Studentenstatuut 2026-2027

Vastgesteld door het CvB op 4 juni 2026

Protestantse Theologische **Universiteit**

Inleiding

Dit studentenstatuut is opgesteld op basis van artikel 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Het statuut informeert studenten van de Protestantse Theologische Universiteit (PThU) over hun rechten en plichten, en over wat zij van de universiteit mogen verwachten – én wat de universiteit van hen verwacht.

Opzet en inhoud

Het studentenstatuut bestaat uit twee delen:

- Het **instellingsdeel**, dat voor alle studenten van de PThU geldt en voor alle studenten gelijk is. Hierin staan de rechten en plichten die voortvloeien uit landelijke wet- en regelgeving en uit universitaire regelingen. Dit deel bevat ook verwijzingen naar procedures en instanties die studenten kunnen ondersteunen of beschermen.
- Het **opleidingsdeel**, dat specifiek geldt voor studenten die zijn ingeschreven voor een bepaalde opleiding. Dit deel is opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.

Reikwijdte

Het studentenstatuut is uitsluitend van toepassing op studenten die zijn ingeschreven bij de PThU.

Geldigheid

Studenten, docenten en medewerkers worden geacht de inhoud van het statuut te kennen en na te leven.

Als onderdelen van het studentenstatuut in strijd zijn met landelijke wet- of regelgeving, dan gaat de landelijke wet- en regelgeving altijd voor.

Vaststelling en beschikbaarheid

Het College van Bestuur stelt jaarlijks het instellingsdeel van het studentenstatuut vast. De Onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld nadat:

- de examencommissie hierover advies heeft gegeven;
- de opleidingscommissie en de universiteitsraad over het opleidingsdeel hebben geadviseerd en met de inhoud hebben ingestemd.

Beide documenten – het studentenstatuut en de OER – worden vóór 1 september gepubliceerd op de website van de PThU.

Inwerkingtreding

Dit studentenstatuut treedt in werking op **1 september 2026** en geldt voor het collegejaar **2026–2027**.

1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

In dit studentenstatuut wordt verstaan onder:

- **Wet**: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (Stb. 1992, 593, met latere wijzigingen);
- **Studentenstatuut**: het document zoals bedoeld in artikel 7.59 van de WHW, bestaande uit:
  a. het instellingsdeel met rechten en plichten van studenten, en
  b. het opleidingsdeel, opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding;
- **Universiteit**: de Protestantse Theologische Universiteit (PThU);
- **Opleiding**: een opleiding van de PThU, zoals opgenomen in het Register Instellingen en Opleidingen (RIO);
- **Collegejaar**: de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **Student**: een persoon die als voltijd- of deeltijdstudent is ingeschreven aan de PThU en op basis daarvan beschikt over de rechten zoals bedoeld in artikel 7.34 lid 1 van de WHW;
- **Extraneus**: een persoon die als extraneus is ingeschreven aan de PThU en uitsluitend recht heeft op het afleggen van tentamens en examens van de opleiding waarvoor diegene is ingeschreven. Daarnaast geldt toegang tot gebouwen en verzamelingen van de universiteit, conform artikel 7.36 van de WHW, tenzij de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding nadere beperkingen stelt;
- **College van Bestuur**: het bestuur van de PThU;
- **Universiteitsraad**: het medezeggenschapsorgaan van de PThU;
- **RIO**: het Register Instellingen en Opleidingen met daarin alle geaccrediteerde opleidingen van bekostigde instellingen voor hoger onderwijs.

1.2 Afkortingen

De volgende afkortingen worden in dit statuut gebruikt:

Art.	Artikel
CvB	College van Bestuur
RIO	Register Instellingen en Opleidingen
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
OC	Opleidingscommissie
OER	Onderwijs- en examenregeling
PKN	Protestantse Kerk in Nederland
PThU	Protestantse Theologische Universiteit
UR	Universiteitsraad

1.3 Regelingen waarop dit statuut is gebaseerd

Het instellingsdeel van dit studentenstatuut is gebaseerd op een aantal universitaire regelingen en reglementen.

Als een student rechten wil doen gelden tegenover de universiteit, wordt beoordeeld of die rechten voortvloeien uit een van deze regelingen. Andersom baseert de universiteit haar aanspraken richting studenten op de bepalingen uit diezelfde regelingen.

