Binnen de wetenschappelijke verdieping werkt de student toe naar de masterscriptie of thesis. De student kiest een specialisatie binnen één van de drie theologische onderzoeksgebieden die elk verschillende specialisaties kennen.

De thesisbegeleider kan, in het licht van het gekozen thesisonderwerp, ingangseisen verbinden aan de gekozen specialisatie, met name wat betreft de beheersing van talen met het oog op zelfstandige ontsluiting en bestudering van bronnen (bijv. kennis van het Hebreeuws en Grieks voor de Bijbelse vakken).

1. Biblical and Historical Theology (Sources)

Specialisatiemogelijkheden:

- New Testament;
- Old Testament;
- Church History.

2. Systematic Theology (Beliefs)

Specialisatiemogelijkheden:

- Intercultural Theology;
- Ethics;
- History of Christian Doctrine.

3. Practical Theology (Practices)

Specialisatiemogelijkheden:

- Religious communities;
- Pastoral care.

Binnen het gekozen onderzoeksgebied worden de volgende cursussen gevolgd:

Methodology course	5 ECTS
Specialisation course	5 ECTS
Literature for thesis	5 ECTS
Thesis	15 ECTS

Cohorten 2016-2017 en 2015-2016

De route heeft een omvang van 180 ECTS en bestaat uit vier onderdelen.

1. Basissemaster (31 ECTS)

In het basissemaster wordt de basis voor de master gelegd. Vakken in het basissemaster:

Roeping en beroep	1 ECTS
Hermeneutics	5 ECTS
Sacred Texts	5 ECTS
Community	5 ECTS
Nederlandse Kerkgeschiedenis	5 ECTS
Bijvak 1, Keuzecursus	5 ECTS
Bijvak 2 Keuzecursus	5 ECTS

NB: een van de twee bijvakken moet worden gekozen uit het aanbod van de RUG.

2. Beroepsvoorbereiding (praktijkvelden) (94 ECTS)

In het beroepsvoorbereidende deel van de opleiding is een zestal 'praktijkvelden' onderscheiden.

Praktijkveld 1: Het verkennen van het werkveld

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Praktijkverkenning	5	4	9
Exposure-week		1,5	1,5
Exegese 1	5		5
Leergezelschap 1		1	1

Praktijkveld 2: Het begeleiden van individuele mensen in hun levensvragen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Basistraining pastoraat	5	3	8
Fundamentele Antropologie & Spiritualiteit	5		5
Performance & communicatie 1		1	1
Leergezelschap 2		1	1

Praktijkveld 3: Het begeleiden van leerprocessen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Leren geloven	5	3	8
Belijden in de traditie en in de praktijk	5		5
Exegese 2	5		5
Leergezelschap 3		1	1

Praktijkveld 4: Voorgaan in de liturgische vieringen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Vieren en preken	5	5	10
Performance & communicatie 2		0,5	0,5
Leergezelschap 4		1	1

Praktijkveld 5: Leidinggeven en opbouwen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Gemeenteopbouw en Ecclesiologie	5	3	8
Ambtstheologie en Kerkrecht	5		5
Leiding en beleid		1	1
Leergezelschap 5		1	1

Praktijkveld 6: Het ontwikkelen van een eigen visie op het ambt

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Instellingstraining		4	4
De theoloog wordt predikant		3	3
Bijbelse Theologie	5		5
Eindwerkstuk	4		4
Stage afronding GP		1	1

3. Vrije ruimte (15 ECTS)

De vrije ruimte kan worden gevuld met (onderdelen van) de profilering (zie boven, cohort 2018-2019), met een studieverblijf in het buitenland, met de onderdelen Wetenschapsleer en/of Disciplinaire deskundigheid van het honoursprogramma zoals dat is aangeboden tot en met academiejaar 2016-2107, met cursussen aan een andere Nederlandse universiteit of met keuzecursussen uit het aanbod van de PThU (Amsterdam en/of Groningen, voor het actuele aanbod zie de website).

4. Wetenschappelijke verdieping en specialisatie (40 ECTS)

Binnen de wetenschappelijke verdieping zijn drie theologische onderzoeksgebieden onderscheiden die elk verschillende specialisaties kennen. Sommige onderzoeksgebieden hebben nadere ingangseisen.

1. Biblical and Historical Theology (Sources)

Ingangseisen: kennis van het Latijn wordt (ook voor de historische vakken) ten zeerste aanbevolen.

Specialisatiemogelijkheden binnen BH:

- New Testament;
- Old Testament;
- Church History.

2. Systematic Theology (Beliefs)

Ingangseisen: geen, tenzij wordt gekozen voor een thesisonderwerp uit de periode voor 1800.

Specialisatiemogelijkheden binnen ST:

- Intercultural Theology;
- Ethics;
- Dogmatics and History of Christian Doctrine.

3. Practical Theology (Practices)

Ingangseisen: geen.

Specialisatiemogelijkheden binnen PT:

- Religious communities;
- Pastoral care.

Binnen het gekozen onderzoeksgebied worden de volgende cursussen gevolgd:

Verdieping

RUG-cursus (in overleg met de begeleidend docent)	10 ECTS
---	---------

Specialisatie

Methodology course	5 ECTS
Specialisation course	5 ECTS
Literature for thesis	5 ECTS
Thesis	15 ECTS

Cohort 2014-2015

De route heeft een omvang van 180 ECTS en bestaat uit drie onderdelen.

1. Basissemester (30 ECTS)

In het basissemester wordt de basis voor de master gelegd.

Vakken in het basissemester:

Hermeneutics	5 ECTS
Sacred Texts	5 ECTS
Community	5 ECTS
Nederlandse Kerkgeschiedenis	5 ECTS
Bijvak 1: Inleiding dogmatiek of een te kiezen vak bij de faculteit GG&GW van de RUG	5 ECTS
Bijvak 2: Inleiding praktische theologie of vrije ruimte	5 ECTS

Het aanbod van bijvakken wordt jaarlijks via het rooster bekend gemaakt. In het studiejaar 2014-2015 worden tenminste de volgende bijvakken aangeboden:

1. Medische ethiek
2. Psychopathologie en Religie (RUG cursus)
3. Gereformeerde Spiritualiteit

2. Beroepsvoorbereiding (praktijkvelden) (105 ECTS)

In het beroepsvoorbereidende deel van de opleiding is een zevental 'praktijkvelden' onderscheiden.

Praktijkveld 1: Het verkennen van het werkveld

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Roeping en beroep		1	1
Praktijkverkenning	5	4	9
Exposure-week		1,5	1,5
Exegese 1	5		5
Leergezelschap 1		1	1

Praktijkveld 2: Het begeleiden van individuele mensen in hun levensvragen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Basistraining pastoraat	5	3	8
Fundamentele Antropologie & Spiritualiteit	5		5
Performance & Communicatie 1		1	1
Leergezelschap 2		1	1

Praktijkveld 3: Het begeleiden van leerprocessen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Leren geloven	5	3	8
Belijden in de traditie en in de praktijk	5		5
Exegese 2	5		5
Leergezelschap 3		1	1

Praktijkveld 4: Voorgaan in de liturgische vieringen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Vieren en preken	5	5	10
Performance & Communicatie 2		0,5	0,5
Leergezelschap 4		1	1

Praktijkveld 5: Leidinggeven en opbouwen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Gemeenteopbouw en Ecclesiologie	5	3	8
Ambtstheologie en Kerkrecht	5		5
Leidinggeven en beleid		1	1
Leergezelschap 5		1	1

Praktijkveld 6: Het ontwikkelen van een eigen visie op het ambt

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Instellingstraining		4	4
De theoloog wordt predikant		3	3
Bijbelse Theologie	5		5

Praktijkveld 7: Dienen en representeren

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Eindwerkstuk	4		4
Stage afronding GP		1	1
Casualia	5		5
Diaconaat GP	5		5

3. Wetenschappelijke verdieping en specialisatie (45 ECTS)

Binnen de wetenschappelijke verdieping zijn drie theologische onderzoeksgebieden onderscheiden die elk verschillende specialisaties kennen. Sommige onderzoeksgebieden hebben nadere ingangseisen.

1. Biblical and Historical Theology (Sources)

Ingangseisen: kennis van het Hebreeuws en Grieks op het niveau van de bachelor Theologie; kennis van het Latijn wordt (ook voor de historische vakken) ten zeerste aanbevolen.

Specialisatiemogelijkheden binnen BH:

- New Testament
- Old Testament
- Church History

2. Systematic Theology (Beliefs)

Ingangseisen: geen, tenzij wordt gekozen voor een thesisonderwerp uit de periode voor 1800.

Specialisatie mogelijkheden binnen ST:

- Crosscultural Theology;
- Ethics;
- Dogmatics;
- History of Christian Doctrine.

3. Practical Theology (Practices)

Ingangseisen: geen.

Specialisatiemogelijkheden binnen PT:

- Religious communities
- Pastoral care

Binnen het gekozen onderzoeksgebied worden de volgende cursussen gevolgd:

Methodology course	5 ECTS
RUG-cursus (in overleg met de begeleidend docent)	10 ECTS
Specialisation course	5 ECTS
Literature for thesis	10 ECTS
Thesis	15 ECTS

Bijlage 2B: Examenprogramma Master Predikantschap (Predikant-Geestelijk Verzorger)

Cohort 2019-2020, 2018-2019 en 2017-2018

De route heeft een omvang van 180 ECTS en bestaat uit vier onderdelen.

1. Entrée semester (31 ECTS)

In het Entree semester wordt de basis voor de master gelegd. Vakken in het entree semester:

Roeping en beroep	1 ECTS
Interdisciplinary course 1 (verplichte keuze)*	5 ECTS
Interdisciplinary course 2 (verplichte keuze)*	5 ECTS
Biblical Theology	5 ECTS
Nederlandse Kerkgeschiedenis	5 ECTS
Psychopathologie en Religie (RUG-cursus)	5 ECTS
Medische Ethiek/Krijgsmacht Ethiek**	5 ECTS

* Te kiezen uit het aanbod van drie interdisciplinaire cursussen: 'Understanding Bible and Christian Tradition', 'Communities with Impact' en 'Crosscultural Communication'.

** Afhankelijk van de gekozen route: respectievelijk Zorg of Krijgsmacht.

2. Beroepsvoorbereiding (praktijkvelden) (89 ECTS)

In het beroepsvoorbereidende deel van de opleiding is een zestal 'praktijkvelden' onderscheiden.

Praktijkveld 1 en 2: Verkennen van het werkveld en begeleiden van individuele mensen in hun levensvragen.

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Contexten van geestelijke verzorging	5	3	8
Exposure-week		1,5	1,5
Exegese 1	5		5
Leergezelschap 1		0,5	0,5
Pastoraat	5	3	8
Methodiek van geestelijke zorgverlening	5		5
Leergezelschap 2		1	1

Praktijkveld 3 en 4: Leren, inspireren en voorgaan in de liturgische vieringen.

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Geestelijke zorg in het publieke domein	5	2,5	7,5
Performance & communicatie 1		1	1
Belijden in de traditie en in de praktijk	5		5
Exegese 2	5		5
Leergezelschap 3		1	1
Vieren en preken	5	4	9
Performance & communicatie 2		0,5	0,5
Leergezelschap 4		1	1

Praktijkveld 5 en 6: Leidinggeven, opbouwen en ontwikkelen van een eigen visie op het ambt.

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Zorgethiek	5	3	8
Missionair diaconale training		4	4
Ambtstheologie en Kerkrecht	5		5
Leergezelschap 5		1	1
De theoloog wordt predikant		3	3
Casualia	5		5
Eindwerkstuk	3		3
Stage-afronding PGV		1	1

3. Vrije ruimte (30 ECTS)

De vrije ruimte (15 + 15 ECTS) in het masterprogramma kan gevuld worden met een van de mogelijkheden tot profilering (zie onder), een studieverblijf in het buitenland of met cursussen aan een andere Nederlandse universiteit. Van de 30 ECTS wordt 15 ECTS gekozen uit het aanbod van de faculteit GG&GW van de RUG.

Een profiel is een samenhangend pakket van cursussen bestaande uit 3 PThU cursussen van elk 5 ECTS en 15 ECTS aanbod van de faculteit GG&GW van de RUG. Een keuze kan gemaakt

worden uit de onderstaande profielen. De inhoud van de cursussen wordt nader beschreven op de website van de PThU.

Living texts: Bible and Tradition in Multiple Contexts

PThU profielcursussen (3 x 5 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Biblical Theology • Theology and Spirituality of Martyrdom in the Jewish and Christian tradition • Authors as Readers (variant OT/NT), of Classical Works of Protestant Theology in Context (variant Church history) 	15 ECTS
Cursusaanbod uit de RUG-masteropleidingen, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	15 ECTS

Missional communities

PThU profielcursussen (3 x 5 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Practices of the Mission-shaped Congregation • Emerging Communities in Ecclesial and Societal Contexts • Mission-shaped Spirituality for Christian Ministry in a Pluralist World 	15 ECTS
Cursusaanbod uit de RUG-masteropleidingen, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	15 ECTS

Ethics of Dignity

PThU profielcursussen (3 x 5 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Political Theology • Identity and Dignity in Care • The Dignity of the Old 	15 ECTS
Cursusaanbod uit de RUG-masteropleidingen, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	15 ECTS

Thinking God Interculturally

PThU profielcursussen (3 x 5 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Theology of Religions: Encounter and Witness • Political Theology: Theological Reflections on Political Issues in a Globalising World • Mission-Shaped Spirituality (variant Intercultural theology) of God in the West (variant Doctrinal theology) 	15 ECTS
Cursusaanbod uit de RUG-masteropleidingen, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	15 ECTS

4. Specialisatie (30 ECTS)

Binnen de wetenschappelijke verdieping werkt te de student toe naar het afstudeerwerk, de masterscriptie of thesis. Die student kiest een specialisatie binnen één van de drie theologische onderzoeksgebieden die elk verschillende specialisaties kennen.

De thesisbegeleider kan, in het licht van het gekozen thesisonderwerp, ingangseisen verbinden aan de gekozen specialisatie, met name wat betreft de beheersing van talen met het oog op zelfstandige ontsluiting en bestudering van bronnen (bijv. kennis van het Hebreeuws en Grieks voor de Bijbelse vakken).

