

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

2021-2022

Master Gemeentepredikant | Amsterdam
CROHO 66122

Versie: A-MGP-20210901

Vastgesteld door het College van Bestuur van de PThU te Amsterdam, d.d. 8 juli 2021.

© 2021 Protestantse Theologische Universiteit.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL	5
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	6
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	6
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	6
Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen	7
Artikel 2.1 – De opleidingen	7
Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen	7
Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)	7
Artikel 2.4 – Voertaal	7
Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands	8
Artikel 2.6 – Wijze van evalueren	8
Paragraaf 3 – Toelating	8
Artikel 3.1 – Toelatingseisen	8
Artikel 3.2 – Toelatingsprocedure en inschrijving	8
Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen	9
Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod	9
Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen	9
Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht	9
Artikel 4.4 – De vorm van tentamens	10
Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (masteropleidingen)	11
Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster)	11
Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens	11
Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens	12
Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht	12
Artikel 4.9 – Geldigheidsduur	13
Artikel 4.10 – Vrijstellingen	13
Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen	14
Artikel 4.12 – Examen	15
Artikel 4.13 – Graad	15
Artikel 4.14 – Judicium	15
Artikel 4.15 – Fraude	15
Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding	16
Artikel 5.1 – Studievoortgang	16
Artikel 5.2 – Studiebegeleiding	16
Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden	16
Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking	16
Artikel 6.2 – Overige persoonlijke omstandigheden	17
Paragraaf 7 – Judicium Abeundi	17
Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling	17
Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid	17
Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi	17

DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL	18
Paragraaf 8 – Master Gemeentepredikant (Amsterdam).....	19
Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen	19
Artikel 8.2 – Examenprogramma Master Gemeentepredikant	19
Artikel 8.3 – Stage en leerplek.....	20
Artikel 8.4 – Masterthesis.....	20
Artikel 8.5 – Researchprogramma	20
Artikel 8.6 – Aanvullend studieprogramma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger.....	20
Paragraaf 9 – Toelating	20
Artikel 9.1 – Toelatingseisen.....	20
Artikel 9.2 – Schakelprogramma	21
Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering	21
Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)	21
Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift.....	21
Paragraaf 11 – Slotbepalingen	21
Artikel 11.1 – Wijzigingen	21
Artikel 11.2 – Overige bepalingen	22
Artikel 11.3 – Bekendmaking	22
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding.....	22
BIJLAGEN	23
Bijlage 1: Eindtermen Master Gemeentepredikant.....	24
Bijlage 2: Examenprogramma Master Gemeentepredikant	25
Bijlage 3: Stageregeling	36
Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis	43
Bijlage 5: Researchprogramma.....	57
Bijlage 6: Toelatingseisen en schakelprogramma	58
Bijlage 7: Aanvullend programma Predikant-Geestelijk Verzorger	60
Bijlage 8: Judicium Abeundi	62
Bijlage 9: Regeling Fraude	66

DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de initiële masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU). De regeling beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. Deel 1 (Algemeen deel) van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle opleidingen van de universiteit, voor zover daarvan in de bepalingen van deel 2 niet expliciet wordt afgeweken; in deel 2 (Opleidingsspecifiek deel) zijn specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Voorts is deze regeling van toepassing op het cursorisch- en zelfstudieonderwijs dat de universiteit aanbiedt in het kader van het schakelprogramma ('premaster'; zie ook artikel 9.2 van deze regeling), voor zover de aard van dit onderwijs zich daar niet tegen verzet.
3. De onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld of gewijzigd door het College van Bestuur van de universiteit nadat de examencommissie daarover heeft geadviseerd en de opleidingscommissie respectievelijk de universiteitsraad ermee hebben ingestemd dan wel over hebben geadviseerd.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. College van Beroep voor de Examens (CoBeX): het college zoals bedoeld in artikel 5.9 van het Bestuursreglement van de universiteit;
 - b. cursus: een onderwijseenheid bestaande uit een samenhangend programma van colleges, onderzoek, praktische oefeningen, voorbereidingstijd, studietijd of een combinatie hiervan, afgesloten met een tentamen dat als examenonderdeel geldt;
 - c. ECTS: European Credit Transfer System; eenheid waarin de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; een studiepunten staat gelijk met een ECTS-credit; een ECTS-credit staat gelijk met 28 klokuren studie;
 - d. EER: Europese Economische Ruimte. Bij de EER horen alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
 - e. examen: masterexamen, bestaande uit examenonderdelen; indien al deze onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd, is aan de vereisten voor het examen voldaan;
 - f. examencommissie (EC): het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie benoemt de examinatoren en bewaakt de kwaliteit van de examens en tentamens (conform artikel 5.8 van het Bestuursreglement van de universiteit en artikel 7.12 van de WHW). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met examencommissie bedoeld de Examencommissie masteropleidingen PThU;
 - g. examenonderdeel: de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderwijseenheden, in de zin van artikel 7.10 van de wet;
 - h. examiner: hij die door de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan is aangewezen. Als bij een examenonderdeel meerdere docenten betrokken zijn, is de coördinerend docent aanspreekpunt namens het team;
 - i. Onderwijscatalogus: via de website algemeen toegankelijke database met cursusbeschrijvingen, waarin per cursus zaken als studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, eventuele ingangseisen en de wijze van tentamineren worden vermeld;
 - j. opleidingscommissie (OC): advies- en medezeggenschapsorgaan ten behoeve van het College van Bestuur (conform artikel 5.6 van het bestuursreglement van de universiteit). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met opleidingscommissie bedoeld de Opleidingscommissie masteropleidingen PThU;
 - k. Osiris Student: het deel van studentinformatiesysteem Osiris waar studenten toegang toe hebben met het oog op inschrijving voor cursussen, het inzien van resultaten, het beheren van hun adresgegevens, etc.
 - l. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september 2021 en eindigend op 4 februari 2022, dan wel beginnend op 7 februari 2022 en eindigend op 31 augustus 2022;

- m. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de examens;
 - n. Studentnet: het besloten deel van de website van de universiteit waar specifieke informatie over het onderwijs en studiegerelateerde zaken beschreven wordt;
 - o. tentamen: een onderzoek naar kennis, inzicht, attitude en vaardigheden van de examinandus in relatie tot een specifieke cursus of deel ervan, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Hieronder vallen niet alleen schriftelijke tentamens, maar ook alle andere vormen van toetsing (papers, essays, reflectieverslagen, opdrachten, presentaties, enz.). Een tentamen kan opgebouwd zijn uit deeltentamens (deeltoetsen);
 - p. thesis dan wel masterthesis: masterscriptie;
 - q. toelatingscommissie: de commissie die belast is met het beoordelen van de toelaatbaarheid van een student tot een van de in de universiteit ingestelde masteropleidingen;
 - r. universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit;
 - s. voertaal: de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd en de taal waarin wordt getentamineerd en geëxamineerd;
 - t. voldoende/onvoldoende: deze termen gelden als equivalent van "met goed gevolg"/"niet met goed gevolg" zoals gebruikt in de wet;
 - u. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
3. Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van hij/hem, student, docent of examiner, is ook resp. zij/haar, studente, docente en examinatrice bedoeld.

Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen

Artikel 2.1 – De opleidingen

1. In de universiteit, vestiging Groningen, zijn de volgende masteropleidingen ingesteld:
 - a. Theology (voorheen: Verdieping) (60 ECTS);
 - b. Predikantschap (180 ECTS).
2. In de universiteit, vestiging Amsterdam, is de volgende masteropleiding ingesteld:
 - a. Gemeentepredikant (180 ECTS).

Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen

De opleidingen beogen de studenten wetenschappelijk te vormen door hen kennis, inzicht, vaardigheden en attitudeaspecten op het gebied van de betreffende opleiding bij te brengen, en hen daardoor voor te bereiden op hun verdere (studie-)loopbaan.

Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)

1. De opleiding genoemd in artikel 2.1 kennen zowel een voltijd- als een deeltijdvariant.

Artikel 2.4 – Voertaal

1. De volgende opleidingen worden in beginsel verzorgd in het Nederlands:
 - a. Predikantschap;
 - b. Gemeentepredikant.
2. De volgende opleiding wordt in beginsel verzorgd in het Engels:
 - a. Theology (voorheen: Verdieping)
3. De Engelse taal kan worden gebruikt bij onderdelen van de opleidingen indien de aard van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten of docenten, daartoe aanleiding geeft. Dat is in het bijzonder het geval in de opleiding Predikantschap (Groningen, artikel 2.1 lid 1b) in zoverre deze studenten gezamenlijk onderwijs volgen met studenten van de Master Theology (artikel 2.1 lid 1a). Bij de bepaling van de voertaal is de door het College van Bestuur vastgestelde Gedragscode Voertaal PThU van toepassing.

Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands

1. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleiding zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1a wordt voldoende beheersing van het Engels vereist, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleidingen bedoeld in artikel 2.1 lid 1b en artikel 2.1 lid 2 wordt:
 - a. voldoende beheersing van het Engels verondersteld;
 - b. voldoende beheersing van het Nederlands vereist.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleidingen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1b en artikel 2.1 lid 2 wordt voldoende passieve beheersing van het Duits verondersteld.
4. Indien een student het Duits klaarblijkelijk onvoldoende beheerst, kan de docent alternatief studiemateriaal voorschrijven in de Nederlandse dan wel Engelse taal.

Artikel 2.6 – Wijze van evalueren

Het onderwijs wordt geëvalueerd door middel van de interne en externe kwaliteitscycli, in overeenstemming met het *Kwaliteitsbeleid onderwijs Protestantse Theologische Universiteit (PThU)*, zoals gepubliceerd op de website van de universiteit.

Paragraaf 3 – Toelating

Artikel 3.1 – Toelatingseisen

1. Degene die voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen en de door het college van bestuur vastgestelde kwalitatieve toelatingseisen, wordt toegelaten tot de daarvoor in aanmerking komende opleidingen.
2. De bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen zoals bedoeld in lid 1 zijn:
 - a. het bezit van een graad bachelor WO, of
 - b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO.
3. Aan het vereiste zoals bedoeld in lid 2b voldoet degene die:
 - a. in het bezit is van een graad bachelor HBO Theologie en het vastgestelde schakelprogramma succesvol heeft afgerond, of
 - b. in het bezit is van een getuigschrift van een opleiding van een hoger onderwijsinstelling in het buitenland – uitgezonderd de EER en Zwitserland –, waarvan de toelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze gelijkwaardig is aan een graad bachelor WO zoals bedoeld in lid 2a, en voor de taaltest Engels een score heeft behaald van ten minste 79/80 (TOEFL Internet Based Test) dan wel 6.0 (IELTS); of een vergelijkbaar resultaat bij een andere toets.
4. De kwalitatieve toelatingseisen voor de masteropleidingen zijn opgenomen in de bijlage bij het betreffende opleidingsspecifieke deel.

Artikel 3.2 – Toelatingsprocedure en inschrijving

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. De werkwijze van de toelatingscommissie is vastgesteld in de Regeling Toelatingscommissie PThU.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie vast of de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 zijn niet eerder toelaatbaar dan nadat zij aantoonbaar alsnog aan deze eisen voldoen. De Universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2b en aan de kwalitatieve toelatingseisen een schakelprogramma aan dat is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel.
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding voldoet aan de in artikel 3.1 bedoelde eisen zoals blijkt uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.

5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 1 mei (inschrijving per 1 september) ingediend bij de toelatingscommissie. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
6. De kandidaat ontvangt een toelatingsbeschikking. Tegen de beslissing is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens, in zoverre het niet gaat om een besluit van algemene strekking (zoals bepaald in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens, artikel 4 lid c en d).
7. In de toelatingsbeschikking is opgenomen welke eventuele voorwaarden aan de toelating verbonden zijn.
8. Een toelatingsbeschikking is uitsluitend van toepassing op de opleiding waarvoor deze is afgegeven, onder de in de beschikking gestelde voorwaarden. De toelatingscommissie stelt vast of aan deze voorwaarden is voldaan, maar kan deze vaststelling ook mandateren.
9. Inschrijving voor de opleidingen kan uitsluitend per 1 september plaatsvinden, tenzij de Rector, op verzoek van de toelatingscommissie, anders beslist.

Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen

Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod

1. Het onderwijsaanbod bestaat uit de verplichte examenonderdelen zoals opgenomen in de bijlagen bij de opleidingsspecifieke delen van deze regeling, en de keuzeonderdelen.
2. Van elk onderdeel uit het onderwijsaanbod wordt, uiterlijk bij aanvang van het academiejaar, in de Onderwijscatalogus een cursusbeschrijving opgenomen die ten minste de studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, eventuele ingangseisen, eventuele aanwezigheidsplicht, weging van eventuele deeltentamens en wijze van tentamineren (toetsen) vermeldt.
3. Een cursusbeschrijving geeft tevens gedifferentieerd inzicht in de wijze waarop de studiebelasting van de cursus en zijn onderdelen is berekend.

Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen

1. Studenten dienen zich voor alle afzonderlijke cursussen in te schrijven. Zij doen dit via Osiris Student.
2. Alleen studenten die staan ingeschreven voor de cursus, hebben recht op begeleiding door de betrokken docent(en), alsmede op toelating tot de colleges, de aan colleges gerelateerde activiteiten, de bij de cursus behorende digitale onderwijsomgeving en de (her)tentamens.
3. De inschrijving geschiedt tijdig, tijdens de daartoe aangewezen inschrijfperiodes voorafgaand aan de betreffende collegeperiode. De universiteit stelt studenten tijdig op de hoogte van de inschrijftermijnen.
4. Als bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet daartoe aanleiding geven, kan Bureau Studentenzaken, zo nodig in overleg met de studieadviseur, een student voor een cursus inschrijven buiten de inschrijfperiodes bedoeld in het vorige lid.

Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht

1. Indien een student meer dan 20% van de contacturen van een cursus afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examinerator, kan de examinerator, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, een passende vervangende opdracht geven. Dit dient vooraf vermeld te worden in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
2. Indien een student meer dan 30% van de contacturen van een cursus afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examinerator, kan de examinerator, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, hem uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten en (deel)tentamens van de cursus. Dit dient vooraf vermeld te worden in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
3. Voor de volgende onderdelen geldt, op grond van het specifieke karakter van het onderwijs in relatie tot de toetsing, 100% aanwezigheidsplicht:

a. Master Gemeentepredikant (Amsterdam) en Master Predikantschap (Groningen), de volgende cursussen:

- De beide trainingen behorend bij 'Theologische existentie'
- De trainingen behorend bij de zes themavelden
- De training behorend bij 'Masterthesis I'
- De supervisiebijeenkomsten behorend bij de zes themavelden

b. Master Theology (Groningen): geen.

Indien een student bij contacturen van een van deze cursussen afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examinerator, kan de examinerator, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, hem een passende vervangende opdracht geven dan wel uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten en (deel)tentamens van de cursus; dan wel de finale beoordeling van dit onderdeel opschorten totdat aan een volgende training is deelgenomen.

4. In lid 1, 2 en 3 wordt onder 'geldige reden' verstaan dat:

a. er aantoonbaar sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, en

b. de student dit onverwijld heeft gemeld aan de examinerator.

Wanneer er sprake is van 'geldige reden' kan de examinerator de vervangende opdracht bedoeld in lid 1 anders invullen, ten voordele van de student, dan wel de uitsluiting bedoeld in lid 2 en 3 omzetten in een vervangende opdracht of (bij lid 3) opschorting totdat alsnog aan de training is deelgenomen.

Artikel 4.4 – De vorm van tentamens

1. Cursussen worden afgerond met een tentamen.
2. a. Wanneer een tentamen uit twee of meer deeltentamens bestaat, is in de regel ten minste één deeltentamen schriftelijk;
b. In de themavelden worden in beginsel geen deeltentamens afgenomen met het oog op tussentijdse summatieve beoordeling.
3. De vorm van het tentamen sluit aan bij de cursusdoelen.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt in aanwezigheid van ten minste één andere examinerator, tenzij een volledige geluidsopname van het tentamen wordt gemaakt. De geluidsopname en het gespreksverslag worden gearchiveerd in het toetsdossier op de universiteit.
5. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de EC anders heeft besloten.
6. Mondelinge tentamens zijn, met uitzondering van de thesisverdediging, niet openbaar, tenzij de EC anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen succesvol beroep heeft aangetekend bij het CoBeX.
7. Per cursus wordt vóór het begin van het studiejaar, in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus, bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden. Tentameneisen zijn bij aanvang van de cursus bekend. Alleen in uitzonderlijke gevallen is het docenten toegestaan af te wijken van de vorm van het tentamen – per studentgroep of tentamenmoment – onverminderd hetgeen met betrekking tot de vorm is bepaald in lid 2 t/m 6 hierboven.
8. Aan studenten met een functiebeperking biedt de EC in beginsel de mogelijkheid tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele handicap is aangepast (zie verder artikel 6.1). Alvorens hierover te beslissen kan de EC deskundig advies inwinnen.
9. In uitzonderlijke gevallen kan de EC individuele studenten toestaan dat zij een tentamen op een andere wijze afleggen dan in de Onderwijscatalogus is beschreven. Deze toestemming wordt verleend op verzoek van de student en na overleg met de betrokken examinerator(en).
10. Binnen de kaders van hetgeen met betrekking tot tentamens en de vorm van tentamens is bepaald in deze regeling, gelden verder de door de EC vastgestelde Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet.

Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (masteropleidingen)

1. Voor elk (deel)tentamen geldt een maximum van twee kansen, te weten (1.) het reguliere (deel)tentamen en (2.) één herkansing, behoudens hetgeen bepaald is in lid 7 en 8. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 4 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1, door een derde tentamenkans toe te kennen. Genoemde omstandigheden dienen door de student onverwijld te zijn gemeld bij de examinerator en de studieadviseur.
3. Als een student niet deelneemt aan het reguliere tentamen, zonder toestemming van de examencommissie zoals bedoeld in lid 2, vervalt daarmee zijn recht op de eerste kans; het recht op een herkansing blijft echter staan, onverminderd het bepaalde in artikel 4.7 lid 4.
4. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de reguliere tentaminering. Voor afwijking van de vorm bij hertentamens, zie artikel 4.4 lid 7-9.
5. Studenten die zich hebben ingeschreven voor een cursus, hoeven zich niet afzonderlijk in te schrijven voor het reguliere (deel)tentamen. Het afsluitend mondeling tentamen is van deze bepaling uitgezonderd, in overeenstemming met hetgeen bepaald is in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, artikel 10.1 lid 2.
6. Studenten melden zich aan voor de herkansingspoging door uiterlijk twee weken voor de betreffende herkansingsperiode contact op te nemen met de examinerator. Voor een hertentamen in augustus geldt als aanmeldingstermijn: uiterlijk een week na ontvangst van de tentamenresultaten van periode 4.
7. Wanneer een student ervoor kiest om in augustus een regulier tentamen (eerste kans) af te leggen voor een cursus bestaande uit een literatuurpakket, de masterthesis, het mondelinge afsluitende tentamen, of een cursus die in zelfstudie wordt gevolgd, kan hij geen aanspraak maken op herkansing. Hetgeen bepaald is in 4.7, lid 4 en 5, is hier onverkort van toepassing.
8. Voor de examenonderdelen 'Theologische existentie', de zes themavelden en 'Masterthesis I' is het aantal tentamenkansen beperkt tot één per academiejaar in zoverre het opnieuw volgen van onderwijs, training of stage vereist is voor een herkansing, zulks ter beoordeling van de examinerator(en). De examineratoren nemen dit aspect mee in hun communicatie van de studieresultaten aan de studenten.

Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster)

1. Voor elk (deel)tentamen geldt een maximum van twee kansen: een eerste kans en een herkansing. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 4 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op verzoek van de student, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1. Genoemde omstandigheden dienen door de student onverwijld te zijn gemeld bij de examinerator en de studieadviseur van de premaster.
3. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de eerste kans. Voor afwijking van de vorm bij herkansingen, zie artikel 4.4 lid 7-9.
4. Studenten dienen zich uiterlijk drie weken voor het betreffende tentamen aan te melden, op de daartoe door de universiteit gecommuniceerde wijze.

Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens

1. a. Aan examenonderdelen kan worden deelgenomen nadat aan de ingangseis(en) is voldaan. De ingangseisen staan vermeld in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.
b. In de seminars (vrije ruimte-aanbod) en in het premasteraanbod kunnen aanvullend daarop specifieke ingangseisen worden gesteld. Deze worden vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijscatalogus.
2. Onder een ingangseis wordt verstaan:
 - a. een examenonderdeel, of een uit meerdere examenonderdelen bestaand deel van de opleiding, dat met een voldoende resultaat moet zijn afgerond; of
 - b. een examenonderdeel of deel van een cursus waaraan de student moet hebben deelgenomen.
3. De EC kan op grond van zwaarwegende omstandigheden besluiten om af te wijken van de vastgestelde ingangseisen.

Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tenzij anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, wordt voor ieder onderdeel drie maal binnen een academisch jaar op vastgestelde data gelegenheid gegeven tot het afleggen van tentamens.
2. a. De data waarop de tentamens dan wel herkansingen plaatsvinden, worden – behoudens de cursussen bestaande uit literatuurpakketten en (voor studenten die een overgangsprogramma volgen) afsluitende mondelinge tentamens – in de roosters gepubliceerd. Plaats en tijdstip worden uiterlijk aan het begin van de cursus bekend gemaakt.
b. Tentamenkansen worden in beginsel afgelegd op de data die daarvoor in het rooster zijn opgenomen. De derde gelegenheid is gereserveerd voor het afleggen van een derde tentamenkans, zoals bepaald in art. 4.5a, lid 2 en art. 4.5b, lid 2.
3. Van de vooraf vastgestelde data wordt in beginsel niet afgeweken, tenzij:
 - a. toestemming is verleend door de EC;
 - b. student(en) en docent in goed overleg en met wederzijds goedvinden overeenkomen om een tweede of derde tentamenkans, dan wel een eerste tentamenkans na herinschrijving (zoals bedoeld in lid 5), eerder te laten plaatsvinden dan het ingeroosterde moment. Bij afwijking van de vooraf vastgestelde datum geldt dat het tentamenmoment zodanig dient te worden gepland dat er voldoende tijd overblijft tussen de verschillende tentamengelegenheden.
4. Een tentamen ter afsluiting van een cursus dient uiterlijk aan het einde van het collegejaar te zijn afgelegd.
5. Na overschrijding van de termijn bedoeld in lid 4, dient de student zich opnieuw voor de cursus in te schrijven. In dat geval geldt dat:
 - a. de tentameneisen gelden die op het moment van herinschrijving van toepassing zijn, tenzij de EC anders toestaat naar aanleiding van een curriculumwijziging dan wel op grond van een gemotiveerd verzoek van de student.
 - b. de examinerator, op verzoek van de student en in beginsel op onderwijsinhoudelijke gronden, beslist of eerder voldoende afgesloten onderdelen (deeltoetsen) opnieuw moeten worden gevolgd en in welke mate de eventuele aanwezigheidsplicht voor deze student geldt.

Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht

1. De uitslag van een (deel)tentamen wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen of inleveren van het (deel)tentamen bekend gemaakt aan de student en aan Bureau Studentenzaken. Wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan deze termijn met 10 werkdagen worden verlengd. De examinerator stelt de student en Bureau Studentenzaken onverwijld op de hoogte van de verlenging bedoeld in de vorige volzin.
2. a. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 en voorzien van ten hoogste één decimaal;
b. In afwijking van lid a. wordt in de themavelden niet gewerkt met decimalen maar met hele en halve punten (...; 5; 5,5; 6; 6,5; 7; 7,5; ...);
c. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende:
 - 5,5 of hoger: voldoende,
 - lager dan 5,5: onvoldoende.
3. Voor deeltoetsen geldt de grens tussen voldoende en onvoldoende zoals bepaald in lid 2c. Als alle deeltoetsen voldoende moeten zijn om de cursus voldoende te kunnen afronden, wordt dit vooraf vermeld in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
4. Naast becijferde resultaten worden de volgende beoordelingen gebruikt:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
 - b. de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;

- d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling);
- e. indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (Fraude) als resultaat worden toegekend.
5. Studieresultaten behaald aan een instelling in het buitenland, worden in de regel in het studievoortgangsoverzicht opgenomen met de aanduiding V (Voldaan).
6. Zodra een cursus met een voldoende resultaat is afgesloten, is herkansen alleen mogelijk na toestemming van de EC. Het herkansen van voldoende afgeronde cursussen is bij de volgende examenonderdelen niet toegestaan:
 - a. Theologische existentie
 - b. de zes themavelden.
7. Wanneer een tentamen wordt herkanst, telt alleen het laatst behaalde resultaat als resultaat voor het tentamen.
8. Gedurende ten minste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek een kopie verschaft van dat werk.
9. Gedurende de in het achtste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
10. Studenten hebben recht op feedback op door hen gemaakte opdrachten en tentamens.
11. Indien er over de beoordeling van een tentamen een geschil ontstaat tussen de desbetreffende student en examiner, heeft de student het recht binnen zes weken na toezending dan wel bekendmaking van het besluit van de examiner een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen bij het College van Beroep voor de Examens. Hij richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de secretaris van genoemd college. Op de behandeling van dergelijke verzoeken is het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens van toepassing.

Artikel 4.9 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in de regel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de EC de geldigheidsduur van specifieke examenonderdelen beperken, indien er aantoonbaar sprake is van verouderde kennis, inzicht of vaardigheden.
3. Indien de geldigheidsduur van examenonderdelen door de EC beperkt wordt, geldt dat verleende vrijstellingen voor deze examenonderdelen (of gedeelten daarvan) op de zelfde wijze worden beperkt in geldigheidsduur.

Artikel 4.10 – Vrijstellingen

1. De EC kan een student op diens verzoek, gehoord door de desbetreffende examiner, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een examenonderdeel indien de student:
 - a. ofwel een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire masteropleiding heeft voltooid;
 - b. ofwel aan toont door relevante werk- of beroepservaring over qua inhoud, niveau en tijdsinvestering voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de leerresultaten van de desbetreffende cursus.
2. Voor het al dan niet verlenen van vrijstellingen in de masteropleidingen Predikantschap en Gemeentepredikant gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. Voor het onderdeel 'Theologische existentie' wordt in beginsel geen vrijstelling verleend.
 - b. De EC kan deelvrijstelling verlenen voor een themaveld, mits:
 - het resterende onderwijs een samenhangend geheel blijft vormen dat uitvoerbaar en studeerbaar is;
 - de EC een advies van de coördinator van het betreffende themaveld in het besluit meeweegt;
 - de student ten minste twee themavelden integraal volgt.
 - c. De EC kan vrijstelling verlenen voor een volledig themaveld, mits:
 - de student, blijkens zijn vooropleiding, aangevuld met relevante stage-/ werkervaring, voldoet aan de leerdoelen van het betreffende themaveld;

- de student hierdoor geen lacunes oploopt ten aanzien van de opleidingseisen zoals bepaald in ordinantie 13-1 (kerkorde Protestantse Kerk in Nederland);
- de EC vooraf advies heeft ingewonnen bij de coördinator van het betreffende themaveld;
- de student ten minste twee themavelden integraal volgt.
- d. Voor het onderdeel 'Masterthesis II' wordt geen vrijstelling verleend, tenzij op grond van een succesvol verdedigd theologisch proefschrift.
- e. Als een student een geaccrediteerde wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond van 60 erts, ontvangt hij in beginsel vrijstelling voor:
 - twee cursussen in het basissemester (2 x 6 erts), maar niet 'Theologische existentie'
 - de vrije ruimte (30 erts)
 - 'Masterthesis I' (15 erts), uitgezonderd de bijbehorende training.
 Als de student echter kiest voor een specialisatie in een andere onderzoeksgroep dan de specialisatie van zijn eerder gevolgde opleiding, dan wordt geen vrijstelling verleend voor 'Masterthesis I'.
- f. Als een student een wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond van 120 erts, geldt ten minste het vrijstellingskader zoals uitgewerkt in lid 2e. De EC kan, als het programma van de vooropleiding daar grond voor biedt, daar vrijstellingen aan toevoegen, maar niet voor de onderdelen 'Theologische existentie' en 'Masterthesis II'.
- g. Als het om een buitenlandse vooropleiding gaat, beslist de EC of het niveau vergelijkbaar kan worden geacht met een Nederlandse, geaccrediteerde wo-masteropleiding.
- 3. Voor het al dan niet verlenen van vrijstellingen in de masteropleiding Theology (60 erts) gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. Voor het onderdeel 'Masterthesis II' wordt geen vrijstelling verleend, tenzij op grond van een succesvol verdedigd theologisch proefschrift.
 - b. Als een student elders een wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond, ontvangt hij in beginsel vrijstellingen voor ten hoogste 15 erts.
 - c. Als het om een buitenlandse vooropleiding gaat, beslist de EC of het niveau vergelijkbaar kan worden geacht met een Nederlandse, geaccrediteerde wo-masteropleiding.
- 4. Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk te worden ingediend bij de EC, voorzien van de relevante documentatie en met redenen omkleed.
- 5. Indien nodig bepaalt de EC hoe eerder verleende vrijstellingen, die betrekking hadden op een oude masterprogramma's, dienen te worden vertaald naar vrijstellingen binnen het nieuwe programma. Daarbij streeft zij ernaar om naar inhoud en studiepunten een gelijke omvang aan vrijstellingen vast te stellen.
- 6. Eerder verleende vrijstelling van de voorbereidende onderdelen van het oude thesistracect (methodecursus, specialisatiecursus, literatuurstudie) worden vertaald in vrijstelling voor het onderdeel 'Masterthesis I' (uitgaand van specialisatie binnen dezelfde vakgroep). Als de student vrijstelling had voor 10 erts literatuurstudie, kan daarvan 5 erts eventueel worden opgenomen in de vrije ruimte.

Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen

1. De in de universiteit ingestelde masteropleidingen worden in beginsel afgesloten met een afsluitend mondeling tentamen.
2. Dit afsluitend mondeling tentamen is in beginsel de publieke verdediging van de masterthesis (examenonderdeel 'Masterthesis II'). In de opleidingen Predikantschap en Gemeentepredikant kan daar in de volgende gevallen van worden afgeweken:
 - a. studenten die op grond van een overgangsregeling hun curriculum afsluiten met een van de themavelden, de vrije ruimte, of 'Visie op het ambt (eindgesprek)', zoals aangegeven in de examenprogramma's in Bijlage 2;
 - b. studenten die op grond van een individueel examenprogramma, vastgesteld door de EC, hun curriculum afsluiten met een ander examenonderdeel dan Masterthesis II;
 - c. studenten die deelnemen aan het Research Programma en op grond daarvan de thesis aan het eind van het vierde semester (voltijd) volgen en de masteropleiding afsluiten met een van de themavelden (zie bijlage Research programma).
3. Van het publieke karakter van de te verdedigen masterthesis kan worden afgeweken, als studenten hun masterthesis meer dan twee maanden voor de ingeroosterde thesissweek

afronden, op grond van een overgangsregeling, zoals aangegeven in de examenprogramma's in Bijlage 2, dan wel op grond van een individueel examenprogramma, vastgesteld door de EC.

Artikel 4.12 – Examen

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.
2. In afwijking van lid 1 kan de EC zelf een onderzoek instellen naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een of meerdere onderdelen of competenties van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de wet.
3. Wanneer de EC de uitslag van het examen heeft vastgesteld, ontvangt de student een getuigschrift en een diplomasupplement inclusief cijferlijst. Vooruitlopend op de uitreiking van het getuigschrift kan een afstudeerverklaring worden uitgereikt. Nadere bepalingen omtrent de uitreiking van het getuigschrift en dan wel de afstudeerverklaring zijn opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.

Artikel 4.13 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het CvB de graad "Master of Arts" (MA) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.14 – Judicium

1. Bij het examen kunnen de volgende judicia uitgesproken worden:
 - a. cum laude
 - b. bene meritum
 - c. geslaagd
2. Voor toekenning van de in lid 1a en 1b genoemde judicia door de examencommissie, gelden respectievelijk de volgende normen:
 - a. het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 8,0; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 8,5.
 - b. het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 7,5; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 8,0.
3. Ten aanzien van het judicium "cum laude" kan de EC geen uitzonderingen maken op grond van uitzonderlijke prestaties los van de normen genoemd in lid 2.
4. Het judicium "cum laude" wordt niet toegekend wanneer:
 - a. de omvang van de vrijstellingen van het door de student gevolgde examenprogramma in ECTS meer dan 20% van het totaal aantal te behalen ECTS van het voor de betreffende opleiding vastgestelde examenprogramma bedraagt;
 - b. de student voor enig examenonderdeel meer dan de twee tentamenkansen, zoals bedoeld in artikel 4.5a lid 1, nodig heeft gehad om dit onderdeel met een voldoende af te ronden, behoudens overmacht zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet;
 - c. de duur van inschrijving, vanaf de datum van inschrijven voor de betreffende opleiding tot en met de datum waarop de student alle examenonderdelen met succes heeft afgerond, langer is dan de nominale studieduur van de betreffende opleiding vermeerderd met twee maanden per nominaal studiejaar.
5. Het judicium "cum laude" wordt, indien toegekend, vermeld op het getuigschrift en in het diplomasupplement. Het judicium "bene meritum" wordt vermeld in het diplomasupplement.

Artikel 4.15 – Fraude

1. Op de in artikel 1.1 lid 1 en 2 genoemde opleidingen is de Regeling Fraude (pre-) masteropleidingen PThU, vastgesteld door de EC, van toepassing.
2. De in het vorige lid genoemde regeling is als bijlage in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling opgenomen.

Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding

Artikel 5.1 – Studievoortgang

1. Het aantal aan een examenonderdeel toegekende ECTS is per cursus vastgelegd in het examenprogramma van de desbetreffende opleiding, zoals opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling. Het wordt tevens vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijscatalogus.
2. Indien een voldoende resultaat wordt verkregen voor een examenonderdeel, wordt het aantal aan het desbetreffende examenonderdeel toegekende ECTS aangemerkt als zijnde behaald.
3. De registratie van de behaalde studieresultaten wordt verzorgd door Bureau Studentenzaken.
4. De student heeft toegang tot de geregistreerde studieresultaten via Osiris Student. De student dient eventuele onjuistheden en/of onvolledigheden onverwijld te melden bij Bureau Studentenzaken.
5. De studievoortgang wordt ten minste jaarlijks bepaald aan de hand van het aantal behaalde ECTS. De student ontvangt ten minste jaarlijks van Bureau Studentenzaken een verzoek om het studievoortgangsoverzicht te controleren op juistheid en volledigheid.

Artikel 5.2 – Studiebegeleiding

1. Voor informatie over regelingen en bepalingen, over vrijstellingen, over de te volgen studieroute en over het indienen van verzoeken bij de EC, en voor het maken van een studieplanning, kan de student zich wenden tot de studieadviseur.
2. Wanneer de studievoortgang daartoe aanleiding geeft, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur.

Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden

Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking komt in aanmerking voor aanpassingen in de tentamens en de practica alsmede niet-fysieke aanpassingen in het onderwijs, op grond van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de EC, ingediend na overleg met de studieadviseur. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek, genoemd in lid 1, wordt ingediend via de studieadviseur en wordt vergezeld van een recente aanbeveling van de studieadviseur. De aanbeveling is gebaseerd op een verklaring van een arts of een psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van de studieadviseur worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Een verklaring, bedoeld in lid 2, is één jaar geldig. In geval van een chronische aandoening wordt de verklaring geacht te zijn gegeven voor de duur van de ononderbroken inschrijving van de student voor de opleiding waarop de aanpassing zoals bedoeld in het eerste lid betrekking heeft.
4. Op verzoeken over aanpassingen die de fysieke onderwijsvoorzieningen betreffen, beslist het CvB.