De universitaire regelingen zijn te raadplegen via de website en het studentenportaal van de PThU. Minimaal de volgende regelingen zijn van toepassing op de wederzijdse rechten en plichten van studenten, extranei en contractanten:

Inschrijvingen

- Regeling aanmelding, toelating, inschrijving, uitschrijving en collegegeld

Toelating

- Reglement van de Toelatingscommissie

Financiën

- Regeling financiële ondersteuning studenten (studentenondersteuningsfonds)

- Regeling vergoeding voor studentleden van bestuursorganen en commissies

Medezeggenschap

- Bestuurs- en beheersreglement
- Reglement Universiteitsraad
- Kiesreglement Universiteitsraad
- Reglement Opleidingscommissie
- Kiesreglement Opleidingscommissies

Rechtsbescherming

- Reglement van orde College van Beroep voor de Examens
- Reglement voor klachten bij het College van Bestuur
- Reglement bezwaar bij het College van Bestuur
- Klachtenregeling ongewenst gedrag

Overige regelingen

- Gedragscode relaties op de werkvloer
- Gedragscode voor docenten en studenten bij gebruik van ICT en digitaal onderwijs
- Regeling fraude en plagiaat
- Regeling *Judicium Abeundi*
- Regeling bescherming persoonsgegevens PThU
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Klokkenluidersregeling

2. Toelating, inschrijving en collegegeld

2.1 Toelating

Om een opleiding aan de Protestantse Theologische Universiteit (PThU) te volgen en gebruik te maken van universitaire voorzieningen, moet een student zich jaarlijks inschrijven. Afhankelijk van de gekozen opleiding zijn er verschillende inschrijfmogelijkheden:

- Voltijd;
- Deeltijd;
- Extraneus;
- Contractant;
- bijvakstudent.

Voor inschrijving als voltijd-, deeltijdstudent of extraneus is een besluit tot onvoorwaardelijke toelating nodig. De toelatingseisen staan beschreven in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding waarvoor een student zich inschrijft. Studenten die nog niet aan de toelatingseisen voor een masteropleiding voldoen, kunnen in aanmerking komen voor een premaster. Na afronding daarvan kan alsnog een toelatingsbesluit worden aangevraagd bij de toelatingscommissie.

2.2 Inschrijving

Inschrijving aan de universiteit verloopt volgens de geldende procedure, vastgelegd in de regeling *Aanmelding, toelating, inschrijving, uitschrijving en collegegeld*[1]. Inschrijving is altijd geldig voor één collegejaar (1 september tot 31 augustus) en moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd.

Een student kan pas worden ingeschreven als:

- aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan; én
- het verschuldigde collegegeld is betaald, of er een geldige machtiging tot incasso is afgegeven.

Na inschrijving ontvangt de student een bewijs van inschrijving. Annuleren van de inschrijving is niet meer mogelijk na de start van het collegejaar.

[1] De procedure voor herinschrijving voor de **bacheloropleiding Theologie (joint degree),** die de PThU gezamenlijk met de Vrije Universiteit aanbiedt, is geregeld in de Regeling aanmelding en inschrijving 2026-2027, die de Vrije Universiteit vaststelt.

Inschrijving op basis van toelating

Voor de bacheloropleiding is inschrijving alleen mogelijk als de student beschikt over een geldend toelatingsrecht. Voor de masteropleiding geldt dat de toelatingscommissie een onvoorwaardelijke toelatingsbeschikking moet hebben afgegeven. Deze procedure is vastgelegd in het reglement van de toelatingscommissie van de PThU.

Inschrijving via Studielink

Iedere student die zich wil inschrijven voor een bachelor- of masteropleiding aan de PThU moet uiterlijk op 1 mei een verzoek tot inschrijving indienen via Studielink. Bij een positief toelatingsbesluit kan de student zich inschrijven; bij een voorwaardelijke toelating moeten alle toelatingsvoorwaarden uiterlijk op 31 augustus zijn vervuld. Voor de start van het collegejaar moet het collegegeld zijn voldaan of een incassomachtiging zijn geregistreerd.

