

# **ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING**

2021-2022

**Master Theology** | Groningen  
CROHO 60264

Versie: G-MT-20210901

Vastgesteld door het College van Bestuur van de PThU te Amsterdam, d.d. 8 juli 2021.

© 2021 Protestantse Theologische Universiteit.

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE .....	3
DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL .....	5
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen .....	6
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling .....	6
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen .....	6
Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen .....	7
Artikel 2.1 – De opleidingen .....	7
Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen .....	7
Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd) .....	7
Artikel 2.4 – Voertaal .....	7
Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands .....	8
Artikel 2.6 – Wijze van evalueren .....	8
Paragraaf 3 – Toelating .....	8
Artikel 3.1 – Toelatingseisen .....	8
Artikel 3.2 – Toelatingsprocedure en inschrijving .....	8
Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen .....	9
Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod .....	9
Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen .....	9
Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht .....	9
Artikel 4.4 – De vorm van tentamens .....	10
Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (masteropleidingen) .....	11
Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster) .....	11
Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens .....	11
Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens .....	12
Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht .....	12
Artikel 4.9 – Geldigheidsduur .....	13
Artikel 4.10 – Vrijstellingen .....	13
Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen .....	14
Artikel 4.12 – Examen .....	15
Artikel 4.13 – Graad .....	15
Artikel 4.14 – Judicium .....	15
Artikel 4.15 – Fraude .....	16
Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding .....	16
Artikel 5.1 – Studievoortgang .....	16
Artikel 5.2 – Studiebegeleiding .....	16
Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden .....	16
Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking .....	16
Artikel 6.2 – Overige persoonlijke omstandigheden .....	17
Paragraaf 7 – Judicium Abeundi .....	17
Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling .....	17
Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid .....	17

Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi .....	17
<b>DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL .....</b>	<b>18</b>
<b>Paragraaf 8 – Master Theology (Groningen) .....</b>	<b>19</b>
Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen .....	19
Artikel 8.2 – Examenprogramma Master Theology .....	19
Artikel 8.3 – Masterthesis .....	19
<b>Paragraaf 9 – Toelating .....</b>	<b>19</b>
Artikel 9.1 – Toelatingseisen .....	19
Artikel 9.2 – Schakelprogramma .....	20
<b>Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering .....</b>	<b>20</b>
Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek) .....	20
Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift .....	20
<b>Paragraaf 11 – Slotbepalingen .....</b>	<b>21</b>
Artikel 11.1 – Wijzigingen .....	21
Artikel 11.2 – Overige bepalingen .....	21
Artikel 11.3 – Bekendmaking .....	21
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding .....	21
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>22</b>
Bijlage 1: Eindtermen van de Master Theology .....	23
Bijlage 2: Samenstelling van het examenprogramma Master Theology .....	24
Bijlage 3: Regelingen inzake de masterthesis .....	27
Bijlage 4: Toelatingseisen en schakelprogramma .....	41
Bijlage 5: Judicium Abeundi .....	44
Bijlage 6: Regeling Fraude .....	48

## **DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL**

## Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de initiële masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU). De regeling beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. Deel 1 (Algemeen deel) van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle opleidingen van de universiteit, voor zover daarvan in de bepalingen van deel 2 niet expliciet wordt afgeweken; in deel 2 (Opleidings specifiek deel) zijn specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Voorts is deze regeling van toepassing op het cursorisch- en zelfstudieonderwijs dat de universiteit aanbiedt in het kader van het schakelprogramma ('premaster'; zie ook artikel 9.2 van deze regeling), voor zover de aard van dit onderwijs zich daar niet tegen verzet.
3. De onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld of gewijzigd door het College van Bestuur van de universiteit nadat de examencommissie daarover heeft geadviseerd en de opleidingscommissie respectievelijk de universiteitsraad ermee hebben ingestemd dan wel over hebben geadviseerd.

### Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. College van Beroep voor de Examens (CoBeX): het college zoals bedoeld in artikel 5.9 van het Bestuursreglement van de universiteit;
  - b. cursus: een onderwijseenheid bestaande uit een samenhangend programma van colleges, onderzoek, praktische oefeningen, voorbereidingstijd, studietijd of een combinatie hiervan, afgesloten met een tentamen dat als examenonderdeel geldt;
  - c. ECTS: European Credit Transfer System; eenheid waarin de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; een studiepoint staat gelijk met een ECTS-credit; een ECTS-credit staat gelijk met 28 klokuren studie;
  - d. EER: Europese Economische Ruimte. Bij de EER horen alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
  - e. examen: masterexamen, bestaande uit examenonderdelen; indien al deze onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd, is aan de vereisten voor het examen voldaan;
  - f. examencommissie (EC): het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie benoemt de examinatoren en bewaakt de kwaliteit van de examens en tentamens (conform artikel 5.8 van het Bestuursreglement van de universiteit en artikel 7.12 van de WHW). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met examencommissie bedoeld de Examencommissie masteropleidingen PThU;
  - g. examenonderdeel: de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderwijseenheden, in de zin van artikel 7.10 van de wet;
  - h. examiner: hij die door de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan is aangewezen. Als bij een examenonderdeel meerdere docenten betrokken zijn, is de coördinerend docent aanspreekpunt namens het team;
  - i. Onderwijscatalogus: via de website algemeen toegankelijke database met cursusbeschrijvingen, waarin per cursus zaken als studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, eventuele ingangseisen en de wijze van tentamineren worden vermeld;
  - j. opleidingscommissie (OC): advies- en medezeggenschapsorgaan ten behoeve van het College van Bestuur (conform artikel 5.6 van het bestuursreglement van de universiteit). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met opleidingscommissie bedoeld de Opleidingscommissie masteropleidingen PThU;
  - k. Osiris Student: het deel van studentinformatiesysteem Osiris waar studenten toegang toe hebben met het oog op inschrijving voor cursussen, het inzien van resultaten, het beheren van hun adresgegevens, etc.

- l. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september 2021 en eindigend op 4 februari 2022, dan wel beginnend op 7 februari 2022 en eindigend op 31 augustus 2022;
  - m. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de examens;
  - n. Studentnet: het besloten deel van de website van de universiteit waar specifieke informatie over het onderwijs en studiegerelateerde zaken beschreven wordt;
  - o. tentamen: een onderzoek naar kennis, inzicht, attitude en vaardigheden van de examinandus in relatie tot een specifieke cursus of deel ervan, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Hieronder vallen niet alleen schriftelijke tentamens, maar ook alle andere vormen van toetsing (papers, essays, reflectieverslagen, opdrachten, presentaties, enz.). Een tentamen kan opgebouwd zijn uit deeltentamens (deeltoetsen);
  - p. thesis dan wel masterthesis: masterscriptie;
  - q. toelatingscommissie: de commissie die belast is met het beoordelen van de toelaatbaarheid van een student tot een van de in de universiteit ingestelde masteropleidingen;
  - r. universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit;
  - s. voertaal: de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd en de taal waarin wordt getentamineerd en geëxamineerd;
  - t. voldoende/onvoldoende: deze termen gelden als equivalent van "met goed gevolg"/"niet met goed gevolg" zoals gebruikt in de wet;
  - u. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
  3. Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van hij/hem, student, docent of examinerator, is ook resp. zij/haar, studente, docente en examinatrice bedoeld.

## Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen

### Artikel 2.1 – De opleidingen

1. In de universiteit, vestiging Groningen, zijn de volgende masteropleidingen ingesteld:
  - a. Theology (voorheen: Verdieping) (60 ECTS);
  - b. Predikantschap (180 ECTS).
2. In de universiteit, vestiging Amsterdam, is de volgende masteropleiding ingesteld:
  - a. Gemeentepredikant (180 ECTS).

### Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen

De opleidingen beogen de studenten wetenschappelijk te vormen door hen kennis, inzicht, vaardigheden en attitudeaspecten op het gebied van de betreffende opleiding bij te brengen, en hen daardoor voor te bereiden op hun verdere (studie-)loopbaan.

### Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)

1. De opleiding genoemd in artikel 2.1 kennen zowel een voltijd- als een deeltijdvariant.

### Artikel 2.4 – Voertaal

1. De volgende opleidingen worden in beginsel verzorgd in het Nederlands:
  - a. Predikantschap;
  - b. Gemeentepredikant.
2. De volgende opleiding wordt in beginsel verzorgd in het Engels:
  - a. Theology (voorheen: Verdieping)
3. De Engelse taal kan worden gebruikt bij onderdelen van de opleidingen indien de aard van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten of docenten, daartoe aanleiding geeft. Dat is in het bijzonder het geval in de opleiding Predikantschap (Groningen, artikel 2.1 lid 1b) in zoverre deze studenten gezamenlijk onderwijs volgen met studenten van de Master

Theology (artikel 2.1 lid 1a). Bij de bepaling van de voertaal is de door het College van Bestuur vastgestelde Gedragscode Voertaal PThU van toepassing.

### **Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands**

1. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleiding zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1a wordt voldoende beheersing van het Engels vereist, zoals omschreven in het opleidings specifieke deel van de betreffende opleiding.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleidingen bedoeld in artikel 2.1 lid 1b en artikel 2.1 lid 2 wordt:
  - a. voldoende beheersing van het Engels verondersteld;
  - b. voldoende beheersing van het Nederlands vereist.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleidingen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1b en artikel 2.1 lid 2 wordt voldoende passieve beheersing van het Duits verondersteld.
4. Indien een student het Duits klaarblijkelijk onvoldoende beheerst, kan de docent alternatief studiemateriaal voorschrijven in de Nederlandse dan wel Engelse taal.

### **Artikel 2.6 – Wijze van evalueren**

Het onderwijs wordt geëvalueerd door middel van de interne en externe kwaliteitscycli, in overeenstemming met het *Kwaliteitsbeleid onderwijs Protestantse Theologische Universiteit (PThU)*, zoals gepubliceerd op de website van de universiteit.

## **Paragraaf 3 – Toelating**

### **Artikel 3.1 – Toelatingseisen**

1. Degene die voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen en de door het college van bestuur vastgestelde kwalitatieve toelatingseisen, wordt toegelaten tot de daarvoor in aanmerking komende opleidingen.
2. De bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen zoals bedoeld in lid 1 zijn:
  - a. het bezit van een graad bachelor WO, of
  - b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO.
3. Aan het vereiste zoals bedoeld in lid 2b voldoet degene die:
  - a. in het bezit is van een graad bachelor HBO Theologie en het vastgestelde schakelprogramma succesvol heeft afgerond, of
  - b. in het bezit is van een getuigschrift van een opleiding van een hoger onderwijsinstelling in het buitenland – uitgezonderd de EER en Zwitserland –, waarvan de toelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze gelijkwaardig is aan een graad bachelor WO zoals bedoeld in lid 2a, en voor de taaltest Engels een score heeft behaald van ten minste 79/80 (TOEFL Internet Based Test) dan wel 6.0 (IELTS); of een vergelijkbaar resultaat bij een andere toets.
4. De kwalitatieve toelatingseisen voor de masteropleidingen zijn opgenomen in de bijlage bij het betreffende opleidings specifieke deel.

### **Artikel 3.2 – Toelatingsprocedure en inschrijving**

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. De werkwijze van de toelatingscommissie is vastgesteld in de Regeling Toelatingscommissie PThU.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie vast of de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 zijn niet eerder toelaatbaar dan nadat zij aantoonbaar alsnog aan deze eisen voldoen. De Universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2b en



aan de kwalitatieve toelatingseisen een schakelprogramma aan dat is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel.

4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding voldoet aan de in artikel 3.1 bedoelde eisen zoals blijkt uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 1 mei (inschrijving per 1 september) ingediend bij de toelatingscommissie. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
6. De kandidaat ontvangt een toelatingsbeschikking. Tegen de beslissing is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens, in zoverre het niet gaat om een besluit van algemene strekking (zoals bepaald in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens, artikel 4 lid c en d).
7. In de toelatingsbeschikking is opgenomen welke eventuele voorwaarden aan de toelating verbonden zijn.
8. Een toelatingsbeschikking is uitsluitend van toepassing op de opleiding waarvoor deze is afgegeven, onder de in de beschikking gestelde voorwaarden. De toelatingscommissie stelt vast of aan deze voorwaarden is voldaan, maar kan deze vaststelling ook mandateren.
9. Inschrijving voor de opleidingen kan uitsluitend per 1 september plaatsvinden, tenzij de Rector, op verzoek van de toelatingscommissie, anders beslist.

