



# Uitvoeringsregeling Toelating Promotiestudie

Regeling horend bij het Promotiereglement

Vastgesteld door college voor promoties  
15 oktober 2020

## **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

### **Artikel 1.1 – Toepasselijkheid en reikwijdte van de uitvoeringsregeling**

1. Deze uitvoeringsregeling is van toepassing op de procedure in verband met de toelating tot de promotiestudie zoals bedoeld in hoofdstuk 2 van het Promotiereglement van de universiteit.
2. Deze uitvoeringsregeling stelt de voorschriften vast die van toepassing zijn op het doen van een aanvraag tot toelating tot de promotiestudie, de behandeling daarvan door de toelatingscommissie en het door haar ter zake te nemen besluit.

### **Artikel 1.2 - Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Commissie: de toelatingscommissie die door het college voor promoties wordt benoemd voor het uitvoeren van de aan de commissie gemandateerde bevoegdheid van het college voor promoties te besluiten over een verzoek tot toelating tot de promotiestudie aan de universiteit.
- b. Universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit.
- c. Aanvrager: de persoon die verzoekt om toelating tot een masteropleiding van de universiteit

## **Hoofdstuk 2: De toelatingscommissie**

### **Artikel 2.1 – De toelatingscommissie: samenstelling en benoeming leden**

1. De commissie bestaat uit ten hoogste vier leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van de commissie worden benoemd door het college voor promoties. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
3. Tot lid van de commissie worden in ieder geval benoemd:
  - a. De directeur onderzoek en de hoogleraren die zijn aangewezen als leider van een van de onderzoeksprogramma's van de universiteit
  - b. het hoofd van de Graduate School
4. Aan de commissie wordt een ambtelijk secretaris toegevoegd, die als zodanig is benoemd door het college van bestuur.
5. De termijn van benoeming van de leden bedoeld in lid 3 sub a t/m c gaat in op de datum van benoeming als programmaleider van een van de in lid 3 genoemde onderzoeksprogramma's. De termijn van benoeming van het lid bedoeld in lid 3 sub d gaat in op de datum van benoeming als hoofd Graduate School.
6. De termijn van benoeming eindigt met ingang van de datum waarop het dienstverband met de universiteit dan wel met ingang van de datum waarop de benoeming als directeur onderzoek, programmaleider of hoofd Graduate School is beëindigd.
7. De benoeming als lid van de commissie kan om dringende redenen door het college voor promoties tussentijds worden beëindigd.
8. De commissie wordt secretariael en administratief ondersteund door de afdeling onderzoeks en onderwijsondersteuning van de universiteit.

### **Artikel 2.2 – Taak commissie**

1. De commissie heeft als taak te besluiten over de toelaatbaarheid van de aanvrager voor de Initial Graduate School, de promotiestudie inclusief de Graduate School.
2. Met het oog op de toelating tot de promotiestudie stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De voorwaarden voor toelating tot de promotiestudie waarvoor de aanvrager wenst in te schrijven staan vermeld in het Promotiereglement van de universiteit.
4. De commissie kan op grond van de beoordeling zoals bedoeld in lid 2 besluiten dat de aanvrager toelaatbaar is, niet toelaatbaar is, dan wel voorwaardelijk toelaatbaar is.

