



Protestantse Theologische **Universiteit**

# Reglement voor behandeling geschil bij College van Bestuur

Versie: 210714

## **Artikel 1 – Bevoegdheid College van Bestuur**

1. Bij het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit kan bezwaar worden ingediend tegen beslissingen inzake:
  - vermindering of vrijstelling van collegegeld of examengeld;
  - financiële ondersteuning;
  - de inschrijving of de uitschrijving
2. Het College van Bestuur neemt niet eerder een besluit op een bezwaarschrift dan nadat terzake daarvan een advies is ontvangen van de geschillenadviescommissie.

## **Artikel 2 – Samenstelling en benoeming geschillenadviescommissie**

1. De geschillenadviescommissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Eén van de leden is student aan de Protestantse Theologische Universiteit.
2. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
3. De voorzitter en de leden worden benoemd door het College van Bestuur.
4. De zittingstermijn van de voorzitter en leden van de geschillenadviescommissie bedraagt maximaal drie jaren. De zittingstermijn van de voorzitter en de leden kan ten hoogste eenmaal voor de duur van dezelfde periode worden verlengd.

## **Artikel 3 – Procedure indienen en behandeling bezwaar**

1. Het bezwaarschrift wordt schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van het College van Bestuur binnen zes weken nadat de beslissing waartegen bezwaar wordt ingediend bekend is gemaakt.
2. Het bezwaarschrift bevat in ieder geval:
  - naam, adres en woonplaats van degene die het bezwaarschrift indient;
  - een duidelijke beschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt, indien mogelijk vergezeld van een kopie van die beslissing, of indien het bezwaar is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de student moet worden genomen;
  - de gronden waarop het bezwaar berust.

Indien van toepassing worden relevante schriftelijke stukken bijgevoegd.

3. Degene die bezwaar maakt tegen een beslissing als bedoeld in artikel 1 kan zich ook wenden tot de studentendecaan om zijn bezwaar mondeling in te dienen. De studentendecaan maakt van het mondeling ingediende bezwaar een schriftelijk verslag dat wordt ondertekend door degene die bezwaar maakt en alsdan als schriftelijk ingediend bezwaar geldt. De studentendecaan stuurt het schriftelijk verslag onverwijld naar de ambtelijk secretaris van het College van Bestuur.
4. De ambtelijk secretaris bevestigt de ontvangst van het binnengekomen bezwaar schriftelijk aan de appellant. Tegelijk met de bevestiging van ontvangst van het

- bezwaar deelt de ambtelijk secretaris mee aan de appellant dat het bezwaar voor advies aan de geschillenadviescommissie zal worden voorgelegd.
5. Het bezwaarschrift wordt uiterlijk twee weken nadat het bezwaar is ingediend door de ambtelijk secretaris van het College van Bestuur, voorzien van de datum van ontvangst, voorgelegd aan de geschillenadviescommissie.
  6. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt appelland en het bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het College van Bestuur neemt dan in afwijking van lid 20 binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de ambtelijk secretaris een beslissing.
  7. Voordat de geschillenadviescommissie een advies uitbrengt op het bezwaar, stelt het belanghebbenden in de gelegenheid te worden gehoord. De commissie stelt daarvan in ieder geval de indiener van het bezwaarschrift op de hoogte.
  8. Een vertegenwoordiger van het College van Bestuur wordt voor het horen uitgenodigd en wordt in de gelegenheid gesteld een toelichting op het standpunt van het bestuur te geven.
  9. De commissie besluit of het horen plaatsvindt in het openbaar.
  10. Van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien:
    - het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
    - het bezwaar kennelijk ongegrond is;
    - de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
    - aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
  11. Tot tien dagen voor het horen kunnen belanghebbenden nadere stukken indienen.
  12. Belanghebbenden worden in elkaars aanwezigheid gehoord.
  13. Ambtshalve of op verzoek kunnen belanghebbenden afzonderlijk worden gehoord, indien aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.
  14. Wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, wordt ieder van hen op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid. De commissie kan, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, toepassing van hetgeen in de vorige volzin is bepaald, achterwege laten, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden.
  15. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
  16. Op verzoek van de belanghebbende kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord.

17. Wanneer na het horen aan de commissie feiten of omstandigheden bekend worden die voor het op het bezwaar te geven advies van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan de belanghebbenden meegedeeld en worden zij in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord.
18. Voordat de commissie overgaat tot het vaststellen van een advies op het bezwaar gaat zij na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
19. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
20. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar.
21. Indien de beslissing op het bezwaarschrift afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
22. De beslissing wordt ter kennis gebracht van de appellant.
23. Indien de appellant na ontvangst van de beslissing van oordeel is dat het bezwaarschrift niet op bevredigende wijze is afgedaan, kan hij beroep instellen bij het College van Beroep Hoger Onderwijs.