1. Biblical and Historical Theology (Sources)

Specialisatiemogelijkheden binnen BH:

- New Testament;
- Old Testament;
- Church History.

2. Systematic Theology (Beliefs)

Specialisatiemogelijkheden binnen ST:

- Intercultural Theology;
- Ethics;
- History of Christian Doctrine.

3. Practical Theology (Practices)

Specialisatiemogelijkheden binnen PT:

- Religious communities;
- Pastoral care.

Binnen het gekozen onderzoeksgebied worden de volgende cursussen gevolgd:

Methodology course	5 ECTS
Specialisation course	5 ECTS
Literature for thesis	5 ECTS
Thesis	15 ECTS

Cohorten 2016-2017 en 2015-2016

De route heeft een omvang van 180 ECTS en bestaat uit vier onderdelen.

1. Basissemeester (31 ECTS)

In het basissemeester wordt de basis voor de master gelegd. Vakken in het basissemeester:

Roeping en beroep	1 ECTS
Hermeneutics	5 ECTS
Sacred Texts	5 ECTS
Community	5 ECTS
Nederlandse Kerkgeschiedenis	5 ECTS
Psychopathologie en Religie (RUG cursus)	5 ECTS
Medische ethiek	5 ECTS

2. Beroepsvoorbereiding (praktijkvelden) (94 ECTS)

In het beroepsvoorbereidende deel van de opleiding is een zestal 'praktijkvelden' onderscheiden.

Praktijkveld 1: Het verkennen van het werkveld

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Contexten van geestelijke verzorging	5	4	9
Exposure-week		1,5	1,5
Exegese 1	5		5
Leergezelschap 1		1	1

Praktijkveld 2: Het begeleiden van individuele mensen in hun levensvragen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Basistraining pastoraat	5	3	8
Methodiek van geestelijke zorgverlening	5		5
Performance & communicatie 1		1	1
Leergezelschap 2		1	1

Praktijkveld 3: Leren en inspireren

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Geestelijke zorg in het publieke domein	5	3	8
Belijden in de traditie en in de praktijk	5		5
Exegese 2	5		5
Leergezelschap 3		1	1

Praktijkveld 4: Voorgaan in de liturgische vieringen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Vieren en preken	5	5	10
Performance & communicatie 2		0,5	0,5
Leergezelschap 4		1	1

Praktijkveld 5: Leidinggeven en opbouwen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Zorgethiek	5	3	8
Ambtstheologie en Kerkrecht	5		5
Leiding en beleid		1	1
Leergezelschap 5		1	1

Praktijkveld 6: Het ontwikkelen van een eigen visie op het ambt

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Instellingstraining		4	4
De theoloog wordt predikant		3	3
Bijbelse Theologie	5		5
Stageafroding PGV		1	1
Eindwerkstuk	4		4

3. Vrije ruimte (15 ECTS)

De vrije ruimte kan worden gevuld met (onderdelen van) de profilering (zie boven, cohort 2018-2019), met een studieverblijf in het buitenland, met de onderdelen Wetenschapsleer en/of Disciplinaire deskundigheid van het honoursprogramma zoals dat is aangeboden tot en met academiejaar 2016-2017, met cursussen aan een andere Nederlandse universiteit of met keuzecursussen uit het aanbod van de PThU (Amsterdam en/of Groningen, voor het actuele aanbod zie de website).

4. Wetenschappelijke verdieping en specialisatie (40 ECTS)

Binnen de wetenschappelijke verdieping zijn drie theologische onderzoeksgebieden onderscheiden die elk verschillende specialisaties kennen. Sommige onderzoeksgebieden hebben nadere ingangseisen.

1. Biblical and Historical Theology (Sources)

Ingangseisen: kennis van het Latijn wordt (ook voor de historische vakken) ten zeerste aanbevolen.

Specialisatiemogelijkheden binnen BH:

- New Testament;
- Old Testament;
- Church History.

2. Systematic Theology (Beliefs)

Ingangseisen: geen, tenzij wordt gekozen voor een thesisonderwerp uit de periode voor 1800.

Specialisatiemogelijkheden binnen ST:

- Intercultural Theology
- Ethics;
- Dogmatics and History of Christian Doctrine

3. Practical Theology (Practices)

Ingangseisen: geen.

Specialisatiemogelijkheden binnen PT:

- Religious communities;
- Pastoral care.

Binnen het gekozen onderzoeksgebied worden de volgende cursussen gevolgd:

Verdieping

RUG-cursus (in overleg met de begeleidend docent)	10 ECTS
---	---------

Specialisatie

Methodology course	5 ECTS
Specialisation course	5 ECTS
Literature for thesis	5 ECTS
Thesis	15 ECTS

Cohort 2014-2015

De route heeft een omvang van 180 ECTS en bestaat uit drie onderdelen.

1. Basissemester (30 ECTS)

In het basissemester wordt de basis voor de master gelegd.

Vakken in het basissemester:

Hermeneutics	5 ECTS
Sacred Texts	5 ECTS
Community	5 ECTS
Nederlandse Kerkgeschiedenis	5 ECTS
Psychopathologie en Religie (RUG cursus)	5 ECTS
Medische ethiek	5 ECTS

2. Beroepsvoorbereiding (praktijkvelden) (105 ECTS)

In het beroepsvoorbereidende deel van de opleiding is een zevental 'praktijkvelden' onderscheiden.

Praktijkveld 1: Het verkennen van het werkveld

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Roeping en beroep		1	1
Contexten en werkvelden van geestelijke verzorging	5	4	9
Exposure-week		1,5	1,5
De reflectieve geestelijke verzorger	5		5
Leergezelschap 1		1	1

Praktijkveld 2: Het begeleiden van individuele mensen in hun levensvragen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Basistraining pastoraat	5	3	8
Fundamentele Antropologie & Spiritualiteit	5		5
Performance & Communicatie 1		1	1
Leergezelschap 2		1	1

Praktijkveld 3: Leren en inspireren

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Methodisch en interdisciplinair werken	5	3	8
Belijden in de traditie en in de praktijk	5		5
Exegese 2	5		5
Leergezelschap 3		1	1

Praktijkveld 4: Voorgaan in de liturgische vieringen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Vieren en preken	5	5	10
Performance & Communicatie 2		0,5	0,5
Leergezelschap 4		1	1

Praktijkveld 5: Leidinggeven en opbouwen

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Zorgethiek	5	3	8
Ambtstheologie en Kerkrecht	5		5
Leidinggeven en beleid		1	1
Leergezelschap 5		1	1

Praktijkveld 6: Het ontwikkelen van een eigen visie op het ambt

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Instellingstraining		4	4
De theoloog wordt predikant		3	3
Bijbelse Theologie	5		5

Praktijkveld 7: Dienen en representeren

	Theorie	Praktijk	Totaal ECTS
Eindwerkstuk	4		4

Stage afronding PGV		1	1
Casualia	5		5
Diaconaat PGV	5		5

3. Wetenschappelijke verdieping en specialisatie (45 ECTS)

Binnen de wetenschappelijke verdieping zijn drie theologische onderzoeksgebieden onderscheiden die elk verschillende specialisaties kennen. Sommige onderzoeksgebieden hebben nadere ingangseisen.

1. Biblical and Historical Theology (Sources)

Ingangseisen: kennis van het Hebreeuws en Grieks op het niveau van de bachelor Theologie; kennis van het Latijn wordt (ook voor de historische vakken) ten zeerste aanbevolen.

Specialisatiemogelijkheden binnen BH:

- New Testament
- Old Testament
- Church History

2. Systematic Theology (Beliefs)

Ingangseisen: geen, tenzij wordt gekozen voor een thesisonderwerp uit de periode voor 1800.

Specialisatiemogelijkheden binnen ST:

- Crosscultural Theology;
- Ethics;
- Dogmatics;
- History of Christian Doctrine.

3. Practical Theology (Practices)

Ingangseisen: geen.

Specialisatiemogelijkheden binnen PT:

- Religious communities
- Pastoral care

Binnen het gekozen onderzoeksgebied worden de volgende cursussen gevolgd:

Methodology course	5 ECTS
RUG-cursus (in overleg met de begeleidend docent)	10 ECTS
Specialisation course	5 ECTS
Literature for thesis	10 ECTS
Thesis	15 ECTS

Bijlage 3A: Stageregeling Master Predikantschap (Gemeentepredikant)

Artikel 1. Plaatsbepaling

De praktijkstage is een integraal onderdeel van het traject praktijkvelden in de masteropleiding tot predikant. De omvang van het gehele praktijkveldgeoriënteerde traject bedraagt 89 ECTS. Het traject strekt zich uit over drie opeenvolgende semesters en vangt aan in het tweede semester (februari) van het eerste studiejaar. De praktijkstage telt 18 ECTS; dat komt overeen met 504 (18 x 28) uur ofwel 63 dagen, inclusief voorbereiding en verslaglegging.

Artikel 2. Doelstelling praktijkstage

De stage beoogt de verbinding tot stand te brengen tussen wetenschappelijke kennis enerzijds en de beroepsuitoefening in een kennisintensieve beroepspraktijk anderzijds. Specifieke leerdoelen zijn:

1. methodische waarneming van en reflectie op de (lokale) kerkelijke gemeente in haar omgeving, inclusief sociaal-maatschappelijke, culturele en historische aspecten
 2. het leren kennen van het werkveld van een predikant en daarbinnen zelfstandig leren handelen als theoloog;
 3. het in de praktijk van de stagegemeente toepassen en ontwikkelen van de (o.a.) in de opleiding verworven competenties;
 4. kritische en methodische reflectie op taken en (eigen) werkzaamheden vanuit verschillende perspectieven en deze leren verbinden met theologische kennis en theorievorming;
- De eindtermen in de vorm van te verwerven competenties staan per praktijkveld vermeld in de cursusondersteunende digitale leeromgeving Blackboard.

Artikel 3. Voorwaarden

3.1. De stageplaats

De praktijkstage vindt plaats in één kerkelijke gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland. Om moverende redenen kan overwogen worden de stage gedeeltelijk te vervullen in een andere kerkelijke context. Daarvoor is de instemming van de stagedocent/e vereist en overleg met andere betrokkenen.

3.2. De keuze van een stageplaats

In overleg met de stagedocent/e wordt een stagebegeleid(st)er en een stagegemeente gekozen. De student neemt daarna het initiatief voor het leggen van contact met de potentiële stagebegeleid(st)er. De uitkomst van deze kennismaking is beslissend voor het al dan niet aangaan van een stageovereenkomst.

3.3. De stageovereenkomst

Voor aanvang van de stage wordt een stageovereenkomst getekend door de student(e), de stagebegeleid(st)er, de (wijk)kerkenraad en de stagedocent/e PThU. De stageovereenkomst vermeldt in ieder geval:

- a. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de student(e);
- b. naam, adres en eventueel e-mailadres van de (wijk)kerkenraad van de stagegemeente;
- c. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de predikant/stagebegeleid(st)er;
- d. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de stagedocent/e;
- e. de stageperiode (met een globale indicatie van de tijndeling);
- f. waarborging van het ambtsgeheim door de student(e);
- g. een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan 12 maanden;
- h. eventuele verzekering en vergoeding;
- i. een verwijzing naar deze stageregeling.

3.4. Stageperiode en omvang

De stageperiode vangt aan bij de start van het traject praktijkvelden in het tweede semester van het eerste studiejaar (februari) en strekt zich uit tot en met praktijkveld 6, dat wil zeggen

tot het einde van het daarop volgende studiejaar. Deze periode wordt onderbroken door het zomerreces (juli en augustus), kerstvakantie, collegetijd, trainingsweken en tentamenstudie. In de studiehandleiding van elk praktijkveld wordt aangegeven welke stageactiviteiten minimaal nodig zijn en verwacht mogen worden.

Als stage geldt: aanwezigheid in de stagegemeente, het voorbereiden en het uitvoeren van werkzaamheden. Daarnaast is er tijd nodig voor verslaglegging, logboek bijhouden en verwerking, voor zover dat niet tijdens college gebeurt, dan wel verdisconteerd wordt in de aan het leergezelschap toegekende studietijd. Reistijd telt niet mee als stagetijd.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid en taken van de stagedocent/e

De stagedocent/e treedt op als stagecoördinator. De stagedocent/e is eveneens verantwoordelijk voor de begeleiding en bewaking van het leerproces van de studenten met als taken:

- a. informatie verschaffen over de stage aan studenten, stagebegeleid(st)ers en andere betrokkenen;
- b. het voeren van intakegesprekken;
- c. het verstrekken van formulieren voor de aanvraag van de Verklaring Omtrent Gedrag (zie verder artikel 9.3);
- d. het informeren van de rector – conform artikel 2.1.2 uitvoeringsregeling Judicium Abeundi – wanneer een Verklaring Omtrent Gedrag niet kan worden overlegd;
- e. het meedenken met de studenten over ‘passende’ stagebegeleid(st)ers en stagegemeenten
- f. contacten met de stagebegeleid(st)ers;
- g. intermediair ten behoeve van een goede afwikkeling van door andere, bij de praktijkvelden betrokken, docenten gewenste stageopdrachten;
- h. het zoeken van oplossingen bij problemen tijdens voorbereiding, uitvoering en beoordeling van de stage;
- i. één of meer evaluatiegesprekken met de stagebegeleid(st)er en student(e), in ieder geval één aan het einde van de stageperiode;
- j. de organisatie van evaluatie(s) en beoordeling in samenspel met anderen, zoals het docentenberaad Master Predikantschap.

Artikel 5. Verantwoordelijkheid van de docent/e beroepsvorming/supervisor

Tot de verantwoordelijkheid en taken van de docent/e beroepsvorming/ supervisor horen:

- bevorderen van het leerproces van de studenten d.m.v. groepssupervisie (leergezelschap) in relatie tot de te verwerven competenties;
- individuele begeleidings- en voortgangsgesprekken met studenten voor zover nodig en/of gewenst;
- het eindgesprek met de student(e) na ontvangst van de eindrapportage;
- het geven van een waardering betreffende het stageleerproces van de student(e) bij de beoordeling per praktijkveld en aan het einde van de stageperiode, steeds gerelateerd aan de te verwerven competenties. (n.b. vakgebonden stageactiviteiten worden beoordeeld door de betreffende vakdocent).

