



Protestantse Theologische **Universiteit**

# **Studentenstatuut 2021-2022**

Vastgesteld door het CvB op 8 juli 2021

## Inleiding

Dit is het Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de wet. Dit studentenstatuut stelt studenten aan de Protestantse Theologische Universiteit op de hoogte van hetgeen zij mogen verwachten van de universiteit en wat de universiteit van hen verwacht.

### Opzet en inhoud

Dit statuut bestaat uit twee delen: het instellingsdeel en het opleidingsdeel. Dit gedeelte is het instellingsdeel dat voor alle studenten van de universiteit gelijk is. Het instellingsdeel bevat een beschrijving van de rechten en plichten van studenten die voortvloeien uit wet- en regelgeving die op hen van toepassing is. Dit instellingsdeel bevat ook een overzicht van de regelingen die de rechten van studenten beogen te beschermen. Het opleidingsdeel is te vinden in de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding en is van toepassing op die studenten die voor de betreffende opleiding staan ingeschreven.

### Reikwijdte

Het studentenstatuut heeft uitsluitend betrekking op studenten van de PThU.

### Geldigheid

Studenten, docenten en ondersteunend personeel worden geacht de inhoud van het statuut te kennen.

Als het Studentenstatuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels dan gaan de wettelijke regels voor op het studentenstatuut.

### Vaststelling en beschikbaarheid

Het instellingsdeel van het studentenstatuut en de Onderwijs- en examenregelingen worden jaarlijks vastgesteld of gewijzigd door het college van bestuur van de universiteit, nadat de examencommissie over het opleidingsdeel heeft geadviseerd, en de opleidingscommissie en de universiteitsraad over het opleidingsdeel hebben geadviseerd en met dit deel hebben ingestemd. Het studentenstatuut en de Onderwijs- en examenregelingen worden vóór 1 september gepubliceerd op de website van de universiteit.

### Inwerkingtreding

Dit statuut treedt in werking op 1 september 2021.

# 1. Algemene bepalingen

## 1.1 Begrippen

In dit statuut betekent:

- Wet:** de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593 en wijzigingen sindsdien);
- Studentenstatuut:** het statuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de wet, bestaande uit het a. instellingsdeel met rechten en plichten van studenten en b. het opleidingsdeel zoals per opleiding beschreven in de Onderwijs- en examenregeling;
- Universiteit:** de Protestantse Theologische Universiteit;
- Opleiding:** een opleiding van de PThU opgenomen in het CROHO;
- Studiejaar:** tijdvak van 1 september tot en met 31 augustus in het daaropvolgende kalenderjaar;
- Student:** ingeschrevene aan de PThU als voltijd- of deeltijdstudent, die op basis van de inschrijving over de rechten beschikt zoals bedoeld in artikel 7.34 lid 1 van de wet;
- Extraneus:** ingeschrevene aan de PThU die op basis van de inschrijving uitsluitend recht heeft op het afleggen van tentamens van de onderwijseenheden behorende bij de opleiding waarvoor de extraneus is ingeschreven, alsmede de examens af te leggen van die opleiding en op toegang tot de bij de PThU behorende inrichtingen en verzamelingen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.36 van de wet en voor zover de onderwijs- en examenregeling van de opleiding waarvoor de extraneus is ingeschreven geen nadere beperkingen oplegt.
- College van Bestuur:** het College van Bestuur van de PThU;
- Universiteitsraad:** de universiteitsraad van de PThU.
- CROHO:** Het centraal register opleidingen hoger onderwijs waarin alle geaccrediteerde opleidingen van bekostigde hoger onderwijsinstellingen staan geregistreerd.

## 1.2 Afkortingen

In dit statuut betekent:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Art.:</b>            | artikel  |
| <b>CvB:</b>             | College van Bestuur  |
| <b>CROHO:</b>           | Het centraal register opleidingen hoger onderwijs  |
| <b>DUO:</b>             | Dienst Uitvoering Onderwijs  |
| <b>ECTS:</b>            | European Credit Transfer System  |
| <b>OC:</b>              | Opleidingscommissie  |
| <b>OER:</b>             | Onderwijs- en examenregeling   |
| <b>PKN:</b>             | Protestantse Kerk in Nederland   |
| <b>PThU:</b>            | Protestantse Theologische  |
| Universiteit <b>UR:</b> | universiteitsraad  |
| <b>WHW:</b>             | Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593 en wijzigingen sindsdien) |

## 1.3 Zij/hij

Waar in dit statuut gesproken wordt over hij/hem kan ook zij/haar gelezen worden.

## 1.4 Overzicht van de universitaire regelingen die aan dit statuut ten grondslag liggen

De inhoud van het instellings-specifieke deel van het Studentenstatuut is gebaseerd op een reeks regelingen en reglementen. Voor zover een student aanspraak wenst te maken op hem toekomende rechten tegenover de universiteit wordt de formele grondslag voor het bepalen of deze aanspraak rechtens juist is bepaald op basis van de tekst van de op de betreffende situatie van toepassing zijnde regeling. Voor zover de universiteit een student wenst te houden aan nakoming van plichten die voortvloeien uit de inschrijving als student, contractant of extraneus baseert de universiteit haar aanspraak op de tekst van de op de desbetreffende situatie van toepassing zijnde regeling.

De universitaire regelingen zijn te raadplegen via de website en het intra- en studentnet van de PThU. De navolgende regelingen zijn ten minste van toepassing voor het bepalen van de tussen de universiteit en de student, contractant of extraneus wederzijds

geldende rechten en plichten.

### **Inschrijvingen**

- Regeling aanmelding, toelating, inschrijving, uitschrijving en collegegeld

### **Toelating**

- Reglement voor de Toelatingscommissie

### **Financiën**

- Regeling financiële ondersteuning studenten uit profileringsfonds
- Regeling vergoeding studentleden bestuurlijke organen en commissies

### **Medezeggenschap**

- Bestuurs- en beheersreglement
- Kiesreglement UR
- Reglement UR

### **Rechtsbescherming**

- Reglement van orde College van Beroep voor de Examens
- Reglement voor klachten College van Bestuur
- Reglement bezwaar bij College van Bestuur
- Klachtenregeling ongewenst gedrag

### **Overige regelingen**

- Gedragscode relaties op de werkvloer
- Gedragscode docenten en studenten binnen ICT en onderwijs
- Regeling fraude
- Regeling Judicium Abeundi
- Gedragscode voertaal
- Regeling bescherming persoonsgegevens PThU
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Klokkeluidersregeling

## 2. Toelating, inschrijving en collegegeld

### 2.1 Toelating

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de universiteit dienen studenten zich jaarlijks in te schrijven als student bij de universiteit.

Inschrijving is mogelijk als student voor een voltijdse opleiding of voor een deeltijdse opleiding. Ook is een inschrijving als extraneus en - voor afzonderlijke cursussen - als contractant of bijvakstudent mogelijk.

Om te kunnen inschrijven voor een van de opleidingen van de PThU moeten studenten beschikken over een besluit van onvoorwaardelijke toelaatbaarheid. De onderwijs- en examenregeling van de opleiding waarvoor een student zich wenst in te schrijven vermeldt de voor die opleiding geldende toelatingsvoorwaarden. Wanneer een student wenst in te schrijven voor een masteropleiding en deze voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden kan de student om alsnog toelaatbaar te zijn en te kunnen inschrijven een schakelprogramma in de vorm van een premaster volgen. Nadat dit programma met succes is afgerond kan hij een besluit tot onvoorwaardelijke toelaatbaarheid aanvragen bij de toelatingscommissie.

### 2.2 Inschrijving

Studenten schrijven zich elk jaar conform de daarvoor geldende procedures in aan de Universiteit voor de duur van één studiejaar. De procedure voor inschrijving voor de **bachelor** opleiding Theologie (joint degree), die de PThU gezamenlijk met de Vrije Universiteit aanbiedt is geregeld in de Regeling aanmelding en inschrijving 2021-2022, die de Vrije Universiteit vaststelt. De procedure voor inschrijving voor een van de **master**opleidingen die de PThU aanbiedt is geregeld in de Regeling aanmelding, toelating, inschrijving, uitschrijving en collegegeld. Inschrijven voor de bachelor of masteropleiding is uitsluitend mogelijk wanneer de student aan de toelatingsvoorwaarden heeft voldaan én nadat de student het collegegeld heeft betaald dan wel een machtiging tot incassering van het collegegeld in eens of termijnen heeft afgegeven.