## **Hoofdstuk 3: Het besluit op de aanvraag**

### **Artikel 3.1 – Toelaatbaar, niet toelaatbaar en voorwaardelijk toelaatbaar**

1. Een aanvrager is toelaatbaar indien de commissie vaststelt dat hij op het moment van de aanvraag op basis van behaalde diploma's en bij het verzoek om toelating ingediende documenten voldoet aan de eisen voor toelaatbaarheid die het Promotiereglement in artikel 2.1 lid 2 stelt, behoudens het van toepassing zijn van lid 4.
2. Een aanvrager is niet toelaatbaar indien de commissie vaststelt dat hij op moment van de aanvraag op basis van behaalde diploma's niet voldoet aan de eisen voor toelaatbaarheid die het Promotiereglement in artikel 2.1 lid 2 daaraan stelt.
3. Een aanvrager is voorwaardelijk toelaatbaar indien de commissie vaststelt dat hij op het moment van de aanvraag weliswaar voldoet aan de eisen voor toelaatbaarheid zoals bedoeld in artikel 2.1 lid sub a van het Promotiereglement, maar nog niet voldoet aan de eisen voor toelaatbaarheid zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub c t/m h van het Promotiereglement, en dat op grond van de aanvraag de commissie redelijkerwijs mag verwachten dat de aanvrager na het succesvol afronden van het programma voor de Initial Graduate School alsnog onvoorwaardelijk toelaatbaar zal zijn.
4. Een aanvrager is tevens voorwaardelijk toelaatbaar indien de aanvrager bij het doen van de aanvraag weliswaar voldoet aan de eisen voor toelating die de van toepassing zijnde onderwijs- en examenregeling daaraan stelt, maar bij het doen van aanvraag een afstudeerverklaring dan wel gewaarmerkte kopie van de cijferlijst toestuurt in plaats van het diploma.
5. Een besluit van voorwaardelijke toelaatbaarheid wordt slechts dan omgezet in een besluit van onvoorwaardelijke toelaatbaarheid indien de aanvrager de documenten overlegt zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 2 en op grond waarvan de commissie vaststelt dat de aanvrager voldoet aan de voorwaarden voor onvoorwaardelijke toelating, zoals genoemd in artikel 2.1 lid 2 sub a.
6. Een besluit van de commissie over toelaatbaarheid tot de Initial Graduate School is geldig tot en met 30 september van het jaar waarin op 1 oktober de opleiding waarvoor de aanvrager wil inschrijven aanvangt.
7. Een besluit van de commissie over onvoorwaardelijke toelaatbaarheid tot de promotiestudie is geldig tot en met 30 september van het jaar waarin op 1 oktober de opleiding waarvoor de aanvrager wil inschrijven aanvangt.

## **Hoofdstuk 4: De aanvraag om toelating tot de promotiestudie**

### **Artikel 4.1 – Adres en termijnen**

1. De commissie besluit over de toelaatbaarheid van de aanvrager op basis van een door hem schriftelijk ingediend verzoek.
2. Het verzoek om beoordeling van de toelaatbaarheid voor de promotiestudie wordt ingediend bij de ambtelijk secretaris van de commissie.
3. Een verzoek om een beoordeling van de toelaatbaarheid van een aanvrager die een EER nationaliteit bezit dient uiterlijk 15 mei van het jaar waarin aanvrager op 1 oktober wenst te starten met de opleiding door de secretaris van de commissie te zijn ontvangen. Slechts indien de commissie vaststelt dat aanvrager een gerechtvaardigd beroep kan doen op bijzondere omstandigheden neemt de commissie een verzoek om een beoordeling van de toelaatbaarheid na 15 mei ontvangen in behandeling. Een verzoek om een beoordeling van de toelaatbaarheid, ontvangen na 15 juni van het jaar waarin aanvrager op 1 oktober wenst te starten met de opleiding, wordt niet in behandeling genomen.
4. Een verzoek om een beoordeling van de toelaatbaarheid van een aanvrager die een andere dan een EER nationaliteit bezit dient uiterlijk 1 januari van het jaar waarin aanvrager op 1 oktober wenst te starten met de opleiding door de secretaris van de commissie te zijn ontvangen. Van een aanvrager die een andere dan een EER-nationaliteit bezit en die ten tijde van het doen van de aanvraag van toelating tot de promotiestudie als student staat ingeschreven voor een masteropleiding van de universiteit dient in uitzondering op de in de voorgaande volzin genoemde uiterste datum waarop het verzoek moet zijn ontvangen uiterlijk 15 mei het verzoek om beoordeling van de toelaatbaarheid te zijn ontvangen. Slechts indien de commissie vaststelt dat aanvrager een gerechtvaardigd beroep kan doen op bijzondere omstandigheden neemt de commissie een verzoek om een beoordeling van de toelaatbaarheid na 1 januari respectievelijk na 15 mei ontvangen in behandeling. Een verzoek om een beoordeling van de toelaatbaarheid, ontvangen na 15 maart respectievelijk 15 juni van het jaar waarin aanvrager op 1 oktober wenst te starten met de opleiding, wordt niet in behandeling genomen.
5. Een besluit op een aanvraag neemt de commissie binnen een termijn van zes weken. Indien de commissie niet in staat is binnen een termijn van zes weken een besluit te nemen, stuurt de ambtelijk secretaris de aanvrager daarvan onverwijld bericht onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie tot een besluit zal komen.