Artikel 6. Verantwoordelijkheid en taken van andere docenten

De bij de praktijkstages betrokken docenten hebben hun eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van het verlenen van stageopdrachten in relatie tot hun (werk)colleges en de te verwerven competenties. Tot hun taken behoort:

- het formuleren van stage- of praktijkopdrachten m.b.t. hun vakgebied (inclusief observatie, uitvoering, beschrijving, reflectie) en het plaatsen van deze opdrachten in de portfolioruimte van de cursusondersteunende digitale leeromgeving Blackboard;
- het geven van richtlijnen voor verslaglegging van en reflectie op door hen gegeven opdrachten. Deze worden eveneens geplaatst in de portfolioruimte van de cursusondersteunende digitale leeromgeving Blackboard;
- het vaststellen van vereisten m.b.t. hun vakgebied en beoordelen van de gegeven praktijkopdrachten;
- het informeren van de stagedocent/e m.b.t. bovenstaande.

Artikel 7. Verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleid(st)er

In de stagegemeente treedt (één van) de aan die gemeente verbonden predikant(en) op als stagebegeleid(st)er. Tot de verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleid(st)er behoort:

- facilitair de stage mogelijk maken en de student(e) de nodige informatie en hulp verschaffen, al dan niet met inschakeling van collega's en gemeenteleden;
- de student(e) behulpzaam zijn bij het vinden van een passende werkplek en/of verblijfsmogelijkheid in de stagegemeente;
- de student(e) als stagiair(e) introduceren in de gemeente;
- zich door de student(e) naar de eigen beroepsopvatting en –invulling laten bevragen en daar, vanuit een open houding, ook zelf de student(e) inzage in geven;
- de student(e) in de gelegenheid stellen kennis te nemen van het werkveld en de activiteiten van een gemeentepredikant, o.a. door zich door de student(e) te laten vergezellen bij voorkomende werkzaamheden;
- werkoverleg voeren met de student(e) in een nader over een te komen frequentie, die passend is bij de fase van de stage; tot de agenda voor het werkoverleg behoort het maken van afspraken m.b.t. stageopdrachten en - activiteiten, globaal doornemen van de verrichte taken, uitwisselen van ervaringen en/of bevindingen, bespreken van problemen die zich voordoen;
- inschakelen van de stagedocent/e bij problemen m.b.t. het functioneren van de student(e);
- in ten minste twee tussentijdse evaluatiegesprekken, mogelijkerwijs in aanwezigheid van de stagedocent/e, zijn/haar bevindingen betreffende het functioneren van de student(e) geven;
- met de docent/e beroepsvorming en stagedocent/e afspraken maken betreffende individuele begeleiding;
- in het eindgesprek met de student(e) de stageverrichtingen van de student(e) evalueren. Deze evaluatie dient de begeleider(st) in briefvorm aan de student(e) en de docent beroepsvorming/ stagedocent/e aan te bieden.
- in geval van ziekte of andere omstandigheden die hem/haar het (verder) functioneren als stagebegeleid(st)er beletten, de student(e) en de stagedocent/e informeren en, zo mogelijk, samen met hen een oplossing zoeken;
- de stagebegeleider eerbiedigt de persoonlijke, zowel de fysieke als geestelijke integriteit van de stagiaire/student en is zich bewust van de positie en invloed van de begeleider en de afhankelijkheid die dat met zich mee kan brengen.

Artikel 8. Verantwoordelijkheid van de stageverlenende(wijk)gemeente

Formeel is de (wijk)gemeente, en voor dezen de (wijk)kerkenraad, de stageverlenende instantie en niet de als stagebegeleid(st)er optredende predikant. Het behoort daarom mede tot de verantwoordelijkheid van de (wijk)kerkenraad om, wanneer de stagebegeleid(st)er niet langer als zodanig kan optreden, samen met andere betrokkenen naar een aanvaardbare oplossing te zoeken, opdat de student(e) de stage kan voltooien. Bij ernstige problemen m.b.t. het functioneren van de stagebegeleid(st)er is het de stagedocent/e geoorloofd om het moderamen van de (wijk)kerkenraad te betrekken bij overleg, probleemverkenning en/of -oplossing.

De (wijk)kerkenraad dient op de hoogte te zijn van de formele afspraken rond de stage, in het bijzonder die betreffende het door de student(e) te eerbiedigen ambtsgeheim.

De stagebiedende gemeente zorgt voor een passende werkplek en zo nodig een mogelijkheid voor kost/inwoning, wanneer het vanwege de afstand bezwaarlijk is om tussen verschillende stageactiviteiten heen en weer te reizen tussen thuisadres en stagegemeente.

Artikel 9. Verantwoordelijkheid en taken van de student(e)

9.1. De student(e) is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar leerproces tijdens studie en stage. Daartoe behoort dat hij/zij:

- het initiatief neemt voor het leggen van contact met stagegemeente en stagebegeleid(st)er;
- faciliteiten voor reis en verblijf regelt;
- de stagebegeleid(st)er (vooraf en tijdens de stage) informeert over haar/zijn leerwensen en stagemogelijkheden, de planning en zijn/haar aanwezigheid ter plaatse;

- werkt met persoonlijke leervragen en een stageplan, waarin de eisen van de opleiding verdisconteerd zijn;
- in een logboek het verloop van zijn/haar leerproces, ervaringen en bevindingen bijhoudt;
- met de stagebegeleid(st)er een werkrelatie onderhoudt en afspraken maakt voor werkoverleg, bij te wonen en te verrichten activiteiten;
- actief deelneemt aan de supervisiebijeenkomsten, werkmateriaal inbrengt en verslagen maakt;
- met de docent beroepsvorming en de stagedocent/e afspraken maakt betreffende individuele begeleiding;
- deelneemt aan instructie, training, supervisie (leergezelschap) en werkbijeenkomsten ter universiteit en de opdrachten van de vakdocenten inbrengt als werkmateriaal;
- een eindrapportage van de stage maakt;
- onverwijld de stagebegeleid(st)er en de stagedocent/e informeert bij ziekte of andere omstandigheden, die absentie tot gevolg hebben;
- eventuele door absentie gemiste activiteiten later inhaalt of op andere wijze compenseert.

9.2. De student(e) is gehouden de aan het ambtsgeheim inherente vertrouwelijkheid niet te schaden. Dit blijft gelden, ook na beëindiging van de opleiding.

9.3. De student(e) is gehouden voor aanvang van de stage een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden bij aanvang van de stage. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor de student(e). De PThU stelt een door de stagedocent ondertekend aanvraagformulier VOG beschikbaar, waarin de bijzonderheden in het screeningsprofiel staan aangegeven. De PThU draagt ervoor zorg dat de stagebegeleidende instelling een kopie van deze VOG ontvangt.

Artikel 10. Rapportage en verslaglegging

10.1. Werkmateriaal en werkverslagen

Richtlijnen voor het maken van verslagen, vereisten voor het in te brengen werkmateriaal en de wijze van bespreking en reflectie worden in de cursusondersteunende digitale leeromgeving Blackboard vermeld.

10.2. Eindrapportage

Richtlijnen voor de eindrapportage over het stageleerproces staan in de cursusondersteunende digitale leeromgeving, Blackboard. Deze rapportage wordt ingeleverd bij de docent(e) beroepsvorming/supervisor evenals bij de stage docent/e, en ter hand gesteld aan de stagebegeleid(st)er en, indien gewenst, ook aan andere docenten.

In het afrondende eindgesprek met de stagebegeleid(st)er, de stagedocent/e en de docent(e) beroepsvorming/ supervisor komt deze eindrapportage aan de orde.

Artikel 11. Beoordeling van de stage

De beoordeling van stageverrichtingen en het stageleerproces maakt deel uit van de competentiebeoordeling en toetsing per praktijkveld en vindt plaats in overeenstemming met de bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling van de PThU.

Per praktijkveld zijn ingangseisen vastgesteld (zie Onderwijs- en Examen Reglement); bijgevolg kan gebleken incompetentie verdere deelname aan het praktijkveldentraject in de weg staan.

In de eindbeoordeling door de stagedocent(e) worden de volgende punten meegewogen:

- de bevindingen van de bij de betreffende praktijkvelden betrokken docenten;
- de uit (tussentijdse) evaluaties gebleken bevindingen en het (positieve) eindoordeel van de stagebegeleid(st)er;
- het (positieve) eindoordeel van de supervisor.

De per praktijkveld te verwerven competenties en de criteria voor beoordeling worden vermeld in de cursusondersteunende digitale leeromgeving in Blackboard.

Artikel 12. Evaluatie van de stageorganisatie

De stagedocent/e draagt, in samenspel met anderen, zoals het docentenberaad voor de Master Predikantschap, zorg voor een adequate evaluatie.

Aandachtspunten voor de evaluatie zijn:

1. de organisatie rond de praktijkstage;
2. de inbedding per praktijkveld (zoals de verhouding tot colleges en werkbeprekingen);
3. het functioneren van het leergezelschap;
4. begeleiding door en taakinulling van de stagedocent/e;
5. de stagegemeente qua mogelijkheden en beperkingen;
6. begeleiding door en taakinulling van de stagebegeleid(st)er.

STAGEOVEREENKOMST**Master Predikantschap | afstudeerrichting Gemeentepredikant | Groningen****Ondergetekenden:****Stagebiedende gemeente**

Naam:

Plaats:

Naam scriba (wijk)kerkenraad:

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Predikant/stagebegeleid(st)er

Naam:

Adres:

Postcode / plaats :

Telefoonnummer:

E-mail:

Stagiair(e)

Naam:

(student aan de PThU, vestiging Groningen)

Studentnummer:

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Onderwijsinstelling:Protestantse Theologische Universiteit, vestiging Groningen,
vertegenwoordigd door de docent beroepsvorming:

Naam:

Postadres:

Bezoekadres:

Telefoonnummer:

E-mail:

verklaren te zijn overeengekomen dat:

1. dat zij kennisgenomen hebben van de Stageregeling Masteropleiding Predikantschap van de PThU vestiging Groningen, die aan deze overeenkomst ten grondslag ligt.
2. de stagiair(e) zijn/haar stage, als verplicht onderdeel van zijn/haar masteropleiding tot predikant, gedurende de in de overeenkomst vermelde periode zal volbrengen in genoemde kerkelijke gemeente onder begeleiding van de stagebegeleid(st)er, waarbij de universiteit verantwoordelijk is voor de onderwijskundige en supervisorische begeleiding van de stagiair(e);
3. de uitvoering van de stage plaats vindt gedurende het tijdvak februari 2020 – mei 2021 met een studielast van 18 ECTS; ofwel ruim 63 dagen (504 uur), inclusief voorbereiding, exclusief reistijd;

4. de stage zich richt op de in de stageregeling Masteropleiding Predikantschap van de PThU vestiging Groningen vermelde leerdoelen, met inachtneming van ieders specifieke verantwoordelijkheid zoals omschreven in de stageregeling;
5. de planning van de stageactiviteiten niet anders gebeurt dan in overleg met de stagebegeleid(st)er;
6. de stagiair(e) verplicht is tot waarborging van het voor predikanten geldende ambtsgeheim en zorgvuldigheid betracht ten aanzien van hetgeen hem/haar uit hoofde van zijn/haar stageverrichtingen ter kennis is gekomen, ook na beëindiging van de stageperiode;
7. de stagiair(e) verplicht is voor aanvang van de stage een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden bij aanvang van de stage. De PThU stelt een door de stagedocent ondertekend aanvraagformulier VOG beschikbaar, waarin de bijzonderheden in het screeningsprofiel staan aangegeven. De PThU draagt ervoor zorg dat de leerplekbiedende instelling een kopie van deze VOG ontvangt. Wanneer geen VOG kan worden overlegd, wordt conform hoofdstuk 2, artikel 1.2, van de Regeling Judicium Abeundi de rector geïnformeerd;
8. de stagebiedende gemeente zorg draagt voor een passende werkplek en zo nodig een mogelijkheid voor kost/inwoning, wanneer het vanwege de afstand bezwaarlijk is om tussen verschillende stageactiviteiten door heen en weer te reizen tussen thuisadres en stagegemeente;
9. de stagiair(e) geen recht op stagevergoeding kan doen gelden; maar vanwege de universaliteit een reiskostenvergoeding ontvangt van de helft van de in het kader van de stage gemaakte reiskosten (OV 2^e klasse of 19 ct/km) met een maximum van € 500,-; mits hiervoor bewijs kan worden aangedragen;
10. de stagebiedende gemeente geen aansprakelijkheid aanvaardt voor letsel of schade, welke de stagiair(e) zelf mocht lijden tijdens of in verband met zijn/haar aanwezigheid bij de stagebiedende gemeente dan wel bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden, behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de kant van de stagebiedende gemeente;
11. de wettelijke aansprakelijkheid van de stagiair(e) is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Protestantse Theologische Universiteit;
12. de stage eindigt:
 - a. aan het einde van de in punt 3 genoemde periode;
 - b. zodra de student niet meer als student ingeschreven staat bij de PThU;
 - c. bij onderling goedvinden van partijen;
 - d. bij overlijden van de stagiair(e).

Aldus overeengekomen en in viervoud opgemaakt,

de (wijk)kerkenraad

de predikant(e)/stagebegeleid(st)er:

te:
naam:
d.d.

te:
naam:
d.d.

de stagiair(e):

de onderwijsinstelling:

te:
naam:
d.d.

te:
naam:
d.d.

Bijlage 3B: Stageregeling Master Predikantschap (Predikant-Geestelijk Verzorger)

Artikel 1. Plaatsbepaling

De praktijkstage is een integraal onderdeel van het traject praktijkvelden in de masteropleiding tot geestelijk verzorger. De omvang van het gehele praktijkveld-georiënteerde traject bedraagt 89 ECTS. Het traject strekt zich uit over drie opeenvolgende semesters en vangt aan in het tweede semester (februari) van het eerste studiejaar. De praktijkstage telt 18 ECTS; dat komt overeen met 504 (18 x 28) uur ofwel ongeveer 63 dagen, inclusief voorbereiding en verslaglegging.