#### **Inschrijvingsduur**

Het inschrijvingsjaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend. Op de inschrijving aan de PThU zijn de betreffende wettelijke bepalingen van toepassing. Inschrijving in het hoger onderwijs vindt plaats per studiejaar en dient daarom elk jaar opnieuw te geschieden.

Alleen studenten die zijn ingeschreven ontvangen een bewijs van inschrijving van de

Centrale Studentenadministratie en kunnen aanspraak maken op de diensten van de universiteit.

### **Annulering van inschrijving**

Annulering van een inschrijving is niet mogelijk na aanvang van het studiejaar.

### **Inschrijving op grond van toelating**

Inschrijving voor een opleiding is alleen mogelijk wanneer de inschrijver in geval van de bacheloropleiding beschikt over een toelatingsrecht of in geval van de masteropleiding een beschikking van toelating heeft ontvangen voor de opleiding waarvoor deze wenst in te schrijven. Een beschikking van toelating wordt op verzoek daartoe aan de aanvrager verstrekt namens de toelatingscommissie overeenkomstig de Regeling voor de toelatingscommissie PThU.

### **Inschrijving via Studielink**

Wie met ingang van een studiejaar ingeschreven wil zijn, moet voor aanvang van dat jaar via Studielink een formeel verzoek om inschrijving indienen en het verschuldigde college- of examengeld ineens of in 6 termijnen voldoen d.m.v. een overschrijving of het invullen van een digitale machtiging in Studielink.

### **Herinschrijving opleiding**

Wanneer studenten al voor een opleiding aan de PThU ingeschreven staan, ontvangen zij automatisch bericht via Studielink met het verzoek de herinschrijving voor het volgende studiejaar te regelen. Studenten die de studie echter in de loop van het studiejaar onderbroken hebben, dienen – nadat zij een beschikking van toelating hebben ontvangen - via Studielink een nieuw verzoek tot inschrijving in te dienen. Studenten dragen zelf verantwoordelijkheid voor tijdige inschrijving.

### **Stoppen of onderbreken van de opleiding**

Een student die na afloop van een studiejaar de studie wil stoppen of onderbreken, kan dit doen door geen gebruik te maken van de herinschrijfmogelijkheid in Studielink.

### **Geen inschrijving na 1 september**

Het is – behoudens zeer uitzonderlijke situaties en krachtens van toepassing verklaren van de hardheidsclausule - niet mogelijk gedurende het studiejaar, na 1 september, als student te worden ingeschreven voor het resterende deel van het jaar.

Om tijdig de aanmelding en inschrijving te kunnen regelen gelden voor studenten uiterste data waarvoor de aanmelding en inschrijving via Studielink geregeld moet zijn.

### **Inschrijving bacheloropleiding**

Studenten die zich voor de eerste maal wensen in te schrijven voor de bacheloropleiding die de PThU aanbiedt in gezamenlijkheid met de Vrije Universiteit moeten overeenkomstig artikel 7.31a van de wet zich uiterlijk vóór 1 mei aanmelden via Studielink. Wie zich voor die datum heeft aangemeld heeft recht op deelname aan de door de PTHU in samenwerking met de VU aangeboden matchingsactiviteiten. Deze activiteiten zijn er voor bedoeld de student in de gelegenheid te stellen om te kunnen bepalen of de aanvankelijke keuze voor de bacheloropleiding leidt tot een verzoek om inschrijving. Wie zich na 1 mei aanmeldt voor de bacheloropleiding kan geen aanspraak maken op deelname aan de door de universiteit georganiseerde matchingsactiviteiten. Het college van bestuur heeft echter de bij wet geboden mogelijkheid deze student te verplichten alsnog deel te nemen aan een studiekeuzeactiviteit. In alle gevallen dient de aanmelding en inschrijvingsprocedure voor 1 september te zijn afgerond om over een geldige inschrijving te kunnen beschikken.

### **Inschrijving masteropleiding**

Studenten die zich voor de eerste maal wensen in te schrijven voor een masteropleiding moeten in beginsel vóór 1 mei een verzoek om toelating hebben gedaan bij de toelatingscommissie van de PThU. Heeft de commissie besloten tot het verstrekken van een beschikking van onvoorwaardelijke toelating kan de student een verzoek om inschrijving indienen. De procedure voor inschrijving moet uiterlijk op 31 augustus zijn afgerond om per 1 september te kunnen beschikken over een geldige inschrijving. Indien de toelatingscommissie voorwaarden stelt aan een later af te geven beschikking van toelaatbaarheid heeft de student de verantwoordelijkheid er voor te zorgen dat hij uiterlijk 31 augustus definitief aan de voorwaarde voor toelating en inschrijving voldoet.

Studenten die zich willen her-inschrijven hoeven niet opnieuw een verzoek om toelating of inschrijving te doen. Deze categorie studenten ontvangt via Studielink een verzoek tot her-inschrijving.

### **Inschrijving premaster**

Studenten die zich willen inschrijven voor een premaster-programma en daartoe niet de mogelijkheid gebruiken dit te doen op grond van een inschrijving daarvoor in de bacheloropleiding dienen gebruik te maken van een voor de inschrijving bestemd webformulier.



## **Inschrijving student met andere dan Nederlandse, Surinaamse of EER-nationaliteit**

Voor studenten die beschikken over een andere dan de Nederlandse, Surinaamse of EER- nationaliteit dienen naast te hebben voldaan aan de toelatingsvoorwaarden voor de opleiding en het hebben voldaan aan de betalingsverplichting te voldoen aan de verplichting aan te tonen dat zij over een vergunning voor rechtmatig verblijf voor Nederland beschikken.

### **2.3 Rechten op grond van inschrijving als student**

De inschrijving als student voor één van de opleidingen van de universiteit geeft de volgende rechten:

- a. het deelnemen aan het initieel onderwijs van de universiteit, zowel het onderwijs dat binnen de opleiding waarvoor de inschrijving is gedaan wordt aangeboden als het onderwijs dat buiten deze opleiding aan de PThU wordt aangeboden, tenzij ingangseisen voor opleidingsonderdelen daaraan in de weg staan of omdat het CvB daaraan een beperking heeft gesteld om organisatorische redenen of om redenen van capaciteit;
- b. het afleggen van tentamens en examens van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding waarvoor de inschrijving is gedaan. De nadere invulling van deze rechten staat beschreven in de OER van de betreffende opleiding. Voor het afleggen van examens van een andere opleiding dan waarvoor de inschrijving is gedaan, geldt dat de student voorafgaande toestemming nodig heeft van de EC. Voorafgaand overleg met de studentendecaan is in deze dringend gewenst.;
- c. toegang tot en gebruik maken van de gebouwen, terreinen, verzamelingen, studiefaciliteiten en studentenvoorzieningen van de universiteit zelf of van de onderwijsinstellingen waarmee convenanten zijn afgesloten, tenzij het CvB oordeelt dat de aard of het belang van het onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet. Oneigenlijk gebruik (bijvoorbeeld het aanrichten van schade) kan leiden tot ontzegging van de toegang tot de voorziening;
- d. studiebegeleiding, in het bijzonder voor studenten met een functiebeperking of een chronische ziekte;
- e. aangepast onderwijs of tentamen voor studenten met een functiebeperking of chronische ziekte;
- f. beschikken over adequate informatie over de opleiding die zij volgen, onder meer te vinden in de studiegids en onderwijscatalogus;
- g. in het kader van de medezeggenschap beschikken over actief en passief kiesrecht;
- h. Als het College van Bestuur een opleiding opheft het recht om de opleiding binnen een redelijke termijn af te maken;
- i. bescherming van persoonsgegevens door de universiteit.

Als studenten gebruik maken van de hierboven genoemde rechten, dienen zij hun bewijs van inschrijving bij zich te dragen dan wel te kunnen overleggen.

#### **2.4 Plichten op grond van inschrijving als student**

De inschrijving als student geeft een student de volgende plichten:

- a. actieve participatie in het onderwijs (nakomen van inspanningsverplichtingen en eventuele aanwezigheidsplicht bij cursussen);
- b. behoorlijk gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de universiteit of van de onderwijsinstellingen waarmee convenanten zijn afgesloten;
- c. opvolgen van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- d. op verzoek een PThU-studentenpas kunnen tonen aan een medewerker van de PThU wanneer gebruik wordt gemaakt van de door de PThU ter beschikking gestelde studiefaciliteiten in de gebouwen van de universiteit of van de onderwijsinstellingen waarmee convenanten zijn afgesloten;
- e. doorgeven aan bureau studentenzaken van elders behaalde studieresultaten als deze zijn behaald voor cursussen die binnen het curriculum vallen;
- f. voltijdse beschikbaarheid voor studieverplichtingen bij een inschrijving als voltijdstudent;
- g. tijdig inschrijven voor cursussen en tentamens
- h. kennisname van het studentenstatuut en inachtneming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor studenten;
- i. kennisname van de informatie die studenten op hun universitaire e-mailadres ontvangen en via universitaire informatiebronnen krijgen;
- j. tijdig melden van bijzondere omstandigheden op het moment dat deze zich voordoen, in verband met mogelijke studievertraging, aan de studentendecaan.