## Artikel 4.2 – De aanvraag: ontvankelijkheid

1. Een aanvraag is volledig en ontvankelijk, indien deze bestaat uit de volgende documenten:
  - a. het toelatingsformulier, dat mede is ondertekend door de gewenste promotor en dat, voorzien van datum en handtekening, de naam en het adres van de promovendus bevat; de aard, plaats en datum van het examen op grond waarvan het in artikel 2.1 lid 2 sub b van het Promotiereglement bedoelde getuigschrift is behaald; het onderwerp van het proefschrift; alsmede de naam, het adres en de leeropdracht van de door de promovendus gewenste promotor;
  - b. Een schriftelijke verklaring van één van de hoogleraren in actieve dienst, bedoeld in artikel 5.3 en artikel 5.4 van het bestuursreglement, of een universitair hoofddocent aan wie het promotierecht is verleend, waarin deze verklaart bereid te zijn als promotor op te treden, alsmede van een hoogleraar dan wel universitair (hoofd)docent in actieve dienst bij hetzij de universiteit, hetzij een andere instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarin deze verklaart bereid te zijn als tweede promotor respectievelijk copromotor op te treden.
  - c. Een in overleg tussen beoogd promotor en kandidaat promovendus vastgesteld onderzoeksvoorstel, inclusief opleidings- en begeleidingsplan, en datamanagementplan.
  - d. Een gewaarmerkt kopie van het in artikel 2.1 lid 2 sub b van het Promotiereglement bedoelde getuigschrift, dan wel de in artikel 2.1 lid 3 van het Promotiereglement bedoelde verklaring van de examencommissie.
  - e. Een cijferlijst
  - f. Een curriculum vitae van de aanvrager
  - g. Een cijferlijst behorende bij het getuigschrift zoals bedoeld in sub c.
  - h. Een curriculum vitae van de aanvrager
  - i. Een kopie van de thesis geschreven als onderdeel van het examenprogramma van de masteropleiding waarvoor de aanvrager de graad master heeft ontvangen
  - j. Een kopie van het identiteitsbewijs van de aanvrager
2. Na ontvangst van het verzoek zoals bedoeld in lid 2 beoordeelt de ambtelijk secretaris deze op volledigheid en ontvankelijkheid. De ambtelijk secretaris verstrekt aanvrager een bevestiging van ontvangst van de aanvraag.
3. Indien de ambtelijk secretaris constateert dat de aanvraag niet voldoet aan de eisen van volledigheid en ontvankelijkheid stelt deze de aanvrager in staat binnen een redelijke termijn, doch ten hoogste twee weken, de aanvraag aan te vullen zodat deze in behandeling kan worden genomen.

4. In geval aanvulling op de aanvraag overeenkomstig lid 6 noodzakelijk is, wordt de termijn van afhandeling, zoals bedoeld in lid 4, verlengd met twee weken.
5. Na ontvangst van een volledige en ontvankelijke aanvraag legt de ambtelijk secretaris de aanvraag ter beoordeling en besluitvorming voor aan de commissie.