Artikel 2. Doelstelling praktijkstage

De stage beoogt de verbinding tot stand te brengen tussen wetenschappelijke kennis enerzijds en de beroepsuitoefening in een kennisintensieve beroepspraktijk anderzijds. Leerdoelen zijn:

1. methodische waarneming van en reflectie op de aard en organisatie van een instelling voor gezondheidszorg en de plaats van de geestelijke zorgverlening daarin, inclusief sociaal-maatschappelijke, culturele en historische aspecten;
2. het leren kennen van het werkveld van een geestelijk verzorger (tevens ambtsdrager) en daarbinnen zelfstandig leren handelen als theoloog;
3. het in de praktijk van de stage-instelling toepassen en ontwikkelen van de (o.a.) in colleges, trainingen, practica en leergezelschap verworven kennis en vaardigheden;
4. kritische en methodische reflectie op taken en (eigen) werkzaamheden vanuit verschillende perspectieven en deze leren verbinden met theologische kennis en theorievorming;

De eindtermen voor de masteropleiding in de vorm van te verwerven competenties staan vermeld in de in de cursusondersteunende digitale leeromgeving Blackboard.

Artikel 3. Voorwaarden

3.1. De stageplaats

De praktijkstage vindt plaats in één instelling voor gezondheidszorg (een algemeen of academisch ziekenhuis, psychiatrisch ziekenhuis, een zorgcentrum/verpleeghuis, woon/zorgcentrum voor verstandelijk gehandicapten, revalidatiecentrum).

Om moverende redenen kan overwogen worden de stage gedeeltelijk te vervullen in een andere instelling. Daarvoor is de instemming van de stagedocent/e vereist en overleg met andere betrokkenen.

3.2. De keuze van een stageplaats

In overleg met de stagedocent/e wordt een stage-instelling gekozen. De student/e neemt daarna het initiatief voor het leggen van contact met een geestelijk verzorger van de gekozen instelling, die als stagebegeleid(st)er kan optreden. De uitkomst van deze kennismaking is beslissend voor het al dan niet aangaan van een stageovereenkomst.

3.3. De stageovereenkomst

Voor aanvang van de stage wordt een stageovereenkomst getekend door de student/e, de stagebegeleid(st)er, het hoofd van Geestelijke Verzorging c.q. een vertegenwoordiger van de instelling en de stagedocent/e PThU. De stageovereenkomst vermeldt in ieder geval:

- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de student/e;
- naam en adres van de stage-instelling en hoofd Geestelijke Verzorging (indien aanwezig);
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de stagebegeleid(st)er;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de stagedocent/e;
- de stageperiode (met een globale indicatie van de tijndeling);
- waarborging van het ambtsgeheim door de student/e;
- een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan 12 maanden;
- eventuele verzekering en vergoeding;
- een verwijzing naar deze stageregeling.

3.4. Stageperiode en omvang

De stageperiode vangt aan bij de start van het traject praktijkvelden in het tweede semester van het eerste studiejaar (februari) en strekt zich uit tot en met praktijkveld 6, dat wil zeggen tot het einde van het daarop volgende studiejaar. Deze periode wordt onderbroken door het zomerreces (juli en augustus), kerstvakantie, collegetijd, trainingsweken en tentamenstudie. In de studiehandleiding per praktijkveld wordt aangegeven welke stageactiviteiten minimaal nodig zijn en verwacht mogen worden.

Als stage geldt: aanwezigheid in de stage-instelling en het voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden. Daarnaast is er tijd nodig voor verslaglegging, logboek bijhouden en verwerking, voor zover dat niet tijdens college gebeurt, dan wel verdisconteerd wordt in de aan het leergezelschap toegekende studietijd. Reistijd telt niet mee als stagetijd.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid en taken van de stagedocent/e

De stagedocent/e treedt op als stagecoördinator. De stagedocent/e is eveneens verantwoordelijk voor de begeleiding en bewaking van het leerproces van de studenten met als taken:

- a. informatie verschaffen over de stage aan studenten, stagebegeleid(st)ers en andere betrokkenen;
- b. het voeren van intakegesprekken;
- c. het verstrekken van formulieren voor de aanvraag van de Verklaring Omtrent Gedrag (zie verder artikel 9.3);
- d. het informeren van de rector – conform artikel 2.1.2 uitvoeringsregeling Judicium Abeundi – wanneer een Verklaring Omtrent Gedrag niet kan worden overlegd;
- e. het meedenken met de studenten over ‘passende’ stageplekken en stagebegeleid(st)ers
- f. contacten met de stagebegeleid(st)ers;
- g. intermediair ten behoeve van een goede afwikkeling van door andere, bij de praktijkvelden betrokken, docenten gewenste stageopdrachten;
- h. het zoeken van oplossingen bij problemen tijdens voorbereiding, uitvoering en beoordeling van de stage;
- i. één of meer evaluatiegesprekken met de stagebegeleid(st)er en student/e, in ieder geval één aan het einde van de stageperiode;
- j. de organisatie van evaluatie(s) en beoordeling in samenspel met anderen, zoals het docentenberaad Master Predikantschap – afstudeerrichting Master Geestelijke Verzorging.

Artikel 5. Verantwoordelijkheid van de docent/e beroepsvorming/supervisor

Tot de verantwoordelijkheid en taken van de docent/e beroepsvorming/ supervisor horen

- bevorderen van het leerproces van de studenten d.m.v. groeps-supervisie (leergezelschap) in relatie tot de te verwerven competenties;
- individuele begeleidings- en voortgangsgesprekken met studenten voor zover nodig en/of gewenst;
- het eindgesprek met de student/e na ontvangst van de eindrapportage;
- het geven van een waardering betreffende het stageleerproces van de student/e bij de beoordeling per praktijkveld en aan het einde van de stageperiode, steeds gerelateerd aan de te verwerven competenties. (N.B. vakgebonden stageactiviteiten worden beoordeeld door de betreffende vakdocent).

Artikel 6. Verantwoordelijkheid en taken van andere docenten

De bij de praktijkstages betrokken docenten hebben hun eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van het verlenen van stageopdrachten in relatie tot hun (werk)colleges en de te verwerven competenties. Tot hun taken behoort:

- het formuleren van stage- of praktijkopdrachten m.b.t. hun vakgebied (inclusief observatie, uitvoering, beschrijving, reflectie) en het plaatsen van deze opdrachten in de portfolioruimte van de cursusondersteunende digitale leeromgeving Blackboard.
- het geven van richtlijnen voor verslaglegging van en reflectie op door hen gegeven opdrachten. Deze worden eveneens geplaatst in de portfolioruimte van de cursusondersteunende digitale leeromgeving Blackboard.

- het vaststellen van vereisten m.b.t. hun vakgebied en beoordelen van de gegeven praktijkopdrachten;
- het informeren van de stagedocent/e m.b.t. bovenstaande.

Artikel 7. Verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleid(st)er

In de stage-instelling treedt (één van) de geestelijke verzorger(s) op als stagebegeleid(st)er. Tot de verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleid(st)er behoort:

- facilitair de stage mogelijk maken en de student/e de nodige informatie en hulp verschaffen, al dan niet met inschakeling van collega's en andere medewerkers van de instelling;
- de student/e behulpzaam zijn bij het vinden van een tijdelijke werkplek en/of verblijfsmogelijkheid in of nabij de stage-instelling;
- de student/e als stagiair(e) introduceren in de instelling;
- zich door de student/e naar de eigen beroepsopvatting en –invulling laten bevragen en daar, vanuit een open houding, ook zelf de student/e inzage in geven;
- de student/e in de gelegenheid stellen kennis te nemen van het werkveld en de activiteiten van een geestelijk verzorger, o.a. door zich door de student/e te laten vergezellen bij voorkomende werkzaamheden;
- werkoverleg voeren met de student/e in een nader over een te komen frequentie, die passend is bij de fase van de stage; tot de agenda voor het werkoverleg behoort het maken van afspraken m.b.t. stageopdrachten en - activiteiten, globaal doornemen van de verrichte taken, uitwisselen van ervaringen en/of bevindingen, bespreken van problemen die zich voordoen;
- inschakelen van de stagedocent/e bij problemen m.b.t. het functioneren van de student/e;
- in tussentijdse evaluatiegesprekken, mogelijkerwijs in aanwezigheid van de stagedocent/e, zijn/haar bevindingen betreffende het functioneren van de student/e geven;
- in het eindgesprek met de student/e en de docent beroepsvorming de stageverrichtingen van de student/e waarderen. Deze evaluatie dient de begeleider(st) in briefvorm aan de student(e) en de docent beroepsvorming/ stagedocent/e aan te bieden;
- in geval van ziekte of andere omstandigheden die hem/haar het (verder) functioneren als stagebegeleid(st)er beletten, de student/e en de stagedocent/e te informeren en, zo mogelijk, samen met hen een oplossing zoeken;
- de stagebegeleider eerbiedigt de persoonlijke, zowel de fysieke als geestelijke integriteit van de stagiaire/student en is zich bewust van de positie en invloed van de begeleider en de afhankelijkheid die dat met zich mee kan brengen.

Artikel 8. Verantwoordelijkheid van de stageverlenende instelling

Formeel is de instelling voor gezondheidszorg (het ziekenhuis) de stageverlenende instantie en niet de als stagebegeleid(st)er optredende geestelijk verzorger. Het behoort daarom mede tot de verantwoordelijkheid van de instelling dan wel van het hoofd (of leidinggevende) van de Geestelijke Verzorging om, wanneer de stagebegeleid(st)er niet langer als zodanig kan optreden, samen met andere betrokkenen naar een aanvaardbare oplossing te zoeken, opdat de student/e de stage kan voltooien. Bij ernstige problemen m.b.t. het functioneren van de stagebegeleid(st)er is het de stagedocent/e geoorloofd om het hoofd (de leidinggevende) van de Geestelijke Verzorging te betrekken bij overleg, probleemverkenning en/ of -oplossing. De instelling c.q. het hoofd van de Geestelijke Verzorging dient op de hoogte te zijn van de formele afspraken rond de stage, in het bijzonder die betreffende het door de student/e te eerbiedigen ambtsgeheim. Indien de stage-instelling een eigen stagecontract kent, wordt deze náást de door de PThU gebruikte stageovereenkomst gebruikt. De stagebiedende instelling draagt zorg voor een passende werkplek en/of verblijfsmogelijkheid in of nabij de stage-instelling.

Artikel 9. Verantwoordelijkheid en taken van de student/e

9.1. De student/e is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar leerproces tijdens studie en stage. Daartoe behoort dat hij/zij:

- het initiatief neemt voor het leggen van contact met de stage-instelling en stagebegeleid(st)er;

- faciliteiten voor reis en verblijf regelt;
- de stagebegeleid(st)er (vooraf en tijdens de stage) informeert over haar/zijn leerwensen en stagemogelijkheden, de planning en zijn/haar aanwezigheid ter plaatse;
- werkt met persoonlijke leervragen en een stageplan, waarin de eisen van de opleiding verdisconteerd zijn;
- in een logboek het verloop van zijn/haar leerproces, ervaringen en bevindingen bijhoudt;
- met de stagebegeleid(st)er een werkrelatie onderhoudt en afspraken maakt voor werkoverleg, bij te wonen en te verrichten activiteiten;
- actief deelneemt aan het leergezelschap, werkmateriaal inbrengt en verslagen maakt;
- met de docent/e beroepsvorming/supervisor en de stagedocent/e afspraken maakt betreffende individuele begeleiding;
- deelneemt aan instructie, training, supervisie (leergezelschap) en werkbeknoptingen ter universiteit en daar werkmateriaal voor aanlevert;
- een eindrapportage van de stage maakt;
- onverwijld de stagebegeleid(st)er en de stagedocent/e informeert bij ziekte of andere omstandigheden, die absentie tot gevolg hebben;
- eventuele door absentie gemiste activiteiten later inhaalt of op andere wijze compenseert.

9.2. De student/e is gehouden de aan het ambtsgeheim inherente vertrouwelijkheid niet te schaden. Dit blijft gelden, ook na beëindiging van de opleiding.

9.3. De student(e) is gehouden voor aanvang van de stage een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden bij aanvang van de stage. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor de student(e). De PThU stelt een door de stagedocent ondertekend aanvraagformulier VOG beschikbaar, waarin de bijzonderheden in het screeningsprofiel staan aangegeven. De PThU draagt ervoor zorg dat de stagebegeleidende instelling een kopie van deze VOG ontvangt.

Artikel 10. Rapportage en verslaglegging

10.1. Werkmateriaal en werkverslagen

Richtlijnen voor het maken van verslagen, vereisten voor het in te brengen werkmateriaal en de wijze van bespreking en reflectie worden in de cursusondersteunende digitale leeromgeving Blackboard vermeld.

10.2. Eindrapportage

Richtlijnen voor de eindrapportage over het stageleerproces staan in de cursusondersteunende digitale leeromgeving Blackboard. Deze rapportage wordt ingeleverd bij de docent/e beroepsvorming/ supervisor evenals bij de stage-docent/e, en ter hand gesteld aan de stagebegeleid(st)er en, indien gewenst, ook aan andere docenten.

In het afrondende eindgesprek met de stagebegeleid(st)er, stagedocent/e en de docent/e beroepsvorming/ supervisor komt deze eindrapportage aan de orde.

Artikel 11. Beoordeling van de stage

De beoordeling van stageverrichtingen en het stageleerproces maakt deel uit van de competentiebeoordeling en toetsing per praktijkveld en vindt plaats in overeenstemming met de bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling van de PThU.

De ingangseisen die per praktijkveld zijn vastgesteld zijn beschreven in de cursusbeschrijvingen ; bijgevolg kan gebleken incompetentie verdere deelname aan het praktijkveldentraject in de weg staan.

In de eindbeoordeling door de stagedocent(e) worden de volgende punten meegewogen:

- de bevindingen van de bij de betreffende praktijkvelden betrokken docenten;
- de uit (tussentijdse) evaluaties gebleken bevindingen en het (positieve) eindoordeel van de stagebegeleid(st)er;
- het (positieve) eindoordeel van de supervisor.

De per praktijkveld te verwerven competenties en de criteria voor beoordeling worden vermeld in de cursusondersteunende digitale leeromgeving in Blackboard.