#### **2.5 Rechten op grond van inschrijving als extraneus**

De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten:

- a. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding

b. toegang tot en gebruik maken van de gebouwen, terreinen, verzamelingen, studiefaciliteiten en studentenvoorzieningen van de universiteit zelf of van de onderwijsinstellingen waarmee convenanten zijn afgesloten, tenzij het CvB heeft besloten dat de aard of het belang van onderwijs en onderzoek zich daartegen verzet. Oneigenlijk gebruik (bijvoorbeeld het aanrichten van schade) kan leiden tot ontzegging van de toegang tot de voorziening.

## **2.6 Plichten op grond van inschrijving als extraneus**

De inschrijving als extraneus geeft de volgende verplichtingen:

- a. kennisname van het studentenstatuut en inachtneming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor extraneï;
- b. kennisname van de informatie die extraneï op hun universitaire e-mailadres ontvangen en via universitaire informatiebronnen krijgen;
- c. behoorlijk gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de universiteit of van de onderwijsinstellingen waarmee convenanten zijn afgesloten;
- d. opvolgen van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- e. tijdig inschrijven voor tentamens

## **2.7 Beëindiging inschrijving**

De inschrijving voor een studiejaar eindigt van rechtswege op 31 augustus. Het is mogelijk om tussentijdse uitschrijving te verzoeken. Een dergelijk verzoek wordt ingediend via Studielink. De uitschrijving gaat in op de eerste van de maand volgend op die waarin het verzoek om uitschrijving wordt gedaan.

### **Beëindiging inschrijving op verzoek van de student**

In geval de inschrijving op verzoek van de student tussentijds is beëindigd geldt, dat voor elke maand die in dat studiejaar nog resteert, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld wordt terugbetaald, tenzij de student nog is ingeschreven voor een of meer opleidingen, of vrijstelling van verplichting tot betalen collegegeld heeft ontvangen.

Indien de student zich uitschrijft met ingang van 1 juli heeft deze geen aanspraak op terugbetaling van twee maal een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld betreffende de maanden juli en augustus.

Indien de student zich uitschrijft na afstuderen geldt dat de student een recht op restitutie heeft, met terugwerkende kracht per de eerste van de maand na de datum van afstuderen.

### **Beëindiging inschrijving door het college van bestuur**

In enkele bijzondere gevallen kan het college van bestuur overgaan tot uitschrijving. Het betreft hier de volgende gevallen:

- a. wanneer incasso van het verschuldigde collegegeld niet mogelijk blijkt. De inschrijving wordt beëindigd met terugwerkende kracht per 1 september wanneer in het geheel geen betaling is ontvangen van het collegegeld. In andere gevallen wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de tweede maand volgend op de datum van aanmaning.
- b. op advies van de examencommissie of de rector, na zorgvuldige afweging van de belangen van de student en van de PThU, indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding of de voorbereiding tot die beroepsuitoefening hem opleidde.
- c. op advies van de examencommissie indien de betrokken student zich aan ernstige fraude heeft schuldig gemaakt.
- d. op verzoek van de rector indien de student zich in zeer ernstige mate heeft misdragen ten aanzien van medewerkers of studenten van de PThU.
- e. indien de student in zeer ernstige mate heeft gehandeld of dreigt te handelen in strijd met de gedragsregels zoals die door het bestuur aan de PThU zijn vastgesteld.

In geval uitschrijving heeft plaatsgevonden als gevolg van het van toepassing verklaren van het geval dat onder a is benoemd kan herinschrijving met ingang van het volgende studiejaar plaatsvinden mits betrokkene alle nog openstaande vorderingen van de universiteit op hem en een eventuele schadevergoeding voorafgaande aan het begin van het volgende studiejaar heeft voldaan.

In geval uitschrijving heeft plaatsgevonden als gevolg van het van toepassing verklaren van een of meer gevallen die onder b t/m e zijn benoemd kan het CvB besluiten dat herinschrijving aan de PThU niet mogelijk is.

## 2.8 Collegegeld en examengeld

Om als student te kunnen worden ingeschreven bestaat de verplichting tot het betalen van het verschuldigde collegegeld. Op grond van de wet bestaan er twee soorten collegegeld: het wettelijke en het instellingscollegegeld. Om als extraneus te kunnen worden ingeschreven bestaat de verplichting tot het betalen van het verschuldigde examengeld.

Voor de masteropleiding Gemeentepredikant, Predikantschap en Theology van de universiteit bestaat de mogelijkheid als deeltijdstudent in te schrijven tegen betaling van een deeltjidentarief van hetzij het wettelijk hetzij het instellingscollegegeld.

De hoogte van de tarieven die de universiteit hanteert staan vermeld in het besluit tot vaststelling college- en examengelden van het college van bestuur. De hoogte van het wettelijk collegegeld wordt jaarlijks door het Ministerie OCW vastgesteld.

### **Wettelijk collegegeld**

De student die inschrijft voor de bacheloropleiding en niet sinds 1 september 1991 reeds een graad bachelor in het hoger onderwijs heeft behaald én over de Nederlandse, Surinaamse of EER-nationaliteit beschikt en de student die inschrijft voor de masteropleiding en niet sinds 1 september 1991 reeds een graad master in het hoger onderwijs heeft behaald én over de Nederlandse, Surinaamse of EER-nationaliteit beschikt is het wettelijk collegegeld verschuldigd.

### **Instellingscollegegeld**

Een ieder die wenst in te schrijven als student en niet voldoet aan de voorwaarden voor betaling van het wettelijk collegegeld is het hogere instellingscollegegeld verschuldigd.

### **Examengeld**

Wie zich wenst in te schrijven om uitsluitend tentamens af te kunnen leggen zonder college te volgen of anderszins begeleiding van een docent te krijgen betaalt het examengeld.

### **Contractanten tarief**

Ten slotte bestaat de mogelijkheid als contractant losse cursussen te volgen op grond van een tarief per behaald ECTS. Per studiepunt wordt een bedrag gerekend van € 100. Een cursus kan alleen als geheel worden afgenomen. Indien wordt deelgenomen aan de reguliere toetsing van de betreffende cursus, wordt na afronding ervan en bij voldoende resultaat een certificaat uitgereikt. Alumni van de PThU en de instellingen die zijn opgegaan in de PThU worden eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld een cursus als contractant te volgen voor een bedrag van € 50,- per studiepunt.

### **Betaling college- of examengeld**

In het algemeen dient betaling te geschieden voorafgaand aan het inschrijvingsjaar. Betaling geschiedt, uitzonderingen daargelaten, via een machtiging tot incasso. Indien de

student het verschuldigde collegegeld betaalt in termijnen wordt een bedrag van € 12 administratiekosten in rekening gebracht. De administratiekosten worden tegelijk met de eerste termijn geïnd.

Machtigingsformulieren dienen uiterlijk op 1 september in het bezit van de Centrale Studentenadministratie (CSA) van de Universiteit te zijn. De machtiging kan niet worden ingetrokken.

### **Vrijstelling of vermindering collegegeld**

Wie zich voor een tweede studie (of onderdelen daarvan) aan een andere instelling van WO of HBO wil inschrijven, kan bij de BSZ een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) verkrijgen. De andere instelling gaat op grond van die verklaring over tot vermindering (in geval van een hoger collegegeld) of vrijstelling (in geval van een lager of gelijk collegegeld) van het aan die instelling te betalen wettelijk collegegeld.

Studenten van andere instellingen voor Hoger Onderwijs in Nederland kunnen door middel van een tweede inschrijving een opleiding aan de PThU volgen, mits de student voor de opleiding aan de PThU toelaatbaar is. De tweede inschrijving leidt tot vermindering of vrijstelling van collegegeld, indien de student die een tweede inschrijving doet bij de PThU voldoet aan de eisen voor betaling van het wettelijk collegegeld.

Een verzoek voor het volgen van onderwijs (afzonderlijke programmaonderdelen) als bijvakstudent of contractant kan aan bureau studentenzaken worden gedaan.