#### **Artikel 4.3: De behandeling van de aanvraag**

1. Nadat de ambtelijk secretaris de aanvraag tot toelating heeft voorgelegd aan de commissie toetst de commissie of de aanvrager voldoet aan de eisen voor toelaatbaarheid voor de promotiestudie aan de hand van het op de promotiestudie van toepassing zijnde Promotiereglement. Op grond van deze beoordeling neemt de commissie een besluit overeenkomstig hoofdstuk 3.
2. Indien de aanvrager een kopie van een graad verleend door buitenlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs bij het toelatingsformulier indient, neemt de commissie niet eerder een besluit over de toelaatbaarheid dan nadat overeenkomstig artikel 2.2 lid 3 van het Promotiereglement een besluit van de examencommissie over gelijkwaardigheid van deze opleiding met die op grond waarvan de universiteit de graad master verleent is ontvangen.

#### **Artikel 4.4: Het besluit van niet-toelaatbaarheid tot de promotiestudie**

1. Indien de toelatingscommissie vaststelt dat de kandidaat niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarde zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub a van het Promotiereglement, noch dat de kandidaat een verklaring van de examencommissie kan overleggen waaruit blijkt dat de opleiding, die de kandidaat heeft afgerond en op grond van welke de kandidaat toelating tot de promotiestudie verzoekt, door de examencommissie is beoordeeld als gelijkwaardig aan de mastergraad van de universiteit, besluit de toelatingscommissie dat de kandidaat niet toelaatbaar is tot de promotiestudie. De toelatingscommissie doet schriftelijk mededeling van haar besluit en wijst de kandidaat op de mogelijkheid te voldoen aan de toelatingsvoorwaarde voor de promotiestudie zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub a van het Promotiereglement door het alsnog behalen van een graad master bij de universiteit.
2. Tegen het besluit van de toelatingscommissie zoals bedoeld in lid 1 kan de kandidaat bezwaar maken overeenkomstig de regeling van geschillen in hoofdstuk 11 van het Promotiereglement.
3. Indien de toelatingscommissie vaststelt dat de kandidaat wel voldoet aan toelatingsvoorwaarde zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub a van het Promotiereglement maar niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub c, t/m h van het Promotiereglement, en het Hoofd Graduate School heeft niet besloten tot het verlenen van een of meer vrijstellingen, besluit de toelatingscommissie dat de kandidaat niet-toelaatbaar is tot de promotiestudie. De toelatingscommissie doet schriftelijke mededeling van haar besluit en wijst de kandidaat op de mogelijkheid alsnog te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden

zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub c t/m h van het Promotiereglement en waarvan de toelatingscommissie heeft vastgesteld dat de kandidaat daaraan niet voldoet, door zich in te schrijven voor het programma van de Initial Graduate School dat de universiteit aanbiedt. Indien de kandidaat het eens is met het besluit van de toelatingscommissie en alsnog wenst te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub c t/m h van het Promotiereglement doet de kandidaat een verzoek om toelating tot de Initial Graduate School van de universiteit.

4. Tegen het besluit van de toelatingscommissie zoals bedoeld in lid 3 kan de kandidaat bezwaar maken overeenkomstig de regeling van geschillen in hoofdstuk 11 van het Promotiereglement.

#### **Artikel 4.5: Het verzoek om toelating tot de Initial Graduate School**

1. Een verzoek om toelating tot de Initial Graduate School is ontvankelijk indien de aanvrager de volgende documenten indient:
  - a. Een verklaring van voorlopige bereidheid de aanvrager als promovendus te begeleiden bij het voorgenomen promotieonderzoek;
  - b. Een voorlopig onderzoeksvoorstel
  - c. Een gewaarmerkt kopie van het in artikel 2.1 lid 2 sub a bedoelde getuigschrift, dan wel de in artikel 2.1 lid 3 bedoelde verklaring van de examencommissie.
  - d. Een cijferlijst behorende bij het getuigschrift zoals bedoeld in sub c.
  - e. Een curriculum vitae van de aanvrager.
  - f. Een kopie van de thesis geschreven als onderdeel van het examenprogramma van de masteropleiding waarvoor de aanvrager de graad master heeft ontvangen.
  - g. Een kopie van het identiteitsbewijs van de aanvrager.
2. Ambtelijk secretaris legt het dossier dat is samengesteld uit de in lid 1 genoemde documenten voor aan twee daartoe aangewezen referenten met het verzoek aan de commissie advies uit te brengen over de toelaatbaarheid tot de Initial Graduate School.
3. Na ontvangst van een positief advies van de in lid 2 bedoelde referenten en het hoofd Graduate School besluit de commissie definitief over toelating tot de Initial Graduate School.
4. De ambtelijk secretaris van de commissie deelt het besluit van de commissie schriftelijk mee aan de aanvrager. Het besluit vermeldt dat de aanvrager toelaatbaar is voor de Initial Graduate School. Het besluit vermeldt tevens de vereiste documenten voor omzetting naar een onvoorwaardelijke toelaatbaarheid tot de promotiestudie en de Graduate School.