Artikel 12. Evaluatie van de stageorganisatie

De stagedocent/e draagt, in samenspel met anderen, zoals het docentenberaad voor de Master Predikantschap – afstudeerrichting Predikant-Geestelijke Verzorging, zorg voor een adequate evaluatie.

Aandachtspunten voor de evaluatie zijn:

1. de organisatie rond de praktijkstage;
2. de inbedding per praktijkveld (zoals de verhouding tot colleges en werkbijeenkomsten);
3. het functioneren van het leergezelschap;
4. begeleiding door en taakinvinging van de stagedocent/e;
5. de stage-instelling qua mogelijkheden en beperkingen;
6. begeleiding door en taakinvinging van de stagebegeleid(st)er.

STAGEOVEREENKOMST**Master Predikantschap | afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger | Groningen****Ondergetekenden:****Stagebiedende instelling**

Naam:

Hoofd Dienst Geestelijke Verzorging

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Stagebegeleid(st)er

Naam:

Adres:

Postcode/plaats :

Telefoonnummer:

E-mail:

Stagiair(e)

Naam:

(student aan de PThU, vestiging Groningen)

Studentnummer:

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Onderwijsinstelling:Protestantse Theologische Universiteit, vestiging Groningen,
vertegenwoordigd door de stagedocent:

Naam:

Postadres:

Bezoekadres:

Telefoonnummer:

E-mail:

verklaren te zijn overeengekomen dat:

1. dat zij kennisgenomen hebben van de Stageregeling Master Predikantschap, afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger, van de PThU vestiging Groningen, die aan deze overeenkomst ten grondslag ligt.
2. de stagiair(e) zijn/haar stage, als verplicht onderdeel van zijn/haar masteropleiding tot predikant-geestelijk verzorger, gedurende de in de overeenkomst vermelde periode zal volbrengen in genoemde instelling voor gezondheidszorg onder begeleiding van de stagebegeleid(st)er, waarbij de universiteit verantwoordelijk is voor de onderwijskundige en supervisorische begeleiding van de stagiair(e);
3. de uitvoering van de stage plaats vindt gedurende het tijdvak februari 2020 – mei 2021 met een studielast van 18 ECTS; ofwel ruim 63 dagen, inclusief voorbereiding, exclusief reistijd.

4. de stage zich richt op de in de stageregeling Masteropleiding Predikant - Geestelijke Verzorging van de PThU vestiging Groningen vermelde leerdoelen, met inachtneming van ieders specifieke verantwoordelijkheid zoals omschreven in de stageregeling;
5. planning van de stageactiviteiten niet anders gebeurt dan in overleg met de stagebegeleid(st)er;
6. de stagiair(e) verplicht is tot waarborging van het voor een predikant-geestelijk verzorger geldende ambtsgeheim en zorgvuldigheid betracht ten aanzien van hetgeen hem/haar uit hoofde van zijn/haar stageverrichtingen ter kennis is gekomen, ook na beëindiging van de stageperiode;
7. de stagiair(e) verplicht is voor aanvang van de stage een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden bij aanvang van de stage. De PThU stelt een door de stagedocent ondertekend aanvraagformulier VOG beschikbaar, waarin de bijzonderheden in het screeningsprofiel staan aangegeven. De PThU draagt ervoor zorg dat de leerplekbiedende instelling een kopie van deze VOG ontvangt. Wanneer geen VOG kan worden overlegd, wordt conform hoofdstuk 2, artikel 1.2, van de Regeling Judicium Abeundi de rector geïnformeerd;
8. de stagebiedende instelling zorg draagt voor een passende werkplek en/of verblijfsmogelijkheid in of nabij de stage-instelling.
9. de stagiair(e) geen recht op stagevergoeding kan doen gelden; maar vanwege de universiteit een reiskostenvergoeding ontvangt van de helft van de in het kader van de stage gemaakte reiskosten (OV 2^e klasse of 19 ct/km) met een maximum van € 500,-, mits hiervoor bewijs kan worden aangedragen;
10. de stagiair(e) verplicht is de binnen de stagebiedende instelling van kracht zijnde regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen;
11. de stagebiedende instelling verantwoordelijk is voor letsel of schade, welke de stagiair(e) mocht overkomen tijdens of in verband met zijn/haar aanwezigheid binnen de stagebiedende instelling, dan wel bij de uitvoering van stageactiviteiten;
12. de wettelijke aansprakelijkheid van de stagiair(e) is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Protestantse Theologische Universiteit;
13. de stage eindigt:
 - a. aan het einde van de in punt 3 genoemde periode;
 - b. zodra de stagiair(e) niet meer als student ingeschreven staat bij de PThU;
 - c. bij onderling goedvinden van partijen;
 - d. bij overlijden van de stagiair(e).

Aldus overeengekomen en in viervoud opgemaakt,

de stage-instelling/hoofd dienst G.V.:

de stagebegeleid(st)er:

te:
naam:
d.d.

te:
naam:
d.d.

de stagiair(e):

de onderwijsinstelling:

te:
naam:
d.d.

te:
naam:
d.d.

Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis

Omvang van de masterthesis

Voor het behalen van het masterexamen dient een masterthesis te worden vervaardigd. De omvang van de werkzaamheden bedraagt 15 ECTS. Voor studenten die deelnemen aan het Researchprogramma, is de studielast van de masterthesis verzwaaard tot 30 ECTS (zie verder de bijlage Researchprogramma).

Het aantal woorden van de masterthesis bedraagt 15.000 à 25.000 woorden, exclusief eventuele bijlagen, dat wil zeggen gedeelten die normaal gesproken niet tot het bestand van de thesis behoren. De begeleider kan toestemming geven voor een grotere of kleinere omvang (=aantal woorden) van de masterthesis met het oog op de aard van het onderzoek. Ook kan de student worden toegestaan (een deel van) het thesisonderzoek te doen in de vorm van een publicatie (peer reviewed) of andere alternatieve vorm, onverminderd de eisen die aan het niveau gesteld worden en onverminderd de beoordelingsverantwoordelijkheden zoals in deze regeling bepaald.

Taal

De masterthesis wordt geschreven in het Nederlands, Engels of Duits. In overleg kan de thesis ook in een andere taal geschreven worden.

Begeleiding en verantwoordelijkheid

Bij het thesistrject zijn ten minste twee docenten betrokken: de 'begeleider' en de 'beoordelaar'. In sommige gevallen wordt een 'tweede begeleider' toegevoegd.

- De begeleider is tijdens het gehele thesistrject het aanspreekpunt voor de student en is eerstverantwoordelijke voor toezicht op en begeleiding van het project. De student heeft recht op meerdere gesprekken met de begeleider. De begeleider zit de thesisverdediging voor en beoordeelt de masterthesis samen met de beoordelaar en eventuele tweede begeleider.
- Daarnaast wordt, in onderling overleg tussen student en begeleider, een beoordelaar bij het traject betrokken die deskundig is op het terrein van de thesis of op een specifiek deelgebied daarvan. De beoordelaar heeft tot taak om (a) in de aanvangsfase de opzet masterthesis mede goed te keuren, (b) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (c) deel te nemen aan de thesisbespreking. De beoordelaar blijft na goedkeuring van de thesisopzet in beginsel op enige afstand van de begeleiding.
- Als het onderwerp om aanvullende deskundigheid vraagt, kan in onderling overleg tussen student en begeleider een tweede begeleider bij het traject betrokken worden. De tweede begeleider heeft tot taak om (a) aanvullend betrokken te zijn tijdens de begeleidingsfase, in collegiaal overleg met de eerstverantwoordelijke begeleider, (b) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (c) deel te nemen aan de thesisbespreking. De tweede begeleider heeft in beginsel niet als taak de opzet masterthesis mede goed te keuren, tenzij op voorhand anders is overeengekomen.

Nadere richtlijnen voor student, begeleider(s) en beoordelaar over planning en begeleiding staan in de *Begeleidingswijzer Masterthesis PThU* (versie Amsterdam dan wel Groningen). Nadere richtlijnen voor het schrijven van de thesis staan in *Schrijfwijzer Masterthesis* (Amsterdam/Groningen). Genoemde documenten zijn te vinden op Intranet en Studentnet.

Opzet masterthesis en afspraken met betrekking tot de begeleiding

Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de opzet van de masterthesis en over de begeleiding. De procedure hiervoor is als volgt:

1. Oriëntatiefase

Ruim vóór de werkelijke start van de werkzaamheden dient de student met de begeleider één of meerdere oriënterende gesprekken te houden over de keuze voor het onderwerp en de haalbaarheid van haar/zijn plannen.

2. Opzet masterthesis

De student schrijft een 'opzet masterthesis', die dient te worden goedgekeurd door de begeleider en de beoordelaar en die de volgende elementen bevat:

1. een omschrijving van het onderwerp, de probleemstelling/vraagstelling van de thesis (inclusief eventuele deelproblemen/-vragen), het doel en de relevantie van het onderwerp en de methode;
2. een globale aanduiding van het te verwachten resultaat van de thesis;
3. een voorlopige indeling van de hoofdstukken;
4. een planning van de werkzaamheden die tenminste de volgende onderdelen bevat:
 - streefdata voor de verschillende onderdelen/hoofdstukken van de thesis,
 - een streefdatum voor afronding van de thesis,
 - frequentie van begeleidingsgesprekken;
5. een voorlopige literatuurlijst

3. Frequentie begeleidingsafspraken

In het thesistrject heeft de student recht op minimaal 3 en maximaal 6 gesprekken met de begeleider.

4. Richtlijnen voor de uitwerking

In beginsel gelden de instructies van de *Schrijfwijzer Masterthesis (Amsterdam/Groningen)* als richtsnoer bij de uitwerking en verslaglegging van het onderzoek. Als het terrein van onderzoek daartoe aanleiding geeft, verschaft de begeleider aanvullende instructies aangaande de stijl en de algemene opzet van de masterthesis.

De begeleider kan toestemming geven voor een afwijkende vorm van uitwerking en/of verslaglegging (bijvoorbeeld een artikel dat wordt ingediend bij een wetenschappelijk tijdschrift, een voorstel voor vervolgonderzoek, of anderszins). Aan de gekozen vorm kunnen aanvullende eisen worden verbonden, om te waarborgen dat het geheel van onderzoek en verslaglegging voldoet aan alle eisen die worden gesteld aan de masterthesis. Indien het thesisonderzoek wordt aangeboden aan een wetenschappelijk tijdschrift of vergelijkbaar publicatieplatform, blijft de beoordeling van het thesistrject principieel voorbehouden aan de begeleider(s) en beoordelaar, ongeacht eventuele acceptatie/afwijzing door de editors van het gekozen tijdschrift.

5. Bemiddeling bij geschillen

Indien er tijdens de begeleiding problemen ontstaan tussen de betrokkenen, kan de student om bemiddeling vragen bij de leerstoelhouder van de betreffende onderzoeksgroep.

Indien het een geschil met deze hoogleraar betreft, kan de student zich wenden tot de voorzitter van de EC. Indien de klacht de voorzitter betreft, wordt een ander lid van de EC als bemiddelaar aangewezen.

Voor geschillen aangaande de becijfering kan de student gebruik maken van de reglementair gebruikelijke beroepsprocedure.

Eindtermen en beoordeling masterthesis

Eindtermen:

Na afronding van de masterthesis is de student in staat zelfstandig een wetenschappelijke verhandeling te schrijven, die gebaseerd is op door hem/haar verricht bronnen-, empirisch en/of literatuuronderzoek naar een zelf geformuleerde probleemstelling.

Aandachtspunten voor de beoordeling

De volgende aandachtspunten worden bij de beoordeling van de thesis in acht genomen:

1. Algemeen

De masterthesis heeft qua methode, inhoud en presentatie voldoende wetenschappelijk consistent, coherent, congruent en kritisch niveau. In de beoordeling wordt tevens gelet op de onafhankelijkheid van werken en het niveau en de moeilijkheidsgraad van het onderzoek.

2. Probleemstelling en vraagstelling

- een helder geformuleerde en afgebakende onderzoeksopzet;
- de probleemstelling geeft duidelijk aan waar in het gekozen onderzoeksveld problemen liggen en geeft mogelijk tevens aan hoe de problemen eerder wetenschappelijk zijn onderzocht;
- de vraagstelling van de thesis (in een volzin) is gesitueerd in de probleemstelling van het gekozen onderzoeksveld en biedt een mogelijke uitweg;
- methode en doel passen bij de vraagstelling;
- de onderzoeksresultaten zijn in de conclusies adequaat verwerkt;
- de stand van het onderzoek en de weergave van posities op het veld van onderzoek is goed en gericht op de vraagstelling;
- de vraag is aan het slot van de thesis met passende argumenten beantwoord;
- de werkwijze en methodische verantwoording daarvan staan expliciet vermeld;
- bronnen/literatuur zijn op zorgvuldige en correcte wijze gebruikt;
- de annotatie is accuraat en correct, passend bij de normen van de (sub)discipline;
- eventueel: aantoonbare integratie van empirisch of bronnenmateriaal en theoretisch materiaal;
- de bestudeerde literatuur is relevant voor de probleemstelling en vraagstelling.

3. Relevantie

- probleemstelling en vraagstelling zijn relevant binnen het vakgebied;
- de draagwijdte van de conclusies van het onderzoek is aangegeven;
- de bijdrage van het onderzoek aan de ontwikkeling van de protestantse theologiebeoefening is aangegeven.

4. Zelfstandigheid

- er is zelfstandig en onafhankelijk gewerkt;
- een beargumenteerde eigen visie is aanwezig in de thesis;
- er is blijk gegeven van het op constructieve wijze kunnen hanteren van commentaar op concepten van (gedeelten van) de thesis;
- de probleemstelling, de vraagstelling, de inhoudelijke argumentatie en reflectie en de inhoudelijke beantwoording van de vraagstelling geven blijk van oorspronkelijkheid.

5. Vorm

- de thesis is verzorgd vormgegeven;
- het betoog is logisch opgebouwd;
- de omvang van de thesis is ca. 15.000-25.000 woorden voor 15 ECTS, hiervan kan in overleg worden afgeweken.

6. Formulering

- het taalgebruik is correct;
- de betoogtrant is helder;
- eenduidigheid in en juist gebruik van termen;
- op de juiste wijze vermelding van bronnen;
- wanneer empirisch onderzoek persoonlijke/privacygevoelige informatie bevat, is ervoor gezorgd dat deze informatie niet herleidbaar is (door anonimiseren van bronnen, het gebruik van afkortingen, etc).