Inschrijving premaster

Indien aan een student in het kader van de toelating tot een masteropleiding een premasterprogramma wordt opgelegd, kan de student zich hiervoor laten inschrijven via Studentenzaken.

Herinschrijving

Studenten die staan ingeschreven voor een bachelor- of masteropleiding, ontvangen automatisch een oproep tot herinschrijving voor het volgende collegejaar via Studielink. Premasterstudenten ontvangen een verzoek tot herinschrijving via Studentenzaken. Wie zich in een eerder jaar heeft uitgeschreven en opnieuw wil inschrijven, moet opnieuw een toelatingsbesluit aanvragen voordat de inschrijving kan worden afgerond. Studenten dragen zelf verantwoordelijkheid voor tijdige herinschrijving.

Onderbreking of beëindiging van de studie

Wanneer een student de studie tijdelijk wil onderbreken of wil stoppen, kan dat via Studielink worden aangegeven middels een uitschrijfverzoek. Wie na afloop van het collegejaar niet herinschrijft, wordt automatisch uitgeschreven.

Inschrijving na 1 september

In alle gevallen dient de aanmeld- en inschrijvingsprocedure voor 1 september te zijn afgerond. Inschrijving na 1 september is in principe niet mogelijk. Alleen bij zeer uitzonderlijke omstandigheden kan het College van Bestuur besluiten om, op basis van de hardheidsclausule, alsnog een inschrijving toe te staan.

Inschrijving student met andere dan Nederlandse, Surinaamse of EER-nationaliteit

Voor studenten die beschikken over een andere dan de Nederlandse, Surinaamse of EER- nationaliteit dienen (naast te hebben voldaan aan de toelatingsvoorwaarden voor de opleiding en het hebben voldaan aan de betalingsverplichting) te voldoen aan de verplichting aan te tonen dat zij over een vergunning voor rechtmatig verblijf voor Nederland beschikken.

2.3 Rechten van studenten

Een geldige inschrijving aan de PThU geeft recht op deelname aan onderwijs, het afleggen van tentamens en examens, en toegang tot universitaire faciliteiten.

De student heeft onder andere recht op:

- deelname aan het reguliere onderwijs van de eigen opleiding en, indien toegestaan, ook aan onderdelen van andere opleidingen binnen de PThU;
- het afleggen van tentamens en examens van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven, zoals uitgewerkt in de OER;
- toegang tot en gebruik van gebouwen, studiefaciliteiten, verzamelingen en voorzieningen van de universiteit. Oneigenlijk gebruik (bijvoorbeeld het aanrichten van schade) kan leiden tot ontzegging van de toegang tot de voorziening;
- studiebegeleiding, waaronder ook ondersteuning bij een functiebeperking of chronische aandoening;
- aangepaste onderwijsvormen of toetsing als daar een geldige aanleiding voor is;
- duidelijke informatie over het studieprogramma;
- actief en passief kiesrecht binnen de medezeggenschap;
- het recht om, bij opheffing van de opleiding, deze binnen redelijke termijn af te ronden;
- bescherming van persoonsgegevens door de universiteit.

Bij gebruik van deze rechten moet de student op verzoek een geldig bewijs van inschrijving kunnen tonen.

2.4 Plichten van studenten

Inschrijving aan de PThU brengt ook verplichtingen met zich mee. De student wordt geacht:

- actief deel te nemen aan het onderwijs, en zich te houden aan eventuele aanwezigheidsplichten;
- zich correct te gedragen in gebouwen en op terreinen van de universiteit of partnerinstellingen;
- de veiligheids- en gedragsregels van de universiteit op te volgen;
- studieresultaten die elders zijn behaald en onderdeel zijn van het studiecurriculum, tijdig door te geven aan Studentenzaken;
- als ingeschreven voltijdstudent voltijds beschikbaar te zijn voor de studie;
- zich tijdig in te schrijven voor cursussen en tentamens;
- kennis te nemen van dit studentenstatuut en de verplichtingen die eruit voortvloeien;
- regelmatig de PThU-mail en informatiekanalen te controleren;
- bijzondere omstandigheden (zoals ziekte, familieomstandigheden of overmacht) zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur, zeker als deze tot studievertraging kunnen leiden.