5. De ambtelijk secretaris zendt een afschrift van het besluit, voorzien van het dossier van de aanvrager waarop de commissie haar besluit heeft gebaseerd, aan de coördinator inschrijvingen voor de Initial Graduate School.
6. In geval een verzoek om toelating tot de promotiestudie van een kandidaat is afgewezen door de toelatingscommissie op grond van de vaststelling dat de kandidaat niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub c t/m h van het Promotiereglement en de kandidaat doet na het succesvol afronden van het programma van de Initial Graduate School opnieuw een verzoek om toelating tot de promotiestudie is dit verzoek uitsluitend ontvankelijk als hij aan de in artikel 4.2 genoemde documenten die samen met het toelatingsformulier moeten worden ingestuurd een schriftelijk bewijs toevoegt waaruit blijkt dat hij met goed gevolg het programma van de Initial Graduate School heeft gevolgd.

#### **Artikel 4.6: Het besluit van toelaatbaarheid tot de promotiestudie**

1. Indien de toelatingscommissie op grond van een volledig beoordelingsdossier, bestaande uit de documenten bedoeld in artikel 2.4 en zo nodig lid 6 van het Promotiereglement, vaststelt dat de kandidaat promovendus aan alle eisen voor toelating tot de promotiestudie voldoet, neemt de toelatingscommissie namens het college voor promoties een voorwaardelijk besluit van toelating tot de promotiestudie.
2. Namens de toelatingscommissie ontvangt de aanvrager een schriftelijke bevestiging van haar voorwaardelijk besluit van toelating. In dit besluit wordt vermeld welke hoogleraar dan wel universitair hoofddocent door het college voor promoties is aangewezen als promotor, tweede promotor of copromotor. Bij het besluit van voorwaardelijke toelating ontvangt de kandidaat een exemplaar van de Nederlandse gedragscode wetenschapsbeoefening die door de universiteit is onderschreven met het verzoek schriftelijk te verklaren dat deze de gedragscode onderschrijft en zal nakomen. Na ontvangst van de schriftelijke verklaring neemt de toelatingscommissie het definitieve besluit van onvoorwaardelijke toelating tot de promotiestudie.
3. Van het besluit van onvoorwaardelijke toelating ontvangen promotor, en tweede en/of copromotor en het hoofd van de Graduate School een afschrift. De toelatingscommissie doet mededeling van het besluit van onvoorwaardelijke toelating aan het bureau voor onderzoeks- en onderwijsondersteuning, die de kandidaat promovendus vervolgens inschrijft voor de promotiestudie.

## **Hoofdstuk 5: Inschrijving voor de promotiestudie of Initial Graduate School**

### **Artikel 5.1 – Verzoek inschrijving promotiestudie of Initial Graduate School**

1. Aanvrager kan uitsluitend inschrijven voor de promotiestudie indien hij beschikt over een beschikking van onvoorwaardelijke toelating daartoe.
2. Aanvrager die beschikt over een beschikking van voorwaardelijke toelating tot de promotiestudie tevens een beschikking van toelating tot de Initial Graduate School kan zich inschrijven voor de Initial Graduate School.