Artikel 6.2 - Overige persoonlijke omstandigheden

Indien een student door persoonlijke omstandigheden niet in staat is geheel te participeren aan het reguliere studieprogramma, kan hij, na overleg met de studieadviseur, de EC schriftelijk en onder opgaaf van redenen verzoeken hem toestemming te verlenen tot het verrichten van (gedeeltelijke) literatuurstudie voor de betreffende cursus(sen). De EC stelt voor de aanvrager het te volgen programma vast conform het geldende examenprogramma en rekening houdend met de eindtermen van de desbetreffende opleiding.

Paragraaf 7 - Judicium Abeundi

Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling

Binnen de masteropleidingen, zoals genoemd in artikel 2.1, kan een judicium abeundi uitgesproken worden.

Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen de inschrijving van een student voor de in artikel 7.1 bedoelde opleidingen beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, wordt een onderzoek ingesteld, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de rector brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
3. Ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, blijkt met name uit:
 - a. enig handelen of nalaten in strijd met de zorg die hij in de hoedanigheid van student behoort te betrachten ten opzichte van:
 1. degene met betrekking tot wie hij binnen de onderwijssituatie (bijvoorbeeld tijdens een stage of bij het opdoen van werkervaring) leidinggevend dienstwerk verricht als (semi-)professional, vertrouwenspersoon, collega en als werkzaam in het geheel van de kerk;
 2. de naaste betrekkingen van de onder 3a sub 1 bedoelde persoon.
 - b. enig ander dan onder a bedoeld handelen of nalaten in die hoedanigheid in strijd met het belang van een goede uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.

Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi

De procedure voor de beëindiging dan wel weigering van de inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid voor de beroepen waartoe de opleiding opleidt, is geregeld in de afzonderlijke Regeling Judicium Abeundi die is opgenomen als bijlage in het opleidingsspecifieke deel van deze onderwijs- en examenregeling.

DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

Paragraaf 8 – Master Gemeentepredikant (Amsterdam)

Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen

Onverminderd het bepaalde in artikel 2.2 zijn voor de opleiding eindtermen vastgesteld, deze zijn opgenomen in Bijlage 1 bij deze regeling.

Artikel 8.2 – Examenprogramma Master Gemeentepredikant

1. Het examenprogramma van de masteropleiding Gemeentepredikant (PThU-vestiging Amsterdam) is opgebouwd uit 30 ECTS basissemeester, 90 ECTS academische beroepsvoorbereiding verdeeld over zes themavelden, 30 ECTS vrije ruimte en 30 ECTS wetenschappelijke verdieping en specialisatie binnen een van de volgende theologische onderzoeksgebieden:
 - a. Biblical and Historical Theology (Sources);
 - b. Systematic Theology (Beliefs);
 - c. Practical Theology (Practices).De samenstelling en inrichting van het examenprogramma worden in Bijlage 2 nader omschreven.
2. Binnen het examenprogramma geldt in beginsel de volgende volgtijdelijkheid:
 - a. Studenten dienen ten minste 18 ECTS van het basissemeester te hebben gevolgd, inclusief deelname aan de toetsing, voordat zij kunnen instromen in de themavelden. De module 'Theologische existentie' (6 erts) maakt in elk geval deel uit van die 18 ECTS.
 - b. Voordat zij kunnen doorstromen naar de laatste vier themavelden in hun examenprogramma, dienen studenten het hele basissemeester (30 ECTS) te hebben gevolgd, inclusief deelname aan de toetsing, en de module 'Theologische existentie' (6 ECTS) moet met goed gevolg te hebben afgerond.
 - c. Het volledig, met goed gevolg afronden van het basissemeester gaat vooraf aan de onderdelen 'Masterthesis I' en 'Masterthesis II'.
 - d. De EC kan uitzonderingen maken op hetgeen bepaald is in lid a t/m c, als zij:
 - ofwel oordeelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet;
 - ofwel voor de student een afwijkend examenprogramma vaststelt, zoals bedoeld in lid 3.
3. In overleg met de studieadviseur kan een afwijkend programma worden opgesteld, dat goedkeuring behoeft van de EC.
4. Na toestemming van de EC kan een student, ter vervanging van een of meerdere van de verplichte onderdelen van het examenprogramma, vergelijkbare onderdelen aan andere binnen- of buitenlandse universiteiten volgen.
5. De EC stelt voor de aanvrager het te volgen studieprogramma zoals bedoeld in lid 3 dan wel lid 4 vast. Een dergelijk door de EC goedgekeurd programma blijft geldig gedurende de aaneengesloten inschrijvingstermijnen, tenzij de EC daar bij de goedkeuring een kortere termijn aan heeft verbonden.
6. Een student kan zonder nadere toestemming van de EC een of meer cursussen aan andere, geaccrediteerde Nederlandse universiteit volgen, teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma, onder de volgende voorwaarden:
 - a. het betreft een cursus/cursussen op wo-masterniveau;
 - b. de student levert zelf, nadat hij de betreffende cursus(sen) met een voldoende heeft afgesloten, onverwijld een origineel resultatenbriefje dan wel een gewaarmerkte kopie hiervan in bij Bureau Studentenzaken;
 - c. het betreft geen cursus die tot het verplichte deel van het curriculum behoort of daarmee (deels) overlapt.
7. Een student kan na toestemming van de EC een of meer mastercursussen aan een buitenlandse universiteit volgen teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma. Voorwaarden a t/m c in het vorige lid zijn ook hier van toepassing.

Artikel 8.3 – Stage en leerplek

1. Organisatie en wijze van beoordeling van stageonderdelen zijn vastgelegd in de stageregeling (zie Bijlage 3).
2. Om met de stage te kunnen starten is het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht. Ten aanzien van de VOG en het aanvragen ervan, geldt het in Bijlage 3 gestelde.

Artikel 8.4 – Masterthesis

1. Als onderdeel van de wetenschappelijke verdieping en specialisatie bedoeld in artikel 8.2, lid 1, schrijven studenten een masterthesis op het terrein van het gekozen theologische onderzoeksgebied (Sources, Beliefs of Practices).
2. Als een student tijdens het volgen van de opleiding wil overstappen van het ene onderzoeksgebied (Sources, Beliefs, Practices) naar een andere, dient hij de disciplinaire onderdelen van 'Masterthesis I' opnieuw te volgen bij de onderzoeksgroep waar hij naar overstapt. De EC kan in afwijking hiervan, gehoord het advies van de thesisbegeleider, toestaan dat de ontbrekende disciplinaire kennis en vaardigheden van 'Masterthesis I' langs tutoriale weg worden ingehaald.
3. Ten aanzien van de begeleiding, het schrijven, de afronding en de beoordeling van de thesis geldt het in Bijlage 4 gestelde.

Artikel 8.5 – Researchprogramma

1. Excellente studenten kunnen deelnemen aan het Researchprogramma van de Graduate School.
2. Ten aanzien van de inhoud van het Researchprogramma en de criteria voor toelating en afronding, geldt het in Bijlage 5 gestelde.

Artikel 8.6 – Aanvullend studieprogramma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger

1. Ten behoeve van studenten die zijn begonnen in het oude programma van de Master Gemeentepredikant dat tot en met augustus 2021 werd aangeboden, en die zich na het succesvol afronden van hun examenprogramma beroepbaar willen stellen als predikant-geestelijk verzorger, is een aanvullend studieprogramma vastgesteld.
2. Het aanvullend studieprogramma voorziet in het wegwerken van deficiënties die bij de student bestaan ten opzichte van de startbekwaamheid in de geestelijke verzorging. Met het behalen van dit aanvullende studieprogramma, in combinatie met de afgeronde Master Gemeentepredikant, is de student toelaatbaar tot het ambt van predikant-geestelijk verzorger.
3. De samenstelling van het aanvullend studieprogramma is weergegeven in bijlage 7.

Paragraaf 9 – Toelating**Artikel 9.1 – Toelatingseisen**

1. Tot de opleiding Gemeentepredikant wordt toegelaten degene die:
 - a. voldoet aan de wettelijke en kwalitatieve toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 van deze regeling en zoals nader bepaald in Bijlage 6; en
 - b. in het bezit is van een toelatingsbeschikking, afgegeven door de toelatingscommissie
 - c. voldoet aan de daarin gestelde voorwaarden, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie.
2. De bezitter van een diploma:
 - a. bachelor Theologie (Joint Degree), afstudeerrichting Theologie – Klassiek van de PThU en de Vrije Universiteit (aangeboden vanaf september 2020); of
 - b. bachelor Theologie (Joint Degree) van de PThU en de Vrije Universiteit, afstudeerrichting Godgeleerdheid (GG) (aangeboden tot en met augustus 2020); of
 - c. bachelor Theologie, inclusief het PThU-traject, van de Rijksuniversiteit Groningen; of

d. bachelor theologie van een geaccrediteerde universitaire instelling waarvan het College van Bestuur van de PThU heeft vastgesteld dat deze op 1 september 2022 gelijkwaardig is aan de overige in dit lid genoemde bacheloropleidingen; wordt geacht te voldoen aan de in lid 1a bedoelde toelatingseisen en wordt uit dien hoofde rechtstreeks toegelaten tot de opleiding Gemeentepredikant.

Artikel 9.2 – Schakelprogramma

1. De universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseis zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2b en aan de kwalitatieve toelatingseisen, een schakelprogramma aan.
2. De toelatingscommissie bepaalt, in het licht van de vooropleiding van de kandidaat en met inachtneming van de in artikel 9.1 lid 1 bedoelde eisen van de gewenste opleiding, of hij het schakelprogramma dan wel onderdelen daarvan dient te doorlopen.
3. De onderdelen van het schakelprogramma en de bijbehorende studielast in ECTS, zijn opgenomen in Bijlage 6.
4. Het schakelprogramma kan deels worden gevolgd via het reguliere onderwijs van de bacheloropleidingen theologie bedoeld in artikel 9.1, lid 2a. Daarnaast worden de onderdelen van het schakelprogramma ook aangeboden als zelfstudiepakket met bijbehorende toets, en in het geval van Hebreeuws en Grieks als cursorisch onderwijs.
5. De universiteit communiceert via de website de aanmeldingsprocedure voor het schakelprogramma, alsmede de daaraan verbonden kostentarieven. Ingeschreven kandidaten ontvangen verdere praktische en inhoudelijke informatie over de cursussen via een digitale onderwijsomgeving.
6. Na voldoende afronding van de onderdelen van het programma ontvangt de kandidaat een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten per onderdeel.

Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering

Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)

1. Het programma van de masteropleiding Gemeentepredikant wordt afgesloten met het afsluitend mondeling tentamen, in overeenstemming met artikel 4.11 van deze regeling.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.5a lid 5, dient de student het in het vorige lid bedoelde afsluitende tentamen afzonderlijk aan te vragen. De universiteit maakt de procedure en eisen hieromtrent bekend via Studentnet. De aanvraag dient uiterlijk 20 werkdagen voor de gewenste afstudeerdatum bij Bureau Studentenzaken te zijn ingediend.
3. Deelnemen aan het afsluitende tentamen is alleen mogelijk wanneer alle andere onderdelen van het examenprogramma met een voldoende, of indien van toepassing met "voldaan", zijn afgesloten, uitgezonderd onderdelen waarvoor de EC vrijstelling heeft verleend.

Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift

1. De student ontvangt in beginsel direct na voldoende afronding van het afsluitend mondeling tentamen zijn getuigschrift en het diplomasupplement, zoals bedoeld in artikel 4.12 lid 3.

Paragraaf 11 – Slotbepalingen

Artikel 11.1 – Wijzigingen

1. Een wijziging van deze regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de EC wordt genomen ten aanzien van een student.
3. Wijzigingen die noodzakelijk zijn om deze regeling in overeenstemming te brengen met Nederlandse wet- en regelgeving, dan wel met internationale wet- en regelgeving of verdragen, zijn uitgezonderd van het bepaalde in lid 1 en lid 2.

Artikel 11.2 – Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de EC onevenredig ten nadele van de student uitwerken, kan de EC een individuele voorziening treffen.
2. In alle gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de EC niet of niet voldoende voorzien, beslist (a) de Rector, in zoverre het gaat om procedures, rechten en plichten; (b) de EC, in zoverre het gaat om richtlijnen en aanwijzingen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit van (de organisatie van) tentamens en examens te waarborgen.

Artikel 11.3 – Bekendmaking

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van tussentijdse wijziging(en).
2. Elke belangstellende kan op de website van de universiteit de Onderwijs- en Examenregelingen, alsmede de in lid 1 bedoelde tussentijdse wijzigingen, raadplegen.

Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021.

Aldus vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit, gehoord de Examencommissie masteropleidingen en met instemming van de Opleidingscommissie masteropleidingen en de Universiteitsraad, op 8 juli 2021.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Eindtermen Master Gemeentepredikant

De opleiding is erop gericht dat studenten:

1. *Kennis, inzicht en vaardigheden*

aantoonbare kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de academische theologie verwerven, op een gevorderd niveau, waardoor studenten in staat zijn om zelfstandig:

- a. een originele bijdrage te leveren aan de voortgaande ontwikkeling en vernieuwing van de academische theologie,
- b. methodisch, bereflecteerd en actualiserend/vernieuwend teksten, tradities, verhalen en praktijken in hun contexten en wisselwerkingen te lezen, te interpreteren en constructief-creatief te vertolken;

2. *Toepassen kennis, inzicht en vaardigheden*

vaardigheden verwerven die hen in staat stellen om:

- a. verworven theologische kennis, inzicht en vaardigheden toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere context die gerelateerd is aan de academische theologie, hetzij kerkelijk, interkerkelijk of buitenkerkelijk, hetzij disciplinair, interdisciplinair of multidisciplinair,
- b. in zulke omstandigheden problemen op te lossen, kennis te integreren en met complexe materie om te gaan;

3. *Oordeelsvorming*

het zelfstandig kritisch oordeelsvermogen ontwikkelen dat hen in staat stelt om

- a. op basis van een vraag of een probleem op het gebied van de academische theologie, op grond van onvolledige of beperkte informatie, beargumenteerd standpunten te formuleren dan wel te evalueren,
- b. daarbij rekening te houden met de sociaal-maatschappelijke, kerkelijke, wetenschappelijke en ethische verantwoordelijkheden die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen;

4. *Communicatie*

vaardigheden verwerven die hen in staat stellen om

- a. conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten,
- b. op basis van wederkerigheid de dialoog aan te gaan met gesprekspartners van diverse achtergronden en overtuigingen, zowel de eigen als fundamenteel andere;

5. *Leervaardigheden*

de leervaardigheden verwerven die hen in staat stellen om:

- a. een vervolgstudie te volgen met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter, dan wel zelfsturend een beroep uit te oefenen in academie, kerk of samenleving,
- b. daarbij op onderzoeksmatige, reflectieve en integratieve wijze om te gaan met de eigen biografie, geloofsidentiteit, leerstijl en gedrag, daarop aanspreekbaar te zijn, en dit alles te integreren in de beroepsuitoefening,
- c. zich op beide vlakken blijvend te ontwikkelen.

Bijlage 2: Examenprogramma Master Gemeentepredikant

VOLTIJD Cohort 2021-2022

De voltijdopleiding duurt drie jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

JAAR 1		
Semester 1	Basissemester	ECTS
	Theologische existentie	6
	Theologische interpretatie van cultuur	6
	Theologische interpretatie van de Bijbel	6
	Theologische interpretatie van praktijken	6
	Theoloog als wetenschapper	6
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Begeleiden	15
	Themaveld Innoveren	15

JAAR 2		
Semester 1	Themavelden	ECTS
	Themaveld Spreken	15
	Themaveld Leren	15
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Leidinggeven	15
	Themaveld Vieren	15

JAAR 3		
Semester 1	Vrije ruimte*	ECTS
	<i>Keuze uit:</i> -aanbod PThU (seminars) -bijvak elders -internationale uitwisseling -Researchprogramma (Initial Graduate School)	30
Semester 2	Thesistrject	ECTS
	Masterthesis I	15
	Masterthesis II	15

* De 30 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars). Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk.

Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU. Voor informatie over het Researchprogramma en de consequenties daarvan voor de volgorde binnen het programma, zie Bijlage 5.

Studenten die vrijstelling hebben voor de vrije ruimte, kunnen kiezen voor een andere volgorde binnen het programma, om daarmee de studie een halfjaar te bekorten. De mogelijkheden om dat te doen kunnen worden beperkt door het concrete aanbod en de roostering daarvan. De student gaat hierover tijdig in gesprek met de studieadviseur en, zo nodig, de stagecoördinator.

VOLTijd Cohort 2020-2021

De voltijdopleiding duurt drie jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

Jaar 1: Overgangsprogramma*		
		ECTS
Roeping en beroep		1
Dogmatiek: Christus meerduldig		5
Geloofspraktijken 1 (uitgebreid)	<i>(Uitbreiding: 3 ECTS Pastorale theologie en psychologie)</i>	6,5
Geloofspraktijken 2 (homiletiek)	<i>(Alleen het deel homiletiek)</i>	1,5
Performance en Communicatie 1		1
Performance en Communicatie 2		0,5
Exegese OT en NT		10
Pastorale training		5
Missiologie & interculturele theologie		5
Voorgaan in de eredienst		6
Ned. kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften		5
Christelijke Ethiek (incl. beroepsethiek)	<i>(Uitbreiding: 1 ECTS Beroepsethiek)</i>	6
Soteriologie		6
Leerprocesbegeleiding en intervisie	<i>(Doorlopend in blok 2 t/m 4)</i>	1,5
Jaar 2: Vrije ruimte**, themavelden		
		ECTS
Vrije ruimte		30
Themaveld Vieren		15
Themaveld Leidinggeven		15
Jaar 3: Themavelden, thesistraject		
		ECTS
Themaveld Innoveren		15
Themaveld Leren		15
Masterthesis I		15
Masterthesis II		15

* Op grond van het overgangsprogramma van Jaar 1 komen de volgende onderdelen van het nieuwe curriculum te vervallen: Basissemester (30 ECTS), Themaveld Begeleiden (15 ECTS), Themaveld Spreken (15 ECTS).