## **Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen**

### **Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod**

1. Het onderwijsaanbod bestaat uit de verplichte examenonderdelen zoals opgenomen in de bijlagen bij de opleidingsspecifieke delen van deze regeling, en de keuzeonderdelen.
2. Van elk onderdeel uit het onderwijsaanbod wordt, uiterlijk bij aanvang van het academiejaar, in de Onderwijscatalogus een cursusbeschrijving opgenomen die ten minste de studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, eventuele ingangseisen, eventuele aanwezigheidsplicht, weging van eventuele deeltentamens en wijze van tentamineren (toetsen) vermeldt.
3. Een cursusbeschrijving geeft tevens gedifferentieerd inzicht in de wijze waarop de studiebelasting van de cursus en zijn onderdelen is berekend.

### **Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen**

1. Studenten dienen zich voor alle afzonderlijke cursussen in te schrijven. Zij doen dit via Osiris Student.
2. Alleen studenten die staan ingeschreven voor de cursus, hebben recht op begeleiding door de betrokken docent(en), alsmede op toelating tot de colleges, de aan colleges gerelateerde activiteiten, de bij de cursus behorende digitale onderwijsomgeving en de (her)tentamens.
3. De inschrijving geschiedt tijdig, tijdens de daartoe aangewezen inschrijfperiodes voorafgaand aan de betreffende collegeperiode. De universiteit stelt studenten tijdig op de hoogte van de inschrijftermijnen.
4. Als bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet daartoe aanleiding geven, kan Bureau Studentenzaken, zo nodig in overleg met de studieadviseur, een student voor een cursus inschrijven buiten de inschrijfperiodes bedoeld in het vorige lid.

### **Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht**

1. Indien een student meer dan 20% van de contacturen van een cursus afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examiner, kan de examiner, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, een passende vervangende opdracht geven. Dit dient vooraf vermeld te worden in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
2. Indien een student meer dan 30% van de contacturen van een cursus afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examiner, kan de examiner, op grond van

het belang van de contacturen voor de toetsing, hem uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten en (deel)tentamens van de cursus. Dit dient vooraf vermeld te worden in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.

3. Voor de volgende onderdelen geldt, op grond van het specifieke karakter van het onderwijs in relatie tot de toetsing, 100% aanwezigheidsplicht:
  - a. Master Gemeentepredikant (Amsterdam) en Master Predikantschap (Groningen), de volgende cursussen:
    - De beide trainingen behorend bij 'Theologische existentie'
    - De trainingen behorend bij de zes themavelden
    - De training behorend bij 'Masterthesis I'
    - De supervisiebijeenkomsten behorend bij de zes themavelden
  - b. Master Theology (Groningen): geen.Indien een student bij contacturen van een van deze cursussen afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examinerator, kan de examinerator, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, hem een passende vervangende opdracht geven dan wel uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten en (deel)tentamens van de cursus; dan wel de finale beoordeling van dit onderdeel opschorten totdat aan een volgende training is deelgenomen.
4. In lid 1, 2 en 3 wordt onder 'geldige reden' verstaan dat:
  - a. er aantoonbaar sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, en
  - b. de student dit onverwijld heeft gemeld aan de examinerator.Wanneer er sprake is van 'geldige reden' kan de examinerator de vervangende opdracht bedoeld in lid 1 anders invullen, ten voordele van de student, dan wel de uitsluiting bedoeld in lid 2 en 3 omzetten in een vervangende opdracht of (bij lid 3) opschorting totdat alsnog aan de training is deelgenomen.

#### Artikel 4.4 – De vorm van tentamens

1. Cursussen worden afgerond met een tentamen.
2. a. Wanneer een tentamen uit twee of meer deeltentamens bestaat, is in de regel ten minste één deeltentamen schriftelijk;  
b. In de themavelden worden in beginsel geen deeltentamens afgenomen met het oog op tussentijdse summatieve beoordeling.
3. De vorm van het tentamen sluit aan bij de cursusdoelen.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt in aanwezigheid van ten minste één andere examinerator, tenzij een volledige geluidsopname van het tentamen wordt gemaakt. De geluidsopname en het gespreksverslag worden gearchiveerd in het toetsdossier op de universiteit.
5. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de EC anders heeft besloten.
6. Mondelinge tentamens zijn, met uitzondering van de thesisverdediging, niet openbaar, tenzij de EC anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen succesvol beroep heeft aangetekend bij het CoBeX.
7. Per cursus wordt vóór het begin van het studiejaar, in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus, bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden. Tentameneisen zijn bij aanvang van de cursus bekend. Alleen in uitzonderlijke gevallen is het docenten toegestaan af te wijken van de vorm van het tentamen – per studentgroep of tentamenmoment – onverminderd hetgeen met betrekking tot de vorm is bepaald in lid 2 t/m 6 hierboven.
8. Aan studenten met een functiebeperking biedt de EC in beginsel de mogelijkheid tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele handicap is aangepast (zie verder artikel 6.1). Alvorens hierover te beslissen kan de EC deskundig advies inwinnen.
9. In uitzonderlijke gevallen kan de EC individuele studenten toestaan dat zij een tentamen op een andere wijze afleggen dan in de Onderwijscatalogus is beschreven. Deze toestemming wordt verleend op verzoek van de student en na overleg met de betrokken examinerator(en).

10. Binnen de kaders van hetgeen met betrekking tot tentamens en de vorm van tentamens is bepaald in deze regeling, gelden verder de door de EC vastgestelde Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet.

#### **Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (masteropleidingen)**

1. Voor elk (deel)tentamen geldt een maximum van twee kansen, te weten (1.) het reguliere (deel)tentamen en (2.) één herkansing, behoudens hetgeen bepaald is in lid 7 en 8. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 4 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1, door een derde tentamenkans toe te kennen. Genoemde omstandigheden dienen door de student onverwijld te zijn gemeld bij de examinerator en de studieadviseur.
3. Als een student niet deelneemt aan het reguliere tentamen, zonder toestemming van de examencommissie zoals bedoeld in lid 2, vervalt daarmee zijn recht op de eerste kans; het recht op een herkansing blijft echter staan, onverminderd het bepaalde in artikel 4.7 lid 4.
4. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de reguliere tentaminering. Voor afwijking van de vorm bij hertentamens, zie artikel 4.4 lid 7-9.
5. Studenten die zich hebben ingeschreven voor een cursus, hoeven zich niet afzonderlijk in te schrijven voor het reguliere (deel)tentamen. Het afsluitend mondeling tentamen is van deze bepaling uitgezonderd, in overeenstemming met hetgeen bepaald is in het opleidings specifieke deel van deze regeling, artikel 10.1 lid 2.
6. Studenten melden zich aan voor de herkansingspoging door uiterlijk twee weken voor de betreffende herkansingsperiode contact op te nemen met de examinerator. Voor een hertentamen in augustus geldt als aanmeldingstermijn: uiterlijk een week na ontvangst van de tentamenresultaten van periode 4.
7. Wanneer een student ervoor kiest om in augustus een regulier tentamen (eerste kans) af te leggen voor een cursus bestaande uit een literatuurpakket, de masterthesis, het mondelinge afsluitende tentamen, of een cursus die in zelfstudie wordt gevolgd, kan hij geen aanspraak maken op herkansing. Hetgeen bepaald is in 4.7, lid 4 en 5, is hier onverkort van toepassing.
8. Voor de examenonderdelen 'Theologische existentie', de zes themavelden en 'Masterthesis I' is het aantal tentamenkansen beperkt tot één per academiejaar in zoverre het opnieuw volgen van onderwijs, training of stage vereist is voor een herkansing, zulks ter beoordeling van de examinerator(en). De examineratoren nemen dit aspect mee in hun communicatie van de studieresultaten aan de studenten.

#### **Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster)**

1. Voor elk (deel)tentamen geldt een maximum van twee kansen: een eerste kans en een herkansing. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 4 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op verzoek van de student, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1. Genoemde omstandigheden dienen door de student onverwijld te zijn gemeld bij de examinerator en de studieadviseur van de premaster.
3. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de eerste kans. Voor afwijking van de vorm bij herkansingen, zie artikel 4.4 lid 7-9.
4. Studenten dienen zich uiterlijk drie weken voor het betreffende tentamen aan te melden, op de daartoe door de universiteit gecommuniceerde wijze.

#### **Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens**

1. a. Aan examenonderdelen kan worden deelgenomen nadat aan de ingangseis(en) is voldaan. De ingangseisen staan vermeld in het opleidings specifieke deel van deze regeling.  
b. In de seminars (vrije ruimte-aanbod) en in het premasteraanbod kunnen aanvullend daarop specifieke ingangseisen worden gesteld. Deze worden vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijs catalogus.
2. Onder een ingangseis wordt verstaan:

- a. een examenonderdeel, of een uit meerdere examenonderdelen bestaand deel van de opleiding, dat met een voldoende resultaat moet zijn afgerond; of
  - b. een examenonderdeel of deel van een cursus waaraan de student moet hebben deelgenomen.
3. De EC kan op grond van zwaarwegende omstandigheden besluiten om af te wijken van de vastgestelde ingangseisen.

#### Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tenzij anders is bepaald in het opleidings specifieke deel van deze regeling, wordt voor ieder onderdeel drie maal binnen een academisch jaar op vastgestelde data gelegenheid gegeven tot het afleggen van tentamens.
2. a. De data waarop de tentamens dan wel herkansingen plaatsvinden, worden – behoudens de cursussen bestaande uit literatuurpakketten en (voor studenten die een overgangsprogramma volgen) afsluitende mondelinge tentamens – in de roosters gepubliceerd. Plaats en tijdstip worden uiterlijk aan het begin van de cursus bekend gemaakt.  
b. Tentamenkansen worden in beginsel afgelegd op de data die daarvoor in het rooster zijn opgenomen. De derde gelegenheid is gereserveerd voor het afleggen van een derde tentamenkans, zoals bepaald in art. 4.5a, lid 2 en art. 4.5b, lid 2.
3. Van de vooraf vastgestelde data wordt in beginsel niet afgeweken, tenzij:
  - a. toestemming is verleend door de EC;
  - b. student(en) en docent in goed overleg en met wederzijds goedvinden overeenkomen om een tweede of derde tentamenkans, dan wel een eerste tentamenkans na herinschrijving (zoals bedoeld in lid 5), eerder te laten plaatsvinden dan het ingeroosterde moment. Bij afwijking van de vooraf vastgestelde datum geldt dat het tentamenmoment zodanig dient te worden gepland dat er voldoende tijd overblijft tussen de verschillende tentamengelegenheden.
4. Een tentamen ter afsluiting van een cursus dient uiterlijk aan het einde van het collegejaar te zijn afgelegd.
5. Na overschrijding van de termijn bedoeld in lid 4, dient de student zich opnieuw voor de cursus in te schrijven. In dat geval geldt dat:
  - a. de tentameneisen gelden die op het moment van herinschrijving van toepassing zijn, tenzij de EC anders toestaat naar aanleiding van een curriculumwijziging dan wel op grond van een gemotiveerd verzoek van de student.
  - b. de examinerator, op verzoek van de student en in beginsel op onderwijsinhoudelijke gronden, beslist of eerder voldoende afgesloten onderdelen (deeltoetsen) opnieuw moeten worden gevolgd en in welke mate de eventuele aanwezigheidsplicht voor deze student geldt.

#### Artikel 4.8 – Beoordeling en inzage recht

1. De uitslag van een (deel)tentamen wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen of inleveren van het (deel)tentamen bekend gemaakt aan de student en aan Bureau Studentenzaken. Wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan deze termijn met 10 werkdagen worden verlengd. De examinerator stelt de student en Bureau Studentenzaken onverwijld op de hoogte van de verlenging bedoeld in de vorige volzin.
2. a. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 en voorzien van ten hoogste één decimaal;  
b. In afwijking van lid a. wordt in de themavelden niet gewerkt met decimalen maar met hele en halve punten (...; 5; 5,5; 6; 6,5; 7; 7,5; ...);  
c. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende:  
- 5,5 of hoger: voldoende,  
- lager dan 5,5: onvoldoende.
3. Voor deeltoetsen geldt de grens tussen voldoende en onvoldoende zoals bepaald in lid 2c. Als alle deeltoetsen voldoende moeten zijn om de cursus voldoende te kunnen afronden, wordt dit vooraf vermeld in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijs catalogus.