Het instellingstarief geldt niet voor studenten die tijdens hun eerste bacheloropleiding tegelijkertijd een tweede -andere- bacheloropleiding doen en voor studenten die tijdens hun eerste masteropleiding tegelijkertijd een tweede -andere- masteropleiding doen. De student die tegelijkertijd is ingeschreven voor twee verschillende bachelors of tegelijkertijd voor twee verschillende masters en er één afrondt, mag de parallel gestarte bachelor- of masteropleiding afmaken tegen betaling van het wettelijke collegegeld, mits de student ononderbroken zijn studie afmaakt.

### **Nabetaling in verband met vaststelling niet te voldoen aan voorwaarden wettelijk collegegeld**

Indien na de datum van inschrijving doch uiterlijk op 1 maart blijkt het CRIHO een ingeschrevene, aan wie bij de inschrijving de verplichting tot betaling van het wettelijk collegegeld is opgelegd, in de periode voorafgaande aan de datum van inschrijving een graad heeft behaald op basis waarvan met terugwerkende kracht per de datum van inschrijving een verplichting tot het voldoen van het instellingscollegegeld ontstaat, is de ingeschrevene met ingang van de resterende maanden van het desbetreffende studiejaar, gerekend vanaf de maand dat de verplichting tot betaling van het instellingscollegegeld uit het CRIHO blijkt, het instellingscollegegeld verschuldigd.

Het verschil tussen het instellingstarief naar rato van het aantal maanden dat de betrokkene ingeschreven heeft gestaan en het betaalde wettelijk collegegeld naar rato

van het aantal maanden dat de betrokkene ingeschreven heeft gestaan wordt aan de ingeschrevene in rekening gebracht.

### **Restitutie in verband met vaststelling alsnog voldoen aan voorwaarden wettelijk collegegeld**

Indien ingeschrevene, die op de datum van inschrijving niet voldeed aan de criteria die de wet stelt aan het opleggen van de verplichting tot betaling van het wettelijk collegegeld, en op grond daarvan verplicht is tot het betalen van het instellingscollegegeld, gedurende het studiejaar op enig moment alsnog voldoet aan de bij wet vastgestelde criteria voor de verplichting tot betaling van het wettelijk collegegeld, kan de ingeschrevene het college van bestuur verzoeken vanaf de eerste maand volgend op dit moment de verplichting tot betaling van het instellingscollegegeld om te zetten in een verplichting tot betaling van het wettelijk collegegeld naar rato van de resterende maanden van het studiejaar.

Eventueel reeds betaald instellingscollegegeld per de datum waarop de verplichting tot betaling van het wettelijk collegegeld van kracht is geworden, wordt voor zover dit uitgaat boven het wettelijk collegegeld aan de ingeschrevene gerestitueerd.

### **Schadevergoeding**

Indien geconstateerd wordt dat een student niet ingeschreven heeft gestaan en toch onderwijs heeft gevolgd, dan wel tentamens heeft afgelegd, dient de student het collegegeld (dan wel examengeld) over de betrokken periode alsnog te voldoen. Daarnaast dient de student een schadevergoeding te betalen welke vastgesteld wordt door het CvB: € 100 per ECTS.

### 3. Financiële ondersteuning studenten

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij een student niet tijdig zijn studie kan afronden, of waarin om andere redenen financiële ondersteuning in de rede ligt. Daarvoor kan de student een beroep doen op het profileringsfonds.

De voorwaarden om in aanmerking te kunnen komen voor financiële ondersteuning zijn de volgende:

I. Er is sprake van *bijzondere omstandigheden* in de zin van artikel 7.51 van de wet. Dat wil zeggen dat een student studievertraging heeft opgelopen als gevolg van:

- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, of de universiteitsraad;
- activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
- ziekte;
- zwangerschap of bevalling;
- een handicap (ernstige vorm van dyslexie, functiebeperking) of chronische ziekte;
- bijzondere familieomstandigheden;
- een onvoldoende studeerbare opleiding;
- overige door het instellingsbestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert;
- andere dan de hiervoor bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het college van bestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

II. De bijzondere omstandigheden doen zich voor tijdens de inschrijving voor een opleiding met betrekking tot welke de student recht heeft of heeft gehad op de prestatiebeurs (ingeval de opleiding is begonnen vóór 1 september 2015) of met betrekking tot welke de student valt onder de Wet studievoorschot (ingeval de opleiding is begonnen met ingang van 1 september 2015).

III. Op het moment dat de bijzondere omstandigheden zich voordoen staat de student ingeschreven voor de opleiding.

IV. Voor de inschrijving voor de opleiding heeft de student wettelijk collegegeld betaald en is de student niet vrijgesteld van het betalen van collegegeld op grond van een BBC afgegeven door een andere instelling voor hoger onderwijs.



V. De student heeft de bijzondere omstandigheden tijdig gemeld bij de studentendecaan.

Het College van Bestuur bepaalt wat de financiële ondersteuning moet zijn, het moment van uitkeren en de duur ervan. De wetgever geeft het instellingsbestuur wat betreft de ondersteuning de mogelijkheid maatwerk te leveren. Het hoeft niet te gaan om gefixeerde bedragen. In de wet is daarom afgezien van een eenduidig vastgelegde norm, maar als richtsnoer geldt de hoogte van de prestatiebeurs, berekend op fulltime basis. In de Regeling voor het profileringsfonds is dit nader ingekleurd.

De duur van de uitkering evenals het tijdstip van uitkeren zal in het algemeen ook verschillen per student. Voor bestuurswerkzaamheden ligt het voor de hand om het moment van uitkeren te koppelen aan de feitelijke werkzaamheden. Bij niet-studeerbare programma's is echter van te voren vaak lastig vast te stellen wat de op te lopen studievertraging feitelijk zal zijn. Dit geldt mutatis mutandis ook voor het vaststellen van de duur van de ondersteuning. Voor eenzelfde omstandigheid kan een student niet dubbel een beroep doen op financiële ondersteuning. Vanzelfsprekend kan een student, indien verschillende bijzondere omstandigheden van toepassing zijn, wel meer dan een keer beroep doen op het fonds. Te denken valt aan de situatie dat deze studievertraging hebt opgelopen, doordat hij bestuurswerkzaamheden heeft verricht en daarna doordat deze langdurig ziek wordt. Mutatis mutandis geldt dit ook als de duur van de aanspraken verschilt.

## **Bestuursbeurzen en subsidies studentenorganisaties**

### **Bestuursbeurzen**

Studentleden van de Universiteitsraad, de Opleidingscommissies (de universitaire bestuurs- en medezeggenschapsorganen) het college van Beroep voor de Examen, commissie Internationalisering, de klachtenadviescommissie en de geschillenadviescommissie kunnen een financiële vergoeding krijgen: een bestuursbeurs.

1. Studenten die als lid deel uitmaken van een bestuur van een studie- of studentenvereniging en die is opgenomen in bijlage 2 van de Regeling financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps of bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters van de Rijksuniversiteit Groningen 2021-2022 kunnen door het college van bestuur een bestuursbeurs uit het profileringsfonds van de universiteit toegekend krijgen.
2. Studenten die als lid deel uitmaken van een bestuur van een studie- of studentenvereniging waarvoor de Vrije Universiteit overeenkomstig haar regeling voor financiële ondersteuning studenten ex artikel 7.51 WHW een bestuursbeurs kan toekennen, kunnen door het college van bestuur een

bestuursbeurs uit het profileringsfonds van de universiteit toegekend krijgen.

De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van de gemiddelde tijdsinvestering per week en wordt vastgesteld door het CvB.

### **Subsidie studentenorganisaties**

Ter stimulering en ondersteuning van activiteiten door studenten (organisaties, disputen) kunnen door het CvB activiteitsubsidies verstrekt worden. Studentenorganisaties kunnen subsidieaanvragen (vergezeld van een begroting) indienen bij het CvB.

### **Studiefondsen**

In veel gevallen kunnen studenten een beroep doen op particuliere studiefondsen. In de meeste gevallen gaat het om eenmalige toelagen met een beperkte omvang. De betreffende particuliere fondsen staan vermeld op de website van de universiteit.

## 4. Onderwijs

### De inrichting van de door de PThU aangeboden opleidingen

De PThU biedt de volgende opleidingen aan:

- de bacheloropleiding Theologie (joint degree) in samenwerking met de Vrije Universiteit Amsterdam;
- de masteropleiding Gemeentepredikant te Amsterdam
- de masteropleiding Predikantschap te Groningen
- de masteropleiding Theology te Groningen

De inrichting van de opleidingen alsmede het examenprogramma van de opleidingen zijn beschreven in de Onderwijs- en examenregeling die op de desbetreffende opleiding van toepassing is.