** De 30 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars). Studiepunten behaald in de Deficiëntie cursus exegese (3 ECTS, extra-curriculair, jaar 1-periode 1) kunnen tevens worden opgenomen in de vrije ruimte. Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk. Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU. Studenten die vrijstelling hebben voor de vrije ruimte, kunnen kiezen voor een andere volgorde binnen het programma, om daarmee de studie een halfjaar te bekorten. De mogelijkheden om dat te doen kunnen worden beperkt door het concrete aanbod en de roostering daarvan. De student gaat hierover tijdig in gesprek met de studieadviseur en, zo nodig, de stagecoördinator.

VOLTijd Cohort 2019-2020

De voltijdopleiding duurt drie jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

Jaar 1: Verkennen (Fase 1)	
	ECTS
Roeping en beroep	1
Leren onderwijzen	1
Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 1	3,5
Christelijke Ethiek	5
Missiologie & interculturele theologie	5
Vrije ruimte (theologisch)*	15
Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 2	3
Exegese Oude Testament	5
Pastorale training	5
Performance en Communicatie 1	1
Dogmatiek: Christus meerduldig	5
Exegese Nieuwe Testament	5
Voorgaan in de eredienst	4
Leerprocesbegeleiding	1,5

Jaar 2: Verbinden (Fase 3)	
	ECTS
Leren geloven	5
Gebruik van Bijbel in kerk en samenleving	5
Performance en communicatie 2	0,5
Stage en supervisie	13+2,5
Nederlandse kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften	5
Ambtelijk leidinggeven in de gemeente	5
Missiologie II	5
Levensloop en sacramentaliteit	5
Kerk en recht	5
Godsleer; Dogmatiek	5
De theoloog wordt predikant	3
Visie op het ambt - afsluiting stage	1

Jaar 3: Verdiepen (Fase 2, aangepast aan nieuw curriculum)	
	ECTS
Vrije ruimte**	30
Masterthesis I	15
Masterthesis II	15

* De 'vrije ruimte (theologisch)' dient te worden ingevuld met *theologische* cursussen op universitair masterniveau, en kan aan de PThU of elders ingevuld worden (onder dezelfde voorwaarden als bij de gewone 'vrije ruimte': zie onder).

** De 30 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars). Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk.

Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU.

DEELTIJD
Cohort 2021-2022

De deeltijdopleiding duurt zes jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

JAAR 1		
Semester 1	Basissemester	ECTS
	Theologische existentie Theologische interpretatie van de Bijbel Theologische interpretatie van cultuur	6 6 6
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Vieren (15 ec)	15

JAAR 2		
Semester 1	Basissemester	ECTS
	Theologische interpretatie van praktijken Theoloog als wetenschapper	6 6
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Begeleiden	15

JAAR 3		
Semester 1	Themavelden	ECTS
	Themaveld Leren	15
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Innoveren	15

JAAR 4		
Semester 1	Themavelden	ECTS
	Themaveld Spreken	15
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Leidinggeven	15

JAAR 5		
Semester 1	Vrije ruimte*	ECTS
	<i>Keuze</i>	15
Semester 2	Vrije ruimte*	ECTS
	<i>Keuze</i>	15

JAAR 6		
Semester 1	Thesistraject	ECTS
	Masterthesis I	15
Semester 2	Thesistraject	ECTS
	Masterthesis II	15

* De 30 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars) in semester 1. Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk. Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU. Voor informatie over het Researchprogramma en de consequenties daarvan voor de volgorde binnen het programma, zie Bijlage 5.

DEELTIJD
Cohort 2020-2021

De opleiding in deeltijdvariant duurt zes jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

Jaar 1: Overgangsprogramma*		
		30 ECTS
Roeping en beroep		1
Dogmatiek: Christus meerduldig		5
Exegese OT en NT	<i>(Deeltijdvariant)</i>	7,5
Missiologie & interculturele theologie		5
Ned. kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften		5
Christelijke Ethiek	<i>(De deeltijdvariant zonder Beroepsethiek)</i>	5
Leerprocesbegeleiding en intervisie	<i>Doorlopend in blok 2 t/m 4</i>	1,5
Jaar 2: Themavelden		
		30 ECTS
Themaveld Leren		15
Themaveld Vieren		15
Jaar 3: Themavelden		
		30 ECTS
Themaveld Spreken		15
Themaveld Begeleiden		15
Jaar 4: Vrije ruimte**, themavelden		
		30 ECTS
Vrije ruimte		15
Themaveld Innoveren		15
Jaar 5: Vrije ruimte**, themavelden		
		30 ECTS
Vrije ruimte		15
Themaveld Leidinggeven		15
Jaar 6: Thesistraject		
		30 ECTS
Masterthesis I		15
Masterthesis II		15

* Op grond van het overgangsprogramma van Jaar 1 komt van het nieuwe curriculum het Basissemester (30 ECTS) te vervallen.

** De 30 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars) in semester 1. Studiepunten behaald in de Deficiëntie cursus exegese (3 ECTS, extra-curriculair, jaar 1-periode 1) kunnen tevens worden opgenomen in de vrije ruimte. Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk. Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU. Voor informatie over het Researchprogramma en de consequenties daarvan voor de volgorde van het programma, zie Bijlage 5. Studenten die vrijstelling hebben voor de vrije ruimte, kunnen kiezen voor een andere volgorde van het programma, om daarmee de studie een jaar te bekorten. De mogelijkheden om dat te doen kunnen worden beperkt door het concrete aanbod en de roostering daarvan. De student gaat hierover tijdig in gesprek met de studieadviseur en, zo nodig, de stagecoördinator.

DEELTIJD
Cohort 2019-2020

De opleiding in deeltijdvariant duurt 5,6 jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

Jaar 1: Overgangsprogramma*		
(40 ECTS)		ECTS
	Roeping en beroep	1
	Leren onderwijzen	1
	Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 1	3,5
	Missiologie & interculturele theologie	5
	Vrije ruimte (theologisch)**	10
	Exegese Oude Testament	5
	Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 2	3
	Leerprocesbegeleiding	1,5
	Dogmatiek	5
	Exegese Nieuwe Testament	5

Jaar 2: Overgangsprogramma*		
(30 ECTS)		ECTS
	Het gebruik van de Bijbel <i>(Alleen het inleidende deel)</i>	3
	Pastorale theologie en psychologie	3
	Performance en Communicatie 1	1
	Performance en Communicatie 2	0,5
	Pastorale training	5
	Voorgaan in de eredienst	4
	Soteriologie	5
	Christelijke ethiek <i>(De deeltijdvariant met 1 ECTS uitbreiding Beroepsethiek)</i>	6
	Stage en supervisie	2,5

Jaar 3: Themavelden		
(30 ECTS)		ECTS
	Themaveld Leren	15
	Themaveld Vieren	15

Jaar 4: Themavelden		
(30 ECTS)		ECTS
	Themaveld Innoveren	15
	Themaveld Leidinggeven	15

Jaar 5: Vrije ruimte***, thesistraject		
(35 ECTS)		ECTS
	Vrije ruimte	20
	Masterthesis I	15

Jaar 6: Thesistraject		
(15 ECTS)		ECTS
	Masterthesis II	15

* Op grond van het overgangsprogramma van Jaar 1-2 komt van het nieuwe curriculum te vervallen: het Basissemester (30 ECTS), Themaveld Begeleiden (15 ECTS), Themaveld Spreken (15 ECTS), en een deel van de vrije ruimte (10 ECTS).

** De 'vrije ruimte (theologisch)' dient te worden ingevuld met *theologische* cursussen op universitair masterniveau, en kan aan de PThU of elders ingevuld worden (onder dezelfde voorwaarden als bij de gewone 'vrije ruimte': zie onder).

*** De resterende 20 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars) in semester 1. Indien nodig worden de seminars voorzien van een 'ophoging' (aanvullende literatuur, opdracht) om tot de benodigde 20 studiepunten te kunnen komen. Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk.

Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU.

Studenten die vrijstelling hebben voor de vrije ruimte, kunnen kiezen voor een andere volgorde van de vakken binnen het programma, om daarmee de studie een jaar te bekorten. De mogelijkheden om dat te doen kunnen worden beperkt door het concrete aanbod en de roostering daarvan. De student gaat hierover tijdig in gesprek met de studieadviseur en, zo nodig, de stagecoördinator.

**DEELTIJD
Cohort 2018-2019**

De opleiding in deeltijdvariant duurt 5,3 jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

Fase 1/Fase 2/overgangsprogramma*		
	Cursus	ECTS
Jaar 1 (40 ECTS)	Roeping en beroep	1
	Leren onderwijzen	1
	Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 1	3,5
	Dogmatiek	5
	Vrije ruimte**	10
	Exegese Oude Testament	5
	Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 2	3
	Leerprocesbegeleiding	1,5
	Disciplinaire cursus (gekozen onderzoeksgroep)	5
	Methodecursus (gekozen onderzoeksgroep)	5
Jaar 2 (40 ECTS)	Exegese Nieuwe Testament	5
	Missiologie & interculturele theologie	5
	Specialisatiecursus Ontwerp masterthesis (gekozen onderzoeksgroep)	5
	Literatuur masterthesis (binnen de specialisatie, afzonderlijk getoetst)	10
	Masterthesis	15

Jaar 3: Overgangsprogramma*		
(32 ECTS)		ECTS
	Leren geloven	5
	Pastorale theologie en psychologie	3
	Performance en Communicatie 1	1
	Performance en Communicatie 2	0,5
	Pastorale training	5
	Voorgaan in de eredienst	4
	Soteriologie	5
	Christelijke ethiek	6
	<i>(De deeltijdvariant met 1 ECTS uitbreiding Beroepsethiek)</i>	
	Stage en supervisie	2,5

Jaar 4: Themavelden		
(20 ECTS)		ECTS
	Individuele opdracht op het gebied van belijden/credo*	5
	Themaveld Vieren	15

Jaar 5: Themavelden		
(30 ECTS)		ECTS
	Themaveld Innoveren	15
	Themaveld Leidinggeven	15

Jaar 6: Vrije ruimte		
(18 ECTS)		ECTS
	Vrije ruimte**	18

* Op grond van het (overgangs)programma van Jaar 1-3 komt van het nieuwe curriculum te vervallen: het Basissemester (30 ECTS), Themaveld Begeleiden (15 ECTS), Themaveld Spreken (15 ECTS), Themaveld Leren (15 ECTS), het thesistrject (30 ECTS) en een deel vrije ruimte (2 ECTS).

De studieopdracht in Jaar 4 is (samen met de eerder gevolgde onderdelen in het programma) bedoeld om mogelijk te maken dat Themaveld Leren niet meer als geheel in het resterende programma aan de orde hoeft te komen.

** De resterende 18 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars) in semester 1. Indien nodig worden de seminars voorzien van een 'ophoging' (aanvullende literatuur, opdracht) om tot de benodigde 18 studiepunten te kunnen komen. Ook cursussen aan andere instellingen en in andere

wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk.

Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU.

**DEELTIJD
Cohort 2017-2018**

De opleiding in deeltijdvariant duurt 4,5 jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

Fase 1 Verkennen		
Jaar	Cursus	ECTS
1	Roeping en beroep	1
	Leren onderwijzen	1
	Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 1	3,5
	De kerk in het publieke domein	5
	Vrije ruimte*	15
	Exegese Oude Testament	5
	Dogmatiek	5
	Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 2	3
	Leerprocesbegeleiding	1,5
2	Christelijke Ethiek	5
	Exegese Nieuwe Testament	5
	Pastorale training	5
	Performance en communicatie 1	1
	Voorgaan in de eredienst	4

Fase 2 Verdiepen (deel 1)		
Jaar	Cursus	ECTS
2	Disciplinaire cursus onderzoeksgroep 1 (keuze)	5
	Disciplinaire cursus onderzoeksgroep 2 (keuze)	5
	Cursus methodiek (gekozen onderzoeksgroep)	5
	Vrije ruimte*	5

Fase 3 Verbinden		
Jaar	Cursus	ECTS
3	Leren geloven	5
	Kerk en recht	5
	Gebruik van Bijbel in kerk en samenleving	5
	Stage en supervisie (loopt door in jaar 5)	13+2,5
	Performance en communicatie 2	0,5
	Nederlandse kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften	5
	Ambtelijk leiding geven in de gemeente	5
	Missiologie	5
Jaar 4	Levensloop en sacramentaliteit	5
	Godsleer; Dogmatiek	5
	De theoloog wordt predikant	3
	Visie op het ambt - afsluiting stage	1

Fase 2 Verdiepen (deel 2)		
Jaar	Cursus	ECTS
4	Specialisatiecursus Ontwerp masterthesis (gekozen onderzoeksgroep)	5
	Literatuur masterthesis (binnen de specialisatie, afzonderlijk getoetst)	10
	Masterthesis	5
5	Masterthesis (vervolg)	10
	Vrije ruimte*	10

* De resterende 10 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars) in semester 1. Indien nodig worden de seminars voorzien van een 'ophoging' (aanvullende literatuur, opdracht) om tot de benodigde 10 studiepunten te kunnen komen. Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk. Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU.

**EXAMENPROGRAMMA AMBTSOPLEIDING BOND VAN VRIJE EVANGELISCHE GEMEENTEN
2021-2022**

In de predikantsmaster van de PThU verzorgt het Seminarium van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland het *basisprogramma Bond VEG*. Het gaat om een cursus van 15 ECTS (te volgen in de vrije ruimte), die verplicht is voor een student die predikant wil worden in de Bond VEG. Het programma verschaft door middel van colleges, literatuurstudie en een paper inzicht in het eigene van de Bond en omvat de volgende onderdelen:

- Geschiedenis, identiteit en ontwikkelingen Bond VEG
- Congregationalistische gemeenteopbouw
- Een paper

Voor de masterthesis gelden de volgende afspraken:

- Studenten die predikant willen worden in de Bond VEG, zijn vrij in de keuze van hun vakspecialisatie en in de onderwerpkeuze van hun thesis.
- Indien het onderwerp van de thesis valt onder de expertise van een docent van het seminarium VEG, dan treedt hij op als eerste begeleider.
- Indien het onderwerp buiten het onderzoeksterrein van de docenten van het seminarium VEG valt, dan kan een van hen als tweede begeleider bij de thesis betrokken worden. Een derde docent wordt dan aangewezen als beoordelaar.

Stage-, praktijkmomenten en praktijkstage

Het seminarium heeft geen aandeel in de stage- en praktijkmomenten die door de PThU in de predikantsmaster worden verzorgd. Studenten die het *basisprogramma Bond VEG* willen volgen, zijn niet verplicht hun stage te lopen in een VEG, maar kunnen dit in overleg met de PThU regelen. Het seminarium kan daarbij geraadpleegd worden. De contacten met de predikant-werkbegeleider en de betreffende VEG verlopen via de PThU.

Cursusinformatie

Meer informatie over het *basisprogramma Bond VEG* is te verkrijgen bij de docenten. De vakken zijn vormgegeven volgens de onderwijscriteria van de PThU. Kleine aanpassingen zijn voorbehouden.

Nadere gegevens zijn te vinden in de Studiegids die wordt uitgegeven door het Seminarium van de VEG (zie www.bondveg.nl/ > publicaties > seminarium).

Bijlage 3: Stageregeling

Artikel 1. Plaatsbepaling

1.1. Algemeen

De driejarige masteropleidingen (180 ECTS) leiden studenten op tot 'theoloog-predikant' met een ambtelijke bevoegdheid vanuit de Protestantse kerk in Nederland. De opleiding bereidt studenten voor op verschillende beroepspraktijken: als gemeentepredikant of pionier, als geestelijk verzorger in een GV-instelling (zorg, justitie) of bij de krijgsmacht, of ook als 'theologisch ondernemer' op de markt van zingeving en bezieling.

De stages zijn ingericht op academische beroepsvorming: de student opereert er als academisch theoloog en onderzoeker in opleiding. De stage is dan ook verweven met het leren aan de universiteit: theoretische perspectieven worden toegepast in het werkveld, en vragen/leerervaringen uit het werkveld roepen verdere theoretische doordenking en onderzoeksvragen op.

1.2 Themavelden en stage

In de opleiding wordt het werkveld aan de orde gesteld aan de hand van zes *themavelden*: Begeleiden, Leren, Vieren, Spreken, Leidinggeven en Innoveren. De stages zijn nauw verweven met deze themavelden, inclusief de thematische focus daarvan.

Voor voltijdstudenten valt de stage in semesters 2, 3 en 4 van de opleiding. In deze drie semesters staan steeds twee themavelden *tegelijk* centraal.

Het programma van deeltijdstudenten voorziet in één themaveld per semester. Zij zijn dus zes semesters bezig zijn met theorie en werkveld/stage.

In het hart van elk themaveld is een geconcentreerde stageperiode voorzien van zes collegevrije weken (afgezien van één of twee bijeenkomsten groepssupervisie). Deze periode wordt voorafgegaan en gevolgd door colleges en training. In stageperiode is de student dus fulltime bezig met activiteiten en opdrachten op de stageplek die passen bij de betreffende themavelden van het semester.

De stageactiviteiten zijn dus:

1. Thematisch gefocust – In elk themaveld staat één specifiek aandachtsveld centraal (begeleiden, leren, enz.). De opdrachten en activiteiten in het werkveld zullen primair op dát aandachtsveld zijn gericht. De student loopt dus geen brede stage volgens het model van leerling-en-gezel.
2. Geconcentreerd in een collegevrije periode van zes weken.