2.5 Rechten en plichten van extranei

Een extraneus is iemand die is ingeschreven aan de PThU met uitsluitend het recht om tentamens en examens af te leggen. De extraneus heeft geen recht op onderwijs of begeleiding, maar wél op gebruik van universitaire faciliteiten, tenzij het College van Bestuur daar vanwege inhoudelijke of organisatorische redenen beperkingen aan stelt.

De extraneus wordt, net als reguliere studenten, geacht zich te houden aan de gedragsregels, het studentenstatuut en de universitaire communicatiekanalen te volgen. Ook geldt de verplichting tot tijdige inschrijving voor tentamens.

2.6 Beëindiging van de inschrijving

De inschrijving aan de PThU eindigt automatisch op 31 augustus van ieder jaar. De student kan tussentijds uitschrijving aanvragen via Studielink; deze gaat dan in op de eerste dag van de volgende maand.

Bij tussentijdse uitschrijving op verzoek van de student geldt dat het collegegeld naar rato wordt terugbetaald. Per niet-gebruikte maand wordt één twaalfde van het betaalde collegegeld gerestitueerd, met uitzondering van de maanden juli en augustus bij uitschrijving per 1 juli of later.

Na afstuderen kan restitutie met terugwerkende kracht worden aangevraagd, eveneens met uitzondering van de maanden juli en augustus.

Het College van Bestuur kan ook besluiten tot uitschrijving in een aantal bijzondere gevallen:

- als betaling van het collegegeld uitblijft of incasso van het collegegeld niet mogelijk blijkt;
- bij ongeschiktheid voor het beroep waarvoor wordt opgeleid, op advies van de examencommissie of rector;
- bij ernstige fraude;
- bij ernstig wangedrag richting studenten of medewerkers;
- bij ernstige schending van de gedragsregels van de PThU.

Herinschrijving is alleen mogelijk als alle openstaande vorderingen en eventuele schadevergoedingen zijn voldaan. In gevallen van wangedrag kan het CvB besluiten dat herinschrijving definitief wordt uitgesloten.

3. Collegegeld en examengeld

3.1 Algemeen

Om als student aan de PThU te worden ingeschreven, is betaling van het verschuldigde collegegeld verplicht. Voor extranei geldt de verplichting tot betaling van examengeld. Op basis van de WHW wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten collegegeld:

- het wettelijk collegegeld;
- het instellingscollegegeld.

De hoogte van de verschillende tarieven wordt jaarlijks vastgesteld door het College van Bestuur en gepubliceerd in het besluit *College- en examengelden*. Het wettelijk collegegeld wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

3.2 Soorten collegegeld en examengeld

Wettelijk collegegeld

Een student betaalt wettelijk collegegeld als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De student heeft sinds 1 september 1991 niet eerder een bachelorgraad (voor inschrijving in de bacheloropleiding) of mastergraad (voor inschrijving in de masteropleiding) in het hoger onderwijs behaald in Nederland;
- De student heeft de Nederlandse, Surinaamse of een andere EER-nationaliteit.

Instellingscollegegeld

Als een student niet voldoet aan bovengenoemde voorwaarden, is het instellingscollegegeld verschuldigd. Dit bedrag is hoger dan het wettelijk collegegeld.

Examengeld (extraneus)

Een extraneus, die geen onderwijs volgt of begeleiding ontvangt maar uitsluitend tentamens en examens aflegt, betaalt examengeld.

Contractantentarief

Een contractant volgt losse cursussen zonder inschrijving als student. De kosten bedragen €176 per ECTS. Cursussen worden alleen per geheel afgenomen onderdeel aangeboden.

Voor alumni van de PThU en rechtsvoorgangers geldt een gereduceerd tarief van €50 per studiepunt, eenmaal per jaar voor deelname aan één cursus.[2]

3.3 Betaling van collegegeld of examengeld

Betaling van het college- of examengeld dient voorafgaand aan het inschrijvingsjaar te worden geregeld. Standaard gebeurt dit via een (doorlopende) machtiging tot automatische incasso, enkele uitzonderingen daargelaten.

Studenten kunnen kiezen voor:

- betaling in één keer, of
- betaling in tien termijnen (waarbij €12 administratiekosten worden gerekend, geïnd bij de eerste termijn).