### De studielast van de opleidingen

De studielast van de opleidingen wordt uitgedrukt in punten van het European Credit Transfer System (ECTS). De studielast van één studiejaar bedraagt 60 EC. Eén EC staat voor 28 studiebelastingsuren. De bacheloropleiding omvat 180 EC. De masteropleiding Gemeentepredikant en de masteropleiding Predikantschap bedragen elk 180 ECTS. De masteropleiding Theology omvat 60 ECTS.

De OER vermeldt de studielast voor de gehele opleiding en van de afzonderlijke onderwijseenheden.

### Kwaliteit van de opleidingen

De kwaliteit van de opleidingen aan de PThU wordt als volgt gewaarborgd.

In de eerste plaats zijn de opleidingen van de PThU onderworpen aan de externe kwaliteitszorg zoals die op grond van hoofdstuk 5 uit de wet wordt ingericht en uitgevoerd. De PThU legt haar opleidingen ter beoordeling op de kwaliteit daarvan eenmaal per zes jaar voor aan een externe beoordelingscommissie. Op grond van de door deze commissie gerapporteerde beoordeling – die plaatsvindt op basis van het door het Nederlands Vlaams Accreditatie Orgaan (NVAO) vastgestelde accreditiekader – besluit de NVAO tot heraccreditatie van de opleidingen. Als de beoordeling positief is, wordt de accreditatietermijn van de opleiding met zes jaar verlengd. De datum van de accreditatie wordt vermeld op het getuigschrift dat de afgestudeerde namens de

examencommissie krijgt uitgereikt.

Naast een externe systematiek van kwaliteitszorg heeft de PThU een interne systematiek van kwaliteitszorg vastgesteld. Van deze interne systematiek maken de richtlijnen voor contacturen, studiebegeleiding, de kwaliteit van toetsing en beoordeling deel uit. Ook de professionalisering van docenten maakt deel uit van het interne kwaliteitsbeleid voor onderwijs.

Studenten van de PThU worden ook betrokken bij de kwaliteitszorg. Daartoe organiseert de PThU evaluaties van het onderwijs waartoe aan studenten wordt gevraagd deze in te vullen. De opleidingscommissie ontvangt de resultaten van de evaluaties in de periode nadat het onderwijs is gegeven. De opleidingscommissie, waar studenten zitting in hebben, koppelt de bespreking van de besproken evaluatieresultaten terug aan de betrokken docenten en zendt de daarop gebaseerde adviezen aan het bestuur.

### **Aangepast onderwijs**

Studenten met dyslexie, een functiebeperking of een (chronische) ziekte hebben recht op aangepast onderwijs. Studenten kunnen aanspraak maken op dit recht voor zover de eindtermen van de opleiding kunnen blijven behaald.

De wijze waarop de tentamens afgelegd worden kan worden aangepast als de beperkingen van de student daartoe noodzaakt. Aanpassingen moeten *geschikt* en *noodzakelijk* zijn. Geschikt wil in dit verband zeggen dat de belemmering door de aanpassing zoveel mogelijk wordt weggenomen. Noodzakelijk wil zeggen dat het doel van de aanpassing, i.e. het wegnemen van de belemmering, niet op andere wijze kan worden bereikt. Verder geldt dat de te treffen aanpassing geen onevenredige belasting mag vormen voor de PThU.

Voor vragen of advies over de mogelijkheden tot aangepast onderwijs bij de opleiding of voorzieningen bij tentamens kan de student terecht bij de studentendecaan.

Wanneer de student studievertraging oploopt of dreigt op te lopen als gevolg van ernstige dyslexie, functiebeperking of een (chronische) ziekte dan wel als gevolg van andere bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 van de wet dient deze tijdig doch in ieder geval binnen drie maanden nadat de bijzondere omstandigheden zijn ingetreden contact op te nemen met de studentendecaan. Dit is belangrijk in verband met het kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een aanspraak op financiële ondersteuning uit het profileringsfonds.

**NB:** Als een student zich heeft aangemeld voor een tentamen met gebruikmaking van een voorziening waarop deze recht heeft volgens de daartoe verkregen verklaring

namens het bestuur en deze komt zonder bericht niet opdagen, kan de PThU de gemaakte kosten in rekening brengen bij de student, tenzij er gegronde redenen waren om niet deel te nemen aan het tentamen en zonder mededeling vooraf geen gebruik te kunnen maken van de getroffen voorziening.

### **Kosten onderwijs**

Voor de inschrijving voor een opleiding is alleen college- of examengeld verschuldigd. Kosten voor de PThU die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs, mogen niet aan de student worden doorberekend.

Voor rekening van de student komen de kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik zoals boeken, verplichte excursies/ exposure bezoeken, stagewerkzaamheden en materialen. Het CvB ziet er op toe dat de kosten in redelijke verhouding staan tot het voor de student beschikbare budget.

Reiskosten die de student moet maken in verband met activiteiten op de stage- of leerplek worden voor 50% vergoed door de universiteit, met een maximum van €500,-.

Reiskosten die de student moet maken in verband met dataverzameling voor een empirisch onderzoek dat binnen het kader van een cursus of het schrijven van de thesis van de opleiding wordt uitgevoerd worden voor 50% vergoed door de universiteit, met een maximum van € 250,-.

### **Studiebegeleiding**

Het bestuur draagt zorg voor studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie, zoals de bachelor- en masteropleiding, de stage, het afstuderen en internationale uitwisseling. Ten behoeve van de specifieke studiebegeleiding kunnen studenten een beroep doen op de studentendecaan. Tevens kunnen studenten een beroep doen op de diensten van een studentenpsycholoog en studieloopbaanadviseur van de universiteiten waarmee de PThU convenanten heeft gesloten.

Voor studie-inhoudelijke vragen en problemen kan een student zich in eerste instantie wenden tot de studentendecaan. De studentendecaan heeft tot taak te zorgen voor informatie, advies en begeleiding met betrekking tot de individuele situatie van de student, bijvoorbeeld met betrekking tot studieplanning en studieadvies.

### **Studievoortgangscontrole**

Met behulp van het VU-net ID kan de student gedurende het gehele jaar binnen OSIRIS-student zelf de eigen studievoortgang controleren. Indien de student vermoedt dat er iets niet klopt, neemt deze zo spoedig mogelijk contact op met bureau studentenzaken.

## **Bindend studieadvies**

Aan het einde van het eerste studiejaar van de bacheloropleiding ontvangt de student namens het bestuur een bindend studieadvies. Indien het bestuur een negatief bindend studieadvies afgeeft, moet de student de opleiding verlaten en is herinschrijving niet mogelijk.

Indien sprake is van persoonlijke omstandigheden die ten grondslag liggen aan het niet hebben kunnen voldoen aan de norm geeft het bestuur geen bindend studieadvies uit. Onder persoonlijke omstandigheden worden in dit verband verstaan: ziekte, handicap, bijzondere familieomstandigheden, zwangerschap en bepaalde bestuurswerkzaamheden. Het zich voordoen van persoonlijke omstandigheden leiden alleen dan tot het niet afgeven van een bindend studieadvies indien deze tijdig zijn gemeld bij de BSA- commissie via een daartoe bestemd formulier.

## 5. Tentamens en examens

Elk tentamen dat de student met goed gevolg aflegt, wordt in het informatiesysteem voor registratie van de studievoortgang geregistreerd. Wanneer de student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt de student een getuigschrift. Bij het getuigschrift wordt een diplomasupplement gevoegd. Op het supplement staan de examenonderdelen vermeld met de bijbehorende cijfers. Het getuigschrift wordt door of vanwege de examencommissie uitgereikt aan de student.

Wanneer een student niet in aanmerking komt voor ontvangst van het getuigschrift, maar de student heeft één of meer tentamens met goed gevolg afgelegd, kan de student desgevraagd van de examencommissie een verklaring ontvangen waarop de afgelegde tentamens met bijbehorende resultaten staan vermeld.

Wanneer een student tentamens of examens heeft afgelegd terwijl de inschrijving onvolledig of ongeldig was, zijn de tentamens en examens ongeldig.

### Tentamens en examens

Aan een examenonderdeel is een tentamen en/ of beoordeling verbonden. Bij het tentamen of de beoordeling worden kennis, inzicht en vaardigheden van de student onderzocht. Het is niet mogelijk op andere wijze dan op basis van dit onderzoek studiepunten te behalen, tenzij de examencommissie voor het betreffende examenonderdeel vrijstelling heeft verleend.