7. Planning

- afspraken m.b.t. het aanleveren van conceptgedeelten en bespreking daarvan zijn nagekomen;
- de thesis is binnen de geplande termijn afgerond.

N.B. Wanneer de geplande termijn significant overschreden wordt, dient dit naar rato meegewogen te worden bij de vaststelling van het eindcijfer.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de Beoordelingsgrondslag masterthesis, zoals vastgesteld door de EC.

Nadat de masterthesis is beoordeeld en als voldoende gekwalificeerd door de begeleider, en indien van toepassing de tweede begeleider, wordt de thesis ter beoordeling voorgelegd aan de beoordelaar. De beoordelaar kan aanwijzingen geven ter verbetering van het geheel en stelt onafhankelijk van de begeleider(s) zijn/haar cijfer voor de eindversie van de masterthesis vast (uitgezonderd onderdeel 5: Proces en werkwijze; zie de Beoordelingsgrondslag).

Zowel de begeleider(s) en de beoordelaar geven binnen 10 werkdagen commentaar op het ingeleverde materiaal.

De thesisbespreking wordt pas gepland als de begeleider(s) en de beoordelaar allen het werk als voldoende kwalificeren én aan de 'voorwaarden voor goedkeuring' is voldaan (zie de Beoordelingsgrondslag). Indien tussen de begeleider(s) en beoordelaar geen eenstemmigheid blijkt te bestaan over de goedkeuring van de thesis, wordt deze zaak door hen, onder bijvoeging van een kopie van het manuscript en hun schriftelijke standpuntbepaling in dezen, voorgelegd aan de EC. De examencommissie besluit vervolgens, al dan niet na inwinnen van advies bij een docent die nog niet bij het thesistrject betrokken is geweest, of de thesis als voldoende wordt beoordeeld en het thesisgesprek kan worden gepland (mits ook aan de 'voorwaarden voor goedkeuring' is voldaan, zie de Beoordelingsgrondslag).

De thesisbespreking maakt deel uit van de beoordeling van de masterthesis (maximaal een half punt verhoging dan wel verlaging ten opzichte van het voorlopige cijfer; zie de beoordelingsgrondslag). Het eindcijfer wordt vastgesteld in een beraad van begeleider(s) en beoordelaar na afloop van de thesisbespreking.

De thesisbespreking

De thesisbespreking (of thesisverdediging) duurt ongeveer 60 minuten, inclusief opening, korte presentatie van het thesisonderzoek door de student, en verdediging van het eindwerk aan de hand van vragen van de begeleider(s) en beoordelaar. Na afloop volgt een besloten beraadslaging door de begeleider(s) en beoordelaar en vervolgens bekendmaking van het eindcijfer.

In de masteropleiding Gemeentepredikant (Amsterdam) is de thesisbespreking een besloten bijeenkomst die wordt gepland in onderling overleg tussen betrokken docenten en student. De masterthesis is in dit examenprogramma het eindpunt van Fase 2 (verdiepen), niet van de opleiding als geheel.

In de PThU-masteropleidingen in Groningen valt de thesisbespreking samen met het afsluitend examen. Het gaat hier om een publieke bijeenkomst. Na de definitieve goedkeuring van de masterthesis door begeleider(s) en beoordelaar vraagt de student het examen aan bij Bureau Studentenzaken. Voor het aanvragen van het examen en het protocol van de publieke thesisbespreking is alle informatie te vinden op Intranet en Studentnet.

Archivering en bibliotheek

Voor alle masteropleidingen geldt dat de student een *digitale* versie van de thesis dient in te leveren bij het Bureau Studentenzaken, voorafgaand aan de thesisbespreking en eindbeoordeling. De masterthesis wordt na afloop opgenomen in het dossier van de student. Ook wordt de thesis voor onbepaalde tijd opgenomen in de digitale collecties van de bibliotheek en daarmee beschikbaar gesteld voor vermenigvuldiging. De PThU behoudt zich het recht voor de titel en samenvatting te publiceren en/of extern beschikbaar te stellen. Elke masterthesis zal in elk geval worden genoemd in het jaarverslag van de PThU.

Beoordelingsgrondslag masterthesis

(versie EC-20170627)

GEGEVENS

Naam student: _____

Studentnummer: _____

Titel masterthesis: _____

Begeleider: _____

Tweede begeleider (indien van toepassing): _____

Beoordelaar: _____

Onderzoeksgroep (in te vullen door begeleider):

- Sources
- Beliefs
- Practices

Opleiding (in te vullen door de begeleider):

- Master Gemeentepredikant (Amsterdam), voltijd
- Master Gemeentepredikant (Amsterdam), deeltijd
- Master Predikantschap, route Gemeentepredikant (Groningen)
- Master Predikantschap, route Predikant-Geestelijk Verzorger (Groningen)
- Master Verdieping (Groningen), voltijd
- Master Verdieping (Groningen), deeltijd

VOORWAARDEN VOOR GOEDKEURING

In te vullen door de begeleider:

- Taal/spelling en vormgeving zijn op orde
- Annotatie en bibliografie zijn correct en consistent uitgevoerd
- Verklaringenblad toegevoegd en door de student ondertekend
- Omvang thesis is binnen de limiet (afwijking is alleen mogelijk na toestemming van de begeleider, in dat geval geeft hij/zij een korte toelichting op p. 4 van dit formulier)
- Ephorus-check levert geen bijzonderheden op
- Goedgekeurd datamanagementplan aanwezig

WERKWIJZE

Elke docent vult vraag 1-5 (begeleider) of 1-4 (beoordelaar) afzonderlijk in. De beoordelaar neemt de score bij vraag 5 over van de begeleider. De punten (incl. evt. extra punten) worden per docent omgerekend tot een voorlopig cijfer (=puntentotaal gedeeld door 5). Het cijfer mag niet boven de 10 uitkomen. Nadat de docenten hun beoordeling en de onderbouwing daarvan besproken hebben, kunnen zij nog aanpassingen doen in hun puntentelling. Daarna worden de cijfers gelijkelijk gemiddeld (zie p. 3).

De thesisverdediging vindt pas doorgang als:

- (a) alle examinatoren een voldoende hebben toegekend (zie verder de Begeleidingswijzer); en
- (b) aan alle 'Voorwaarden voor goedkeuring' (zie boven) is voldaan.

BEOORDELING (VOORAFGAAND AAN THESISVERDEDIGING)

1. Algemeen: wetenschappelijk niveau, kritisch oordeelsvermogen, (zelf-)kritische habitus

(Richtvragen: In hoeverre is de student in staat zelfstandig, origineel onderzoek te verrichten op wetenschappelijk niveau? In hoeverre is de student in staat om probleemoplossend en kennisintegrerend om te gaan met nieuwe, complexe materie? Geeft de student blijk van eigen kritisch oordeelsvermogen en creativiteit? Is de student in staat om eigen theologische posities en vooronderstellingen kritisch in gesprek te brengen met zowel het thesisonderwerp als het academisch debat? In hoeverre is de student in staat autonoom, zelfgestuurd vervolgonderzoek te verrichten?)

Punten (1-10): _____

Toelichting: _____

2. Vraagstelling

(Richtvragen: In welke mate geeft de vraagstelling blijk van deugdelijke onderliggende probleemanalyse? Is de vraagstelling adequaat en voldoende afgebakend? Zijn eventuele deelvragen naar behoren uitgewerkt? In hoeverre is de student in staat de relevantie voor discipline, wetenschap en maatschappij te herkennen, verwoorden en aannemelijk te maken?)

Punten (1-10): _____

Toelichting: _____

3. Methode en bronnengebruik

(Richtvragen: Wordt de onderzoekstrategie/methodologie verantwoord en in hoeverre voldoet deze aan de disciplinaire kwaliteitseisen? Hoe is het datamanagementplan verantwoord? Zijn de bronnen passend gekozen en worden de keuzes en beperkingen hieromtrent expliciet verantwoord? Is de analyse en duiding van primaire bronnen/onderzoeksdata adequaat? Is gebruik gemaakt van de relevante secundaire literatuur en is deze verwerkt op een wijze die recht doet aan het wetenschappelijke debat?)

Punten (1-10): _____

Toelichting: _____

4. Argumentatie en conclusies

(Richtvragen: In hoeverre is de argumentatie logisch, consistent en overtuigend? Past het taalgebruik bij het academisch discours? In hoeverre zijn betoog en verslaglegging helder en doeltreffend geformuleerd en logisch opgebouwd? Zijn de conclusies gerelateerd aan de vraagstelling en vloeien ze voort uit het betoog?)

Punten (1-10): _____

Toelichting: _____

5. Proces en werkwijze (in te vullen door de begeleider, de beoordelaar neemt deze score over)

(Richtvragen: In welke mate heeft de student voldoende initiatief getoond, zich verantwoordelijk gevoeld voor het project en zelfstandig gewerkt, of juist sturing en feedback nodig gehad? Heeft de student blijk gegeven van het vermogen om (inhoudelijke en procesmatige) feedback constructief en zelfstandig te wegen/verwerken? Zijn de afspraken nagekomen? Is de thesis afgerond volgens planning en binnen de geldende termijn?)

Punten (1-10): _____

Toelichting: _____

Indien van toepassing: extra punten voor 'bijzondere kwaliteiten'

(Is er sprake van bijzondere, onderscheidende kenmerken van kwaliteit, bijvoorbeeld op het gebied van originaliteit/creativiteit, innovativiteit, inter-/multidisciplinaire benadering, het schrijven in Engels, Frans of Duits [voor zover dit niet de moedertaal is], of anderszins? Daar kunnen tot maximaal 5 extra punten voor worden toegekend.)

Punten (0-5): _____

Toelichting: _____

VOORLOPIG CIJFER

Cijfer begeleider: _____

Cijfer tweede begeleider (i.v.t.): _____

Cijfer beoordelaar: _____

Voorlopig cijfer (gemiddeld): _____

BEOORDELING (NA DE THESISVERDEDIGING)**Waardering van de thesisverdediging**

Na afloop van het thesisesprek kunnen de examinatoren op grond van de kwaliteit van het eindgesprek, in collegiaal overleg, het voorlopig cijfer verhogen of verlagen met maximaal een half punt. (Verhogen kan alleen in zoverre het eindcijfer daarmee niet boven de 10 uitkomt.)

(Richtvragen: In hoeverre is de student in staat om kritische bevraging, zowel positief als negatief, constructief te hanteren en daar zonder nadere voorbereiding een adequate reactie op te formuleren? In hoeverre is de student in staat de kennis, motieven en overwegingen die ten grondslag liggen aan de conclusies, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen?)

Verhoging/verlaging cijfer (maximaal 0,5): _____

Toelichting: _____

Aanvullende/samenvattende opmerkingen bij de beoordeling

EINDCIJFER

Eindcijfer (voorlopig cijfer +/- waardering thesisverdediging):

ONDERTEKENING

Datum: _____

Begeleider

Tweede begeleider
(indien van toepassing)

Beoordelaar

Bijlage 5: Researchprogramma (voorheen honoursprogramma)

Opbouw van het Researchprogramma

Het programma bestaat uit twee onderdelen:

Deel A: een traject van 15 ECTS waarin wetenschapsleer, disciplinaire deskundigheid en onderzoeksmethodologie centraal staan.

Deel B: de masterthesis omvat in het Researchprogramma 30 ECTS. Het thesistraject legt daarbij een duidelijke focus op het zelfstandig verrichten van onderzoek en het verwerven van onderzoeksvaardigheden.

Competenties te behalen in het Researchprogramma:

- academische bekwaamheid (aanvullend en verdiepend t.o.v. regulier examenprogramma)
- disciplinaire bekwaamheid (aanvullend en verdiepend t.o.v. regulier examenprogramma)

Een afgeronde masteropleiding aan de PThU met voltooid researchprogramma of equivalent is voorwaarde om te kunnen solliciteren op een positie van medewerker onderzoek (6 maanden) aan de PThU. Talentvolle studenten kunnen zo de kans krijgen om een onderzoeksvoorstel uit te werken en het daarmee in een open en competitieve sollicitatieprocedure voor eventueel beschikbare aio-posities op te kunnen nemen tegen externe kandidaten met een researchmaster-achtergrond. De omvang van de masterthesis in het researchprogramma (30 ECTS) stelt de afgestudeerde studenten ook in staat om elders op promotieplaatsen te solliciteren met een thesis die qua omvang en profiel kan concurreren met researchmaster-theses.

De student die het Researchprogramma met goed gevolg heeft doorlopen, ontvangt van de Commissie Wetenschapsbeoefening ten bewijze hiervan een certificaat, waarop ook de afzonderlijke onderdelen, studielast en behaalde resultaten staan vermeld.

Het Researchprogramma ziet er als volgt uit:

Deel A. Traject binnen examenprogramma driejarige master (15 ECTS)

In deel A wordt de cursus Wetenschapsleer (5 ECTS) gevolgd in de keuzeruimte van de master (jaar 1, periode 2). Indien de student hier geen ruimte beschikbaar heeft zal de cursus Wetenschapsleer als extra vak door de student worden gevolgd.

De studenten worden vrijgesteld van de reguliere methodologiecursus van de Master Predikantschap Groningen (G-M-KG0/-PT0/-ST0, jaar 3, periode 3) en volgen in de plaats hiervan de cursus Onderzoeksmethodologie van het researchprogramma (5 ECTS, periode 2).

De cursus Disciplinaire deskundigheid (5 ECTS; jaar 3, periode 1) wordt gevolgd in plaats van de module Literatuur voor thesis (G-MVVSTLTH/-PTLTH/-BHLTH, jaar 3, periode 3).

De cursussen Disciplinaire deskundigheid en Onderzoeksmethodologie worden aangeboden in het eerste semester van jaar 3, hetgeen betekent dat ze *naast* het gewone programma worden gevolgd (10 ECTS verzwaring).