Planning en opbouw themavelden in schemavorm (situatie voltijd: twee themavelden):

Semester 1 (najaarssemester)

Collegeweek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Kerstvak.	18	19	20	21
Themaveld a																						
Themaveld b																						

Semester 2 (voorjaarssemester)

Collegeweek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21
Themaveld a																						
Themaveld b																						

Legenda:

Colleges Training Stage Collegevrij (tijdens trainingen) Vakantie/breekweek Beoordelingsweek

Artikel 2. Doelstelling stage

Het werkveld wordt allereerst gezien als *leercontext*, naast andere leercontexten zoals colleges/werkgroepen en specifieke trainingen. De afwisseling van leercontexten nodigt de student uit om opgedane theorie en ervaring met elkaar te verbinden.

Studenten werken op de stageplek aan activiteiten en opdrachten die integraal onderdeel zijn van de colleges van het betreffende themaveld (of van twee themavelden). In de stageperiode leggen de studenten de verbinding tussen wetenschappelijke kennis enerzijds en de beroepsuitoefening in een kennisintensieve beroepspraktijk anderzijds.

Algemene leerdoelen van de stage zijn:

1. methodische waarneming van en reflectie op (als theoloog werkzaam zijn op) de stageplek, haar doelstelling en maatschappelijke betekenis en haar omgeving, inclusief sociaal-maatschappelijke, culturele en historische aspecten
2. het leren kennen van relevante werkvelden van een theoloog en het daarbinnen zelfstandig leren handelen als theoloog;
3. kritische en methodische reflectie op taken en werkzaamheden van de theoloog in verschillende contexten en vanuit verschillende perspectieven en deze leren verbinden met theologische kennis en theorievorming;

Specifieke leerdoelen per themaveld staan vermeld in de cursusbeschrijving (te raadplegen via de Onderwijscatalogus op de website van de PThU).

Artikel 3. Voorwaarden

3.1. Mogelijke stagecontexten¹

In algemene zin moeten stagecontexten *altijd* voldoen aan het kwalitatieve criterium dat *een stagecontext de student in de gelegenheid moet stellen de opdrachten en leeractiviteiten geloofwaardig en met voldoende kwaliteit uit te voeren*.

De PThU onderscheidt daartoe in elk geval de volgende stagecontexten:

1. Kerkelijke gemeenten
2. Pioniersplekken
3. Organisaties waar een geestelijk verzorger werkzaam kan zijn (zorg, defensie, justitie)
4. 'Vrije contexten', bijvoorbeeld een organisatie in het publieke domein, waar de student *als theoloog* oefent met de expertise van enkele themavelden.

In hoeverre een stagecontext past bij het themaveld dat aan de orde is (zie het kwalitatieve criterium), is ter beoordeling aan de werkveldcoördinator.

Overige uitgangspunten:

1. Wisseling van werkveldcontext verrijkt en stimuleert het leren. Alle studenten lopen daarom stage in *ten minste twee* verschillende contexten.
2. Studenten brengen *ten minste twee* stageperioden² door in een context die behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland, waar ze verkennen wat het is te werken in de ambtelijk context van het predikantschap (kerkelijke gemeente, sommige pioniersplekken).
3. Studenten die zich hoofdzakelijk willen richten op het predikantschap in een gemeente kunnen ervoor kiezen om zes stageperioden door te brengen in PKN-contexten. Het eerste uitgangspunt (wisseling van context) dient daarbij wel gehonoreerd te worden:

¹ We maken onderscheid tussen 'stagecontext' en 'stageplek'. Met stagecontext wordt bedoeld: het *soort* stage (gemeente, pioniersplek, GV-instelling, enz.). Met stageplek wordt bedoeld de specifieke plek waar men stageloopt (bijv. wijkgemeente X of Y). Het kan zijn dat één stageplek twee contexten in zich verenigt, bijvoorbeeld een traditionele wijkgemeente waar ook een missionair project wordt uitgevoerd. Voor bepalingen m.b.t. de specifieke stageplek, zie art. 3.2.

² Stageperiode' wordt hier verstaan in de zin van: één themaveld = één stageperiode. Voltijders volgen per semester twee themavelden tegelijk en doorlopen dan dus twee stageperioden tegelijk. Normaalgesproken zullen zij dat doen op dezelfde stageplek.

de student kiest dan twee stageplekken die nadrukkelijk van elkaar verschillen. Dat kunnen bijvoorbeeld twee verschillende soorten kerkelijke gemeenten zijn (verschil van modaliteit, intensiteit, complexiteit, stad/platteland, e.d.), of een kerkelijke gemeente en een pioniersplek, of anderszins (ter finale beoordeling aan de werkveldcoördinator).

4. Studenten die opteren voor de beroepsuitgangen 'geestelijk verzorger' en 'theologisch ondernemer' wordt geadviseerd de overige stages te doen in respectievelijk een instelling voor geestelijke verzorging (gezondheids- of verpleegzorg, krijgsmacht, justitie) of in een parakerkelijke organisatie of seculier bedrijf of onderneming. Om in aanmerking te komen voor erkenning door beroepsorganisaties zoals de SKGV is dit een vereiste.

3.2. De keuze voor een stageplek

De stageplek wordt in eerste aanleg door de student zelf gezocht, aansluitend bij

1. het betreffende themaveld (themavelden), en
2. het werkveldperspectief waar de student zich op wil voorbereiden (bv. predikant, geestelijk verzorger, etc.).

De student stemt met de werkveldcoördinator af bij welke organisatie of kerkelijke gemeente hij/zij stage wil lopen; de werkveldcoördinator is beslisbevoegd. De student neemt daarna het initiatief voor het leggen van contact met de potentiële stagebegeleid(st)er. De uitkomst van deze kennismaking is mede beslissend voor het al dan niet aangaan van een stageovereenkomst.

3.3. Werk en stage

Het is onder de volgende voorwaarden toegestaan dat student stageloopt bij een gemeente, instelling of organisatie waarmee de student een arbeidsrelatie heeft:

1. De student wijst de werkveldcoördinator er vroegtijdig op dat de beoogde stageplek ook zijn/haar werkplek is.
2. De stagebegeleid(st)er is niet de directe leidinggevende van de student, noch een directe collega-professional (bijv. predikant in een plaatselijke gemeente). In geval van een kerkelijke gemeente met een werkgemeenschap van meerdere predikanten kan hier een oplossing voor gezocht worden.
3. Stageactiviteiten en betaalde werkzaamheden worden bij voorkeur gescheiden gehouden;
4. Student en stageorganisatie komen overeen dat stageactiviteiten niet worden betrokken bij functioneringsbeoordeling (extra lid in de stage-overeenkomst);
5. Maximaal één stageplek kan samenvallen met de werkplek; de tweede stageplek is altijd in een organisatie waar geen arbeidsrelatie mee bestaat.
6. De werkveldcoördinator is beslisbevoegd m.b.t. onvoorziene situaties, in gevallen waarin de voorwaarden of de toepassing daarvan onduidelijkheden opleveren.

Voor een betaalde stageplek gelden vergelijkbare voorwaarden, met name het eerste en zesde punt.

3.4. De stageovereenkomst

Voor aanvang van de stage wordt een stageovereenkomst getekend door de student(e), de stagebegeleid(st)er, de organisatie waar stage wordt gelopen en de werkveldcoördinator van de PThU. De stageovereenkomst vermeldt in ieder geval:

1. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de student(e);
2. naam, adres en eventueel telefoon/e-mailadres van de stage-organisatie;
3. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de stagebegeleid(st)er;
4. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de werkveldcoördinator
5. de stageperiode (met een globale indicatie van de tijdsindeling);
6. waarborging van het ambtsgeheim door de student(e);
7. afspraken m.b.t. aansprakelijkheid en verzekering;
8. eventuele vergoeding;

9. een verwijzing naar deze stageregeling.

De student draagt er zorg voor dat de overeenkomst tijdig door alle betrokkenen wordt ondertekend en tijdig wordt ingeleverd bij de werkveldcoördinator.

3.5. Stageperiode en omvang

De stageovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van één, twee of eventueel (bij deeltijdstudenten) drie semesters, afhankelijk van de fase van de studie waarin de student zich bevindt.

De overeenkomst start bij het begin van een semester en duurt tot het eind van het semester. Het is wenselijk dat in de loop van de eerste weken van het semester, of zo nodig voorafgaand daaraan, de student zijn/haar leerdoelen, stageopdrachten en werkplanning bespreekt met de stagebegeleid(st)er; mogelijk zal dat worden ondersteund door een bescheiden opdracht. De feitelijke stageperiode valt samen met daartoe gereserveerde periode binnen het themaveld (collegeweek 9 t/m 14 van het semester).

De stageperioden hebben samen een omvang van in totaal 15 ECTS. Per themaveld is dat 2,5 ECTS = 70 uur.

Voor de stageperiode zijn zes weken gereserveerd van 2,5 dag x 8 uur = 120 uur. Van die beschikbare 120 uur besteden studenten dus 70 uur aan de stage; 50 uur is beschikbaar voor andere studieactiviteiten (opdrachten voorbereiden, supervisie, portfolio bijwerken, eigen leerdoelen, enz.).

Als stageactiviteiten vallen: aanwezigheid in de stagegemeente, het voorbereiden en het uitvoeren van werkzaamheden, zoals stageopdrachten. Daarnaast is er tijd nodig voor verslaglegging, logboek bijhouden en verwerking. Reistijd telt niet mee als stagetijd.

1. Voltijdsstudenten doen elk semester *twee* stageperioden tegelijk (want twee parallelle themavelden). Zij komen dus uit op $2 \times 70 = 140$ uur stage en 100 uur voor andere studieactiviteiten.
2. Deeltijdstudenten doen één themaveld per semester = één stageperiode. Zij komen dus uit op de genoemde 70 uur stage en 50 uur andere studieactiviteiten.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid en taken van de student(e)

4.1. De student(e) is zelf medeverantwoordelijk voor zijn/haar leerproces tijdens studie en stage. Daartoe behoort dat hij/zij:

1. het initiatief neemt voor het leggen van contact met stageplek en stagebegeleid(st)er, in goed overleg met de werkveldcoördinator;
2. faciliteiten voor reis en verblijf regelt;
3. overlegt met de stagebegeleid(st)er over de planning en uitvoering van de stageopdrachten en zijn/haar aanwezigheid ter plaatse, en de uitkomsten van dat overleg voorafgaand aan de stageperiode verdisconteert in een werkplan;
4. werkt met een stage-werkplan;
5. in het portfolio het verloop van zijn/haar leerproces, ervaringen en bevindingen bijhoudt;
6. met de stagebegeleid(st)er een werkrelatie onderhoudt en afspraken maakt voor werkoverleg, bij te wonen en te verrichten activiteiten;
7. actief deelneemt aan de supervisiebijeenkomsten, werkmateriaal inbrengt en reflectieverslagen maakt;
8. voorafgaand aan de stage deelneemt aan de training en werkbesprekingen ter universiteit en de opdrachten van de vakdocenten inbrengt als werkmateriaal;
9. een eindrapportage van de stage maakt;
10. met de stagebegeleid(st)er aan het eind van de stage een eindgesprek voert;
11. een verslag van het stageleerproces opstelt voor in het portfolio;
12. onverwijld de werkveldcoördinator en de stagebegeleid(st)er informeert bij ziekte of andere omstandigheden die absentie tot gevolg hebben;

13. eventuele door absentie gemiste activiteiten later inhaalt of op andere wijze compenseert.

4.2. De student(e) is gehouden de aan het ambtsgeheim inherente vertrouwelijkheid niet te schaden. Dit blijft gelden, ook na beëindiging van de opleiding.

4.3. De student(e) is gehouden voor aanvang van de stage een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen, aangevraagd met behulp van het namens de universiteit ondertekende aanvraagformulier dat door de PThU beschikbaar wordt gesteld, dan wel met een aanvraagformulier van de stageverlenende organisatie. De VOG mag niet ouder zijn dan 14 maanden bij aanvang van de stage. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor de student(e). In het aanvraagformulier dat de PThU beschikbaar stelt, staan de bijzonderheden in het screeningsprofiel staan aangegeven. De PThU draagt ervoor zorg dat de stageverlenende instelling een kopie van deze VOG ontvangt.

Artikel 5. Verantwoordelijkheid en taken van de werkveldcoördinator

Tot de taken van de werkveldcoördinator behoren:

1. informatie verschaffen over de stage aan studenten, stagebegeleid(st)ers en andere betrokkenen;
2. het voeren van intakegesprekken met studenten om te komen tot een keus voor een stageplek, het meedenken met de studenten over 'passende' stagebegeleid(st)ers en stageplekken en zo nodig het nemen van beslissingen daaromtrent.
3. erop toezien dat studenten formulieren voor de aanvraag van de Verklaring Omtrent Gedrag (zie verder artikel 4.3) ontvangen;
4. het informeren van de rector – conform artikel 2.1.2 uitvoeringsregeling Judicium Abeundi – wanneer een Verklaring Omtrent Gedrag niet kan worden overlegd;
5. contacten onderhouden met de stagebegeleid(st)ers;
6. contacten onderhouden met de coördinator en zo nodig de docenten van de betrokken themavelden;
7. het zoeken van oplossingen bij onverhoopte problemen tijdens voorbereiding, uitvoering en beoordeling van de stage, inclusief het (doen) bemiddelen in geval van conflict;
8. bij afloop van de stageovereenkomst een evaluatiegesprek voeren met de stagebegeleid(st)er;
9. op verzoek dan wel op eigen initiatief adviseren over de beoordeling van de stage;
10. in samenspel met andere betrokken zorg dragen voor adequate evaluatie van het (stage)onderwijs.

Artikel 6. Verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleid(st)er

Voor stages in een kerkelijke gemeente geldt dat de stagebegeleid(st)er:

1. geordineerd PKN-theoloog is;
2. de primaire nascholing heeft afgerond;
3. predikant is in een PKN-gemeente waar geen conflict gaande is.

Voor stages in kerngemeenten of pioniersplekken geldt dat de stagebegeleid(st)er:

1. als voorganger/pionier ook predikant is en voldoet aan de voorwaarden hierboven genoemd bij kerkelijke gemeenten; of
2. de predikant is die mentor/supervisor is van de voorganger/pionier (predikant in de ring/werkgemeenschap). In dat geval treedt de voorganger/pionier op als dagelijks werkbegeleider.

Voor stages in een GV-context geldt dat de stagebegeleid(st)er:

1. een academisch geschoold theoloog is, lid van de PKN, bij voorkeur met een zending van de kerk;

2. in geval dat de dagelijkse werkbegeleiding wordt gedelegeerd aan een teamlid, is de voornoemde academisch geschoolde theoloog eindverantwoordelijk stagebegeleid(st)er.

Voor stages in een 'vrije context' geldt dat de stagebegeleid(st)er:

1. ten minste academisch geschoold is;
2. in het geval van een stage in het voortgezet onderwijs geldt daarbij dat de stagebegeleid(st)er beschikt over een eerstegraads lesbevoegdheid.

Tot de verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleid(st)er behoort:

1. facilitair de stage mogelijk maken en de student(e) de nodige informatie en hulp verschaffen (inclusief, zo nodig, een werkplek bij de stageorganisatie, al dan niet met inschakeling van collega's en/of andere betrokkenen;
2. de student(e) als stagiair(e) introduceren in de organisatie;
3. zich door de student(e) over de eigen beroepsopvatting en –invulling laten bevragen en daar, vanuit een open houding, ook zelf de student(e) inzage in geven;
4. de student(e) in de gelegenheid stellen kennis te nemen van het werkveld en de activiteiten als theoloog in het betreffende werkveld, o.a. door zich door de student(e) te laten vergezellen bij voorkomende werkzaamheden; maar vooral door de student/e in toenemende mate zoveel mogelijk eigen verantwoordelijkheid te geven voor bepaalde werkzaamheden en deze goed na te bespreken.
5. het accorderen van het werkplan dat de student(e) voorafgaand aan de stageperiode opstelt en het bieden van begeleiding bij de uitvoering ervan.
6. het inschakelen van de werkveldcoördinator bij onverhoopte problemen m.b.t. het functioneren van de student(e); het in het eindgesprek met de student(e) de stageverrichtingen van de student(e) evalueren en de uitkomst daarvan vastleggen in een door de opleiding aangereikt format;
7. het in geval van ziekte of andere omstandigheden die hem/haar het (verder) functioneren als stagebegeleid(st)er beletten, de student(e) en de werkveldcoördinator informeren en, zo mogelijk, samen met hen een oplossing zoeken;

Tot slot geldt in het algemeen dat de stagebegeleid(st)er geacht wordt de persoonlijke zowel als de fysieke en geestelijke integriteit van de stagiaire/student te eerbiedigen. Hij/zij wordt geacht zich bewust te zijn van zijn/haar positie en invloed als begeleid(st)er en de afhankelijkheid die dat met zich mee kan brengen bij de student.

Artikel 7. Verantwoordelijkheid van de stageverlenende organisatie

1. In geval van een kerkelijke stage is formeel de (wijk)gemeente, en voor dezen de (wijk)kerkenraad, de stageverlenende instantie en niet de als stagebegeleid(st)er optredende predikant. Het behoort daarom mede tot de verantwoordelijkheid van de (wijk)kerkenraad om, wanneer de stagebegeleid(st)er niet langer als zodanig kan optreden, samen met andere betrokkenen naar een aanvaardbare oplossing te zoeken, opdat de student(e) de stage kan voltooien. Bij ernstige problemen m.b.t. het functioneren van de stagebegeleid(st)er is het de werkveldcoördinator geoorloofd om het moderamen van de (wijk)kerkenraad te betrekken bij overleg, probleemverkenning en/of -oplossing. De (wijk)kerkenraad dient op de hoogte te zijn van de formele afspraken rond de stage, in het bijzonder de afspraken betreffende het door de student(e) te eerbiedigen ambtsgeheim.
2. Mutatis mutandis geldt dit voor stages bij instellingen of andere organisaties.
3. Indien de stageverlenende instelling of organisatie een eigen stagecontract kent, wordt deze náást de door de PThU gebruikte stageovereenkomst gebruikt. Indien de stageorganisatie een eigen beleid kent inzake het aanleveren van een VOG, kan de student ook via de organisatie een VOG aanvragen. De werkveldcoördinator is hierin bemiddelaar. De instelling of organisatie zorgt verder, zo nodig, voor een passende werkplek.