4. Naast becijferde resultaten worden de volgende beoordelingen gebruikt:
  - a. de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
  - b. de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
  - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
  - e. indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend.
5. Studieresultaten behaald aan een instelling in het buitenland, worden in de regel in het studievoortgangsoverzicht opgenomen met de aanduiding V (Voldaan).
6. Zodra een cursus met een voldoende resultaat is afgesloten, is herkansen alleen mogelijk na toestemming van de EC. Het herkansen van voldoende afgeronde cursussen is bij de volgende examenonderdelen niet toegestaan:
  - a. Theologische existentie
  - b. de zes themavelden.
7. Wanneer een tentamen wordt herkanst, telt alleen het laatst behaalde resultaat als resultaat voor het tentamen.
8. Gedurende ten minste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek een kopie verschaft van dat werk.
9. Gedurende de in het achtste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
10. Studenten hebben recht op feedback op door hen gemaakte opdrachten en tentamens.
11. Indien er over de beoordeling van een tentamen een geschil ontstaat tussen de desbetreffende student en examinerator, heeft de student het recht binnen zes weken na toezending dan wel bekendmaking van het besluit van de examinerator een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen bij het College van Beroep voor de Examens. Hij richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de secretaris van genoemd college. Op de behandeling van dergelijke verzoeken is het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens van toepassing.

#### **Artikel 4.9 – Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in de regel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de EC de geldigheidsduur van specifieke examenonderdelen beperken, indien er aantoonbaar sprake is van verouderde kennis, inzicht of vaardigheden.
3. Indien de geldigheidsduur van examenonderdelen door de EC beperkt wordt, geldt dat verleende vrijstellingen voor deze examenonderdelen (of gedeelten daarvan) op de zelfde wijze worden beperkt in geldigheidsduur.

#### **Artikel 4.10 – Vrijstellingen**

1. De EC kan een student op diens verzoek, gehoord door de desbetreffende examinerator, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een examenonderdeel indien de student:
  - a. ofwel een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire masteropleiding heeft voltooid;
  - b. ofwel aan toont door relevante werk- of beroepservaring over qua inhoud, niveau en tijdsinvestering voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de leerresultaten van de desbetreffende cursus.
2. Voor het al dan niet verlenen van vrijstellingen in de masteropleidingen Predikantschap en Gemeentepredikant gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. Voor het onderdeel 'Theologische existentie' wordt in beginsel geen vrijstelling verleend.
  - b. De EC kan deelvrijstelling verlenen voor een themaveld, mits:

- het resterende onderwijs een samenhangend geheel blijft vormen dat uitvoerbaar en studeerbaar is;
  - de EC een advies van de coördinator van het betreffende themaveld in het besluit meeweegt;
  - de student ten minste twee themavelden integraal volgt.
- c. De EC kan vrijstelling verlenen voor een volledig themaveld, mits:
- de student, blijkens zijn vooropleiding, aangevuld met relevante stage-/ werkervaring, voldoet aan de leerdoelen van het betreffende themaveld;
  - de student hierdoor geen lacunes oploopt ten aanzien van de opleidingseisen zoals bepaald in ordinantie 13-1 (kerkorde Protestantse Kerk in Nederland);
  - de EC vooraf advies heeft ingewonnen bij de coördinator van het betreffende themaveld;
  - de student ten minste twee themavelden integraal volgt.
- d. Voor het onderdeel 'Masterthesis II' wordt geen vrijstelling verleend, tenzij op grond van een succesvol verdedigd theologisch proefschrift.
- e. Als een student een geaccrediteerde wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond van 60 erts, ontvangt hij in beginsel vrijstelling voor:
- twee cursussen in het basissemester (2 x 6 erts), maar niet 'Theologische existentie'
  - de vrije ruimte (30 erts)
  - 'Masterthesis I' (15 erts), uitgezonderd de bijbehorende training.
- Als de student echter kiest voor een specialisatie in een andere onderzoeksgroep dan de specialisatie van zijn eerder gevolgde opleiding, dan wordt geen vrijstelling verleend voor 'Masterthesis I'.
- f. Als een student een wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond van 120 erts, geldt ten minste het vrijstellingskader zoals uitgewerkt in lid 2e. De EC kan, als het programma van de vooropleiding daar grond voor biedt, daar vrijstellingen aan toevoegen, maar niet voor de onderdelen 'Theologische existentie' en 'Masterthesis II'.
- g. Als het om een buitenlandse vooropleiding gaat, beslist de EC of het niveau vergelijkbaar kan worden geacht met een Nederlandse, geaccrediteerde wo-masteropleiding.
3. Voor het al dan niet verlenen van vrijstellingen in de masteropleiding Theology (60 erts) gelden de volgende nadere bepalingen:
- a. Voor het onderdeel 'Masterthesis II' wordt geen vrijstelling verleend, tenzij op grond van een succesvol verdedigd theologisch proefschrift.
  - b. Als een student elders een wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond, ontvangt hij in beginsel vrijstellingen voor ten hoogste 15 erts.
  - c. Als het om een buitenlandse vooropleiding gaat, beslist de EC of het niveau vergelijkbaar kan worden geacht met een Nederlandse, geaccrediteerde wo-masteropleiding.
4. Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk te worden ingediend bij de EC, voorzien van de relevante documentatie en met redenen omkleed.
5. Indien nodig bepaalt de EC hoe eerder verleende vrijstellingen, die betrekking hadden op een oude masterprogramma's, dienen te worden vertaald naar vrijstellingen binnen het nieuwe programma. Daarbij streeft zij ernaar om naar inhoud en studiepunten een gelijke omvang aan vrijstellingen vast te stellen.
6. Eerder verleende vrijstelling van de voorbereidende onderdelen van het oude thesistrject (methodecursus, specialisatiecursus, literatuurstudie) worden vertaald in vrijstelling voor het onderdeel 'Masterthesis I' (uitgaand van specialisatie binnen dezelfde vakgroep). Als de student vrijstelling had voor 10 erts literatuurstudie, kan daarvan 5 erts eventueel worden opgenomen in de vrije ruimte.

#### Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen

1. De in de universiteit ingestelde masteropleidingen worden in beginsel afgesloten met een afsluitend mondeling tentamen.
2. Dit afsluitend mondeling tentamen is in beginsel de publieke verdediging van de masterthesis (examenonderdeel 'Masterthesis II'). In de opleidingen Predikantschap en Gemeentepredikant kan daar in de volgende gevallen van worden afgeweken:



- a. studenten die op grond van een overgangsregeling hun curriculum afsluiten met een van de themavelden, de vrije ruimte, of 'Visie op het ambt (eindgesprek)', zoals aangegeven in de examenprogramma's in Bijlage 2;
  - b. studenten die op grond van een individueel examenprogramma, vastgesteld door de EC, hun curriculum afsluiten met een ander examenonderdeel dan Masterthesis II;
  - c. studenten die deelnemen aan het Research Programma en op grond daarvan de thesis aan het eind van het vierde semester (voltijd) volgen en de masteropleiding afsluiten met een van de themavelden (zie bijlage Research programma).
3. Van het publieke karakter van de te verdedigen masterthesis kan worden afgeweken, als studenten hun masterthesis meer dan twee maanden voor de ingeroosterde thesisweek afronden, op grond van een overgangsregeling, zoals aangegeven in de examenprogramma's in Bijlage 2, dan wel op grond van een individueel examenprogramma, vastgesteld door de EC.

#### Artikel 4.12 – Examen

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.
2. In afwijking van lid 1 kan de EC zelf een onderzoek instellen naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een of meerdere onderdelen of competenties van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de wet.
3. Wanneer de EC de uitslag van het examen heeft vastgesteld, ontvangt de student een getuigschrift en een diplomasupplement inclusief cijferlijst. Vooruitlopend op de uitreiking van het getuigschrift kan een afstudeerverklaring worden uitgereikt. Nadere bepalingen omtrent de uitreiking van het getuigschrift en dan wel de afstudeerverklaring zijn opgenomen in het opleidings specifieke deel van deze regeling.

#### Artikel 4.13 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het CvB de graad "Master of Arts" (MA) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

#### Artikel 4.14 – Judicium

1. Bij het examen kunnen de volgende judicia uitgesproken worden:
  - a. cum laude
  - b. bene meritum
  - c. geslaagd
2. Voor toekenning van de in lid 1a en 1b genoemde judicia door de examencommissie, gelden respectievelijk de volgende normen:
  - a. het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 8,0; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 8,5.
  - b. het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 7,5; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 8,0.
3. Ten aanzien van het judicium "cum laude" kan de EC geen uitzonderingen maken op grond van uitzonderlijke prestaties los van de normen genoemd in lid 2.
4. Het judicium "cum laude" wordt niet toegekend wanneer:
  - a. de omvang van de vrijstellingen van het door de student gevolgde examenprogramma in ECTS meer dan 20% van het totaal aantal te behalen ECTS van het voor de betreffende opleiding vastgestelde examenprogramma bedraagt;
  - b. de student voor enig examenonderdeel meer dan de twee tentamenkansen, zoals bedoeld in artikel 4.5a lid 1, nodig heeft gehad om dit onderdeel met een voldoende af te ronden, behoudens overmacht zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet;

- c. de duur van inschrijving, vanaf de datum van inschrijven voor de betreffende opleiding tot en met de datum waarop de student alle examenonderdelen met succes heeft afgerond, langer is dan de nominale studieduur van de betreffende opleiding vermeerderd met twee maanden per nominaal studiejaar.
5. Het judicium "cum laude" wordt, indien toegekend, vermeld op het getuigschrift en in het diplomasupplement. Het judicium "bene meritum" wordt vermeld in het diplomasupplement.

#### **Artikel 4.15 – Fraude**

1. Op de in artikel 1.1 lid 1 en 2 genoemde opleidingen is de Regeling Fraude (pre-) masteropleidingen PThU, vastgesteld door de EC, van toepassing.
2. De in het vorige lid genoemde regeling is als bijlage in het opleidings specifieke deel van deze regeling opgenomen.

### **Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding**

#### **Artikel 5.1 – Studievoortgang**

1. Het aantal aan een examenonderdeel toegekende ECTS is per cursus vastgelegd in het examenprogramma van de desbetreffende opleiding, zoals opgenomen in het opleidings specifieke deel van deze regeling. Het wordt tevens vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijs catalogus.
2. Indien een voldoende resultaat wordt verkregen voor een examenonderdeel, wordt het aantal aan het desbetreffende examenonderdeel toegekende ECTS aangemerkt als zijnde behaald.
3. De registratie van de behaalde studieresultaten wordt verzorgd door Bureau Studentenzaken.
4. De student heeft toegang tot de geregistreerde studieresultaten via Osiris Student. De student dient eventuele onjuistheden en/of onvolledigheden onverwijld te melden bij Bureau Studentenzaken.
5. De studievoortgang wordt ten minste jaarlijks bepaald aan de hand van het aantal behaalde ECTS. De student ontvangt ten minste jaarlijks van Bureau Studentenzaken een verzoek om het studievoortgangsoverzicht te controleren op juistheid en volledigheid.

#### **Artikel 5.2 – Studiebegeleiding**

1. Voor informatie over regelingen en bepalingen, over vrijstellingen, over de te volgen studieroute en over het indienen van verzoeken bij de EC, en voor het maken van een studieplanning, kan de student zich wenden tot de studieadviseur.
2. Wanneer de studievoortgang daartoe aanleiding geeft, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur.

### **Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden**

#### **Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking**

1. Een student met een functiebeperking komt in aanmerking voor aanpassingen in de tentamens en de practica alsmede niet-fysieke aanpassingen in het onderwijs, op grond van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de EC, ingediend na overleg met de studieadviseur. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek, genoemd in lid 1, wordt ingediend via de studieadviseur en wordt vergezeld van een recente aanbeveling van de studieadviseur. De aanbeveling is gebaseerd op een



verklaring van een arts of een psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van de studieadviseur worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.

3. Een verklaring, bedoeld in lid 2, is één jaar geldig. In geval van een chronische aandoening wordt de verklaring geacht te zijn gegeven voor de duur van de ononderbroken inschrijving van de student voor de opleiding waarop de aanpassing zoals bedoeld in het eerste lid betrekking heeft.
4. Op verzoeken over aanpassingen die de fysieke onderwijsvoorzieningen betreffen, beslist het CvB.

### **Artikel 6.2 - Overige persoonlijke omstandigheden**

Indien een student door persoonlijke omstandigheden niet in staat is geheel te participeren aan het reguliere studieprogramma, kan hij, na overleg met de studieadviseur, de EC schriftelijk en onder opgave van redenen verzoeken hem toestemming te verlenen tot het verrichten van (gedeeltelijke) literatuurstudie voor de betreffende cursus(sen). De EC stelt voor de aanvrager het te volgen programma vast conform het geldende examenprogramma en rekening houdend met de eindtermen van de desbetreffende opleiding.