### **Artikel 5.2 – De inschrijving voor de promotiestudie**

1. Na de inschrijving tot de promotiestudie ontvangt de promovendus een schriftelijke mededeling van inschrijving voor de promotiestudie. Bij de schriftelijke mededeling van inschrijving ontvangt de promovendus:
  - a. Een exemplaar van dit promotiereglement.
  - b. Een document, zoals vastgesteld door het college voor promoties, dat een overzicht geeft van de wederzijdse rechten en plichten van promovendus en promotor.

## **Hoofdstuk 6: Toelating tot promotiestudie als onderdeel van de sollicitatieprocedure voor benoeming promovendus op basis van een arbeidsovereenkomst**

### **Artikel 6.1 – De benoemingsadviescommissie als toelatingscommissie**

1. Indien de kandidaat promovendus toelating tot de promotiestudie verzoekt als sollicitant in het kader van vervulling van een vacature voor een promovendus die aan de universiteit wordt verbonden op grond van een arbeidsovereenkomst geldt een besluit van voordracht tot benoeming aan het college van bestuur als een besluit van onvoorwaardelijke toelating tot de promotiestudie.
2. De commissie ter advisering voor de benoeming van de promovendus treedt op als commissie voor de toelating tot de promotiestudie.
3. De benoemingsadviescommissie dient er voorafgaande aan het doen van een voordracht voor benoeming op toe te zien dat de ter benoeming voorgedragen kandidaat voldoet aan de eisen voor toelating tot de promotiestudie zoals bedoeld in artikel 2.1 van het promotiereglement.

### **Artikel 6.2 – Voorwaardelijke en onvoorwaardelijke toelating promotiestudie**

1. Indien de benoemingsadviescommissie vaststelt dat de voor te dragen kandidaat voor benoeming als promovendus wel voldoet aan de toelatingseis, zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub a, maar niet of niet geheel aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2 sub c t/m h en dit niet voldoen vormt geen beletsel voor het besluit van benoeming als promovendus, geldt dat de promovendus voorwaardelijk wordt toegelaten tot de promotiestudie en gedurende het eerste jaar van aanstelling als nog moet gaan voldoen aan deze voorwaarden.
2. Om definitief te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor toelating tot de promotiestudie dient de op basis van een arbeidsovereenkomst aangestelde promovendus het programma van de Initial Graduate School van de universiteit succesvol af te ronden.
3. Uiterlijk twee maanden voor afloop van het eerste jaar van aanstelling dient de promovendus alsnog aan te tonen te voldoen aan deze voorwaarden door middel van een schriftelijke verklaring namens het Hoofd Graduate School dat hij succesvol het programma van de Initial Graduate School heeft doorlopen.
4. Indien de promovendus twee maanden voor afloop van het dienstverband in staat is aan te tonen binnen één jaar na in dienst treden alsnog te voldoen aan de eisen voor toelating tot de promotiestudie vindt omzetting plaats van een voorwaardelijke in een onvoorwaardelijke toelating tot de promotiestudie.
5. Indien omzetting van een voorwaardelijke in een onvoorwaardelijke toelating tot de promotiestudie niet kan plaatsvinden vindt uitschrijving uit het register van promovendi plaats en vervalt de rechtsgrond voor de arbeidsrechtelijke verbintenis van de promovendus met de universiteit.

## **Hoofdstuk 7: Overige bepalingen**

### **Artikel 7.1 – Bezwaar en beroep**

1. Tegen het besluit van de commissie, kan deze binnen een termijn van zes weken bij de commissie bezwaar aantekenen.
2. Het bezwaar wordt behandeld overeenkomstig de Regeling voor geschillen in hoofdstuk 11 van het Promotiereglement.

### **Artikel 7.2 – Verslag van werkzaamheden**

Jaarlijks en uiterlijk op 31 augustus van het jaar verstrekt de commissie een verslag van haar werkzaamheden en besluiten aan het college voor promoties betreffende verzoeken van aanvragers voor toelating tot de promotiestudie.