Artikel 8. Verantwoordelijkheid en taken van docenten van de themavelden

De docenten van de themavelden hebben hun eigen verantwoordelijkheid ten aanzien de stageopdrachten in relatie tot het overige onderwijs in de themavelden en de te bereiken leerdoelen. De coördinator van het themaveld is eerste aanspreekpunt voor overleg en afstemming.

8.1 Tot de taken en verantwoordelijkheden van het docententeam, uitgezonderd de supervisor, behoort:

1. het formuleren van stageopdrachten, zodanig dat de opdrachten ook vertaald kunnen worden naar de verschillende mogelijke stagecontexten;
2. en het plaatsen van deze opdrachten in de cursusruimte van de Elektronische Leeromgeving (ELO);
3. het opstellen van duidelijke richtlijnen voor verslaglegging van en reflectie op door hen gegeven opdrachten. Verslagen en reflecties worden eveneens geplaatst in de cursusruimte van de ELO;
4. het vaststellen van vereisten m.b.t. hun vakgebied en het bieden van tussentijdse formatieve beoordelingen van praktijkopdrachten en ingediend werk;
5. het summatief beoordelen van het themaveldportfolio als geheel, inclusief de stage en stageopdrachten;
6. het informeren van de werkveldcoördinator m.b.t. bovenstaande, en waar nodig het tussentijds afstemmen en overleggen.

8.2 Tot de taken en verantwoordelijkheden van de supervisor behoort:

1. het bevorderen van het leerproces van de studenten d.m.v. groepssupervisie als onderdeel van de integrale leerlijn en in relatie tot de leerdoelen van de themavelden;
2. het formatief beoordelen van het integrale leerproces van de student(e) aan het einde van het semester gerelateerd aan voor supervisie en themaveld geldende leerdoelen.

In de *Supervisienota* zijn doel, aard en werkwijze van de supervisie nader bepaald en omschreven.

Artikel 9. Beoordeling van de stage

De stageopdrachten zijn onderdeel van de leerdoelen van het betreffende themaveld. De student plaatst producten die op basis van de opdrachten zijn gemaakt in het eigen portfolio in de digitale leeromgeving, evenals eigen reflectie op de stageverrichtingen en feedback van anderen (medestudenten, stagebegeleid(st)er, docenten,...).

De summatieve eindbeoordeling of de student heeft voldaan aan de leerdoelen die aan het themaveld zijn verbonden, vindt plaats door het docententeam, op basis van het portfolio en het eindgesprek.

De feedback die de stagebegeleid(st)er geeft op het werk en de ontwikkeling van de student, en de door hem/haar opgestelde eindevaluatie van de stageperiode, weegt mee als advies bij de beoordeling door de docenten of de student het themaveld met goed gevolg heeft afgerond.

Als tussentijds blijkt dat de activiteiten van de student op de stageplek nog niet op het juiste niveau zijn, kan de student na de zes collegevrije stageweken aanvullende activiteiten uitvoeren om alsnog het gewenste niveau te behalen.

De supervisie neemt een eigen plaats in bij de beoordeling, met het oog op privacy, vertrouwelijkheid en veiligheid binnen de supervisiegroepen. Supervisie wordt summatief beoordeeld door de supervisor. Die beoordeling moet voldoende zijn om als student het themaveld te kunnen afronden. Voor het overige heeft de supervisor alleen een adviserende stem in de eindbeoordeling.

Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis

Omvang van de masterthesis

Voor het behalen van het masterexamen dient een masterthesis te worden vervaardigd. De omvang van de werkzaamheden bedraagt 15 ECTS.

Het aantal woorden van de masterthesis bedraagt 15.000 à 25.000 woorden, exclusief eventuele bijlagen, dat wil zeggen gedeelten die normaal gesproken niet tot het bestand van de thesis behoren. De begeleider kan toestemming geven voor een grotere of kleinere omvang (=aantal woorden) van de masterthesis met het oog op de aard van het onderzoek. Ook kan de student worden toegestaan (een deel van) het thesisonderzoek te doen in de vorm van een publicatie (peer reviewed) of andere alternatieve vorm, onverminderd de eisen die aan het niveau gesteld worden en onverminderd de beoordelingsverantwoordelijkheden zoals in deze regeling bepaald.

Voor het Research programma gelden geen inhoudelijk afwijkende eisen aan de masterthesis. Wel is de plaats van de thesis in het programma eerder (namelijk voorafgaand aan de vrije ruimte). Zie verder de bijlage Researchprogramma.

Taal

De masterthesis wordt geschreven in het Nederlands, Engels of Duits. In overleg kan de thesis ook in een andere taal geschreven worden.

Het thesistraject

Het thesistraject bestaat uit twee modules, die gelijktijdig dan wel na elkaar gevolgd kunnen worden (doorgaans valt dit samen met resp. voltijd en deeltijd):

- *Masterthesis I* (15 ECTS): waarin studenten in werkgezelschappen leren een groot theologisch onderzoeksproject op te zetten en een eerste aanvang te maken met de uitvoering:
 - In de *disciplinaire* werkgezelschappen verdiepen studenten zich in de theoretische stand van zaken van de theologische discipline van hun keuze (*Sources, Beliefs, Practices*), bekwamen ze zich in de disciplinaire methoden van onderzoek en bespreken ze concept-hoofdstukken van de thesis in wording. Het disciplinaire werkgezelschap staat onder leiding van een docent van de betreffende discipline.
 - In het *multidisciplinaire* werkgezelschap verdiepen ze zich in algemene aspecten van het onderzoek doen (vraagstelling ontwerpen; theologische positionering als wetenschappelijk onderzoeker; valorisatie; onderzoeksethiek; schrijven en presenteren academisch onderzoek). Het multidisciplinaire werkgezelschap wordt geleid door de verschillende docenten van de disciplinaire werkgezelschappen samen.
 - De bijeenkomsten van de disciplinaire en multidisciplinaire werkgezelschappen wisselen elkaar af en lopen op met het thesisonderzoek dat de student verricht (zie hieronder).
 - In de driejarige masteropleidingen, maakt ook een korte training deel uit van *Masterthesis I*. In deze training (a) presenteren studenten de uitkomsten van hun thesisonderzoek aan elkaar en geven zij elkaar feedback; en (b) leggen zij in het kader van de integrale leerlijn verbanden tussen het thesistraject enerzijds en het geheel van het curriculum en het toekomstig beroepenveld anderzijds.
 - *Masterthesis I* wordt voor alle disciplinaire werkgezelschappen getoetst op grond van een onderzoeksvoorstel, eventueel uitgewerkt tot een eerste concept-hoofdstuk, en nog een concept-hoofdstuk waarin de eigen theologische benadering van het onderzoek vorm krijgt. Het onderzoeksontwerp wordt voorzien van formatieve feedback door de docent-begeleider van de disciplinaire werkgezelschappen en, gehoord deze feedback, al dan niet goedgekeurd door de thesisbegeleider (zie onder). De docent-begeleider geeft ook een evaluatie van de ontwikkeling van de student in de werkgezelschappen, die indirect meeweegt in de eindbeoordeling van de thesis. De summatieve eindbeoordeling van *Masterthesis I*

is, gehoord het advies van de disciplinaire docent-begeleider, aan de thesisbegeleider (zie onder) en luidt voor dit onderdeel: voldoende/onvoldoende.

- **Masterthesis II** (15 ECTS): waarin de student onder individuele begeleiding van de thesisbegeleider zijn/haar thesisonderzoek uitvoert. Na afronding van *Masterthesis I* en goedkeuring van de thesis door thesisbegeleider en beoordelaar (zie onder), vindt de thesisverdediging en vervolgens de eindbeoordeling plaats. Beoordeling vindt plaats op grond van de afgeronde masterthesis en de verdediging daarvan in het eindgesprek. In de beoordeling wordt ook het voorafgaande proces meegewogen (feedback vanuit *Masterthesis I*, zelfstandigheid, eigenaarschap, planning, etc.). Bij de beoordeling wordt de beoordelingsgrondslag gebruikt die is vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen.

Masterthesis I en *Masterthesis II* starten tegelijkertijd. *Masterthesis I* eindigt met de tweedaagse training. Voor het overige is ten aanzien van de programmering en afwisseling van de werkgezelschappen, de deadline voor inleveren van de thesis, de beoordeling en de publieke thesisverdedigingen, het volgende schema leidend:

Week	Ochtend	Middag
1	Multidisciplinair: Van probleemveld naar vraagstelling, positionering	Disciplinair werkgezelschap
2	Disciplinair werkgezelschap	Disciplinair werkgezelschap
3	Multidisciplinair: maatschappelijke relevantie, valorisatie, onderzoekethiek	Disciplinair werkgezelschap
4	Disciplinair werkgezelschap	Disciplinair werkgezelschap
10	Multidisciplinair: academisch schrijven	Disciplinair werkgezelschap
11	Disciplinair werkgezelschap	Disciplinair werkgezelschap
17 (dag 1 training)	Multidisciplinair: academisch presenteren voor een breder theologisch publiek; feedback geven en ontvangen	Integratie thesis, theologische existentie
17 (dag 2 training)	Disciplinair werkgezelschap	Integratie thesis, theologische existentie
18	DEADLINE INLEVEREN MASTERTHESIS	
19	(beoordelingstijd, voorbereiding eindgesprek)	
(20)	(beoordelingstijd, voorbereiding eindgesprek)	
20 of 21	PUBLIEKE THESISVERDEDIGING (diploma-uitreiking)	

Herkansing

Als de student op het moment van de deadline (tijdstip nader vast te stellen in de roostering) zijn/haar masterthesis nog niet of onvolledig heeft ingeleverd, of wanneer de thesis als onvoldoende beoordeeld wordt (behoudens beperkte aanpassingen die nog voor de thesisverdediging in week 21 kunnen worden doorgevoerd), schuift de student door naar het herkansingsmoment dat daartoe in de roostering is opgenomen.

Begeleiding en verantwoordelijkheid

Bij *Masterthesis I* zijn ten minste de volgende docenten betrokken: de docent-begeleider van het disciplinaire werkgezelschap en de gezamenlijke docent-begeleiders van het multidisciplinaire werkgezelschap.

Bij *Masterthesis II* zijn ten minste de volgende docenten betrokken: de 'begeleider' en de 'beoordelaar'. In sommige gevallen wordt een 'tweede begeleider' toegevoegd.

- De begeleider is tijdens het gehele thesistrace het aanspreekpunt voor de student en is eerstverantwoordelijke voor toezicht op en begeleiding van het project. De student heeft recht op meerdere gesprekken met de begeleider. De begeleider zit de thesisverdediging voor en beoordeelt de masterthesis samen met de beoordelaar en eventuele tweede begeleider.
- Daarnaast wordt, in onderling overleg tussen student en begeleider, een beoordelaar bij het traject betrokken die deskundig is op het terrein van de thesis of op een specifiek deelgebied daarvan. De beoordelaar heeft tot taak om (a) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (b) deel te nemen aan de thesisbespreking. De beoordelaar blijft in beginsel op afstand van de begeleiding.
- Als het onderwerp om aanvullende deskundigheid vraagt, kan in onderling overleg tussen student en begeleider een tweede begeleider bij het traject betrokken worden. De tweede begeleider heeft tot taak om (a) aanvullend betrokken te zijn tijdens de begeleidingsfase, in collegiaal overleg met de eerstverantwoordelijke begeleider, (b) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (c) deel te nemen aan de thesisbespreking. De tweede begeleider heeft in beginsel niet als taak *de opzet* masterthesis mede goed te keuren, tenzij op voorhand anders is overeengekomen.

Nadere richtlijnen voor student, begeleider(s) en beoordelaar over planning en begeleiding staan in de *Begeleidingswijzer Masterthesis PThU* (versie Amsterdam dan wel Groningen). Nadere richtlijnen voor het schrijven van de thesis staan in *Schrijfwijzer Masterthesis* (Amsterdam/Groningen). Genoemde documenten zijn te vinden op Intranet en Studentnet.

Opzet masterthesis en afspraken met betrekking tot de begeleiding

Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de opzet van de masterthesis en over de begeleiding. De procedure hiervoor is als volgt:

1. Oriëntatiefase

Ruim vóór de werkelijke start van *Masterthesis I* dient de student met de begeleider één of meerdere oriënterende gesprekken te houden over de keuze voor het onderwerp en de haalbaarheid van haar/zijn plannen.

2. Opzet masterthesis

De student schrijft als onderdeel van de werkgezelschappen van *Masterthesis I* een 'opzet masterthesis', die van feedback voorzien wordt door de docent-begeleider en vervolgens dient te worden goedgekeurd door de thesisbegeleider en die de volgende elementen bevat:

1. een omschrijving van het onderwerp, de probleemstelling/vraagstelling van de thesis (inclusief eventuele deelproblemen/-vragen), het doel en de relevantie van het onderwerp en de methode;
2. een globale aanduiding van het te verwachten resultaat van de thesis;
3. een voorlopige indeling van de hoofdstukken;
4. een planning van de werkzaamheden die tenminste de volgende onderdelen bevat:
 - streefdata voor de verschillende onderdelen/hoofdstukken van de thesis,
 - de deadline voor afronding van de thesis (in overeenstemming met de roostering),
 - frequentie van begeleidingsgesprekken, naast de werkgezelschappen;
5. een voorlopige literatuurlijst

3. Frequentie begeleidingsafspraken

In het thesistrace heeft de student recht op minimaal 3 en maximaal 6 gesprekken met de begeleider.

4. Richtlijnen voor de uitwerking

In beginsel gelden de instructies van de *Schrijfwijzer Masterthesis (Amsterdam/Groningen)* als richtsnoer bij de uitwerking en verslaglegging van het onderzoek. Als het terrein van onderzoek daartoe aanleiding geeft, verschaft de begeleider aanvullende instructies aangaande de stijl en de algemene opzet van de masterthesis.

De begeleider kan toestemming geven voor een afwijkende vorm van uitwerking en/of verslaglegging (bijvoorbeeld een artikel dat wordt ingediend bij een wetenschappelijk tijdschrift, een voorstel voor vervolgonderzoek, of anderszins). Aan de gekozen vorm kunnen aanvullende eisen worden verbonden, om te waarborgen dat het geheel van onderzoek en verslaglegging voldoet aan alle eisen die worden gesteld aan de masterthesis. Indien het thesisonderzoek wordt aangeboden aan een wetenschappelijk tijdschrift of vergelijkbaar publicatieplatform, blijft de beoordeling van het thesistraceet principieel voorbehouden aan de begeleider(s) en beoordelaar, ongeacht eventuele acceptatie/afwijzing door de editors van het gekozen tijdschrift.

5. Bemiddeling bij geschillen

Indien er tijdens de begeleiding problemen ontstaan tussen de betrokkenen, kan de student om bemiddeling vragen bij de leerstoelhouder van de betreffende onderzoeksgroep.

Indien het een geschil met deze hoogleraar betreft, kan de student zich wenden tot de voorzitter van de EC. Indien de klacht de voorzitter betreft, wordt een ander lid van de EC als bemiddelaar aangewezen.

Voor geschillen aangaande de becijfering kan de student gebruik maken van de reglementair gebruikelijke beroepsprocedure.

Leerdoelen en beoordeling masterthesis

Algemeen doel van het thesistraceet:

Na afronding van de masterthesis is de student in staat zelfstandig een wetenschappelijke verhandeling te schrijven, die gebaseerd is op door hem/haar verricht bronnen-, empirisch en/of literatuuronderzoek naar een zelf geformuleerde probleemstelling.

Dit algemene doel wordt verder uitgewerkt en toegespitst in afzonderlijke doelen, die zijn opgenomen in de cursusbeschrijvingen in de Onderwijscatalogus.

Beoordeling

De specifieke criteria ter beoordeling van de masterthesis en de weging daarvan, zijn uitgewerkt de door de EC vastgestelde beoordelingsgrondslag, die aan deze regeling is toegevoegd.

Nadat de masterthesis is beoordeeld en als voldoende gekwalificeerd door de begeleider, en indien van toepassing de tweede begeleider, wordt de thesis ter beoordeling voorgelegd aan de beoordelaar. De beoordelaar kan aanwijzingen geven ter verbetering van het geheel en stelt onafhankelijk van de begeleider(s) zijn/haar voorlopig cijfer voor de masterthesis vast (uitgezonderd onderdeel 5: Proces en werkwijze; zie de Beoordelingsgrondslag).

Zowel de begeleider(s) en de beoordelaar geven binnen 10 werkdagen commentaar op het ingeleverde materiaal.

De thesisbespreking wordt pas gepland als de begeleider(s) en de beoordelaar allen het werk als voldoende kwalificeren én aan de 'voorwaarden voor goedkeuring' is voldaan (zie de Beoordelingsgrondslag). Indien tussen de begeleider(s) en beoordelaar geen eenstemmigheid blijkt te bestaan over de goedkeuring van de thesis, wordt deze zaak door hen, onder bijvoeging van een kopie van het manuscript en hun schriftelijke standpuntbepaling in dezen, voorgelegd aan de EC. De examencommissie besluit vervolgens, al dan niet na inwinnen van advies bij een docent die nog niet bij het thesistraceet betrokken is geweest, of de thesis als voldoende wordt beoordeeld en de thesisverdediging kan worden gepland (mits ook aan de 'voorwaarden voor goedkeuring' is voldaan, zie de Beoordelingsgrondslag).