## **Paragraaf 7 - Judicium Abeundi**

### **Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling**

Binnen de masteropleidingen, zoals genoemd in artikel 2.1, kan een judicium abeundi uitgesproken worden.

### **Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid**

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen de inschrijving van een student voor de in artikel 7.1 bedoelde opleidingen beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, wordt een onderzoek ingesteld, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de rector brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
3. Ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, blijkt met name uit:
  - a. enig handelen of nalaten in strijd met de zorg die hij in de hoedanigheid van student behoort te betrachten ten opzichte van:
    1. degene met betrekking tot wie hij binnen de onderwijssituatie (bijvoorbeeld tijdens een stage of bij het opdoen van werkervaring) leidinggevend dienstwerk verricht als (semi-)professional, vertrouwenspersoon, collega en als werkzaam in het geheel van de kerk;
    2. de naaste betrekkingen van de onder 3a sub 1 bedoelde persoon.
  - b. enig ander dan onder a bedoeld handelen of nalaten in die hoedanigheid in strijd met het belang van een goede uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.

### **Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi**

De procedure voor de beëindiging dan wel weigering van de inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid voor de beroepen waartoe de opleiding opleidt, is geregeld in de afzonderlijke Regeling Judicium Abeundi die is opgenomen als bijlage in het opleidings specifieke deel van deze onderwijs- en examenregeling.

## **DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL**

## Paragraaf 8 – Master Theology (Groningen)

### Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen

Onverminderd het bepaalde in artikel 2.2 zijn voor de opleiding eindtermen vastgesteld; deze zijn opgenomen in Bijlage 1 bij deze regeling.

### Artikel 8.2 – Examenprogramma Master Theology

1. De masteropleiding is gericht op de wetenschappelijke profilering en specialisatie. De student kiest één van de profielen (Ethics of Dignity, Living Texts, Missional Communities, Thinking God Interculturally).
2. (*vervallen*)
3. Binnen de master Theology volgt de student een cursus van 5 ECTS aan de faculteit Godgeleerdheid en Godsdienstwetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG). Deze cursus sluit aan bij het gekozen profiel en wordt in overleg met de begeleidend docent gekozen.
4. Samenstelling en inrichting van het examenprogramma worden in Bijlage 2 nader omschreven.
5. Na toestemming van de EC kan een student, ter vervanging van een of meerdere van de verplichte onderdelen van het examenprogramma, vergelijkbare onderdelen aan andere binnen- of buitenlandse universiteiten volgen.

### Artikel 8.3 – Masterthesis

1. Als onderdeel van de opleiding schrijven studenten een masterthesis op het terrein van het gekozen profiel (zie artikel 8.2, lid 1) en bijbehorend theologisch onderzoeksgebied (Sources, Beliefs of Practices).
2. Als een student tijdens het volgen van de opleiding wil overstappen van het ene onderzoeksgebied (Sources, Beliefs, Practices) naar een andere, dient hij de disciplinaire onderdelen van 'Masterthesis I' (opnieuw) te volgen bij de onderzoeksgroep waar hij naar overstapt. De EC kan in afwijking hiervan, gehoord het advies van de thesisbegeleider, toestaan dat de ontbrekende disciplinaire kennis en vaardigheden van 'Masterthesis I' langs tutoriale weg worden ingehaald.
3. Ten aanzien van de begeleiding, het schrijven, de afronding en de beoordeling van de masterthesis geldt het in Bijlage 3 gestelde.

## Paragraaf 9 – Toelating

### Artikel 9.1 – Toelatingseisen

1. Tot de opleiding Theology wordt toegelaten degene die:
  - a. voldoet aan de wettelijke en kwalitatieve toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 van deze regeling en zoals nader bepaald in Bijlage 4; en
  - b. in het bezit is van een toelatingsbeschikking, afgegeven door de toelatingscommissie; en
  - c. voldoet aan de daarin gestelde voorwaarden, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie.
2. De bezitter van een diploma:
  - a. bachelor Theologie (Joint Degree), afstudeerrichting Theologie – Klassiek van de PThU en de Vrije Universiteit (aangeboden vanaf september 2020); of
  - b. bachelor Theologie (Joint Degree) van de PThU en de Vrije Universiteit, afstudeerrichting Godgeleerdheid (GG) (aangeboden tot en met augustus 2020); of
  - c. bachelor Theologie, inclusief het PThU-traject, van de Rijksuniversiteit Groningen; of
  - d. bachelor theologie van een geaccrediteerde universitaire instelling waarvan het College van Bestuur van de PThU heeft vastgesteld dat deze op 1 september 2022 gelijkwaardig is aan de overige in dit lid genoemde bacheloropleidingen;

wordt geacht te voldoen aan de in lid 1a bedoelde toelatingseisen en wordt uit dien hoofde rechtstreeks toegelaten tot de Master Theology.

3. De bezitter van een diploma:
  - a. bachelor Theologie Plus van de PThU; of
  - b. bachelor Theologie (Joint Degree) van de PThU en de Vrije Universiteit, afstudeerrichting Geloof en Samenleving (aangeboden vanaf september 2020); of
  - c. bachelor Theologie (Joint Degree) van de PThU en de Vrije Universiteit, afstudeerrichting Algemene Godgeleerdheid (AGG) (aangeboden tot en met augustus 2020);wordt geacht te voldoen aan de in lid 1a bedoelde toelatingseisen en wordt uit dien hoofde rechtstreeks toegelaten tot de Master Theology, uitgezonderd het in deze opleiding aangeboden profiel Living Texts, variant Oude/Nieuwe Testament, bedoeld in artikel 8.2, lid 1.

### **Artikel 9.2 – Schakelprogramma**

1. De universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseis zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2b en aan de kwalitatieve toelatingseisen, een schakelprogramma aan.
2. De toelatingscommissie bepaalt, in het licht van de vooropleiding en ervaring van de kandidaat en met inachtneming van de in 9.1 lid 1 bedoelde eisen van de gewenste opleiding, of hij het schakelprogramma dan wel onderdelen daarvan dient te doorlopen.
3. De onderdelen van het schakelprogramma en de bijbehorende studielast in ECTS, zijn opgenomen in Bijlage 4.
4. Het schakelprogramma kan deels worden gevolgd via het reguliere onderwijs van de bacheloropleidingen theologie bedoeld in artikel 9.1, lid 2a, en lid 3b. Daarnaast worden de onderdelen van het schakelprogramma ook aangeboden als zelfstudiepakket met bijbehorende toets, en in het geval van Hebreeuws en Grieks als cursorisch onderwijs.
5. De universiteit communiceert via de website de aanmeldingsprocedure voor het schakelprogramma, alsmede de daaraan verbonden kostentarieven. Ingeschreven kandidaten ontvangen verdere praktische en inhoudelijke informatie over de cursussen via een digitale onderwijsomgeving.
6. Na voldoende afronding van de onderdelen van het programma ontvangt de kandidaat een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten per onderdeel.

## **Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering**

### **Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)**

1. Het programma van de masteropleiding Theology wordt afgesloten met het afsluitend mondeling tentamen, in overeenstemming met artikel 4.11 van deze regeling.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.5a lid 5, dient de student het in het vorige lid bedoelde afsluitende tentamen afzonderlijk aan te vragen. De universiteit maakt de procedure en eisen hieromtrent bekend via Studentnet. De aanvraag dient uiterlijk 20 werkdagen voor de gewenste afstudeerdatum – zoals vooraf besproken met de betrokken hoofdexaminator – bij Bureau Studentenzaken te zijn ingediend.
3. Deelnemen aan het afsluitende tentamen is alleen mogelijk wanneer alle andere onderdelen van het examenprogramma met een voldoende, of indien van toepassing met “voldaan”, zijn afgesloten, uitgezonderd onderdelen waarvoor de EC vrijstelling heeft verleend.

### **Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift**

De student ontvangt direct na voldoende afronding van het afsluitend mondeling tentamen zijn getuigschrift en het diplomasupplement, zoals bedoeld in artikel 4.12 lid 3.

## Paragraaf 11 – Slotbepalingen

### Artikel 11.1 – Wijzigingen

1. Een wijziging van deze regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de EC wordt genomen ten aanzien van een student.
3. Wijzigingen die noodzakelijk zijn om deze regeling in overeenstemming te brengen met Nederlandse wet- en regelgeving, dan wel met internationale wet- en regelgeving of verdragen, zijn uitgezonderd van het bepaalde in lid 1 en lid 2.

### Artikel 11.2 – Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de EC onevenredig ten nadele van de student uitwerken, kan de EC een individuele voorziening treffen.
2. In alle gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de EC niet of niet voldoende voorzien, beslist (a) de Rector, in zoverre het gaat om procedures, rechten en plichten; (b) de EC, in zoverre het gaat om richtlijnen en aanwijzingen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit van (de organisatie van) tentamens en examens te waarborgen.

### Artikel 11.3 – Bekendmaking

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van tussentijdse wijziging(en).
2. Elke belangstellende kan op de website van de universiteit de Onderwijs- en Examenregelingen, alsmede de in lid 1 bedoelde tussentijdse wijzigingen, raadplegen.

### Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021.

Aldus vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit, gehoord de Examencommissie masteropleidingen en met instemming van de Opleidingscommissie masteropleidingen en de Universiteitsraad, op 8 juli 2021.

## **BIJLAGEN**

## Bijlage 1: Eindtermen van de Master Theology

### Het competentieprofiel is als volgt geordend:

- I De hermeneutische kerncompetentie (beneden nr. 1)
- II De academische competenties (nr. 2-3)

1. Hermeneutische bekwaamheid. Het vermogen om methodisch, bereflecteerd en vernieuwend teksten, tradities, verhalen en praktijken in hun contexten en wisselwerkingen te lezen, te interpreteren, te verstaan en te vertolken en zichzelf hierbij te laten lezen, interpreteren, verstaan en vertolken.
2. Academische bekwaamheid. Het vermogen om zelfstandig de theologische wetenschap te beoefenen, hierbij op wetenschappelijke wijze gebruik te maken van bronnen en van relevante kennis uit andere wetenschapsgebieden, en verantwoording af te leggen van eigen interpretaties, en daarmee een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de protestantse theologiebeoefening.
3. Disciplinaire bekwaamheid. Het vermogen om wetenschappelijk onderzoek in een van de theologische onderzoeksgebieden (Sources, Beliefs, Practices) te verrichten en een originele bijdrage daaraan te leveren.

## Bijlage 2: Samenstelling van het examenprogramma Master Theology

### VOLTIJD

De opleiding duurt één jaar (nominaal) en heeft een omvang van 60 ECTS. Het programma bestaat uit de volgende onderdelen:

- Twee interdisciplinaire cursussen 10 ECTS (2 x 5)
- Eén profielcursus (RUG) 5 ECTS
- Twee profielcursussen (PThU) 15 ECTS (2 x 7,5)
- Masterthesis I 15 ECTS
- Masterthesis II 15 ECTS

Het programma wordt ingevuld aan de hand van één van de hieronder beschreven profielen.

De interdisciplinaire cursussen zijn inleidend en stellen de interculturele en hermeneutische benadering centraal. De profielcursussen vormen een samenhangend pakket van PThU-cursussen en een cursus aan de faculteit GG&GW van de RUG. Daarna volgt het thesistrject, dat begint met methodologische verdieping en afsluit met het schrijven van masterthesis binnen één van de drie theologische onderzoeksgebieden, in samenhang met het gevolgde profiel.

De thesisbegeleider kan, in het licht van het gekozen thesisonderwerp, nadere ingangseisen verbinden aan de gekozen specialisatie, met name wat betreft de beheersing van talen met het oog op zelfstandige ontsluiting en bestudering van bronnen (bijv. kennis van Hebreeuws en Grieks voor de Bijbelse vakken).