De student heeft recht op inzage in zijn beoordeelde tentamen en de daarbij gehanteerde beoordelingsnormen.

Wanneer alle tentamens van een opleiding met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen van de opleiding behaald. De examencommissie kan evenwel bepalen dat er nog een extra, door haar zelf te houden onderzoek aan het examen is verbonden. In de OER wordt vastgelegd welke tentamens en examens de opleiding kent.

Het is op voorstel van de student mogelijk binnen een opleiding zelf een programma uit examenonderdelen samen te stellen waaraan een examen is verbonden. Een dergelijk programma dient vooraf te zijn goedgekeurd door de examencommissie. De commissie geeft dan tevens aan tot welke opleiding het programma hoort.

**NB:** Het vrije programma heeft geen civiel effect. Dit wil zeggen dat de student die een vrij programma heeft gevolgd binnen een van de ambtsopleidingen niet zonder meer toegang heeft tot het colloquium van de Protestantse Kerk in Nederland.

## **Aangepast tentamen**

Indien bij een student sprake is van dyslexie, een functiebeperking of een chronische ziekte heeft deze recht op het afleggen van een aangepast tentamen, voor zover dit geschikt en noodzakelijk is en redelijkerwijs van de PThU kan worden gevraagd. Om gebruik te kunnen maken van het recht op een aangepast tentamen moet de student de dyslexie, functiebeperking of chronische ziekte tijdig hebben gemeld bij de studentendecaan en tijdig voorafgaande aan de inschrijving voor het tentamen een verzoek tot het afleggen van een aangepast tentamen hebben ingediend.

Indien de student beschikt over een verklaring op grond waarvan deze aanspraak kan maken op een aangepast tentamen met de student deze verklaring bij het afleggen van het tentamen aan de surveillant kunnen overleggen.



## **6. De Onderwijs- en examenregeling (OER)**

### **Vaststelling**

De Onderwijs- en examenregeling (OER) wordt vastgesteld door het college van bestuur voor elke opleiding. Vóór de vaststelling van de regeling krijgt de opleidingscommissie de gelegenheid advies te geven dan wel te besluiten over verlening van instemming met daartoe aangewezen onderdelen van de regeling. Ook de examencommissie wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan het college van bestuur. De universiteitsraad dient vervolgens met die onderdelen van de regeling waar de opleidingscommissie geen instemmingsrecht op heeft met het voornemen tot vaststelling of wijziging van de regeling door het bestuur in te stemmen.

### **Inhoud**

Artikel 7.13 van de wet somt de onderwerpen op die opgenomen moeten worden in de Onderwijs- en examenregeling voor de opleidingen.

## 7. Bestuur en medezeggenschap

### Bestuur van de universiteit

Het College van Bestuur is belast met het bestuur en beheer van de PThU. In het door het CvB vastgesteld bestuurs- en beheersreglement zijn de hoofdlijnen van het bestuur en de inrichting van de universiteit geregeld. Bij de werkzaamheden van het CvB zijn diverse medezeggenschapsorganen betrokken.

### Universiteitsraad

De PThU heeft een ongedeeld medezeggenschapsstelsel bestaande uit een universiteitsraad, waarin studenten en personeel samen – elk met evenveel zetels – zitting hebben. De UR heeft ten aanzien van een aantal zaken instemmingsrecht en van andere adviesrecht. De bevoegdheden van de UR staan omschreven in de wet en het reglement van de UR.

### Opleidingscommissies

De Opleidingscommissies is het medezeggenschapsorgaan dat tot taak heeft:

- adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding
- instemmingsrecht uitoefenen op de volgende onderdelen van de onderwijs- en examenregeling:
  - de wijze van evalueren;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
  - de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
  - waar nodig, de inrichting van de praktische oefeningen;
  - de studielast van de opleiding en van elk van daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
  - de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding bedoeld in artikel 7.9b WHW plaatsvindt.
- Jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling
- Adviesrecht uitoefenen ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, waarop de commissie geen instemmingsrecht kan uitoefenen;

Desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

De PThU kent twee Opleidingscommissies: een voor de masteropleidingen van de

universiteit van haar vestigingen Amsterdam en Groningen, een voor de bacheloropleiding Theologie joint degree, die in gezamenlijkheid met de Vrije Universiteit wordt aangeboden.

De Opleidingscommissie voor de masteropleidingen van de vestigingen Amsterdam en Groningen bestaat voor de helft van het totale aantal leden uit voor de desbetreffende opleiding(en) ingeschreven studenten.

De samenstelling van de opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Theologie joint degree is nader geregeld in de regeling voor deze bacheloropleiding.

De PThU heeft met de faculteit Godgeleerdheid en godsdienstwetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen de afspraak gemaakt dat de PThU voor een omvang van 45 ECTS invulling kan geven aan het onderwijs van de door de faculteit aangeboden bacheloropleiding Theologie. De faculteit Godgeleerdheid en godsdienstwetenschappen besteedt op basis van deze bestuurlijke afspraak een deel van haar bachelor opleiding uit aan de PThU. Ten behoeve van de afstemming tussen de kwaliteitseisen die de faculteit aan haar bacheloronderwijs stelt en de kwaliteitseisen die de PThU aanhoudt ten behoeve van het door haar gegeven bacheloronderwijs hebben faculteit Godgeleerdheid en godsdienstwetenschappen en de PThU een kwaliteitsberaad ingericht.

## 8. Studentenvoorzieningen

### Opleidingsgebonden studentenvoorzieningen

Het eerste aanspreekpunt voor studenten zijn de aan de vestigingen verbonden studentendecanen.

Voor vragen over of problemen met studievoortgang, financiële zaken, beroepsprocedures, studiefinanciering, registratie studievertraging, financiële ondersteuning uit het profileringsfonds, verlate inschrijving, of beëindiging van de inschrijving kan de student terecht bij de studentendecanen. Zij helpen ook bij persoonlijke vragen, verwijzen eventueel door naar een studentenpsycholoog, een studieloopbaanadviseur, een coach of de vertrouwenspersoon.

### Handicap/functiebeperking

Onder handicap/functiebeperking verstaat de PThU een handicap of chronische ziekte die een vertragend effect op de studievoortgang kan hebben. Een student met een handicap/functiebeperking kan zich het beste direct bij aanvang van de studie of ziekte melden bij de studentendecanen om vanaf het begin op de hoogte te zijn van alle mogelijkheden.

### Universitaire studentenvoorzieningen

Onder de algemene universitaire studentenvoorzieningen vallen:

- Universiteitsbibliotheek van de PThU te Amsterdam en Groningen
- Internationalisering  
Voor informatie over studie in het buitenland en het leggen van contact met buitenlandse partneruniversiteiten kun je contact opnemen met de medewerker internationalisering.
- Academiepastor  
De academiepastor van de universiteit doet haar werk voor iedereen die onderwijs bij de PThU volgt en iedereen die ingeschreven staat in het Kerkelijk Album. Zij is beschikbaar voor iedereen die behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek. Ze is op geen enkele wijze betrokken bij de beoordeling van de geschiktheid voor het ambt van predikant. Er kan dus ook een beroep op haar gedaan worden als er rondom de geschiktheid problemen (zijn) ontstaan.

Daarnaast hebben alle studenten van de PThU – in Amsterdam en Groningen via de samenwerkingsovereenkomsten met de Vrije Universiteit en de Rijksuniversiteit

Groningen recht op toegang tot de in deze overeenkomst geregelde voorzieningen,  
zoals:

- Universiteitsbibliotheken
- Studiekeuze en loopbaanservice
- Studentenpsychologen
- Bureau Studium Generale
- Studentenorganisaties

## 9. Gedragsregels

### Algemeen

Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en in het gebruik van de universitaire voorzieningen. Iedere student wordt geacht deel te nemen aan het onderwijs op een wijze waaruit respect blijkt voor medestudenten, docenten en andere medewerkers. Studenten zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften op te volgen van hun docenten en van het personeel dat met het beheer en de zorg voor de universitaire voorzieningen en gebouwen is belast.

Daarnaast gelden de volgende regels:

- Het is in geen enkel gebouw van de PThU, noch van de gebouwen waarvan de PThU gebruik maakt, toegestaan te roken.
- Huisdieren zijn niet toegestaan in de gebouwen van de PThU noch in de gebouwen waarvan de PThU gebruik maakt, uitgezonderd geleidehonden.

Bij overtreding van deze regels kan de student door het CvB de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk worden ontzegd. Dit geldt ook voor de toegang tot het computernetwerk.