Machtigingsformulieren moeten uiterlijk op 1 september in het bezit zijn van Studentenzaken. Een eenmaal afgegeven (doorlopende) machtiging kan niet worden ingetrokken.

3.4 Vrijstelling of vermindering van collegegeld

Studenten die wettelijk collegegeld betalen bij de PThU en zich voor een tweede studie (of onderdelen daarvan) aan een andere WO- of HBO-instelling willen inschrijven, kunnen een *Bewijs Betaald Collegegeld* verkrijgen via Studielink.

De andere instelling kan vervolgens vrijstelling of vermindering van het verschuldigde bedrag verlenen, afhankelijk van de hoogte van het collegegeld.

De regeling geldt ook andersom: studenten die aan een andere instelling staan ingeschreven kunnen via een tweede inschrijving onderwijs volgen aan de PThU, mits zij toelaatbaar zijn. Bij gelijktijdige inschrijving in een eerste en tweede bachelor- of masteropleiding, blijft het wettelijk tarief gelden voor beide opleidingen, zolang de student zonder onderbreking studeert.

Deze regeling is ook van toepassing op het premasteronderwijs. Studenten die gelijktijdig aan een andere instelling staan ingeschreven en daar wettelijk collegegeld betalen, zijn voor het premasteronderwijs aan de PThU geen aanvullend collegegeld verschuldigd. Aantonen van betaling kan plaatsvinden door middel van een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC).

[2] Alumnus/-a van de PThU is een ieder die een opleiding heeft gevolg én succesvol afgerond met een diploma.

3.5 Herberekening en nabetaling

Nabetaling bij wijziging collegegeldstatus

Als na inschrijving blijkt dat een student niet voldeed aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld, dan wordt alsnog het hogere instellingscollegegeld in rekening gebracht. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als blijkt dat er vóór de inschrijving al een graad is behaald die niet correct is opgegeven.

De student is dan met terugwerkende kracht – vanaf de maand waarin dit wordt vastgesteld – het instellingscollegegeld verschuldigd. Het verschil tussen het wettelijke en het instellingstarief wordt naar rato verrekend.

Restitutie bij gewijzigde status

Als een student tijdens het collegejaar alsnog voldoet aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld, kan het CvB worden verzocht om het instellingscollegegeld om te zetten in het wettelijk tarief.

Vanaf de eerste maand na het moment van wijziging wordt het lagere tarief toegepast. Eventueel reeds betaald instellingscollegegeld boven het wettelijke bedrag wordt dan gerestitueerd.

3.6 Schadevergoeding bij ongeldige inschrijving

Als blijkt dat een student onderwijs heeft gevolgd of tentamens heeft afgelegd zonder geldige inschrijving, dan moet alsnog college- of examengeld worden betaald over de betrokken periode.

Daarnaast wordt een schadevergoeding opgelegd van €176 per ECTS, zoals vastgesteld door het College van Bestuur.

4. Financiële ondersteuning studenten

4.1 Studiefondsen en het studentenondersteuningsfonds

In bepaalde omstandigheden kunnen studenten financiële ondersteuning aanvragen. Dit is mogelijk via particuliere fondsen of het interne studentenondersteuningsfonds van de PThU.

Particuliere fondsen

In diverse gevallen kunnen studenten een aanvraag doen bij particuliere studiefondsen. Op de website van de PThU is een overzicht te vinden van beschikbare fondsen.

De Protestantse Kerk in Nederland (PKN) heeft daarnaast een specifiek fonds opgericht voor studenten die de driejarige master Theologie volgen als tweede master en daardoor instellingscollegegeld moeten betalen in plaats van wettelijk collegegeld. Voorwaarden voor dit studiefonds zijn te vinden op de website van de PKN.

In andere gevallen gaat het vaak om eenmalige bijdragen van beperkte omvang.