Studenten kiezen één van de volgende profielen:

#### Ethics of Dignity (variant Ethics)

Understanding Bible and Christian Tradition	5 ECTS
Cross-cultural Communication of the Gospel	5 ECTS
Eén profielcursus aan de RUG, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	5 ECTS
Ethics of Dignity	7,5 ECTS
Christian Social Service in Europe	7,5 ECTS
Masterthesis I (EN)	15 ECTS
Masterthesis II	15 ECTS



Ethics of Dignity (variant Care/Practical theology)

Communities with Impact	5 ECTS
Cross-cultural Communication of the Gospel	5 ECTS
Eén profielcursus aan de RUG, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	5 ECTS
Ethics of Dignity	7,5 ECTS
Christian Social Service in Europe	7,5 ECTS
Masterthesis I (EN)	15 ECTS
Masterthesis II	15 ECTS

Living texts (variant Old Testament, New Testament, or Church History)

Understanding Bible and Christian Tradition	5 ECTS
Communities with Impact	5 ECTS
Eén profielcursus aan de RUG, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	5 ECTS
The Hebrew Bible in Context	7,5 ECTS
Translating the Bible	7,5 ECTS
Masterthesis I (EN)	15 ECTS
Masterthesis II	15 ECTS

Missional Communities

Communities with Impact	5 ECTS
Cross-cultural Communication of the Gospel	5 ECTS
Eén profielcursus aan de RUG, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	5 ECTS
New Ecclesial Communities	7,5 ECTS
The Spirit as Guide	7,5 ECTS
Masterthesis I (EN)	15 ECTS
Masterthesis II	15 ECTS

Thinking God Interculturally (variant Intercultural theology or variant Doctrinal theology)

Understanding Bible and Christian Tradition	5 ECTS
Cross-cultural Communication of the Gospel	5 ECTS
Eén profielcursus aan de RUG, samenhangend met het betreffende profiel (wordt bekendgemaakt via de website van de PThU)	5 ECTS
Interreligious Encounter and Witness	7,5 ECTS
The Spirit as Guide	7,5 ECTS
Masterthesis I (EN)	15 ECTS
Masterthesis II	15 ECTS

### DEELTIJD

Het is mogelijk het programma van de Master Theology in deeltijd te doorlopen. De studielast van de deeltijdroute is 60 ECTS maar de nominale studieduur is twee jaar. De samenstelling van het programma, en de keuzemogelijkheden, zijn inhoudelijk gelijk.

De universiteit verstrekt nadere informatie over de opzet en roostering van het deeltijdtraject via de website.

## Bijlage 3: Regelingen inzake de masterthesis

### Omvang van de masterthesis

Voor het behalen van het masterexamen dient een masterthesis te worden vervaardigd. De omvang van de werkzaamheden bedraagt 15 ECTS.

Het aantal woorden van de masterthesis bedraagt 15.000 à 25.000 woorden, exclusief eventuele bijlagen, dat wil zeggen gedeelten die normaal gesproken niet tot het bestand van de thesis behoren. De begeleider kan toestemming geven voor een grotere of kleinere omvang (=aantal woorden) van de masterthesis met het oog op de aard van het onderzoek. Ook kan de student worden toegestaan (een deel van) het thesisonderzoek te doen in de vorm van een publicatie (peer reviewed) of andere alternatieve vorm, onverminderd de eisen die aan het niveau gesteld worden en onverminderd de beoordelingsverantwoordelijkheden zoals in deze regeling bepaald.

Voor het Research programma gelden geen inhoudelijk afwijkende eisen aan de masterthesis. Wel is de plaats van de thesis in het programma eerder (namelijk voorafgaand aan de vrije ruimte). Zie verder de bijlage Researchprogramma (*alleen master Gemeentepredikant en master Predikantschap*).

### Taal

De masterthesis wordt geschreven in het Nederlands, Engels of Duits. In overleg kan de thesis ook in een andere taal geschreven worden.

### Het thesistraject

Het thesistraject bestaat uit twee modules, die gelijktijdig dan wel na elkaar gevolgd kunnen worden (doorgaans valt dit samen met resp. voltijd en deeltijd):

- *Masterthesis I* (15 ECTS): waarin studenten in werkgezelschappen leren een groot theologisch onderzoeksproject op te zetten en een eerste aanvang te maken met de uitvoering:
  - In de *disciplinaire* werkgezelschappen verdiepen studenten zich in de theoretische stand van zaken van de theologische discipline van hun keuze (*Sources, Beliefs, Practices*), bekwamen ze zich in de disciplinaire methoden van onderzoek en bespreken ze concept-hoofdstukken van de thesis in wording. Het disciplinaire werkgezelschap staat onder leiding van een docent van de betreffende discipline.
  - In het *multidisciplinaire* werkgezelschap verdiepen ze zich in algemene aspecten van het onderzoek doen (vraagstelling ontwerpen; theologische positionering als wetenschappelijk onderzoeker; valorisatie; onderzoeksethiek; schrijven en presenteren academisch onderzoek). Het multidisciplinaire werkgezelschap wordt geleid door de verschillende docenten van de disciplinaire werkgezelschappen samen.
  - De bijeenkomsten van de disciplinaire en multidisciplinaire werkgezelschappen wisselen elkaar af en lopen op met het thesisonderzoek dat de student verricht (zie hieronder).
  - In de driejarige masteropleidingen, maakt ook een korte training deel uit van *Masterthesis I*. In deze training (a) presenteren studenten de uitkomsten van hun thesisonderzoek aan elkaar en geven zij elkaar feedback; en (b) leggen zij in het kader van de integrale leerlijn verbanden tussen het thesistraject enerzijds en het geheel van het curriculum en het toekomstig beroepenveld anderzijds.
  - *Masterthesis I* wordt voor alle disciplinaire werkgezelschappen getoetst op grond van een onderzoeksvoorstel, eventueel uitgewerkt tot een eerste concept-hoofdstuk, en nog een concept-hoofdstuk waarin de eigen theologische benadering van het onderzoek vorm krijgt. Het onderzoeksontwerp wordt voorzien van formatieve feedback door de docent-begeleider van de disciplinaire werkgezelschappen en, gehoord deze feedback, al dan niet goedgekeurd door de thesisbegeleider (zie onder). De docent-begeleider geeft ook een evaluatie van de

ontwikkeling van de student in de werkgezelschappen, die indirect meeweegt in de eindbeoordeling van de thesis. De summatieve eindbeoordeling van *Masterthesis I* is, gehoord het advies van de disciplinaire docent-begeleider, aan de thesisbegeleider (zie onder) en luidt voor dit onderdeel: voldoende/onvoldoende.

- *Masterthesis II* (15 ECTS): waarin de student onder individuele begeleiding van de thesisbegeleider zijn/haar thesisonderzoek uitvoert. Na afronding van *Masterthesis I* en goedkeuring van de thesis door thesisbegeleider en beoordelaar (zie onder), vindt de thesisverdediging en vervolgens de eindbeoordeling plaats. Beoordeling vindt plaats op grond van de afgeronde masterthesis en de verdediging daarvan in het eindgesprek. In de beoordeling wordt ook het voorafgaande proces meegewogen (feedback vanuit *Masterthesis I*, zelfstandigheid, eigenaarschap, planning, etc.). Bij de beoordeling wordt de beoordelingsgrondslag gebruikt die is vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen.

*Masterthesis I* en *Masterthesis II* starten tegelijkertijd. *Masterthesis I* eindigt met de tweedaagse training. Voor het overige is ten aanzien van de programmering en afwisseling van de werkgezelschappen, de deadline voor inleveren van de thesis, de beoordeling en de publieke thesisverdedigingen, het volgende schema leidend:

Week	Ochtend	Middag
1	Multidisciplinair: Van probleemveld naar vraagstelling, positionering	Disciplinair werkgezelschap
2	Disciplinair werkgezelschap	Disciplinair werkgezelschap
3	Multidisciplinair: maatschappelijke relevantie, valorisatie, onderzoekethiek	Disciplinair werkgezelschap
4	Disciplinair werkgezelschap	Disciplinair werkgezelschap
10	Multidisciplinair: academisch schrijven	Disciplinair werkgezelschap
11	Disciplinair werkgezelschap	Disciplinair werkgezelschap
17 (dag 1 training)	Multidisciplinair: academisch presenteren voor een breder theologisch publiek; feedback geven en ontvangen	Integratie thesis, theologische existentie
17 (dag 2 training)	Disciplinair werkgezelschap	Integratie thesis, theologische existentie
18	<b>DEADLINE INLEVEREN MASTERTHESIS</b>	
19	(beoordelingstijd, voorbereiding eindgesprek)	
(20)	(beoordelingstijd, voorbereiding eindgesprek)	
20 of 21	<b>PUBLIEKE THESISVERDEDIGING (diploma-uitreiking)</b>	

### Herkansing

Als de student op het moment van de deadline (tijdstip nader vast te stellen in de roostering) zijn/haar masterthesis nog niet of onvolledig heeft ingeleverd, of wanneer de thesis als onvoldoende beoordeeld wordt (behoudens beperkte aanpassingen die nog voor de thesisverdediging in week 21 kunnen worden doorgevoerd), schuift de student door naar het herkansingsmoment dat daartoe in de roostering is opgenomen.

### Begeleiding en verantwoordelijkheid

Bij *Masterthesis I* zijn ten minste de volgende docenten betrokken: de docent-begeleider van het disciplinaire werkgezelschap en de gezamenlijke docent-begeleiders van het multidisciplinaire werkgezelschap.

Bij *Masterthesis II* zijn ten minste de volgende docenten betrokken: de 'begeleider' en de 'beoordelaar'. In sommige gevallen wordt een 'tweede begeleider' toegevoegd.

- De begeleider is tijdens het gehele thesistraject het aanspreekpunt voor de student en is eerstverantwoordelijke voor toezicht op en begeleiding van het project. De student heeft recht op meerdere gesprekken met de begeleider. De begeleider zit de thesisverdediging voor en beoordeelt de masterthesis samen met de beoordelaar en eventuele tweede begeleider.
- Daarnaast wordt, in onderling overleg tussen student en begeleider, een beoordelaar bij het traject betrokken die deskundig is op het terrein van de thesis of op een specifiek deelgebied daarvan. De beoordelaar heeft tot taak om (a) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (b) deel te nemen aan de thesisbespreking. De beoordelaar blijft in beginsel op afstand van de begeleiding.
- Als het onderwerp om aanvullende deskundigheid vraagt, kan in onderling overleg tussen student en begeleider een tweede begeleider bij het traject betrokken worden. De tweede begeleider heeft tot taak om (a) aanvullend betrokken te zijn tijdens de begeleidingsfase, in collegiaal overleg met de eerstverantwoordelijke begeleider, (b) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (c) deel te nemen aan de thesisbespreking. De tweede begeleider heeft in beginsel niet als taak *de opzet* masterthesis mede goed te keuren, tenzij op voorhand anders is overeengekomen.

Nadere richtlijnen voor student, begeleider(s) en beoordelaar over planning en begeleiding staan in de *Begeleidingswijzer Masterthesis PThU* (versie Amsterdam dan wel Groningen). Nadere richtlijnen voor het schrijven van de thesis staan in *Schrijfwijzer Masterthesis* (Amsterdam/Groningen). Genoemde documenten zijn te vinden op Intranet en Studentnet.

### **Opzet masterthesis en afspraken met betrekking tot de begeleiding**

Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de opzet van de masterthesis en over de begeleiding. De procedure hiervoor is als volgt:

#### *1. Oriëntatiefase*

Ruim vóór de werkelijke start van *Masterthesis I* dient de student met de begeleider één of meerdere oriënterende gesprekken te houden over de keuze voor het onderwerp en de haalbaarheid van haar/zijn plannen.

#### *2. Opzet masterthesis*

De student schrijft als onderdeel van de werkgezelschappen van *Masterthesis I* een 'opzet masterthesis', die van feedback voorzien wordt door de docent-begeleider en vervolgens dient te worden goedgekeurd door de thesisbegeleider en die de volgende elementen bevat:

1. een omschrijving van het onderwerp, de probleemstelling/vraagstelling van de thesis (inclusief eventuele deelproblemen/-vragen), het doel en de relevantie van het onderwerp en de methode;
2. een globale aanduiding van het te verwachten resultaat van de thesis;
3. een voorlopige indeling van de hoofdstukken;
4. een planning van de werkzaamheden die tenminste de volgende onderdelen bevat:
  - streefdata voor de verschillende onderdelen/hoofdstukken van de thesis,
  - de deadline voor afronding van de thesis (in overeenstemming met de roostering),
  - frequentie van begeleidingsgesprekken, naast de werkgezelschappen;
5. een voorlopige literatuurlijst

#### *3. Frequentie begeleidingsafspraken*

In het thesistraject heeft de student recht op minimaal 3 en maximaal 6 gesprekken met de begeleider.

#### *4. Richtlijnen voor de uitwerking*

In beginsel gelden de instructies van de *Schrijfwijzer Masterthesis (Amsterdam/Groningen)* als richtsnoer bij de uitwerking en verslaglegging van het onderzoek. Als het terrein van

onderzoek daartoe aanleiding geeft, verschaft de begeleider aanvullende instructies aangaande de stijl en de algemene opzet van de masterthesis.