### Gewenst gedrag

Naast de huisregels en ordemaatregelen die gelden aan de PThU verwacht de PThU een bepaalde houding en een bepaald gedrag van medewerkers en studenten.

De PThU verwacht van iedereen die in de universiteit actief is als medewerker of student:

- een open debat waarin iedereen zich vrij voelt zijn eigen opvattingen, standpunten en levensbeschouwelijke overtuigingen in te brengen. Het academisch klimaat geeft hiervoor de kans en schept hiervoor de verantwoordelijkheid;
- een respectvolle manier van met elkaar omgaan, die zich uit in stijl en toon van communicatie, zowel in persoonlijke als virtuele contacten;
- betrokkenheid op elkaar
- zorgvuldige omgang met universitaire middelen en voorzieningen.

De PThU verwacht in het bijzonder van studenten:

- intellectuele nieuwsgierigheid;
- actieve deelname aan het onderwijs, onderzoek en nevenactiviteiten;
- optimale inspanning met het oog op zo goed mogelijke studieresultaten;
- actieve participatie in colleges en andere werkvormen;
- belangstelling voor maatschappelijke en kerkelijke ontwikkelingen en voor de rol van de (theologische) wetenschappers in het maatschappelijke debat
- bereidheid om de eigen spiritualiteit bespreekbaar te maken

De PThU verwacht van haar medewerkers:

- een open en respectvolle houding naar elkaar en naar studenten
- het vermijden van situaties waarin relaties die buiten de universiteit zijn ontstaan of worden aangegaan, kunnen leiden tot afhankelijkheid in de omgang tussen medewerker en student of die de professionaliteit en integriteit als onderzoeker en/of docent kunnen ondermijnen, inclusief het vermijden van de schijn dat zulks het geval zou kunnen zijn.
- enthousiaste en professionele inzet in onderwijs en onderzoek
- streven naar excellentie en vernieuwing op hun vakgebied
- actieve belangstelling voor de ontwikkelingen en de prestaties van de universiteit
- bereidheid om de eigen spiritualiteit bespreekbaar te maken

## **Huisregels en ordemaatregelen**

Discriminatie naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of welke grond dan ook is aan de PThU niet toegestaan.

Iedereen die aanwezig is in de gebouwen of op de terreinen van de PThU en/ of gebruik maakt van de voorzieningen van de PThU, moet zich houden aan de voorschriften en de aanwijzingen van het college van bestuur.

Studenten die aanwezig zijn in de gebouwen of op de terreinen van de PThU en/ of gebruik maken van de voorzieningen van de PThU moeten op verzoek van een medewerker hun PThU-studentenpas kunnen overleggen om de rechtmatigheid van het gebruik van de door de PThU geboden faciliteiten te kunnen aantonen.

Iedereen die aanwezig is in de gebouwen of op de terreinen van de PThU en/ of gebruik maakt van de voorzieningen van de PThU moet zich zo gedragen dat:

- aan de universiteit en/of aan derden direct noch indirect schade wordt berokkend dan wel overlast wordt bezorgd;
- geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van de universiteit of een recht van derden;
- niet wordt gehandeld in strijd met de wet of bij of krachtens de wet gegeven voorschriften;
- geen handelingen worden verricht, dan wel nagelaten in strijd met geschreven of ongeschreven recht
- niet wordt gehandeld in strijd met aan de PThU geldende voorschriften.

De aanwijzingen van de beveiligingsdienst en de beheerders van de gebouwen van de VU respectievelijk de RuG in het kader van de handhaving van de orde en de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de PThU moeten worden opgevolgd.

### **Gedragcode computer- en netwerkgebruik**

Voor het gebruik van e-mail en internet aan de PThU gelden voorwaarden die staan vermeld in de Gedragcode computer- en internetgebruik

### **Regels voor studenten met betrekking tot onderwijs**

Studenten zijn op tijd bij alle onderwijsactiviteiten aanwezig

De collegezaal mag in beginsel niet tussentijds worden verlaten.

Voor alle elektronische apparaten voor dataverwerking of communicatie, zoals bijvoorbeeld laptops en mobiele telefoons, geldt dat zij – voor zover zij niet verplicht zijn ingeschakeld – tijdens alle vormen van onderwijs en in de bibliotheek altijd zo moeten zijn ingesteld dat zij anderen niet kunnen storen. Het voeren van gesprekken via dergelijke apparaten tijdens het onderwijs is verboden.

### **Foto-, film- en geluidsopnamen**

1. het maken van een geluid- of beeldopname is alleen toegestaan wanneer de docent daartoe voorafgaande aan het begin van het college uitdrukkelijk



toestemming heeft gegeven.

2. De toestemming van de docent heeft uitsluitend betrekking op het eigen gebruik van het materiaal door de student die de opnamen tijdens het college maakt. Indien de student een opname wenst te maken op verzoek van een medestudent, die voor het college staat ingeschreven waaraan de student die het verzoek doet een opname te maken deelneemt, en die vanwege ziekte of een andere door de docent geldig bevonden reden het college niet kan bijwonen, is het overdragen van de opname aan de student die tijdens het college afwezig is toegestaan, mits bij het doen van het verzoek om het maken van de opname dit uitdrukkelijk is gemeld, de docent daartoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en voor aanvang van het college de aanwezige studenten daarover zijn geïnformeerd.

3. Wanneer de docent toestemming heeft gegeven voor het maken van beeldopnamen door de student, moeten degenen die tijdens het college door fotografie of filmopnamen in beeld kunnen komen in de gelegenheid worden gesteld te weigeren in beeld te komen.

4. Wanneer de docent toestemming heeft gegeven voor het maken van geluidsoptnamen door de student moeten degenen waarvan tijdens het college een verbale participatie op geluidsband kan worden vastgelegd in de gelegenheid worden gesteld te weigeren op band te worden vastgelegd.

5. Een verzoek voor het maken van beeld- of geluidsoptnamen wordt in ieder geval niet gehonoreerd door de docent als de opnamen de werkzaamheden op het gebied van onderwijs, onderzoek en/of bedrijfsvoering kunnen verstoren.

### **Maatregelen**

Als een student de goede gang van zaken verstoort of handelt in strijd met de huisregels en ordemaatregelen kunnen één of meer van de volgende maatregelen worden genomen:

1. Waarschuwing door een docent of personeelslid;
2. Verwijdering uit de onderwijsruimte door een docent of ander personeelslid
3. Ontzegging van de toegang tot de colleges of werkgroepen van een docent op diens verzoek door het college van bestuur;
4. Schriftelijke berisping door het college van bestuur;
5. Verwijdering voor maximaal zeven dagen uit de gebouwen en terreinen van de PThU door het college van bestuur;
6. Verwijdering voor maximaal één jaar van de PThU door het college van bestuur bij ernstig wangedrag of herhaald overtreden van de gedragsregels;
7. Definitieve verwijdering van de PThU door het college van bestuur in bijzonder ernstige gevallen van wangedrag.

In geval het bestuur voornemens is een maatregel te treffen zoals genoemd onder 3 t/m 7 besluit het college van bestuur daartoe niet eerder dan nadat de student is

gehoord, tenzij de spoedeisendheid van de zaak zich daartegen verzet. In dat geval wordt de student na de genomen maatregel gehoord.

## **Fraude en plagiaat**

### **Definitie**

Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

Onder plagiaat wordt ten minste verstaan het overnemen van teksten, ideeën of gegevens van anderen zonder adequate bronvermelding en markering. Plagiaat is een bijzondere vorm van fraude.

### **Procedure**

Indien de examinerator of de door hem aangewezen surveillant fraude vaststelt dan wel daarvan een grondig vermoeden heeft, maakt hij een schriftelijk verslag van het gebeurde en doet dit toekomen aan de EC. Hierbij voegt hij het eventuele bewijsmateriaal.

De EC hoort binnen twee weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is de student over de vermeende fraude.

DE EC besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die de student op de hoorzitting heeft ingebracht, binnen vier weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is, of al dan niet sprake is van fraude.

Indien de EC tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude, kan de EC een of meer sancties opleggen.

Bij ernstige fraude kan het EC het CvB voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.

De examencommissie stelt in de Regeling Fraude en plagiaat nadere regels met betrekking tot wat onder fraude en plagiaat wordt verstaan; welke procedure wordt gevolgd ingeval van een vermoeden van fraude of plagiaat en welke sancties door de examencommissie kunnen worden opgelegd aan de student.