Studentenondersteuningsfonds

Het studentenondersteuningsfonds is bedoeld voor studenten die studievertraging hebben opgelopen of in bijzondere omstandigheden verkeren. Om voor ondersteuning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

1. Er is sprake van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 WHW, zoals:
    - bestuurswerkzaamheden (bijv. UR, OC, studentenvereniging);
    - maatschappelijke of bestuurlijke activiteiten die mede in het belang zijn van de PThU of de opleiding;
    - ziekte;
    - zwangerschap of bevalling;
    - functiebeperking of chronische ziekte;
    - bijzondere familieomstandigheden;
    - een onvoldoende studeerbare opleiding;
    - andere omstandigheden die door het CvB zijn erkend als bijzonder;
    - omstandigheden die zodanig ernstig zijn dat het afwijzen van een aanvraag onbillijk zou zijn.

2. De omstandigheden hebben zich voorgedaan tijdens een inschrijving voor een opleiding waarbij de student recht had op een prestatiebeurs (bij start vóór 1 september 2015) of valt onder de Wet studievoorschot (bij start op of na 1 september 2015).
3. De student was ingeschreven op het moment dat de bijzondere omstandigheden zich voordeden.
4. De student heeft wettelijk collegegeld betaald en was niet vrijgesteld via een *Bewijs Betaald Collegegeld* van een andere instelling.
5. De student heeft de omstandigheden tijdig gemeld bij de studentendecaan.

Het College van Bestuur bepaalt de hoogte, duur en het moment van uitkering. Hierbij wordt maatwerk geleverd. De wet schrijft geen vaste bedragen voor, maar als richtlijn geldt de hoogte van de prestatiebeurs op fulltime basis. De regeling is uitgewerkt in het reglement *Studentenondersteuningsfonds*.

De duur van de ondersteuning varieert per student. Bij bestuurswerkzaamheden kan de vergoeding bijvoorbeeld gekoppeld worden aan de looptijd van de functie. Bij langdurige ziekte of onvoldoende studeerbare opleidingen is de studievertraging vaak moeilijk vooraf vast te stellen.

Voor dezelfde omstandigheid kan een student slechts één keer een beroep doen op het fonds. Bij opeenvolgende verschillende omstandigheden is herhaald beroep wel mogelijk. Bijvoorbeeld wanneer een student eerst vertraging oploopt door bestuurswerk en daarna door ziekte. Mutatis mutandis geldt dit ook als de duur van de aanspraken verschilt.

4.2 Bestuursbeurzen en subsidies voor studentenorganisaties

Bestuursbeurzen

Studentleden van universitaire bestuurs- en medezeggenschapsorganen kunnen een financiële vergoeding ontvangen in de vorm van een bestuursbeurs. Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- leden van de Universiteitsraad;
- leden van de Opleidingscommissie;
- leden van het College van Beroep voor de Examens.

Ook studenten die bestuursfuncties vervullen binnen studie- of studentenverenigingen die opgenomen zijn in bijlage 2 van de betreffende regeling, kunnen in aanmerking

komen voor een bestuursbeurs. Deze beurzen worden uitgekeerd vanuit het studentenondersteuningsfonds.

De hoogte van de beurs is afhankelijk van de gemiddelde tijdsinvestering per week en wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Subsidies voor studentenorganisaties

Om activiteiten van studenten(groepen) te stimuleren, kan het College van Bestuur op aanvraag subsidie verstrekken. Het gaat dan om incidentele activiteiten van bijvoorbeeld verenigingen, disputen of commissies.

Een subsidieaanvraag moet worden ingediend bij het College van Bestuur, voorzien van een duidelijke begroting.

5. Onderwijs

5.1 Opleidingen aan de PThU

De Protestantse Theologische Universiteit biedt de volgende opleidingen aan:

- de bacheloropleiding Theologie (joint degree) in samenwerking met de Vrije Universiteit Amsterdam;
- de bacheloropleiding Theologie in Utrecht;
- de masteropleiding Gemeentepredikant in Utrecht;
- de masteropleiding Predikantschap in Groningen;
- de masteropleiding Theology in Utrecht.

De inhoud en inrichting van deze opleidingen zijn vastgelegd in de Onderwijs- en examenregelingen (OER) die per opleiding worden opgesteld.

5.2 Studielast

De studielast van opleidingen wordt uitgedrukt in European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). Eén ECTS staat voor 28 studiebelastingsuren. Een volledig collegejaar omvat 60 ECTS.

De opleidingen aan de PThU hebben de volgende omvang:

- bacheloropleidingen: 180 ECTS;
- master Gemeentepredikant en master Predikantschap: elk 180 ECTS;
- master Theology: 60 ECTS.

