



Protestantse Theologische **Universiteit**

Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens

Versie: 210714

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593);
- b. het college: het College van Beroep voor de examens, als bedoeld in de artikelen 7.60 tot en met 7.63 van de wet.
- c. het bestuur: het College van Bestuur, als bedoeld in artikel 3.1 van het reglement
- d. het reglement: het Bestuursreglement van de universiteit
- e. de universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit

Artikel 2. Samenstelling en zittingstermijn van het college

1. Het college heeft drie leden, de voorzitter daaronder begrepen, en drie plaatsvervangende leden. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd door het bestuur.
2. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter moeten voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
3. Het eerste lid en een plaatsvervangend lid worden benoemd uit het onderwijzend personeel. Het tweede lid en een plaatsvervangend lid worden benoemd uit de geleding der studenten.
4. De benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden vindt plaats voor de termijn van vier jaren of, voor zover het studentleden betreft, voor de termijn van twee jaren.

Artikel 3. Secretaris van het College

1. Het college wordt bijgestaan door de secretaris van het bestuur.
2. De secretaris neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van het college in acht.

Artikel 4. Bevoegdheid van het College

Het College behandelt beroepszaken ten aanzien van:

- a. studieadvies propedeutische fase, als bedoeld in artikel 7.8b, derde en vijfde lid, 7.9, eerste lid, van de wet;
- b. beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, als bedoeld in artikel 7.9d van de wet;
- c. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de wet, met het oog op

- de toelating tot examens;
- d. beslissingen, genomen op grond van het aanvullend toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.25, vijfde lid en 7.28, vierde lid van de wet;
 - e. beslissingen van examencommissies en examinatoren;
 - f. beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29 eerste lid van de wet, en
 - g. beslissingen, genomen op grond van de artikel 7.30b van de wet met het oog op toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen.

Artikel 5. Indiening beroepschrift

1. Het beroepschrift wordt gericht aan het College en ingediend bij de secretaris van het bestuur, binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.
2. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijk-verklaring op grond daarvan achterwege indien de appellant aantoont, dat hij het beroep heeft ingesteld zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.

Artikel 6. Inhoud en ontvangst beroepschrift; verzuim

1. Het beroepschrift is ondertekend en houdt in:
 - a. naam, voornamen, adres en woonplaats van de appellant;
 - b. aanduiding van de desbetreffende examinerator of het desbetreffende orgaan dat de bestreden beslissing heeft genomen;
 - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging indien mogelijk van een afschrift daarvan, of indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een beschikking, een duidelijke omschrijving van de beschikking die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen;
 - d. de gronden, waarop het beroep berust.
2. De secretaris tekent op het beroepschrift de datum van ontvangst aan en geeft een bericht van ontvangst af. De secretaris licht de voorzitter na ontvangst van een beroepschrift onverwijld in.
3. De secretaris stelt de appellant in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en verzoekt hem deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. Ingeval de appellant niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan hij niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 7. Minnelijke schikking

1. De secretaris zendt onverwijld afschrift van het beroepschrift aan de voorzitter van het orgaan waartegen het beroep is gericht met de uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Een afschrift van deze uitnodiging zendt hij aan de appellant.
2. Indien de bestreden beslissing is genomen door een examinator, geschiedt de in het eerste lid bedoelde toezending aan de voorzitter van de examencommissie met de uitnodiging om in overleg met betrokkenen en de examinator na te gaan of minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de examinator tegen wie het beroep is ingesteld lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging.
3. Uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging bedoeld in het eerste of tweede lid, roept de voorzitter van het orgaan de appellant op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Van het tijdens dit overleg verhandelde wordt proces-verbaal opgemaakt.
4. De voorzitter van het orgaan deelt aan het college binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging als bedoeld in het eerste of tweede lid, gemotiveerd mee tot welke uitkomst het overleg heeft geleid.
5. De secretaris informeert de voorzitter zodra hij bericht heeft ontvangen tot welke uitkomst het overleg heeft geleid. Indien een minnelijke schikking tot stand is gekomen, deelt hij aan partijen mee, dat geen behandeling van het beroep zal plaatsvinden.
6. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken dan wordt het beroepschrift door het college in behandeling genomen.

Artikel 8. Achterwege blijven minnelijke schikking

1. De voorzitter kan besluiten dat de poging om te komen tot een minnelijke schikking achterwege wordt gelaten, indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor de appellant zal leiden. Hij bepaalt alsdan de termijn waarbinnen de op het geding betrekking hebbende stukken en het verweerschrift moeten worden ingediend. De daarbij te hanteren maximumtermijn is drie weken.
2. De secretaris zendt onverwijld afschrift van het beroepschrift aan de voorzitter van het orgaan waartegen het beroep is gericht, met het verzoek binnen de op grond van het eerste lid bepaalde termijn de op het beroep betrekking hebbende stukken en een verweerschrift bij het college in te dienen. Een afschrift van dit

verzoek zendt hij aan de appellant.