### **Ongewenst gedrag**

De universiteit kent een gedragscode voor het tegengaan van ongewenst gedrag. Deze geldt voor alle werknemers en studenten van de universiteit in hun gedrag naar andere

werknemers, studenten en bezoekers van de universiteit. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: (seksuele) intimidatie, pesten, geweld, agressie en discriminatie.

Studenten kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie website voor gegevens) als zij ongewenst gedrag ondervinden. In een vertrouwelijke sfeer kan het probleem worden besproken en gezocht worden naar (mogelijke) oplossingen om hieraan een eind te maken. Tevens bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie die voor dit doel is ingesteld.

De PThU heeft een Klachtenregeling (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

### **Privacy**

Iedere student heeft recht op inzage van de in de administratie van de PThU opgenomen gegevens die de persoon en/of zijn studievorderingen betreffen. Deze gegevens zijn buiten de student slechts toegankelijk voor die medewerkers van de instelling die daar uit hoofde van hun functie over moeten beschikken.

De student heeft het recht te verzoeken de gegevens van hemzelf te doen verbeteren, aan te vullen of te verwijderen indien deze feitelijk onjuist of onvolledig zijn, voor het doel van de registratie niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen.

Gegevens uit een persoonsregistratie worden slechts aan een derde verstrekt voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de registratie, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van degene wiens of wier gegevens het betreft.

De student dient toestemming te verlenen voor het toezenden aan zijn mailadres van andere informatie dan aan zijn studie is gerelateerd. In het bijzonder is het niet zonder toestemming van de student toegestaan ongerichte mailberichten te sturen, zoals verzoeken om aan afstudeeronderzoeken mee te doen.

## 10. Rechtsbescherming

In dit statuut (en onderliggende regelingen) is vastgelegd waar studenten recht op hebben en hoe de universiteit dit geregeld heeft. Ondanks alle inspanningen om de regelingen goed toe te passen en goed met elkaar om te gaan, kan het voorkomen dat dit toch niet gebeurt. Dit hoofdstuk maakt de student wegwijs in wat hij in dat geval kan doen.

### Informeel

Wanneer een student een klacht of suggestie heeft, zijn er verschillende mogelijkheden daar wat mee te doen. De student kan de informele weg bewandelen door te zien of het bureau studentenzaken de klachten, op- en aanmerkingen over het onderwijs en daaraan gerelateerde zaken kan oplossen. Als dit niet op korte termijn mogelijk is, zorgen de medewerkers ervoor dat de klacht bij de juiste persoon terecht komt. De student kan ook zelf gaan praten met degene die het probleem veroorzaakt om samen tot een bevredigende oplossing te komen.

### Formeel

De student die zich in zijn belangen benadeeld acht, heeft diverse rechtsbeschermingsmogelijkheden. De student kan een *klacht* indienen en een *bezwaar* of *beroep* vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de universiteit dan wel het ontbreken ervan op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en daarop gebaseerde regelingen. De wetgever heeft bepaald welk orgaan bevoegd is de klacht, het bezwaar of het beroep in behandeling te nemen. Om te voorkomen dat een student zelfstandig moet bepalen op basis van de geldende wet- en regelgeving welk orgaan bevoegd is voor de behandeling van zijn klacht, bezwaar of beroep heeft de wetgever aan de instellingen voor hoger onderwijs opgedragen een toegankelijke en eenduidige faciliteit in te richten, waar de student zijn klacht, bezwaar of beroep kan indienen. Het is aan de faciliteit de ingekomen klacht, het bezwaar of beroep door te sturen aan het bevoegde orgaan.

De rechtsbescherming van de student kent een interne en een externe weg. Intern wil zeggen dat de student een klacht of geschil voorlegt aan een ter zake bevoegd orgaan binnen de universiteit. De externe beroepsprocedure kan de student volgen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs of het college van beroep bijzonder onderwijs.

## I. Interne rechtsbescherming

### **Klacht**

Een klacht van een student wordt behandeld door het college van bestuur. Het bestuur beslist niet eerder dan nadat een advies van de klachtencommissie is ontvangen.

### **Geschil**

Een geschil wordt afhankelijk van de aard en inhoud van het geschil behandeld door het college van beroep voor de examens, of het college van bestuur. Gaat het om een geschil waarvoor het college van bestuur als bevoegd orgaan is aangewezen, beslist het college van bestuur niet eerder dan na ontvangst van een advies van de geschillenadviescommissie.

Binnen de groep van geschillen is een onderscheid te maken tussen geschillen die – kortweg – betrekking hebben op een beoordeling van de kwaliteit van de student en andere geschillen die meer algemeen van aard zijn. De eerste categorie geschillen gaat bijvoorbeeld om geschillen naar aanleiding van een beslissing van de examencommissie of examiner, bij andere geschillen kan gedacht worden aan een geschil over de hoogte van het te betalen collegegeld.

De eerste categorie wordt door de faculteit ter behandeling voorgelegd aan het college van beroep voor de examens, de laatste aan de geschillenadviescommissie.

Het college van beroep voor de examens is bevoegd ten aanzien van de volgende beslissingen:

- een beslissing met betrekking tot een bindend studieadvies (artikel 7.8b lid 3 en 5 WHW);
- een beslissing met betrekking tot een verwijzing in de postpropedeutische fase (artikel 7.9 WHW);
- een beslissing van het instellingsbestuur met betrekking tot de mededeling aan DUO dat de student met goed gevolg het afsluitende examen heeft afgelegd (artikel 7.9d WHW)
- een beslissing, niet zijnde besluiten van algemene strekking, met betrekking tot vooropleidingseisen en toelatingseisen genomen op grond van titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op de toelating tot examens;
- een beslissing op grond van een aanvullend onderzoek op grond waarvan het instellingsbestuur kan bepalen dat de bezitter van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs welke niet voldoet aan de eisen voor inschrijving in een opleiding van de PThU toch wordt ingeschreven onder de voorwaarde dat blijkens het onderzoek wordt voldaan aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare

- eisen (artikel 7.25 lid 4 WHW);
- beslissingen van examencommissies en examinatoren;
- beslissingen van een door het instellingsbestuur ingestelde commissie ten behoeve van het colloquium doctum (artikel 7.29 lid 1 WHW);
- beslissingen, genomen op grond van artikel 7.30a en 7.30b WHW, met betrekking tot toelating tot doorstroommasters.

De examencommissie is bevoegd op grond van de wet en het reglement voor de examencommissie de volgende beslissingen te nemen:

- een beslissing met betrekking tot het hebben voldaan aan de voorwaarden die de onderwijs en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- een beslissing met betrekking tot het verzoek van degene die aanspraak heeft op uitreiking van het getuigschrift daartoe nog niet over te gaan;
- een beslissing met betrekking tot het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens;
- een beslissing met betrekking tot het verzoek van een student toestemming te verlenen om een door de student zelf samengesteld programma, bestaande uit onderwijseenheden die door de universiteit worden verzorgd, en waaraan een examen is verbonden te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de commissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren;
- indien een student of extraneus fraudeert een beslissing met betrekking tot het ontnemen van het recht aan de betrokkene één of meer door de commissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de commissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;

Tegen deze beslissingen kan de student beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens.

Het college van bestuur is bevoegd op grond van de wet en het bestuursreglement beslissingen te nemen met betrekking tot de volgende zaken en aangelegenheden:

- vermindering en vrijstelling collegegeld;
- inschrijving en uitschrijving;
- financiële ondersteuning;
- overtreding van huisregels en ordemaatregelen

Tegen deze beslissingen kan de student bezwaar maken bij het college van bestuur. Ten behoeve van de behandeling van het bezwaar en het nemen van een beslissing legt het college van bestuur het bezwaar voor aan de geschillenadviescommissie. Eerst na ontvangst van het advies neemt het bestuur een finale beslissing. Tegen deze beslissing staat beroep open bij het college van beroep voor het hoger onderwijs dan wel het

college van beroep bijzonder onderwijs.

## II. **Externe rechtsbescherming**

Het college van beroep voor het hoger onderwijs is bevoegd een uitspraak te doen over alle geschillen op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek of daarop gebaseerde regelingen die de relatie student-instelling betreffen. Daarbij geldt wel dat de mogelijkheden die de interne rechtsbeschermingsprocedure biedt moeten zijn uitgeput. Zolang een student een beroep kan instellen bij het college van beroep voor de examens met betrekking tot een geschil dat hij heeft met de instelling, neemt het college van beroep voor het hoger onderwijs een ingediend beroep in verband met dit geschil niet in behandeling voordat het college van beroep voor de examens een uitspraak heeft gedaan.