Cursuscode	Naam cursus	ECTS	Jaar, periode
H-MP-V1	Wetenschapsleer/Philosophy of the Human Sciences	5	Jaar 1, periode 2
H-MP-BH1/-ST1/-PT1	Disciplinaire deskundigheid/Disciplinary Expertise*	5	Jaar 3, periode 1
H-MP-BH2/-ST2/-PT2	Onderzoeksmethodologie/Advanced Research Methodology*	5	Jaar 3, periode 2

* per onderzoekdiscipline verzorgd: Sources, Beliefs, Practices

De cursussen zullen in principe plaatsvinden op de locatie die als de standplaats geldt van de verantwoordelijke docent.

Tussen deel A en deel B van het researchprogramma zal een voortgangsgesprek plaatsvinden met het hoofd van de Graduate School. De student neemt zelf het initiatief om een afspraak te maken, via graduateschool@pthu.nl. De student dient de drie cursussen uit het A gedeelte met een gemiddeld cijfer van ten minste 7,5 afgesloten te hebben om aan het B deel te mogen beginnen.

Deel B. Masterthesis met een omvang van 30 ECTS

De masterthesis omvat in het Researchprogramma 30 ECTS, dat wil zeggen 15 ECTS uitbreiding ten opzichte van de reguliere masterthesis. (Als gevolg van de 10 ECTS vrijstellingen op grond van deel A is de studielast van jaar 3, semester 2, per saldo 5 ECTS verzwaard.) De thesis wordt geschreven in een discipline die onderdeel is van het profileringstraject dat de student in het eerste semester van het derde jaar volgt (Living Texts, Missional Communities, Ethics of Dignity, of Thinking God Interculturally) en wordt begeleid door een hoogleraar die bij een van de bovengenoemde profileringstrajecten betrokken is. Afwijken van deze regel (koppeling thesis en profilering) is mogelijk in overleg met de thesisbegeleider en de programmaleider van de onderzoeksgroep in kwestie.

De uitbreiding tot 30 ECTS betekent niet dat de masterthesis in het Researchprogramma een grotere omvang dient te hebben. Veeleer ligt de focus op het zelfstandig verrichten van onderzoek en het verwerven van gespecialiseerde onderzoeksvaardigheden. Ter bevordering hiervan kunnen de studenten deelnemen aan onderzoeksseminars van de Graduate School, onderzoeksbijeenkomsten van de onderzoeksgroep(en) en/of onderzoekschool NOSTER en/of internationale congressen, die inhoudelijk relevant zijn voor het in de masterscriptie doorgevoerde onderzoek. Ook zullen zij, ter voorbereiding op het thesistrject, in de cursussen die onderdeel uitmaken van het profiel extra gestimuleerd worden om hun onderzoekskwaliteiten te ontwikkelen.

Toelating tot het Researchprogramma van de Graduate School

Alle studenten die met een 7,5 gemiddeld of hoger voor hun bacheloropleiding en premasterpakket (indien van toepassing) binnenstromen, kunnen zich aanmelden voor het Researchprogramma.

Toelating tot het Researchprogramma wordt verleend door de Commissie Wetenschapsbeoefening (CWB). Belangstellenden dienen voor 1 oktober van het lopende studiejaar een motivatiebrief aan het CWB te schrijven, ter attentie van de ambtelijk secretaris, voorzien van (een kopie van) het diplomasupplement van de bachelor-bul en (indien van toepassing) een cijferlijst van de premaster. De CWB is te bereiken via het postadres van de Universiteit of via graduateschool@pthu.nl. Na de ontvangst van de motivatiebrief en het diplomasupplement zal de kandidaat, indien hij/zij voldoet aan het formele toelatingcriterium, worden uitgenodigd voor een gesprek met het hoofd van de Graduate School, die de CWB adviseert over definitieve toelating. Studenten die pas na het volgen van het vak Wetenschapsleer in periode 2 (dat open staat voor alle studenten die hun bachelor met gemiddeld 7,5 of hoger hebben afgerond) besluiten dat zij het researchprogramma willen volgen, mogen hun verzoek tot uiterlijk 1 april van het lopende studiejaar indienen en kunnen dan alsnog toegelaten worden.

Overige bepalingen

- In totaal 15 ECTS van de binnen het Researchprogramma behaalde studiepunten komen in meerdering op de omvang van het reguliere programma (10 ECTS binnen het A gedeelte, dat in semester 1 van jaar 1 en 3 gevolgd wordt, 5 ECTS binnen het B gedeelte dat in semester 2 van jaar 3 gevolgd wordt). Deelnemers krijgen voor dit aanvullende deel geen extra studietijd en kunnen geen aanspraak maken op aanvullende rechten op studiefinanciering. Deelnemers kunnen wel een beroep doen op een uitkering uit het profileringsfonds.

- Het beschreven programma is toegesneden op de situatie van voltijdstudenten, maar kan door de CWB in overleg worden aangepast aan het programma van deeltijdstudenten (d.w.z. zaken als volgorde en roostering; niet inhoud, doelen en niveau).
- Studenten die in het voormalige Honoursprogramma zijn ingestroomd (t/m academiejaar 2016-2017) en dit nog niet hebben afgerond, vervolgen hun traject zo veel mogelijk volgens het nieuwe Researchprogramma (ingegaan per 1 september 2017). Deel B van het voormalige programma (15 ECTS) wordt geacht te zijn opgenomen in de uitbreiding van de masterthesis met 15 ECTS in het nieuwe programma.
- In zoverre deze overgangsregeling onduidelijk of onredelijk uitpakt, stelt de CWB in overleg een individueel traject vast. In zoverre zo'n individueel traject raakt aan het reguliere masterprogramma (bijv. vrijstellingen), dient ook de Examencommissie masteropleidingen ermee in te stemmen.
- Als bij een student die staat ingeschreven voor het Researchprogramma fraude wordt geconstateerd (in overeenstemming met de geldende *Regeling fraude (pre-) masteropleidingen PThU*), kan de Commissie Wetenschapsbeoefening besluiten de deelname van de student aan het Researchprogramma te beëindigen. De CWB heeft dit recht ook als de geconstateerde fraude betrekking heeft op een cursus die niet tot het Researchprogramma behoort.

Bijlage 6: Toelatingseisen en schakelprogramma

Toelaatbaar tot de opleiding is degene die voldoet aan zowel de wettelijke als de kwalitatieve toelatingseisen, zoals bedoeld in artikel 3.1 en nader bepaald in artikel 9.1 van deze regeling. De kwalitatieve toelatingseisen zijn door het College van Bestuur vastgesteld zoals hieronder omschreven.

Kwalitatieve toelatingseisen

A. Voor de masteropleidingen gemeentepredikant (Amsterdam) en predikantschap (Groningen, beide afstudeerrichtingen) gelden de volgende kwalitatieve toelatingseisen:

a. Hebreeuws	15 ECTS
b. Grieks	18 ECTS (waarvan 6 ECTS NT Grieks)
c. Godsdienstwetenschappen (voorkeur islam)	6 ECTS
d. Bijbelwetenschappen	6 ECTS
e. Reformatiegeschiedenis	6 ECTS
f. Systematische theologie	6 ECTS
g. Praktische theologie	6 ECTS

Toelating op basis van een schakelprogramma

Diegenen die zich wensen in te schrijven voor de masteropleiding Gemeentepredikant (Amsterdam) of Predikantschap (Groningen, beide afstudeerrichtingen), maar die:

- gezien hun vooropleiding deficiënties hebben met betrekking tot de bovengenoemde kwalitatieve toelatingseisen; dan wel
- op grond van een HBO-bachelor theologie wensen in te stromen (zie artikel 3.1 lid 2b en 3.1 lid 3a),

dienen een schakelprogramma te doorlopen zoals bedoeld in artikel 3.1. Dit programma bestaat uit de vakken hierboven genoemd onder a. t/m g.

Het schakelprogramma kan worden gevolgd via het reguliere cursusaanbod van de bacheloropleidingen waar de PThU in participeert (Joint Bachelor Theologie, PThU/VU Amsterdam; bachelor Theologie, Rijksuniversiteit Groningen, inclusief PThU-traject).

Als alternatief worden de vakken genoemd onder c. t/m g. ook als zelfstudiepakket met toets aangeboden, en de vakken Hebreeuws en Grieks als cursorisch onderwijs.

B. Taaleis Nederlands (zoals bedoeld in artikel 2.5, lid 2b)

Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding is voldoende beheersing van het Nederlands vereist.

Degene die wenst te worden toegelaten tot de opleiding op grond van een diploma behaald in het buitenland (uitgezonderd Vlaanderen), dient aan te tonen dat hij de Nederlandse taal zodanig beheerst dat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan worden aangetoond door het succesvol afleggen van:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO.

Eventuele kosten die zijn verbonden aan een taaltoets, worden gedragen door de student.

Diploma's van een buitenlandse opleiding waar het Nederlands deel van uitmaakt, kunnen door het bestuur worden ontheven van deze taaleis.

Bijlage 7: Aanvullende programma's Gemeentepredikant/Predikant-Geestelijk Verzorger

De student die zich na het succesvol afronden van het examenprogramma van de masteropleiding Predikantschap, afstudeerrichting Gemeentepredikant, beroepbaar wil stellen als predikant-geestelijk verzorger, dient, alvorens toelating aan te vragen tot het colloquium overeenkomstig de op het colloquium van toepassing zijnde ordinantie van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland, een aanvullend studieprogramma succesvol af te ronden.

Dit programma voorziet in het wegwerken van deficiënties die bij de student bestaan ten opzichte van die specifieke en onderscheiden competenties in verband met de voor de masteropleiding Predikantschap, afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger, vastgestelde eindtermen, zodanig dat met het behalen van dit aanvullende studieprogramma (in combinatie met de afgeronde master-afstudeerrichting Gemeentepredikant) de student toelaatbaar is tot het ambt van predikant-geestelijk verzorger.

Voor studenten die de afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger hebben gevolgd (master Predikantschap, Groningen), is een vergelijkbaar programma ingericht met het oog op de omgekeerde overstap. De samenstelling van de aanvullende studieprogramma's is ingegeven door een aantal randvoorwaarden:

1. Het gaat om een coherent programma van maximaal 30 ECTS dat in deeltijd binnen een aaneensluitende periode van maximaal anderhalf jaar kan worden afgerond.
2. Er wordt geen afzonderlijke afstudeerbul uitgereikt, maar een diplomasupplement waarmee de studenten zich kunnen melden bij de Protestantse Kerk voor de aanvraag ambtsbevoegdheid.
3. De afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger wordt alleen in Groningen aangeboden, maar kan ook door studenten met een afgeronde opleiding Gemeentepredikant Amsterdam worden gevolgd.

Als inhoudelijke criteria gelden de volgende eisen:

4. In het programma komt het eigene van de nog te volgen opleiding in relatie tot de al gevolgde opleiding voldoende tot uitdrukking.
5. In het programma is voldoende balans tussen de theoretische en praktijkgerichte vakgebieden, hetgeen impliceert dat er ook een deel stage is opgenomen.
6. In het programma zijn als integratieve component t.a.v. veranderende beroepsrol een drietal supervisiegesprekken met een erkende opleidingssupervisor opgenomen.

Aanvullend programma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger

Dit aanvullend programma bestaat uit vijf cursussen van 5 ECTS plus 5 ECTS stage (totaal 30 ECTS). De vijf cursussen worden gekozen uit een aantal cursussen in de masterprogramma's geestelijke verzorging van de PThU en de Faculteit Godgeleerdheid en Godsdienstwetenschap van de Rijksuniversiteit Groningen.

De student die dit aanvullend programma wil volgen meldt zich aan bij de studentendecaan Groningen. De keuze wordt in overleg met de studentendecaan en de vakdocenten bepaald. In beginsel gelden voor de onderdelen stage en supervisie, *mutatis mutandis*, de bepalingen van de Stageregeling Master Predikantschap (Predikant-Geestelijk Verzorger), zoals opgenomen in de bijlagen bij de Onderwijs- en Examenregeling van die opleiding, en de Supervisienota, die te vinden is op de website van de PThU (Studentnet). Voor de supervisiegesprekken geldt als ingangseis dat de student het supervisiegedeelte van de opleiding tot gemeentepredikant heeft afgerond met een voldoende (Groningen: 'Leergezelschap 1-5'; Amsterdam: het supervisiegedeelte van 'Stage en supervisie').

Het aanvullend programma van 30 ECTS is als volgt opgebouwd:

Programma	Opbouw	Invulling	Cursussen (5 ECTS per cursus)
30 ECTS	vijf cursussen van 5 ECTS	Ten minste 10 ECTS uit de cursussen over <i>context en begeleidingspraktijken van de geestelijke verzorging</i> :	- Contexten van geestelijke verzorging* - Methodiek van geestelijke zorgverlening - Geestelijke zorg in het publieke domein*
		Ten minste 5 ECTS <i>ethiek</i> :	- Zorgethiek - Medische ethiek - Krijgsmachtethiek
		Ten minste 5 ECTS <i>psychopathologie en religie</i> :	- Psychopathologie en religie (RUG)
		5 ECTS vrije keuze	(Te kiezen uit bovenstaande onderdelen, voor zover nog niet in het programma opgenomen)
	5 ECTS stage en supervisie	5 ECTS stage en supervisie	- Stage geestelijke verzorging

* NB: in het reguliere examenprogramma Predikant-Geestelijk Verzorger bevatten deze cursussen een geïntegreerd theorie en praktijk gedeelte, de praktijkgedeelten vormen echter geen onderdeel van het aanvullend programma. Bijvoorbeeld: van 'Contexten van geestelijke verzorging' volgt de student alleen de 5 ECTS theorie, niet de 3 ECTS van het praktijkdeel.

Aanvullend programma Predikant-Geestelijk Verzorger > Gemeentepredikant

Dit aanvullende programma is gebaseerd op het examenprogramma van de Master Predikantschap, afstudeerrichting Gemeentepredikant (Groningen), dat nauw aansluit op het programma van de afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger.

Het programma heeft een omvang van 30 ECTS, inclusief 10 ECTS stage (in vier cursussen is een deel stage geïntegreerd met een theoretische deel).