De begeleider kan toestemming geven voor een afwijkende vorm van uitwerking en/of verslaglegging (bijvoorbeeld een artikel dat wordt ingediend bij een wetenschappelijk tijdschrift, een voorstel voor vervolgonderzoek, of anderszins). Aan de gekozen vorm kunnen aanvullende eisen worden verbonden, om te waarborgen dat het geheel van onderzoek en verslaglegging voldoet aan alle eisen die worden gesteld aan de masterthesis. Indien het thesisonderzoek wordt aangeboden aan een wetenschappelijk tijdschrift of vergelijkbaar publicatieplatform, blijft de beoordeling van het thesistrject principieel voorbehouden aan de begeleider(s) en beoordelaar, ongeacht eventuele acceptatie/afwijzing door de editors van het gekozen tijdschrift.

#### *5. Bemiddeling bij geschillen*

Indien er tijdens de begeleiding problemen ontstaan tussen de betrokkenen, kan de student om bemiddeling vragen bij de leerstoelhouder van de betreffende onderzoeksgroep.

Indien het een geschil met deze hoogleraar betreft, kan de student zich wenden tot de voorzitter van de EC. Indien de klacht de voorzitter betreft, wordt een ander lid van de EC als bemiddelaar aangewezen.

Voor geschillen aangaande de becijfering kan de student gebruik maken van de reglementair gebruikelijke beroepsprocedure.

### **Leerdoelen en beoordeling masterthesis**

*Algemeen doel van het thesistrject:*

Na afronding van de masterthesis is de student in staat zelfstandig een wetenschappelijke verhandeling te schrijven, die gebaseerd is op door hem/haar verricht bronnen-, empirisch en/of literatuuronderzoek naar een zelf geformuleerde probleemstelling.

Dit algemene doel wordt verder uitgewerkt en toegespitst in afzonderlijke doelen, die zijn opgenomen in de cursusbeschrijvingen in de Onderwijscatalogus.

### **Beoordeling**

De specifieke criteria ter beoordeling van de masterthesis en de weging daarvan, zijn uitgewerkt de door de EC vastgestelde beoordelingsgrondslag, die aan deze regeling is toegevoegd.

Nadat de masterthesis is beoordeeld en als voldoende gekwalificeerd door de begeleider, en indien van toepassing de tweede begeleider, wordt de thesis ter beoordeling voorgelegd aan de beoordelaar. De beoordelaar kan aanwijzingen geven ter verbetering van het geheel en stelt onafhankelijk van de begeleider(s) zijn/haar voorlopig cijfer voor de masterthesis vast (uitgezonderd onderdeel 5: Proces en werkwijze; zie de Beoordelingsgrondslag).

Zowel de begeleider(s) en de beoordelaar geven binnen 10 werkdagen commentaar op het ingeleverde materiaal.

De thesisbespreking wordt pas gepland als de begeleider(s) en de beoordelaar allen het werk als voldoende kwalificeren én aan de 'voorwaarden voor goedkeuring' is voldaan (zie de Beoordelingsgrondslag). Indien tussen de begeleider(s) en beoordelaar geen eenstemmigheid blijkt te bestaan over de goedkeuring van de thesis, wordt deze zaak door hen, onder bijvoeging van een kopie van het manuscript en hun schriftelijke standpuntbepaling in dezen, voorgelegd aan de EC. De examencommissie besluit vervolgens, al dan niet na inwinnen van advies bij een docent die nog niet bij het thesistrject betrokken is geweest, of de thesis als voldoende wordt beoordeeld en de thesisverdediging kan worden gepland (mits ook aan de 'voorwaarden voor goedkeuring' is voldaan, zie de Beoordelingsgrondslag).

De publieke thesisverdediging maakt deel uit van de beoordeling van de masterthesis (maximaal een half punt verhoging dan wel verlaging ten opzichte van het voorlopige cijfer; zie de beoordelingsgrondslag). Het eindcijfer wordt vastgesteld in een beraad van begeleider(s) en beoordelaar na afloop van de thesisbespreking.

### **De thesisverdediging**

De thesisverdediging duurt ongeveer 60 minuten, inclusief opening, korte presentatie van het thesisonderzoek door de student, en verdediging van het eindwerk aan de hand van vragen

van de begeleider(s) en beoordelaar. Na afloop volgt een besloten beraadslaging door de begeleider(s) en beoordelaar en vervolgens bekendmaking van het eindcijfer. De thesisverdediging is in beginsel een publieke bijeenkomst. Mogelijke uitzonderingen zijn bepaald in art. 4.11, lid 3, van de Onderwijs- en Examenregeling.

### **Thesis en afstuderen**

De thesisverdediging is in beginsel het eindpunt van de opleiding en het afsluitende onderdeel van het examenprogramma (vgl. hierover art. 4.11, lid 1-2 van de Onderwijs- en Examenregeling).

De universiteit maakt o.a. via Studentnet/Intranet bekend welke eisen gesteld worden aan het afstuderen en hoe de student daaraan kan voldoen.

### **Archivering en bibliotheek**

Voor alle masteropleidingen geldt dat de student een *digitale* versie van de thesis dient in te leveren bij het Bureau Studentenzaken, voorafgaand aan de thesisbespreking en eindbeoordeling. De masterthesis wordt na afloop opgenomen in het dossier van de student. Ook wordt de thesis voor onbepaalde tijd opgenomen in de digitale collecties van de bibliotheek en daarmee beschikbaar gesteld voor vermenigvuldiging. De PThU behoudt zich het recht voor de titel en samenvatting te publiceren en/of extern beschikbaar te stellen. Elke masterthesis wordt genoemd in het jaarverslag van de PThU.

# Beoordelingsgrondslag masterthesis

(versie EC-20200825)

## GEGEVENS

Naam student: \_\_\_\_\_

Studentnummer: \_\_\_\_\_

Titel masterthesis: \_\_\_\_\_

Begeleider: \_\_\_\_\_

Tweede begeleider (indien van toepassing): \_\_\_\_\_

Beoordelaar: \_\_\_\_\_

Onderzoeksgebied (in te vullen door begeleider):

- Sources
- Beliefs
- Practices

Opleiding (in te vullen door de begeleider):

- Master Gemeentepredikant (Amsterdam), voltijd
- Master Gemeentepredikant (Amsterdam), deeltijd
- Master Predikantschap, route Gemeentepredikant (Groningen)
- Master Predikantschap, route Predikant-Geestelijk Verzorger (Groningen)
- Master Theology (Groningen), voltijd
- Master Theology (Groningen), deeltijd

## VOORWAARDEN VOOR GOEDKEURING

In te vullen door de begeleider:

- Taal/spelling en vormgeving zijn op orde
- Annotatie en bibliografie zijn correct en consistent uitgevoerd
- Verklaringenblad toegevoegd en door de student ondertekend
- Omvang thesis is binnen de limiet (afwijking is alleen mogelijk na toestemming van de begeleider; in dat geval geeft hij/zij een korte toelichting aan het eind van dit formulier, onder 'algemene opmerkingen')
- Plagiaatcheck (Turnitin, Ephorus) levert geen bijzonderheden op
- Goedgekeurd datamanagementplan aanwezig



## WERKWIJZE

### Stap 1

Elke docent vult onderdeel 1-5 (begeleider) of 1-4 (beoordelaar) afzonderlijk in (de beoordelaar neemt de score bij onderdeel 5 over van de begeleider). Zij markeren in de matrix die bij elk onderdeel is opgenomen welke kolom van toepassing is, vullen het toegekende deelcijfer in, en geven een onderbouwing van het toegekende deelcijfer onder 'Toelichting'.

N.B. De onderdelen 1-4 dienen *allemaal* voldoende zijn en kunnen niet onderling gecompenseerd worden. Voor onderdeel 5 dient de student *minimaal* een 5,0 te halen. (Voor dat onderdeel is een kleine onvoldoende dus toegestaan, mits deze gecompenseerd wordt in de andere onderdelen.)

### Stap 2

Per docent worden de punten omgerekend tot een voorlopig cijfer, door het puntentotaal te delen door 5. Nadat de docenten hun beoordeling en onderbouwing besproken hebben, kunnen zij nog aanpassingen doen in hun puntentelling.

### Stap 3

De afzonderlijke cijfers worden gelijkelijk gemiddeld tot een 'Voorlopig cijfer'.

### Stap 4

De thesisverdediging vindt pas doorgang als:

- (a) *alle* examinatoren een voldoende hebben toegekend; en
- (b) aan alle 'Voorwaarden voor goedkeuring' (zie boven) is voldaan.

Als aan één of beide voorwaarden niet is voldaan, wordt het ingediende werk beoordeeld met 'onvoldoende'. Deze wordt doorgegeven aan Bureau Studentenzaken en aan de student. De student heeft recht op inhoudelijke feedback op de beoordeling (en desgewenst inzage in de beoordelingsformulieren), met het oog op de herkansing. (Zie verder de Begeleidingswijzer.)

Als aan beide voorwaarden is voldaan, vindt het thesisgesprek plaats. Het eindcijfer wordt daarna vastgesteld op grond van (a) het voorlopig cijfer en (b) de beoordeling van het thesisgesprek. Alle betrokken docenten ondertekenen het formulier. De datum van ondertekenen is die van het thesisgesprek.

**BEOORDELING (VOORAFGAAND AAN THESISVERDEDIGING)**

**1. Algemeen: wetenschappelijk niveau, kritisch oordeelsvermogen, (zelf-)kritische habitus**

Matrix:

< 5,5	5,5 – 6	6 - 7	7 - 8	> 8
De student is niet in staat (zelf-)kritisch onderzoek te verrichten.	De student is op een basaal niveau in staat wetenschappelijk theologisch onderzoek te verrichten.	De student is in staat om theologische kennis toe te passen op het probleemveld in de scriptie.	De student geeft blijk van kritisch oordeelsvermogen en creativiteit in onderzoek van complexe materie.  De student is in staat om eigen theologische posities en vooronderstellingen kritisch in gesprek te brengen met zowel het thesisonderwerp als het academisch debat.	De student is in staat autonoom, zelfgestuurd vervolgonderzoek te verrichten en bij te dragen aan de academische ontwikkeling van de theologische discipline.  De thesis is geschreven in een internationale taal en voor een internationaal wetenschappelijk publiek.

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: \_\_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 2. Vraagstelling

Matrix:

< 5,5	5,5 - 6	6 - 7	7 - 8	> 8
De vraagstelling is niet helder en niet voldoende afgebakend.	<p>De student maakt in de vraagstelling duidelijk waarom het onderzoek een theologisch onderzoek is.</p> <p>De vraagstelling is helder, kort en beantwoordbaar. Eventuele deelvragen zijn naar behoren uitgewerkt.</p>	De vraagstelling geeft blijk van een deugdelijke theologische probleemanalyse.	<p>De vraagstelling is innovatief in zijn bijdrage aan de (theologische) theorievorming.</p> <p>Het onderzoek is origineel qua opzet en aanpak.</p>	<p>In het slothoofdstuk ('conclusie en discussie') reflecteert de student kritisch op de eigen theologische vraagstelling in gesprek met het wetenschappelijke veld.</p> <p>De student is in staat het gesprek te voeren over de relevantie van het onderzoek voor discipline, wetenschap en maatschappij.</p>

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: \_\_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Methode en bronnengebruik

Matrix:

< 5,5	5,5 - 6	6 - 7	7 - 8	> 8
<p>De methodologische verantwoording voldoet niet aan de gestelde eisen.</p> <p>Er worden geen primaire bronnen geraadpleegd, of bronnen worden onjuist gebruikt.</p>	<p>De onderzoekstrategie voldoet aan de (theologisch) disciplinaire kwaliteitseisen.</p> <p>De benodigde bronnen worden op correcte wijze gehanteerd.</p> <p>Er is een uitgewerkt datamanagementplan.</p> <p>Er is een correct weergegeven bibliografie.</p>	<p>De verantwoording van de onderzoekstrategie en het bronnengebruik laat zien dat de student in staat is de complexiteit van het verrichten van academisch theologisch onderzoek te hanteren.</p>	<p>De student is in staat om in de beantwoording van de theologische vraagstelling te argumenteren met een wetenschappelijk verantwoorde analyse en duiding van primaire bronnen en/of empirische onderzoeksdata.</p> <p>De student maakt gebruik van een cross-disciplinaire benadering.</p>	<p>In de discussie over de verantwoording van de methodologie en de onderzoeksresultaten doet de student niet alleen recht aan het (theologisch) wetenschappelijke debat, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling van dit debat.</p>