De publieke thesisverdediging maakt deel uit van de beoordeling van de masterthesis (maximaal een half punt verhoging dan wel verlaging ten opzichte van het voorlopige cijfer; zie de beoordelingsgrondslag). Het eindcijfer wordt vastgesteld in een beraad van begeleider(s) en beoordelaar na afloop van de thesisbespreking.

De thesisverdediging

De thesisverdediging duurt ongeveer 60 minuten, inclusief opening, korte presentatie van het thesisonderzoek door de student, en verdediging van het eindwerk aan de hand van vragen van de begeleider(s) en beoordelaar. Na afloop volgt een besloten beraadslaging door de begeleider(s) en beoordelaar en vervolgens bekendmaking van het eindcijfer.

De thesisverdediging is in beginsel een publieke bijeenkomst. Mogelijke uitzonderingen zijn bepaald in art. 4.11, lid 3, van de Onderwijs- en Examenregeling.

Thesis en afstuderen

De thesisverdediging is in beginsel het eindpunt van de opleiding en het afsluitende onderdeel van het examenprogramma (vgl. hierover art. 4.11, lid 1-2 van de Onderwijs- en Examenregeling).

De universiteit maakt o.a. via Studentnet/Intranet bekend welke eisen gesteld worden aan het afstuderen en hoe de student daaraan kan voldoen.

Archivering en bibliotheek

Voor alle masteropleidingen geldt dat de student een *digitale* versie van de thesis dient in te leveren bij het Bureau Studentenzaken, voorafgaand aan de thesisbespreking en eindbeoordeling. De masterthesis wordt na afloop opgenomen in het dossier van de student. Ook wordt de thesis voor onbepaalde tijd opgenomen in de digitale collecties van de bibliotheek en daarmee beschikbaar gesteld voor vermenigvuldiging. De PThU behoudt zich het recht voor de titel en samenvatting te publiceren en/of extern beschikbaar te stellen. Elke masterthesis wordt genoemd in het jaarverslag van de PThU.

Beoordelingsgrondslag masterthesis

(versie EC-20200825)

GEGEVENS

Naam student: _____

Studentnummer: _____

Titel masterthesis: _____

Begeleider: _____

Tweede begeleider (indien van toepassing): _____

Beoordelaar: _____

Onderzoeksgebied (in te vullen door begeleider):

☐ Sources

☐ Beliefs

☐ Practices

Opleiding (in te vullen door de begeleider):

☐ Master Gemeentepredikant (Amsterdam), voltijd

☐ Master Gemeentepredikant (Amsterdam), deeltijd

☐ Master Predikantschap, route Gemeentepredikant (Groningen)

☐ Master Predikantschap, route Predikant-Geestelijk Verzorger (Groningen)

☐ Master Theology (Groningen), voltijd

☐ Master Theology (Groningen), deeltijd

VOORWAARDEN VOOR GOEDKEURING

In te vullen door de begeleider:

☐ Taal/spelling en vormgeving zijn op orde

☐ Annotatie en bibliografie zijn correct en consistent uitgevoerd

☐ Verklaringenblad toegevoegd en door de student ondertekend

☐ Omvang thesis is binnen de limiet (afwijking is alleen mogelijk na toestemming van de begeleider; in dat geval geeft hij/zij een korte toelichting aan het eind van dit formulier, onder 'algemene opmerkingen')

☐ Plagiaatcheck (Turnitin, Ephorus) levert geen bijzonderheden op

☐ Goedgekeurd datamanagementplan aanwezig

WERKWIJZE

Stap 1

Elke docent vult onderdeel 1-5 (begeleider) of 1-4 (beoordelaar) afzonderlijk in (de beoordelaar neemt de score bij onderdeel 5 over van de begeleider). Zij markeren in de matrix die bij elk onderdeel is opgenomen welke kolom van toepassing is, vullen het toegekende deelcijfer in, en geven een onderbouwing van het toegekende deelcijfer onder 'Toelichting'.

N.B. De onderdelen 1-4 dienen *allemaal* voldoende zijn en kunnen niet onderling gecompenseerd worden. Voor onderdeel 5 dient de student *minimaal* een 5,0 te halen. (Voor dat onderdeel is een kleine onvoldoende dus toegestaan, mits deze gecompenseerd wordt in de andere onderdelen.)

Stap 2

Per docent worden de punten omgerekend tot een voorlopig cijfer, door het puntentotaal te delen door 5. Nadat de docenten hun beoordeling en onderbouwing besproken hebben, kunnen zij nog aanpassingen doen in hun puntentelling.

Stap 3

De afzonderlijke cijfers worden gelijkkelijk gemiddeld tot een 'Voorlopig cijfer'.

Stap 4

De thesisverdediging vindt pas doorgang als:

- (a) *alle* examinatoren een voldoende hebben toegekend; en
- (b) aan alle 'Voorwaarden voor goedkeuring' (zie boven) is voldaan.

Als aan één of beide voorwaarden niet is voldaan, wordt het ingediende werk beoordeeld met 'onvoldoende'. Deze wordt doorgegeven aan Bureau Studentenzaken en aan de student. De student heeft recht op inhoudelijke feedback op de beoordeling (en desgewenst inzage in de beoordelingsformulieren), met het oog op de herkansing. (Zie verder de Begeleidingswijzer.)

Als aan beide voorwaarden is voldaan, vindt het thesisgesprek plaats. Het eindcijfer wordt daarna vastgesteld op grond van (a) het voorlopig cijfer en (b) de beoordeling van het thesisgesprek.

Alle betrokken docenten ondertekenen het formulier. De datum van ondertekenen is die van het thesisgesprek.

BEOORDELING (VOORAFGAAND AAN THESISVERDEDIGING)

1. Algemeen: wetenschappelijk niveau, kritisch oordeelsvermogen, (zelf-)kritische habitus

Matrix:

< 5,5	5,5 – 6	6 - 7	7 - 8	> 8
De student is niet in staat (zelf-)kritisch onderzoek te verrichten.	De student is op een basaal niveau in staat wetenschappelijk theologisch onderzoek te verrichten.	De student is in staat om theologische kennis toe te passen op het probleemveld in de scriptie.	De student geeft blijk van kritisch oordeelsvermogen en creativiteit in onderzoek van complexe materie. De student is in staat om eigen theologische posities en vooronderstellingen kritisch in gesprek te brengen met zowel het thesisonderwerp als het academisch debat.	De student is in staat autonoom, zelfgestuurd vervolgonderzoek te verrichten en bij te dragen aan de academische ontwikkeling van de theologische discipline. De thesis is geschreven in een internationale taal en voor een internationaal wetenschappelijk publiek.

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: _____

Toelichting: _____

2. Vraagstelling

Matrix:

< 5,5	5,5 - 6	6 - 7	7 - 8	> 8
De vraagstelling is niet helder en niet voldoende afgebakend.	De student maakt in de vraagstelling duidelijk waarom het onderzoek een theologisch onderzoek is. De vraagstelling is helder, kort en beantwoordbaar. Eventuele deelvragen zijn naar behoren uitgewerkt.	De vraagstelling geeft blijk van een deugdelijke theologische probleemanalyse.	De vraagstelling is innovatief in zijn bijdrage aan de (theologische) theorievorming. Het onderzoek is origineel qua opzet en aanpak.	In het slothoofdstuk ('conclusie en discussie') reflecteert de student kritisch op de eigen theologische vraagstelling in gesprek met het wetenschappelijke veld. De student is in staat het gesprek te voeren over de relevantie van het onderzoek voor discipline, wetenschap en maatschappij.

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: _____

Toelichting: _____

3. Methode en bronnengebruik

Matrix:

< 5,5	5,5 - 6	6 - 7	7 - 8	> 8
De methodologische verantwoording voldoet niet aan de gestelde eisen. Er worden geen primaire bronnen geraadpleegd, of bronnen worden onjuist gebruikt.	De onderzoekstrategie voldoet aan de (theologisch) disciplinaire kwaliteitseisen. De benodigde bronnen worden op correcte wijze gehanteerd. Er is een uitgewerkt datamanagementplan. Er is een correct weergegeven bibliografie.	De verantwoording van de onderzoekstrategie en het bronnengebruik laat zien dat de student in staat is de complexiteit van het verrichten van academisch theologisch onderzoek te hanteren.	De student is in staat om in de beantwoording van de theologische vraagstelling te argumenteren met een wetenschappelijk verantwoorde analyse en duiding van primaire bronnen en/of empirische onderzoeksdata. De student maakt gebruik van een cross-disciplinaire benadering.	In de discussie over de verantwoording van de methodologie en de onderzoeksresultaten doet de student niet alleen recht aan het (theologisch) wetenschappelijke debat, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling van dit debat.

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: _____

Toelichting: _____

4. Argumentatie en conclusies

Matrix:

< 5,5	5,5 - 6	6 - 7	7 - 8	> 8
De argumentatie is gemankeerd en/of onderbouwt niet de conclusies. De conclusies bieden geen overtuigend antwoord op de gestelde vraag.	De conclusies zijn gerelateerd aan de theologische vraagstelling en vloeien voort uit het betoog.	Het argumentatieve betoog is helder en doeltreffend geformuleerd en (theo)logisch opgebouwd.	De argumentatie is vernieuwend en getuigt van theologische creativiteit.	De conclusies vormen een bijdrage aan het wetenschappelijke debat. Door de wijze van argumenteren laat de student zien een volwaardige plaats in te kunnen nemen in het wetenschappelijke theologische veld.

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: _____

Toelichting: _____

[illegible]

5. Proces en werkwijze (in te vullen door de begeleider, de beoordelaar neemt deze score over)

Matrix:

< 5,5	5,5 - 6	6 - 7	7 - 8	> 8
De student heeft zich afhankelijk opgesteld naar de begeleider(s) van zijn masterthesis.	De student voelde zich verantwoordelijk voor het project, maar had relatief veel sturing en feedback nodig om het project tot een voldoende afronding te brengen. De schrijfstijl en het taalgebruik passen bij het academisch discours.	De thesis is afgerond volgens planning en binnen de geldende termijn.	De student was eigenaar van het eigen thesisproject en heeft steeds initiatief getoond in het maken van afspraken met de begeleider. In de begeleidings-gesprekken kon steeds gesproken worden over door de student inhoudelijk goed voorbereide conceptteksten. De thesis is goed leesbaar en goed geschreven.	De student heeft blijk gegeven van het vermogen om (inhoudelijke en procesmatige) feedback constructief en zelfstandig te wegen en te verwerken.

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: _____

Toelichting: _____

VOORLOPIG CIJFER

Cijfer begeleider: _____
 Cijfer 2^e begeleider (indien van toepassing): _____
 Cijfer beoordelaar: _____

Voorlopig cijfer (gemiddelde): _____

BEOORDELING (NA DE THESISVERDEDIGING)

Waardering van de thesisverdediging

Na afloop van het thesisgesprek kunnen de examinatoren op grond van de kwaliteit van het eindgesprek, in collegiaal overleg, het voorlopig cijfer verhogen of verlagen met maximaal een half punt. (Verhogen kan alleen in zoverre het eindcijfer daarmee niet boven de 10 uitkomt.)

Matrix:

- 0,5	0	+ 0,5
De verdediging blijft onder het niveau van de aan de thesis gestelde eisen.	De student is in staat de kennis, motieven en overwegingen die ten grondslag liggen aan de conclusies, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen. De student is in staat om een kritische bevraging constructief te hanteren en daar zonder nadere voorbereiding een adequate reactie op te formuleren.	De student laat zien op voet van gelijkheid met de examinatoren in gesprek te kunnen zijn over het onderzoeksonderwerp en de onderzoeksresultaten.

Toegekende verhoging/verlaging: _____

Toelichting: _____

Algemene/samenvattende opmerkingen bij de beoordeling

EINDCIJFER

Eindcijfer (voorlopig cijfer +/- waardering thesisverdediging):

ONDERTEKENING

Datum: _____

Begeleider:**Tweede begeleider:**
(indien van toepassing)**Beoordelaar:**

Bijlage 5: Researchprogramma

De PThU biedt excellente studenten die zich willen voorbereiden op een toekomst als wetenschappelijk onderzoeker via een promotietraject, een plaats in het *Researchprogramma*. Ze beschikken hiermee over een optimale voorbereiding op een promotietraject, vergelijkbaar met de gangbare honoursprogramma's en/of researchmasters.

De voorselectie voor dit programma begint al in semester 1. Studenten die hiervoor opteren en toegelaten worden, zulks ter beoordeling van de CWB, volgen het programma als deel van het driejarig mastercurriculum. Na afronding van de studie en het Researchprogramma ontvangen studenten een extra diplomasupplement waarin het programma, de invulling daarvan en de behaalde resultaten worden vermeld.

Inhoud en opzet

Ten behoeve van het Researchprogramma is een omkering in de volgorde van het curriculum noodzakelijk. Uitgaand van de voltijdroute:

- Thesistraject > niet aan het eind van de opleiding maar in het tweede semester van het tweede jaar (na het basissemester en de eerste vier themavelden);
- In de vrije ruimte (eerste semester van het derde jaar) doorloopt de student de *Initial Graduate School* (IGS) van de PThU (15 ECTS). Dit semester resulteert ook in een onderzoeksvoorstel voor het beoogde promotietraject.
- In de vrije ruimte gaat de student naar het buitenland, voor een verblijf aan een wetenschappelijke instelling en/of om onderzoek te verrichten in het buitenland (voorkeursroute; uitzondering is mogelijk als dat beter past bij het voorgenomen onderzoek).
- De Masterstudie wordt afgesloten met de themavelden 'Leidinggeven' en 'Innoveren' (tweede semester van het derde jaar), waarin de studenten bij voorkeur stagelopen bij een onderzoeksprogramma van de PThU of in een onderzoeksinstituut elders.

Voor de deeltijdroute gelden *mutatis mutandis* dezelfde uitgangspunten, met name dat de afronding van de masterthesis voorafgaat aan deelname aan de IGS en buitenlandverblijf. De concrete invulling en planning geschiedt in overleg met de Commissie Wetenschapsbeoefening (CWB).

Overige bepalingen

- Door het verblijf in het buitenland in combinatie met IGS, zal het Researchprogramma waarschijnlijk een grotere tijdsinvestering met zich meebrengen dan de in totaal 180 ECTS die voor de opleiding staat. Deelnemers krijgen voor dit aanvullende deel geen extra studietijd en kunnen geen aanspraak maken op aanvullende rechten op studiefinanciering. Deelnemers kunnen wel een beroep doen op een uitkering uit het profileringsfonds.
- Voor studenten die in het voormalige Researchprogramma zijn ingestroomd (t/m academiejaar 2020-2021) en dit nog niet hebben afgerond, bepaalt de CWB, al dan niet na overleg met de studieadviseur, hoe het programma kan worden afgerond. Daarbij wordt de oude regeling Researchprogramma als richtinggevend kader gehanteerd.
- Als bij een student die staat ingeschreven voor het Researchprogramma fraude wordt geconstateerd (in overeenstemming met de geldende *Regeling fraude (pre-) masteropleidingen PThU*), kan de CWB besluiten de deelname van de student aan het Researchprogramma te beëindigen. De CWB heeft dit recht ook als de geconstateerde fraude betrekking heeft op een cursus die niet tot het Researchprogramma behoort.

Bijlage 6: Toelatingseisen en schakelprogramma

Toelaatbaar tot de opleiding is degene die voldoet aan zowel de wettelijke als de kwalitatieve toelatingseisen, zoals bedoeld in artikel 3.1 en nader bepaald in artikel 9.1 van deze regeling. De kwalitatieve toelatingseisen zijn door het College van Bestuur vastgesteld zoals hieronder omschreven.

Kwalitatieve toelatingseisen

A. Voor de masteropleidingen Gemeentepredikant (Amsterdam) en Predikantschap (Groningen, beide afstudeerrichtingen) gelden de volgende kwalitatieve toelatingseisen:

Hebreeuws	15 ECTS
Grieks	15 ECTS
Religiewetenschappen	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Inleiding	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Hermeneutiek	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Exegese	6 ECTS
Reformatiegeschiedenis	3 ECTS
Systematische theologie	6 ECTS
Praktische theologie	6 ECTS

Toelating op basis van een schakelprogramma

Diegenen die zich wensen in te schrijven voor de masteropleiding Gemeentepredikant (Amsterdam) of Predikantschap (Groningen, beide afstudeerrichtingen), maar die:

- gezien hun vooropleiding deficiënties hebben met betrekking tot de bovengenoemde kwalitatieve toelatingseisen; dan wel
- op grond van een HBO-bachelor theologie wensen in te stromen (zie artikel 3.1 lid 2b en 3.1 lid 3a),

dienen een schakelprogramma te doorlopen zoals bedoeld in artikel 3.1. Dit programma bestaat uit de vakken hierboven genoemd.

Het schakelprogramma kan worden gevolgd via het reguliere cursusaanbod van de bacheloropleidingen waar de PThU in participeert (Joint Bachelor Theologie, PThU/VU Amsterdam; bachelor Theologie, Rijksuniversiteit Groningen, inclusief PThU-traject).

Als alternatief worden de vakken hierboven genoemd (behalve Grieks en Hebreeuws) ook als zelfstudiepakket met toets aangeboden, en de vakken Hebreeuws en Grieks als cursorisch onderwijs.