De student die dit aanvullende programma wil volgen meldt zich aan bij de studentendecaan Groningen. In overleg met de stagedocent wordt de invulling van de stage vastgesteld. In beginsel gelden voor de onderdelen stage en supervisie, *mutatis mutandis*, de bepalingen van de Stageregeling Master Predikantschap (Gemeentepredikant), zoals opgenomen in Bijlage 3A van de Onderwijs- en Examenregeling van die opleiding, en de Supervisienota, die te vinden is op de website van de PThU (Studentnet). Voor de supervisiegesprekken geldt als ingangseis dat de student het supervisiegedeelte van de afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger heeft afgerond met een voldoende ('Leergezelschap 1-5').

<i>Cursus (PThU Groningen)</i>	<i>ECTS</i>	<i>(theorie+praktijk)</i>
Praktijkverkenning	4	(2+2)
Leren Geloven	7,5	(5+2,5)
Praktische Ecclesiologie	8	(5+3)
CCT (het CCT-deel van 'Exposure en CCT')	4	(3+1)
Fundamentele Antropologie & Spiritualiteit	5	(5+0)
Stageafronding GP	1	(0+1)
Supervisie (3 gesprekken)	0,5	(0+0,5)
Totaal	30	

Bijlage 8: Judicium Abeundi

Zoals gewijzigd vastgesteld door het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit op 24 april 2014.

Hoofdstuk 1 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid binnen een onderwijssituatie

Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student

1. Indien de student binnen een onderwijssituatie gedrag vertoont of uitlatingen doet waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, doet de betrokken examinerator hiervan uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk melding bij de voorzitter van de EC.
2. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de EC vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de EC dan wel de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
4. Indien de EC vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
5. Voordat het besluit van de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de EC de examinerator in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de EC

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de EC vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
 - a. ernstige fraude bij examinering;
 - b. gedrag binnen de universiteit dat ernstige overlast veroorzaakt;
 - c. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
 - d. gedrag of uitlating waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de EC vaststelt dat sprake is van ernstige fraude bij examinering wordt de procedure gevolgd overeenkomstig de Regeling Fraude.
4. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag dat binnen de universiteit ernstige overlast veroorzaakt, wordt de melding doorgestuurd naar het college van bestuur met het verzoek een besluit te nemen op grond van hoofdstuk 6 van het Studentenstatuut.
5. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de EC de melding voor aan het College van Bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
6. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in de leden 3 t/m 5 neemt de EC de melding in behandeling.
7. Terstond nadat de EC heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet zij daarvan mededeling aan de student waarop de melding betrekking heeft. De EC stelt de student in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
8. De EC overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de student voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.

9. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen in de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de EC besluiten tot het doen van een voorstel aan het College van Bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.
10. Het voorstel aan het College van Bestuur wordt ten hoogste tien werkdagen na het besluit van de EC gedaan.

Artikel 3 – Judicium abeundi

1. De EC doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student aan het College van Bestuur.
2. Het voorstel van de EC bevat in ieder geval de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de EC.
4. Het College van Bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de EC.
5. Indien het College van Bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de EC doet het daarvan terstond mededeling aan de EC en de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de EC wordt het dossier betreffende de melding van laakbaar gedrag teruggezonden aan de EC. De EC neemt vervolgens het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet de EC schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het College van Bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student. Het College van Bestuur zendt een afschrift van het besluit aan de voorzitter van de EC.
8. De desbetreffende (ex-)student kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het College van Bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi

1. Indien de student het niet eens is met het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding kan hij of zij binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt bezwaar maken tegen dit besluit bij het College van Bestuur.
2. De procedure voor behandeling van het bezwaar van de student is overeenkomstig de Regeling voor bezwaar bij het College van Bestuur, met dien verstande dat de taken van de geschillenadviescommissie worden uitgevoerd door de Geschillenadviescommissie Judicium Abeundi.
3. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
4. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar.
5. Indien de beslissing op het bezwaarschrift afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
6. De beslissing wordt ter kennis gebracht van de appellant.
7. Indien de appellant na ontvangst van de beslissing van oordeel is dat het bezwaarschrift niet op bevredigende wijze is afgedaan, kan hij beroep instellen bij het College van Beroep Hoger Onderwijs.
8. Indien het beroep leidt tot een uitspraak van het College van Beroep Hoger Onderwijs, dat het College van Bestuur dwingt het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding te herroepen, stuurt het College van Bestuur het dossier betreffende de gedraging

of uitlating die laakbaar wordt geacht door de EC terug aan de EC. De EC besluit vervolgens of een andere maatregel dan uitspreken van het judicium abeundi passend is. De EC neemt een besluit tot het nemen van een andere maatregel binnen een termijn van tien werkdagen.

Hoofdstuk 2 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid buiten een onderwijssituatie

Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student c.q. persoon die verzoekt om toelating

1. Indien de student of een persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt buiten een onderwijssituatie gedrag heeft vertoond of uitlatingen heeft gedaan waarmee blijk is gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, meldt de betrokken examinerator en/of de toelatingscommissie dit uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen nadat aan deze de feiten bekend zijn geworden schriftelijk aan de rector.
2. Indien bij aanvang van het werken op de leerplek e/o de stage geen verklaring omtrent het gedrag kan worden overlegd, meldt de betrokken stagedocent dit terstond aan de rector. Het enkele feit dat de verklaring omtrent het gedrag niet kan worden overlegd is aanleiding om de melding ontvankelijk te verklaren.
3. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator of de toelatingscommissie het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
4. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de rector vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
5. Indien de rector vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
6. Voordat de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de rector de aanbrengrer in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de rector

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de rector vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
 - a. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
 - b. gedrag of uitlating waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de rector de melding voor aan het college van bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
4. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in lid 3 neemt hij de melding in behandeling.
5. Terstond nadat de rector heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet hij daarvan mededeling aan degene op wie de melding betrekking heeft. De rector stelt de betrokkene in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
6. De rector overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de betrokkene voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.

7. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen buiten de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de rector besluiten tot het doen van een voorstel aan het college van bestuur tot het uitspreken van een *judicium abeundi*.
8. Het voorstel aan het college van bestuur wordt ten hoogste 10 werkdagen na het besluit van de rector gedaan.

Artikel 3 – *Judicium abeundi*

1. De rector doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een *judicium abeundi* voor de betreffende student of persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt aan het college van bestuur.
2. Het voorstel van de rector bevat in ieder geval de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de aanbrenner het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de rector.
4. Het college van bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het *judicium abeundi*, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de rector.
5. Indien het college van bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de rector doet het daarvan terstond mededeling aan de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de rector neemt het college van bestuur het besluit of een andere maatregel dan het *judicium abeundi* wordt genomen. Van dit besluit doet het college van bestuur schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het college van bestuur besluit tot het uitspreken van het *judicium abeundi* zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student.
8. De desbetreffende (ex-)student of verzoeker kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het college van bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 4 – *Bezwaar en beroep student tegen besluit *judicium abeundi**

Artikel 4 van hoofdstuk 1 betreffende bezwaar en beroep tegen een besluit van het college van bestuur tot beëindiging van de inschrijving met betrekking tot een gedraging of uitlating binnen de onderwijssituatie is van overeenkomstige toepassing.

Bijlage 9: Regeling Fraude

Artikel 1 – Algemene bepalingen

- 1.1 De Regeling Fraude (hierna: regeling) is van toepassing op de initiële (pre-) masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU).
- 1.2 De regeling wordt vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen PThU (hierna: EC); in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), artikel 7.12b, lid 2 en 3.
- 1.3 Waar in deze regeling gesproken wordt over hij/hem kan ook zij/haar gelezen worden.

Artikel 2 – Fraude

- 2.1 Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- 2.2 De volgende gedragingen worden in ieder geval als fraude aangemerkt. Dit sluit andere, als fraude aan te merken gedragingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
 - a. het zich niet houden aan de aanwijzingen van de examinerator of de door hem aangewezen surveillant;
 - b. het handelen in strijd met de instructies van het tentamen of deze regeling;
 - c. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere documenten of zaken zoals elektronische communicatieapparatuur waarvan de raadpleging of het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - d. het op enigerlei wijze bij zich dragen van communicatieapparatuur (N.B. het kunnen gebruik maken van deze apparatuur is voldoende voor het vaststellen van fraude);
 - e. het tijdens een tentamen afkijken bij medestudenten of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - f. het verwisselen of met anderen uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
 - g. het zich voorafgaand aan een tentamen of examen in het bezit stellen van vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen of examen;
 - h. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen of examen nadat de tijd is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd;
 - i. het zich tijdens een tentamen of examen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de student een tentamen of examen laten afleggen;
 - j. het bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek manipuleren of niet correct weergeven van de onderzoeksresultaten, een en ander gericht op misleiding, bijvoorbeeld door i.) gegevens voor het onderzoek te verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weer te geven; ii.) standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid weer te geven;
 - k. het gelegenheid geven aan dan wel het aanzetten van medestudenten tot fraude;
 - l. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de EC is uitgesloten in verband met fraude.
- 2.3 Onder fraude wordt tevens verstaan het door verzoeker overleggen van valse stukken bij het doen van een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te mogen ontvangen of bij een aanmelding voor een tentamen.

Artikel 3 – Plagiaat

- 3.1 Plagiaat is een vorm van fraude.
- 3.2 Onder plagiaat wordt in ieder geval het volgende verstaan. Dit sluit andere, als plagiaat aan te merken feiten of handelingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

- b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - d. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - e. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
- 3.3 Examinatoren dienen papers, essays en mastertheses altijd te controleren op plagiaat, ten minste door gebruik te maken van het daartoe aangewezen elektronisch detectieprogramma (bijv. 'inleveren via Ephorus').
- 3.4 Met het aanleveren van zijn tekst geeft de student toestemming voor het opnemen van de tekst in de database van het desbetreffende detectieprogramma.

Artikel 4 – Procedure

- 4.1 Het navolgende is in beginsel van toepassing op alle vormen van toetsing, ook als de regels in eerste instantie zijn toegeschreven op een bepaalde vorm van toetsing.
- 4.2 Indien de examinerator of de door hem aangewezen surveillant fraude vaststelt dan wel daarvan een grondig vermoeden heeft, maakt hij een schriftelijk verslag van het gebeurde en doet dit toekomen aan de EC. Hierbij voegt hij het eventuele bewijsmateriaal.
- 4.3 De EC stelt de student schriftelijk in kennis van de melding en het daarbij behorende verslag.
- 4.4 Bij de hiervoor vermelde vaststelling, dan wel bij het hiervoor vermelde grondig vermoeden, wordt de deelnemer in staat gesteld het tentamen af te maken. De student mag evenwel niet deelnemen aan de herkansingsmogelijkheid voor dezelfde toets zolang de fraudeprocedure loopt.
- 4.5 De EC hoort binnen twee weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is de student over de vermeende fraude. De student kan zich bij het horen laten bijstaan door een raadsman of raadvrouw.
- 4.6 Tevens kan de EC andere personen horen die informatie kunnen verschaffen die relevante informatie kunnen verschaffen over de vermeende fraude.
- 4.7 De EC kan het horen van de betrokken student en de andere personen opdragen aan een subcommissie. Een meerderheid van de leden van de subcommissie dient lid te zijn van de EC.
- 4.8 De EC besluit op grond van de stukken en zo mogelijk ook op grond van de informatie die de student op de hoorzitting heeft ingebracht, binnen vier weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is, of al dan niet sprake is van fraude.
- 4.9 De EC kan de hiervoor genoemde termijnen met maximaal vier weken overschrijden. Als zij hiervan gebruik maakt, doet zij hiervan schriftelijk bericht aan de betrokken student.
- 4.10 Indien de EC tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude, worden een of meer sancties opgelegd.
- 4.11 Recidive rechtvaardigt een verdergaande vorm van sanctie dan anders zou zijn opgelegd.
- 4.12 De EC kan besluiten de student een ernstige waarschuwing te geven.
- 4.13 De EC kan de geconstateerde fraude sanctioneren met het ongeldig verklaren van de toets waarop de fraude betrekking heeft.
- 4.14 De EC kan bovendien de student uitsluiten van een of meer toetsen, dit voor de duur van ten hoogste een kalenderjaar.
- 4.15 De EC kan, naast het opleggen een of meer van de in 4.12 t/m 4.14 genoemde sancties, besluiten tot het opleggen van een extra studieopdracht op het gebied van academische vaardigheden, van ten hoogste 5 ECTS.
- 4.16 De EC verleent geen vrijstelling op grond van een toets die gedurende de periode dat een student is uitgesloten van het deelnemen aan een vergelijkbare toets aan de eigen instelling, is afgelegd aan een andere instelling voor universitair onderwijs.
- 4.17 De EC stelt aan de hand van de aard, zwaarte, omvang en/of mate van opzet van de frauduleuze handeling(en) vast of sprake is van ernstige fraude. Indicaties voor het aannemen van ernstige fraude zijn onder meer:

- a. recidive van fraude;
 - b. vormen van fraude waarbij de implicaties persoonsoverstijgend zijn; met name in de zin van artikel 2.2 lid k hierboven;
 - c. hetgeen hierboven in artikel 2.2 lid i, 2.2 lid j, 2.2 lid l, 2.3, en 3.2 lid e als fraude is aangemerkt;
 - d. vormen van fraude die gepaard gaan met het plegen van strafbare feiten die aanleiding kunnen geven tot het doen van aangifte bij de bevoegde instanties.
- 4.18 De EC kan:
- a. bij constatering van fraude dan wel ernstige fraude, de Commissie Wetenschapsbeoefening (CWB) voorstellen de inschrijving van de student in het Researchprogramma (voorheen Honoursprogramma) van de PThU te beëindigen;
 - b. bij constatering van ernstige fraude het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
- 4.19 Indien plagiaat wordt geconstateerd in een bepaald werkstuk, kan de EC besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op fraude.
- 4.20 De EC stelt de betrokken student binnen twee weken nadat het genomen is schriftelijk in kennis van haar besluit.
- 4.21 De student kan tegen het oordeel van de EC in beroep bij het College van Beroep voor de Examens, met inachtneming van het op dit college van toepassing zijnde reglement.
- 4.22 In bijzondere gevallen waarin de regels met betrekking tot fraude niet voorzien, beslist de EC, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.
- 4.23 Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van eerdere versies, in werking op 1 september 2019 en kan worden aangehaald als 'Regeling Fraude (pre-) masteropleidingen PThU 20190901.

*Vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen PThU, d.d. 27 augustus 2019.
Versie: 20190901.*



PTThU

Amsterdam Groningen