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: \_\_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Argumentatie en conclusies

Matrix:

< 5,5	5,5 - 6	6 - 7	7 - 8	> 8
<p>De argumentatie is gemankeerd en/of onderbouwt niet de conclusies.</p> <p>De conclusies bieden geen overtuigend antwoord op de gestelde vraag.</p>	<p>De conclusies zijn gerelateerd aan de theologische vraagstelling en vloeien voort uit het betoog.</p>	<p>Het argumentatieve betoog is helder en doeltreffend geformuleerd en (theo)logisch opgebouwd.</p>	<p>De argumentatie is vernieuwend en getuigt van theologische creativiteit.</p>	<p>De conclusies vormen een bijdrage aan het wetenschappelijke debat.</p> <p>Door de wijze van argumenteren laat de student zien een volwaardige plaats in te kunnen nemen in het wetenschappelijke theologische veld.</p>

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: \_\_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Proces en werkwijze** (in te vullen door de begeleider, de beoordelaar neemt deze score over)

Matrix:

< 5,5	5,5 - 6	6 - 7	7 - 8	> 8
<p>De student heeft zich afhankelijk opgesteld naar de begeleider(s) van zijn masterthesis.</p>	<p>De student voelde zich verantwoordelijk voor het project, maar had relatief veel sturing en feedback nodig om het project tot een voldoende afronding te brengen.</p> <p>De schrijfstijl en het taalgebruik passen bij het academisch discours.</p>	<p>De thesis is afgerond volgens planning en binnen de geldende termijn.</p>	<p>De student was eigenaar van het eigen thesisproject en heeft steeds initiatief getoond in het maken van afspraken met de begeleider.</p> <p>In de begeleidings-gesprekken kon steeds gesproken worden over door de student inhoudelijk goed voorbereide conceptteksten.</p> <p>De thesis is goed leesbaar en goed geschreven.</p>	<p>De student heeft blijk gegeven van het vermogen om (inhoudelijke en procesmatige) feedback constructief en zelfstandig te wegen en te verwerken.</p>

Toegekend cijfer voor dit onderdeel: \_\_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VOORLOPIG CIJFER**

Cijfer begeleider: \_\_\_\_\_

Cijfer 2<sup>e</sup> begeleider (indien van toepassing): \_\_\_\_\_

Cijfer beoordelaar: \_\_\_\_\_

} **Voorlopig cijfer (gemiddelde):** \_\_\_\_\_

**BEOORDELING (NA DE THESISVERDEDIGING)**

**Waardering van de thesisverdediging**

Na afloop van het thesisgesprek kunnen de examinatoren op grond van de kwaliteit van het eindgesprek, in collegiaal overleg, het voorlopig cijfer verhogen of verlagen met maximaal een half punt. (Verhogen kan alleen in zoverre het eindcijfer daarmee niet boven de 10 uitkomt.)

*Matrix:*

- 0,5	0	+ 0,5
De verdediging blijft onder het niveau van de aan de thesis gestelde eisen.	De student is in staat de kennis, motieven en overwegingen die ten grondslag liggen aan de conclusies, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen.  De student is in staat om een kritische bevraging constructief te hanteren en daar zonder nadere voorbereiding een adequate reactie op te formuleren.	De student laat zien op voet van gelijkheid met de examinatoren in gesprek te kunnen zijn over het onderzoeksonderwerp en de onderzoeksresultaten.

*Toegekende verhoging/verlaging:* \_\_\_\_\_

*Toelichting:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Algemene/samenvattende opmerkingen bij de beoordeling**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**EINDCIJFER**

Eindcijfer (voorlopig cijfer +/- waardering thesisverdediging):

**ONDERTEKENING**

Datum: \_\_\_\_\_

**Begeleider:**

**Tweede begeleider:**  
(indien van toepassing)

**Beoordelaar:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Bijlage 4: Toelatingseisen en schakelprogramma

Om voor toelating tot de master Theology in aanmerking te komen, moet de student voldoen aan de toelatingseisen, zoals bepaald in artikel 3.1 en nader bepaald in artikel 9.1 van deze regeling. De vooropleiding dient in elk geval door het ministerie erkend te zijn en dus onder de WHW te vallen.

Een actieve beheersing van het Engels is vereist met het oog op verplichte literatuur in deze talen. Het onderwijs in de Master Theology wordt in beginsel in het Engels verzorgd.

Per afstudeerrichting kunnen nadere toelatingseisen worden gesteld. Afhankelijk van de specialisatiekeuze is als instroomeis kennis van één of beide klassieke talen en/of Hebreeuws verplicht.

Toelaatbaar tot de opleiding is degene die in het bezit is van een diploma genoemd in artikel 9.1 lid 2-3 onder de daar vermelde voorwaarden, dan wel degene die voldoet aan de toelatingseisen die hieronder aan de opleiding worden gesteld.

Voor de masteropleiding Theology gelden de volgende toelatingseisen:

### 1. Toelating wordt gevraagd op basis van een Nederlandse WO-bachelor

A. De kwalitatieve toelatingseisen: het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Bijbelwetenschappen 6 ECTS
- Systematische theologie 6 ECTS
- Praktische theologie 6 ECTS

Indien degene die om toelating vraagt weliswaar cursussen Bijbelwetenschappen, Systematische theologie en praktische theologie heeft afgerond binnen de opleiding op grond waarvan om toelating wordt verzocht, maar deze wat betreft studiebelasting betreft een omvang hebben die minder is dan de hierboven genoemde, beoordeelt de toelatingscommissie op grond van een door de hoogleraar OT respectievelijk hoogleraar NT dan wel hoogleraar Systematische Theologie of hoogleraar Praktische Theologie afgegeven advies of niettemin sprake is van voldoende beheersing van de Bijbelwetenschappelijke, systematisch theologische of praktisch theologische discipline om alsnog toelating tot de masteropleiding te verlenen.

B. De kwalitatieve toelatingseisen die, bovenop de onder punt A genoemde eisen, zijn vastgesteld voor profiel Living Texts, variant Oude/Nieuwe Testament: het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Hebreeuws 15 ECTS
- Grieks 15 ECTS

Indien degene die in het bijzonder toelating vraagt voor profiel Living Texts, variant Oude/Nieuwe Testament, weliswaar cursussen Hebreeuws, Grieks en NT Grieks met succes heeft afgerond binnen de opleiding op grond waarvan om toelating wordt verzocht, maar deze wat studiebelasting betreft een omvang hebben die minder is dan de onder B benoemde omvang beoordeelt de toelatingscommissie op grond van een door de hoogleraar OT dan wel hoogleraar NT afgegeven advies of niettemin sprake is van voldoende beheersing van Hebreeuws en/ of Grieks en NT Grieks om aanvrager alsnog toelating te verlenen tot het beoogde profiel.

## 2. Toelating wordt gevraagd op basis van een buiten Nederland behaald bachelor-diploma

A. De wettelijke toelatingseis: het bezit van een bachelordiploma WO. Buitenlandse diploma's op grond waarvan toelating wordt gevraagd, zullen worden onderworpen aan een diplomawaardering om op grond van onafhankelijke bronnen, om vast te stellen of het niveau gelijkwaardig is aan een Nederlandse bachelor WO. (Dat geldt ook voor eventuele andere buitenlandse diploma's die worden opgevoerd om te voldoen aan de eisen onder B t/m D.)

B. De kwalitatieve toelatingseisen: het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Bijbelwetenschappen 6 ECTS
- Systematische theologie 6 ECTS
- Praktische theologie 6 ECTS

Indien degene die om toelating vraagt weliswaar cursussen Bijbelwetenschappen, Systematische theologie en praktische theologie heeft afgerond binnen de opleiding op grond waarvan om toelating wordt verzocht, maar deze wat betreft studiebelasting betreft een omvang hebben die minder is dan de hierboven genoemde, beoordeelt de toelatingscommissie op grond van een door de hoogleraar OT respectievelijk hoogleraar NT dan wel hoogleraar Systematische Theologie of hoogleraar Praktische Theologie afgegeven advies of niettemin sprake is van voldoende beheersing van de Bijbelwetenschappelijke, systematisch theologische of praktisch theologische discipline om alsnog toelating tot de masteropleiding te verlenen.

C. De kwalitatieve toelatingseisen die, bovenop de onder punt B genoemde eisen, zijn vastgesteld voor profiel Living Texts, variant Oude/Nieuwe Testament: het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Hebreeuws 15 ECTS
- Grieks 15 ECTS

Indien degene die in het bijzonder toelating vraagt voor profiel Living Texts, variant Oude/Nieuwe Testament, weliswaar cursussen Hebreeuws, Grieks en NT Grieks met succes heeft afgerond binnen de opleiding op grond waarvan om toelating wordt verzocht, maar deze wat studiebelasting betreft een omvang hebben die minder is dan de onder B benoemde omvang beoordeelt de toelatingscommissie op grond van een door de hoogleraar OT dan wel hoogleraar NT afgegeven advies of niettemin sprake is van voldoende beheersing van Hebreeuws en/ of Grieks en NT Grieks om aanvrager alsnog toelating te verlenen tot het beoogde profiel.

D. Een score van ten minste 79/80 (TOEFL Internet Based Test) dan wel 6.0 IELTS), of een vergelijkbaar resultaat bij een andere toets.

Van het vereiste onder D is vrijgesteld:

- een native speaker die tevens zijn of haar voorbereidend wetenschappelijk onderwijs [*secondary education*] heeft genoten in een land waar het Engels de enige officiële landstaal is en tevens staatsburger is van een land waar het Engels de enige officiële landstaal is; dan wel
- degene die een WO-bacheloropleiding heeft afgerond in een van de volgende landen: Canada, Verenigde Staten, Verenigd Koninkrijk, Ierland, Nieuw Zeeland of Australië, of een ander land waar het Engels de enige officiële landstaal is.

### 3. Toelating wordt gevraagd op basis van een bachelor- of masterdiploma HBO Theologie

A. De wettelijke en kwalitatieve toelatingseisen, te weten:

- a. Het bezit van een bachelor- of masterdiploma HBO Theologie; en
- b. Het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Bijbelwetenschappen 6 ECTS
- Systematische theologie 6 ECTS
- Praktische theologie 6 ECTS

B. De kwalitatieve toelatingseisen die, bovenop de onder punt A genoemde eisen, zijn vastgesteld voor het in deze opleiding aangeboden profiel Living Texts, variant Oude/Nieuwe Testament: het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO met betrekking tot de volgende onderdelen:

- Hebreeuws 15 ECTS
- Grieks 15 ECTS

#### Toelatingseisen en schakelprogramma

Voor diegenen die zich wensen in te schrijven voor de masteropleiding Theology maar die niet voldoen aan de toelatingseisen zoals die hierboven zijn vermeld, is een schakelprogramma ingericht (zie ook artikel 9.2). Door (onderdelen van) dit programma te doorlopen kunnen zij hun deficiënties wegwerken. Het onderwijsaanbod bestaat uit de onderstaande cursussen:

- a. Hebreeuws 15 ECTS
- b. Grieks 15 ECTS
- c. Bijbelwetenschappen 6 ECTS
- d. Systematische theologie 6 ECTS
- e. Praktische theologie 6 ECTS

Het schakelprogramma kan worden gevolgd door via het reguliere cursusaanbod van de bacheloropleidingen waar de PThU in participeert (Joint Bachelor Theologie, PThU/VU Amsterdam; bachelor Theologie, Rijksuniversiteit Groningen).

Als alternatief worden de vakken genoemd onder c. t/m e. ook als zelfstudiepakket met toets aangeboden, en de vakken Hebreeuws en Grieks als cursorisch onderwijs (vestiging Amsterdam). Ook onderwijs in academische vaardigheden is opgenomen in schakelprogramma.

## Bijlage 5: Judicium Abeundi

Zoals gewijzigd vastgesteld door het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit op 24 april 2014.