3. Indien de bestreden beslissing is genomen door een examiner, geschiedt de in het tweede lid bedoelde toezending aan de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 9. Schriftelijke voorbereiding

1. De voorzitter van het College bepaalt de termijn waarbinnen de op het geding betrekking hebbende stukken en het verweerschrift moeten worden ingediend.
2. De voorzitter kan desgevraagd bepalen, dat het verweerschrift later, binnen een door hem redelijk geachte termijn, kan worden ingediend.
3. Van de stukken en het verweerschrift bedoeld in het eerste lid wordt aan appellant onverwijld een afschrift gezonden, waarbij hij, indien daarvoor gelet op het bepaalde in het vijfde lid nog tijd beschikbaar is, in de gelegenheid wordt gesteld daarop binnen een nader te bepalen termijn schriftelijk te reageren.
4. Van de schriftelijke reactie van appellant, als bedoeld in het derde lid, wordt aan de voorzitter van het desbetreffende orgaan onverwijld een afschrift gezonden.
5. Tot tien dagen voor de zitting kunnen belanghebbenden nadere stukken bij het college indienen.
6. Het college kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen. De voorzitter van het orgaan waartegen het beroep is gericht zendt het college op verzoek onverwijld de regelingen toe, die van toepassing waren tijdens het afleggen van het examen of het onderdeel daarvan, dat tot het indienen van het beroep heeft geleid en voorts alle stukken welke het college meent bij de behandeling van het beroep te behoeven.

Artikel 10. Afhandeling zonder zitting

1. Het college kan in elke stand van het geding zonder behandeling ter zitting uitspraak doen, indien het van oordeel is dat het beroep kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is.
2. Het college grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben.

Artikel 11. Plaats en tijd van en de oproeping voor de zitting

1. De voorzitter bepaalt op zo kort mogelijke termijn, maar in ieder geval binnen veertien dagen de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden.

2. De secretaris roept met inachtneming van de aanwijzingen van de voorzitter de leden op de kortst mogelijke termijn bijeen ter zitting. Bij de uitnodiging wordt een minimumtermijn van veertien dagen in acht genomen.
3. De secretaris roept partijen tijdig op om op de zitting aanwezig te zijn.
4. Indien het beroep is gericht tegen een beslissing van een examiner, zendt de secretaris een afschrift van de aan de voorzitter van de examencommissie gerichte oproep tevens aan de examiner.

Artikel 12. Ter inzage leggen stukken

1. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste een week bij het secretariaat voor belanghebbenden ter inzage gelegd. De secretaris doet daarvan mededeling aan partijen in de oproep als bedoeld in 1.2.10.
2. De voorzitter kan bepalen, dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.

Artikel 13. Vervanging en bijstand ter zitting; getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen zich ter zitting doen bijstaan of door een gemachtigde vervangen. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen met dien verstande, dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde werkdag voor die der zitting schriftelijk opgeven aan het college en aan de tegenpartij. De secretaris doet daarvan mededeling aan partijen in de oproep als bedoeld in 1.2.10.
2. Het college kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 14. Behandeling ter zitting

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het college. In bijzondere gevallen kan het college besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatshebben in een zitting met gesloten deuren.
2. De voorzitter heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk der partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten. Ter zitting dienen de aanwezigen zich te gedragen naar de aanwijzingen van de voorzitter. De voorzitter is bevoegd hen, die dit niet doen, te doen vertrekken.
3. De secretaris woont de zitting bij. Hij maakt proces verbaal van het ter zitting verhandelde.

4. Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer alsmede de gronden, waarop deze berusten, tot aan de sluiting der zitting wijzigen, tenzij het college van oordeel is, dat de tegenpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
5. Indien voor de sluiting der zitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan het college bepalen, dat de behandeling ter zitting op een door het college te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het bewijs.
6. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter mee, wanneer uitspraak zal worden gedaan. Binnen twee weken na sluiting van het onderzoek op de zitting wordt de beslissing van het college uitgesproken.

Artikel 15. Beraadslaging en uitspraak

1. Het college grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of, zonder dat de tegenpartij hierdoor wordt benadeeld, is overgelegd.
2. De secretaris woont de beraadslaging bij en heeft daarbij een raadgevende stem.
3. Omtrent hetgeen in raadkamer wordt verhandeld zijn de deelnemers aan het beraad tot geheimhouding verplicht.
4. Het college beslist binnen twee weken na sluiting van het onderzoek op de zitting.
5. De uitspraak komt overeen met het gevoelen van de meerderheid van de leden van de kamer. In de uitspraak wordt geen blijk gegeven van de stemverhouding of minderheidsopvattingen.
6. Indien het college het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college is niet bevoegd een nieuwe beslissing te nemen. Het kan bepalen dat opnieuw, of indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, examen, toelatingsonderzoek, aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college te stellen voorwaarden. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.
7. De uitspraken zijn gedagtekend en houden in:
 - a. namen en woonplaatsen der partijen en de namen der gemachtigden;
 - b. de gronden, waarop de uitspraak rust;
 - c. een beslissing, en
 - d. de namen van de leden die de uitspraak hebben gewezen.
8. De uitspraak wordt, door de voorzitter en de secretaris getekend, in afschrift

toegezonden aan partijen alsmede aan het bestuur en verkrijgbaar gesteld voor belanghebbenden. Indien het beroep een beslissing van een examinerator betreft, wordt de uitspraak tevens in afschrift toegezonden aan de desbetreffende examencommissie.

Artikel 16. Voorlopige voorziening

1. Indien onverwijlde spoed dat vereist, kan de voorzitter van het college een voorlopige voorziening treffen op verzoek van de indiener van het beroepschrift. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans opgeroepen.
2. De voorlopige voorziening kan worden opgeheven of gewijzigd door de voorzitter nadat partijen zijn gehoord, althans behoorlijk opgeroepen.
3. De voorlopige voorziening vervalt, zodra door het college in de hoofdzaak is beslist, voor zover daarvoor in de uitspraak geen ander tijdstip is aangegeven.

Artikel 17. Gevallen waarin het reglement niet voorziet

Over aangelegenheden die niet in dit reglement zijn geregeld, beslist de voorzitter van het college. Hij doet zo nodig de leden een voorstel toekomen tot wijziging of aanvulling van het reglement.