Overgangsregeling

De bovenstaande kwalitatieve toelatingseisen wijken af van de eisen die t/m academiejahr 2019-2020 werden gehanteerd. Voor studenten die aan de premaster begonnen zijn voor 1 maart 2020 én die per 1 september 2021 toegelaten willen worden tot een van de driejarige masteropleidingen, is een overgangsregeling van toepassing. Voor hen geldt een verplicht toelatingspakket met een omvang van ten minste 60 ECTS, namelijk:

- 6 ECTS Bijbelwetenschappen (d.w.z. óf Bijbelwetenschappen van 6 ECTS óf Bijbelwetenschappen - Inleiding van 3 ECTS + Bijbelwetenschappen - Hermeneutiek van 3 ECTS)
- 6 ECTS Bijbelwetenschappen - Exegese
- 3 ECTS Religiewetenschappen
- 3 ECTS Reformatiegeschiedenis
- 6 ECTS Praktische theologie
- 6 ECTS Systematische theologie
- 15 ECTS Hebreeuws
- 15 ECTS Grieks

In zoverre deze studenten op onderdelen méér studiepunten hebben behaald, omdat dat voorheen verplicht was (m.n. Religiewetenschappen, Reformatiegeschiedenis, Grieks), geldt in beginsel dat het maximum aantal studiepunten voor hen wordt gesteld op 63 ECTS. Komen zij boven dat maximum uit, dan is de toelatingscommissie bevoegd om per student een apart besluit te nemen, afwijkend van de vigerende toelatingseisen. Verdere details over de overgangsregeling kunnen worden opgevraagd bij de studieadviseur of de coördinator van de premaster.

B. Taaleis Nederlands

Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding is voldoende beheersing van het Nederlands vereist, zoals bepaald in artikel 2.5, lid 2b van deze regeling.

Bijlage 7: Aanvullend programma Predikant-Geestelijk Verzorger

Studenten die op of voor 1 september 2020 (voltijd) dan wel 1 september 2019 (deeltijd) zijn ingestroomd in de driejarige master Gemeentepredikant (Amsterdam) of Predikantschap, afstudeerrichting Gemeentepredikant (Groningen), kunnen, met het oog op toelating tot het ambt van predikant-geestelijk verzorger, een aanvullend programma volgen.

Studenten van deze groepen ('cohorten') en die zich na het succesvol afronden van het examenprogramma van de driejarige master beroepbaar willen stellen als predikant-geestelijk verzorger, dienen, alvorens toelating aan te vragen tot het colloquium overeenkomstig de op het colloquium van toepassing zijnde ordinantie van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland, een aanvullend studieprogramma succesvol af te ronden.

Dit programma voorziet in het wegwerken van deficiënties die bij de student bestaan ten opzichte van die specifieke en onderscheiden competenties op het gebied van de geestelijke verzorging, zodanig dat met het behalen van dit aanvullende studieprogramma (in combinatie met de afgeronde master-afstudeerrichting Gemeentepredikant) de student toelaatbaar is tot het ambt van predikant-geestelijk verzorger.

De samenstelling van de aanvullende studieprogramma's is verder ingegeven door een aantal randvoorwaarden:

1. Het gaat om een coherent programma van maximaal 30 ECTS;
2. Er wordt geen afzonderlijke afstudeerbul uitgereikt, maar een diplomasupplement waarmee de studenten zich kunnen melden bij de Protestantse Kerk voor de aanvraag ambtsbevoegdheid;

Welk programma nodig is, verschilt per cohort:

1. Cohort voltijd 2020, Amsterdam

Te volgen programma:

- in de nog te volgen themavelden kiest de student voor minimaal twee stageperioden (twee themavelden) de Geestelijke Verzorging als stagecontext;
- in de vrije ruimte (najaar 2021) volgt de student de onderstaande vier seminars van 7,5 erts (totaal 30 ECTS):

Periode 1

Multidisciplinary Spiritual Care
Reenchantment and Ethics

Periode 2

Diaconal Service in Europe
Ethics of dignity

2. Cohort voltijd 2020, Groningen

Te volgen programma:

- in de nog te volgen themavelden kiest de student voor minimaal twee stageperioden (twee themavelden) de Geestelijke Verzorging als stagecontext;
- in de vrije ruimte (najaar 2022) volgt de student de onderstaande vier seminars van 7,5 erts (totaal 30 ECTS):

Periode 1

Multidisciplinary Spiritual Care
Reenchantment and Ethics

Periode 2

Diaconal Service in Europe
Ethics of dignity

3. Cohort voltijd 2019 (Amsterdam, Groningen)

Deze studenten hebben, nominaal gerekend, de volledige hele academische beroepsvorming doorlopen, inclusief alle stages. In de vrije ruimte volgen studenten de volgende onderdelen (totaal 30 ECTS):

Periode 1

Multidisciplinary Spiritual Care
Stage in een instelling voor geestelijke verzorging (7,5 ECTS), evt. doorlopend in periode 2

Periode 2

Diaconal Service in Europe
Ethics of dignity

4. Overige cohorten (2019 en eerder, deeltijd en voltijd, Amsterdam en Groningen)

De precieze situatie verschilt nogal per student (wat wel/niet gevolgd). De aantallen studenten die alsnog GV-vakken willen volgen, zijn bovendien klein. De meest efficiënte oplossing is dan ook om hier maatwerk te leveren. In samenspraak met docent geestelijke verzorging wordt bepaald welk traject studenten nog moeten doorlopen.

Bijlage 8: Judicium Abeundi

Zoals gewijzigd vastgesteld door het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit op 24 april 2014.

Hoofdstuk 1 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid binnen een onderwijssituatie

Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student

1. Indien de student binnen een onderwijssituatie gedrag vertoont of uitlatingen doet waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, doet de betrokken examinerator hiervan uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk melding bij de voorzitter van de EC.
2. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de EC vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de EC dan wel de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
4. Indien de EC vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
5. Voordat het besluit van de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de EC de examinerator in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de EC

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de EC vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
 - a. ernstige fraude bij examinering;
 - b. gedrag binnen de universiteit dat ernstige overlast veroorzaakt;
 - c. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
 - d. gedrag of uitlating waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de EC vaststelt dat sprake is van ernstige fraude bij examinering wordt de procedure gevolgd overeenkomstig de Regeling Fraude.
4. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag dat binnen de universiteit ernstige overlast veroorzaakt, wordt de melding doorgestuurd naar het college van bestuur met het verzoek een besluit te nemen op grond van hoofdstuk 6 van het Studentenstatuut.
5. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de EC de melding voor aan het College van Bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
6. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in de leden 3 t/m 5 neemt de EC de melding in behandeling.
7. Terstond nadat de EC heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet zij daarvan mededeling aan de student waarop de melding betrekking heeft. De EC stelt de student in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
8. De EC overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de student voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.
9. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van

anderen in de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de EC besluiten tot het doen van een voorstel aan het College van Bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.

10. Het voorstel aan het College van Bestuur wordt ten hoogste tien werkdagen na het besluit van de EC gedaan.

Artikel 3 – Judicium abeundi

1. De EC doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student aan het College van Bestuur.
2. Het voorstel van de EC bevat in ieder geval de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de EC.
4. Het College van Bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de EC.
5. Indien het College van Bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de EC doet het daarvan terstond mededeling aan de EC en de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de EC wordt het dossier betreffende de melding van laakbaar gedrag teruggezonden aan de EC. De EC neemt vervolgens het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet de EC schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het College van Bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student. Het College van Bestuur zendt een afschrift van het besluit aan de voorzitter van de EC.
8. De desbetreffende (ex-)student kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het College van Bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi

1. Indien de student het niet eens is met het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding kan hij of zij binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt bezwaar maken tegen dit besluit bij het College van Bestuur.
2. De procedure voor behandeling van het bezwaar van de student is overeenkomstig de Regeling voor bezwaar bij het College van Bestuur, met dien verstande dat de taken van de geschillenadviescommissie worden uitgevoerd door de Geschillenadviescommissie Judicium Abeundi.
3. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
4. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar.
5. Indien de beslissing op het bezwaarschrift afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
6. De beslissing wordt ter kennis gebracht van de appellant.
7. Indien de appellant na ontvangst van de beslissing van oordeel is dat het bezwaarschrift niet op bevredigende wijze is afgedaan, kan hij beroep instellen bij het College van Beroep Hoger Onderwijs.
8. Indien het beroep leidt tot een uitspraak van het College van Beroep Hoger Onderwijs, dat het College van Bestuur dwingt het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding te herroepen, stuurt het College van Bestuur het dossier betreffende de gedraging of uitlating die laakbaar wordt geacht door de EC terug aan de EC. De EC besluit vervolgens of een andere maatregel dan uitspreken van het judicium abeundi passend is. De EC neemt

een besluit tot het nemen van een andere maatregel binnen een termijn van tien werkdagen.

Hoofdstuk 2 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blij van ongeschiktheid buiten een onderwijssituatie

Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student c.q. persoon die verzoekt om toelating

1. Indien de student of een persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt buiten een onderwijssituatie gedrag heeft vertoond of uitlatingen heeft gedaan waarmee blij is gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, meldt de betrokken examinerator en/of de toelatingscommissie dit uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen nadat aan deze de feiten bekend zijn geworden schriftelijk aan de rector.
2. Indien bij aanvang van het werken op de leerplek e/o de stage geen verklaring omtrent het gedrag kan worden overlegd, meldt de betrokken stagedocent dit terstond aan de rector. Het enkele feit dat de verklaring omtrent het gedrag niet kan worden overlegd is aanleiding om de melding ontvankelijk te verklaren.
3. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator of de toelatingscommissie het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
4. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de rector vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
5. Indien de rector vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
6. Voordat de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de rector de aanbrengrer in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de rector

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de rector vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
 - a. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
 - b. gedrag of uitlating waarmee blij wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de rector de melding voor aan het college van bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
4. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in lid 3 neemt hij de melding in behandeling.
5. Terstond nadat de rector heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet hij daarvan mededeling aan degene op wie de melding betrekking heeft. De rector stelt de betrokkene in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
6. De rector overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de betrokkene voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.
7. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen buiten de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de rector besluiten tot het doen van een voorstel aan het college van bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.

8. Het voorstel aan het college van bestuur wordt ten hoogste 10 werkdagen na het besluit van de rector gedaan.

Artikel 3 – Judicium abeundi

1. De rector doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student of persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt aan het college van bestuur.
2. Het voorstel van de rector bevat in ieder geval de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de aanbrenger het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de rector.
4. Het college van bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de rector.
5. Indien het college van bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de rector doet het daarvan terstond mededeling aan de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de rector neemt het college van bestuur het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet het college van bestuur schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het college van bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student.
8. De desbetreffende (ex-)student of verzoeker kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het college van bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi

Artikel 4 van hoofdstuk 1 betreffende bezwaar en beroep tegen een besluit van het college van bestuur tot beëindiging van de inschrijving met betrekking tot een gedraging of uitlating binnen de onderwijssituatie is van overeenkomstige toepassing.

Bijlage 9: Regeling Fraude

Artikel 1 – Algemene bepalingen

- 1.1 De Regeling Fraude (hierna: regeling) is van toepassing op de initiële (pre-) masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU).
- 1.2 De regeling wordt vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen PThU (hierna: EC); in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), artikel 7.12b, lid 2 en 3.
- 1.3 Waar in deze regeling gesproken wordt over hij/hem kan ook zij/haar gelezen worden.

Artikel 2 – Fraude

- 2.1 Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- 2.2 De volgende gedragingen worden in ieder geval als fraude aangemerkt. Dit sluit andere, als fraude aan te merken gedragingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
 - a. het zich niet houden aan de aanwijzingen van de examinerator of de door hem aangewezen surveillant;
 - b. het handelen in strijd met de instructies van het tentamen of deze regeling;
 - c. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere documenten of zaken zoals elektronische communicatieapparatuur waarvan de raadpleging of het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - d. het op enigerlei wijze bij zich dragen van communicatieapparatuur (N.B. het kunnen gebruik maken van deze apparatuur is voldoende voor het vaststellen van fraude);
 - e. het tijdens een tentamen afkijken bij medestudenten of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - f. het verwisselen of met anderen uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
 - g. het zich voorafgaand aan een tentamen of examen in het bezit stellen van vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen of examen;
 - h. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen of examen nadat de tijd is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd;
 - i. het zich tijdens een tentamen of examen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de student een tentamen of examen laten afleggen;
 - j. het bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek manipuleren of niet correct weergeven van de onderzoeksresultaten, een en ander gericht op misleiding, bijvoorbeeld door i.) gegevens voor het onderzoek te verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weer te geven; ii.) standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid weer te geven;
 - k. het gelegenheid geven aan dan wel het aanzetten van medestudenten tot fraude;
 - l. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de EC is uitgesloten in verband met fraude.
- 2.3 Onder fraude wordt tevens verstaan het door verzoeker overleggen van valse stukken bij het doen van een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te mogen ontvangen of bij een aanmelding voor een tentamen.

Artikel 3 – Plagiaat

- 3.1 Plagiaat is een vorm van fraude.
- 3.2 Onder plagiaat wordt in ieder geval het volgende verstaan. Dit sluit andere, als plagiaat aan te merken feiten of handelingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;

- c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - d. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - e. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
- 3.3 Examinatoren dienen papers, essays en mastertheses altijd te controleren op plagiaat, ten minste door gebruik te maken van het daartoe aangewezen elektronisch detectieprogramma (bijv. 'inleveren via Ephorus/Turnitin/Simcheck...').
- 3.4 Met het aanleveren van zijn tekst geeft de student toestemming voor het opnemen van de tekst in de database van het desbetreffende detectieprogramma.

Artikel 4 – Procedure

- 4.1 Het navolgende is in beginsel van toepassing op alle vormen van toetsing, ook als de regels in eerste instantie zijn toegeschreven op een bepaalde vorm van toetsing.
- 4.2 Indien de examinerator of de door hem aangewezen surveillant fraude vaststelt dan wel daarvan een grondig vermoeden heeft, maakt hij een schriftelijk verslag van het gebeurde en doet dit toekomen aan de EC. Hierbij voegt hij het eventuele bewijsmateriaal.
- 4.3 De EC stelt de student schriftelijk in kennis van de melding en het daarbij behorende verslag.
- 4.4 Bij de hiervoor vermelde vaststelling, dan wel bij het hiervoor vermelde grondig vermoeden, wordt de deelnemer in staat gesteld het tentamen af te maken. De student mag evenwel niet deelnemen aan de herkansingsmogelijkheid voor dezelfde toets zolang de fraudeprocedure loopt.
- 4.5 De EC hoort binnen twee weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is de student over de vermeende fraude. De student kan zich bij het horen laten bijstaan door een raadsman of raadvrouw.
- 4.6 Tevens kan de EC andere personen horen die informatie kunnen verschaffen die relevante informatie kunnen verschaffen over de vermeende fraude.
- 4.7 De EC kan het horen van de betrokken student en de andere personen opdragen aan een subcommissie. Een meerderheid van de leden van de subcommissie dient lid te zijn van de EC.
- 4.8 De EC besluit op grond van de stukken en zo mogelijk ook op grond van de informatie die de student op de hoorzitting heeft ingebracht, binnen vier weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is, of al dan niet sprake is van fraude.
- 4.9 De EC kan de hiervoor genoemde termijnen met maximaal vier weken overschrijden. Als zij hiervan gebruik maakt, doet zij hiervan schriftelijk bericht aan de betrokken student.
- 4.10 Indien de EC tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude, worden een of meer sancties opgelegd.
- 4.11 Recidive rechtvaardigt een verdergaande vorm van sanctie dan anders zou zijn opgelegd.
- 4.12 De EC kan besluiten de student een ernstige waarschuwing te geven.
- 4.13 De EC kan de geconstateerde fraude sanctioneren met het ongeldig verklaren van de toets waarop de fraude betrekking heeft.
- 4.14 De EC kan bovendien de student uitsluiten van een of meer toetsen, dit voor de duur van ten hoogste een kalenderjaar.
- 4.15 De EC kan, naast het opleggen een of meer van de in 4.12 t/m 4.14 genoemde sancties, besluiten tot het opleggen van een extra studieopdracht op het gebied van academische vaardigheden, van ten hoogste 5 ECTS.
- 4.16 De EC verleent geen vrijstelling op grond van een toets die gedurende de periode dat een student is uitgesloten van het deelnemen aan een vergelijkbare toets aan de eigen instelling, is afgelegd aan een andere instelling voor universitair onderwijs.
- 4.17 De EC stelt aan de hand van de aard, zwaarte, omvang en/of mate van opzet van de frauduleuze handeling(en) vast of sprake is van ernstige fraude. Indicaties voor het aannemen van ernstige fraude zijn onder meer:
 - a. recidive van fraude;
 - b. vormen van fraude waarbij de implicaties persoonsoverstijgend zijn; met name in de zin van artikel 2.2 lid k hierboven;

- c. hetgeen hierboven in artikel 2.2 lid i, 2.2 lid j, 2.2 lid l, 2.3, en 3.2 lid e als fraude is aangemerkt;
 - d. vormen van fraude die gepaard gaan met het plegen van strafbare feiten die aanleiding kunnen geven tot het doen van aangifte bij de bevoegde instanties.
- 4.18 De EC kan:
- a. bij constatering van fraude dan wel ernstige fraude, de Commissie Wetenschapsbeoefening (CWB) voorstellen de inschrijving van de student in het Researchprogramma (voorheen Honoursprogramma) van de PThU te beëindigen;
 - b. bij constatering van ernstige fraude het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
- 4.19 Indien plagiaat wordt geconstateerd in een bepaald werkstuk, kan de EC besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op fraude.
- 4.20 De EC stelt de betrokken student binnen twee weken nadat het genomen is schriftelijk in kennis van haar besluit.
- 4.21 De student kan tegen het oordeel van de EC in beroep bij het College van Beroep voor de Examens, met inachtneming van het op dit college van toepassing zijnde reglement.
- 4.22 In bijzondere gevallen waarin de regels met betrekking tot fraude niet voorzien, beslist de EC, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.
- 4.23 Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van eerdere versies, in werking op 1 september 2021 en kan worden aangehaald als 'Regeling Fraude (pre-) masteropleidingen PThU 20210901.

*Vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen PThU, d.d. 29 juni 2021.
Versie: 20210901.*



PTThU
Amsterdam Groningen