### Hoofdstuk 1 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid binnen een onderwijssituatie

#### Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student

1. Indien de student binnen een onderwijssituatie gedrag vertoont of uitlatingen doet waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, doet de betrokken examinerator hiervan uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk melding bij de voorzitter van de EC.
2. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de EC vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de EC dan wel de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
4. Indien de EC vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
5. Voordat het besluit van de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de EC de examinerator in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

#### Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de EC

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de EC vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
  - a. ernstige fraude bij examinering;
  - b. gedrag binnen de universiteit dat ernstige overlast veroorzaakt;
  - c. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
  - d. gedrag of uitlating waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de EC vaststelt dat sprake is van ernstige fraude bij examinering wordt de procedure gevolgd overeenkomstig de Regeling Fraude.
4. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag dat binnen de universiteit ernstige overlast veroorzaakt, wordt de melding doorgestuurd naar het college van bestuur met het verzoek een besluit te nemen op grond van hoofdstuk 6 van het Studentenstatuut.
5. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de EC de melding voor aan het College van Bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
6. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in de leden 3 t/m 5 neemt de EC de melding in behandeling.
7. Terstond nadat de EC heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet zij daarvan mededeling aan de student waarop de melding betrekking heeft. De EC stelt de student in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
8. De EC overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de student voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.

9. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen in de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de EC besluiten tot het doen van een voorstel aan het College van Bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.
10. Het voorstel aan het College van Bestuur wordt ten hoogste tien werkdagen na het besluit van de EC gedaan.

### **Artikel 3 – Judicium abeundi**

1. De EC doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student aan het College van Bestuur.
2. Het voorstel van de EC bevat in ieder geval de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de EC.
4. Het College van Bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de EC.
5. Indien het College van Bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de EC doet het daarvan terstond mededeling aan de EC en de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de EC wordt het dossier betreffende de melding van laakbaar gedrag teruggezonden aan de EC. De EC neemt vervolgens het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet de EC schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het College van Bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student. Het College van Bestuur zendt een afschrift van het besluit aan de voorzitter van de EC.
8. De desbetreffende (ex-)student kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het College van Bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

### **Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi**

1. Indien de student het niet eens is met het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding kan hij of zij binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt bezwaar maken tegen dit besluit bij het College van Bestuur.
2. De procedure voor behandeling van het bezwaar van de student is overeenkomstig de Regeling voor bezwaar bij het College van Bestuur, met dien verstande dat de taken van de geschillenadviescommissie worden uitgevoerd door de Geschillenadviescommissie Judicium Abeundi.
3. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
4. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar.
5. Indien de beslissing op het bezwaarschrift afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
6. De beslissing wordt ter kennis gebracht van de appellant.
7. Indien de appellant na ontvangst van de beslissing van oordeel is dat het bezwaarschrift niet op bevredigende wijze is afgedaan, kan hij beroep instellen bij het College van Beroep Hoger Onderwijs.
8. Indien het beroep leidt tot een uitspraak van het College van Beroep Hoger Onderwijs, dat het College van Bestuur dwingt het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding te herroepen, stuurt het College van Bestuur het dossier betreffende de gedraging

of uitlating die laakbaar wordt geacht door de EC terug aan de EC. De EC besluit vervolgens of een andere maatregel dan uitspreken van het iudicium abeundi passend is. De EC neemt een besluit tot het nemen van een andere maatregel binnen een termijn van tien werkdagen.

## **Hoofdstuk 2 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid buiten een onderwijssituatie**

### **Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student c.q. persoon die verzoekt om toelating**

1. Indien de student of een persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt buiten een onderwijssituatie gedrag heeft vertoond of uitlatingen heeft gedaan waarmee blijk is gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, meldt de betrokken examinerator en/of de toelatingscommissie dit uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen nadat aan deze de feiten bekend zijn geworden schriftelijk aan de rector.
2. Indien bij aanvang van het werken op de leerplek e/o de stage geen verklaring omtrent het gedrag kan worden overlegd, meldt de betrokken stagedocent dit terstond aan de rector. Het enkele feit dat de verklaring omtrent het gedrag niet kan worden overlegd is aanleiding om de melding ontvankelijk te verklaren.
3. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator of de toelatingscommissie het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
4. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de rector vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
5. Indien de rector vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
6. Voordat de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de rector de aanbrenner in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

### **Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de rector**

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de rector vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
  - a. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
  - b. gedrag of uitlating waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de rector de melding voor aan het college van bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
4. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in lid 3 neemt hij de melding in behandeling.
5. Terstond nadat de rector heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet hij daarvan mededeling aan degene op wie de melding betrekking heeft. De rector stelt de betrokkene in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
6. De rector overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de betrokkene voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.

7. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen buiten de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de rector besluiten tot het doen van een voorstel aan het college van bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.
8. Het voorstel aan het college van bestuur wordt ten hoogste 10 werkdagen na het besluit van de rector gedaan.

### **Artikel 3 – Judicium abeundi**

1. De rector doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student of persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt aan het college van bestuur.
2. Het voorstel van de rector bevat in ieder geval de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de aanbrenner het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de rector.
4. Het college van bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de rector.
5. Indien het college van bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de rector doet het daarvan terstond mededeling aan de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de rector neemt het college van bestuur het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet het college van bestuur schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het college van bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student.
8. De desbetreffende (ex-)student of verzoeker kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het college van bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

### **Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi**

Artikel 4 van hoofdstuk 1 betreffende bezwaar en beroep tegen een besluit van het college van bestuur tot beëindiging van de inschrijving met betrekking tot een gedraging of uitlating binnen de onderwijssituatie is van overeenkomstige toepassing.



## Bijlage 6: Regeling Fraude

### Artikel 1 – Algemene bepalingen

- 1.1 De Regeling Fraude (hierna: regeling) is van toepassing op de initiële (pre-) masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU).
- 1.2 De regeling wordt vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen PThU (hierna: EC); in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), artikel 7.12b, lid 2 en 3.
- 1.3 Waar in deze regeling gesproken wordt over hij/hem kan ook zij/haar gelezen worden.

### Artikel 2 – Fraude

- 2.1 Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- 2.2 De volgende gedragingen worden in ieder geval als fraude aangemerkt. Dit sluit andere, als fraude aan te merken gedragingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
  - a. het zich niet houden aan de aanwijzingen van de examinerator of de door hem aangewezen surveillant;
  - b. het handelen in strijd met de instructies van het tentamen of deze regeling;
  - c. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere documenten of zaken zoals elektronische communicatieapparatuur waarvan de raadpleging of het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - d. het op enigerlei wijze bij zich dragen van communicatieapparatuur (N.B. het kunnen gebruik maken van deze apparatuur is voldoende voor het vaststellen van fraude);
  - e. het tijdens een tentamen afkijken bij medestudenten of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
  - f. het verwisselen of met anderen uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
  - g. het zich voorafgaand aan een tentamen of examen in het bezit stellen van vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen of examen;
  - h. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen of examen nadat de tijd is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd;
  - i. het zich tijdens een tentamen of examen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de student een tentamen of examen laten afleggen;
  - j. het bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek manipuleren of niet correct weergeven van de onderzoeksresultaten, een en ander gericht op misleiding, bijvoorbeeld door i.) gegevens voor het onderzoek te verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weer te geven; ii.) standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid weer te geven;
  - k. het gelegenheid geven aan dan wel het aanzetten van medestudenten tot fraude;
  - l. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de EC is uitgesloten in verband met fraude.
- 2.3 Onder fraude wordt tevens verstaan het door verzoeker overleggen van valse stukken bij het doen van een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te mogen ontvangen of bij een aanmelding voor een tentamen.

### Artikel 3 – Plagiaat

- 3.1 Plagiaat is een vorm van fraude.
- 3.2 Onder plagiaat wordt in ieder geval het volgende verstaan. Dit sluit andere, als plagiaat aan te merken feiten of handelingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
  - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;



- b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
  - c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - d. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - e. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
- 3.3 Examinatoren dienen papers, essays en mastertheses altijd te controleren op plagiaat, ten minste door gebruik te maken van het daartoe aangewezen elektronisch detectieprogramma (bijv. 'inleveren via Ephorus/Turnitin/Simcheck...').
- 3.4 Met het aanleveren van zijn tekst geeft de student toestemming voor het opnemen van de tekst in de database van het desbetreffende detectieprogramma.

#### **Artikel 4 – Procedure**

- 4.1 Het navolgende is in beginsel van toepassing op alle vormen van toetsing, ook als de regels in eerste instantie zijn toegeschreven op een bepaalde vorm van toetsing.
- 4.2 Indien de examinerator of de door hem aangewezen surveillant fraude vaststelt dan wel daarvan een grondig vermoeden heeft, maakt hij een schriftelijk verslag van het gebeurde en doet dit toekomen aan de EC. Hierbij voegt hij het eventuele bewijsmateriaal.
- 4.3 De EC stelt de student schriftelijk in kennis van de melding en het daarbij behorende verslag.
- 4.4 Bij de hiervoor vermelde vaststelling, dan wel bij het hiervoor vermelde grondig vermoeden, wordt de deelnemer in staat gesteld het tentamen af te maken. De student mag evenwel niet deelnemen aan de herkansingsmogelijkheid voor dezelfde toets zolang de fraudeprocedure loopt.
- 4.5 De EC hoort binnen twee weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is de student over de vermeende fraude. De student kan zich bij het horen laten bijstaan door een raadsman of raadsvrouw.
- 4.6 Tevens kan de EC andere personen horen die informatie kunnen verschaffen die relevante informatie kunnen verschaffen over de vermeende fraude.
- 4.7 De EC kan het horen van de betrokken student en de andere personen opdragen aan een subcommissie. Een meerderheid van de leden van de subcommissie dient lid te zijn van de EC.
- 4.8 De EC besluit op grond van de stukken en zo mogelijk ook op grond van de informatie die de student op de hoorzitting heeft ingebracht, binnen vier weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is, of al dan niet sprake is van fraude.
- 4.9 De EC kan de hiervoor genoemde termijnen met maximaal vier weken overschrijden. Als zij hiervan gebruik maakt, doet zij hiervan schriftelijk bericht aan de betrokken student.
- 4.10 Indien de EC tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude, worden een of meer sancties opgelegd.
- 4.11 Recidive rechtvaardigt een verdergaande vorm van sanctie dan anders zou zijn opgelegd.
- 4.12 De EC kan besluiten de student een ernstige waarschuwing te geven.
- 4.13 De EC kan de geconstateerde fraude sanctioneren met het ongeldig verklaren van de toets waarop de fraude betrekking heeft.
- 4.14 De EC kan bovendien de student uitsluiten van een of meer toetsen, dit voor de duur van ten hoogste een kalenderjaar.
- 4.15 De EC kan, naast het opleggen een of meer van de in 4.12 t/m 4.14 genoemde sancties, besluiten tot het opleggen van een extra studieopdracht op het gebied van academische vaardigheden, van ten hoogste 5 ECTS.
- 4.16 De EC verleent geen vrijstelling op grond van een toets die gedurende de periode dat een student is uitgesloten van het deelnemen aan een vergelijkbare toets aan de eigen instelling, is afgelegd aan een andere instelling voor universitair onderwijs.
- 4.17 De EC stelt aan de hand van de aard, zwaarte, omvang en/of mate van opzet van de frauduleuze handeling(en) vast of sprake is van ernstige fraude. Indicaties voor het aannemen van ernstige fraude zijn onder meer:

- a. recidive van fraude;
  - b. vormen van fraude waarbij de implicaties persoonsoverstijgend zijn; met name in de zin van artikel 2.2 lid k hierboven;
  - c. hetgeen hierboven in artikel 2.2 lid i, 2.2 lid j, 2.2 lid l, 2.3, en 3.2 lid e als fraude is aangemerkt;
  - d. vormen van fraude die gepaard gaan met het plegen van strafbare feiten die aanleiding kunnen geven tot het doen van aangifte bij de bevoegde instanties.
- 4.18 De EC kan:
- a. bij constatering van fraude dan wel ernstige fraude, de Commissie Wetenschapsbeoefening (CWB) voorstellen de inschrijving van de student in het Researchprogramma (voorheen Honoursprogramma) van de PThU te beëindigen;
  - b. bij constatering van ernstige fraude het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
- 4.19 Indien plagiaat wordt geconstateerd in een bepaald werkstuk, kan de EC besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op fraude.
- 4.20 De EC stelt de betrokken student binnen twee weken nadat het genomen is schriftelijk in kennis van haar besluit.
- 4.21 De student kan tegen het oordeel van de EC in beroep bij het College van Beroep voor de Examens, met inachtneming van het op dit college van toepassing zijnde reglement.
- 4.22 In bijzondere gevallen waarin de regels met betrekking tot fraude niet voorzien, beslist de EC, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.
- 4.23 Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van eerdere versies, in werking op 1 september 2021 en kan worden aangehaald als 'Regeling Fraude (pre-) masteropleidingen PThU 20210901.

*Vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen PThU, d.d. 29 juni 2021.  
Versie: 20210901.*



**PTThU**  
Amsterdam Groningen