De exacte studielast per cursusonderdeel is opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.

5.3 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs aan de PThU wordt gewaarborgd via zowel externe als interne kwaliteitszorg.

Externe kwaliteitszorg

Elke zes jaar worden de opleidingen beoordeeld door een externe visitatiecommissie. Deze beoordeling vindt plaats volgens het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO).

Bij een positieve beoordeling verlengt de NVAO de accreditatie van de opleiding met zes jaar. De accreditatiedatum wordt vermeld op het getuigschrift dat studenten bij afstuderen ontvangen.

Interne kwaliteitszorg

De PThU heeft ook een interne kwaliteitszorgsystematiek. Onderdeel daarvan zijn richtlijnen voor:

- het aantal contacturen;
- studiebegeleiding;
- toetsing en beoordeling;
- professionalisering van docenten.

Studenten worden actief betrokken bij de evaluatie van het onderwijs. Dit gebeurt onder andere via:

- schriftelijke evaluatieformulieren;
- studentenpanels;
- terugkoppeling via de opleidingscommissie, waarin studenten zitting hebben.

Docenten wordt gevraagd om te reageren op evaluaties die op hun onderwijs van toepassing zijn. De opleidingscommissie bespreekt de evaluatieresultaten en geeft het opleidingsmanagement en bestuur op basis daarvan advies.

Samenwerking in kwaliteitszorg met RUG

De PThU heeft met de Faculteit Godgeleerdheid en Godsdienstwetenschap van de Rijksuniversiteit Groningen een samenwerkingsovereenkomst gesloten. In dat kader verzorgt de PThU 45 ECTS van de bacheloropleiding Theologie van de RUG.

De RUG is verantwoordelijk voor het evalueren van het onderwijs in de PThU-track. De resultaten hiervan worden gedeeld met de opleidingsdirecteur bachelor aan de PThU.

5.4 Aangepast onderwijs

Studenten met een beperking, chronische aandoening of psychische kwetsbaarheid (waaronder ook neurodivergentie) hebben recht op redelijke aanpassingen. Dit recht is vastgelegd in de WHW en het VN-verdrag Handicap.

Aanpassingen zijn mogelijk als ze:

- geschikt zijn (de belemmering wegnemen);

- noodzakelijk zijn (geen andere, minder ingrijpende oplossing mogelijk is);
- evenredig zijn (geen onevenredige belasting voor de PThU vormen).

Voor informatie of het aanvragen van voorzieningen kan de student terecht bij de studentendecaan. Dit geldt bijvoorbeeld voor aanpassing van tentamenvormen of extra tijd.

Melding bij studievertraging

Als een student studievertraging oploopt of dreigt op te lopen vanwege:

- een functiebeperking (waaronder bijvoorbeeld ADHD, dyslexie, een autismespectrumprofiel of lichamelijke beperking),
- een (chronische) ziekte,
- andere bijzondere omstandigheden zoals genoemd in artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),

dan moet dit **binnen drie maanden** na het ontstaan van de omstandigheden worden gemeld bij de studieadviseur. Dit is van belang voor eventuele aanspraak op financiële ondersteuning door bijvoorbeeld het studentenondersteuningsfonds.

No-show bij aangepast tentamen

Als een student zich heeft aangemeld voor een tentamen met een toegekende voorziening, maar zonder bericht afwezig is, kan de PThU de gemaakte kosten verhalen. Dit geldt niet als sprake is van een geldige reden én vooraf informeren onmogelijk was.

5.5 Onderwijskosten

Voor het volgen van onderwijs is alleen betaling van college- of examengeld vereist. De PThU brengt geen extra kosten in rekening voor wettelijk verplichte onderwijstaken.

Voor eigen rekening van de student komen:

- boeken en studiematerialen;
- verplichte excursies of exposure-activiteiten;
- kosten voor stages;
- overige persoonlijke leermiddelen.

Het College van Bestuur ziet erop toe dat deze kosten in verhouding staan tot het bestedingsbudget van studenten.

5.6 Studiebegeleiding

De PThU zorgt voor studiebegeleiding in alle fasen van de studie: tijdens de bachelor, master, stage, afstuderen en internationale uitwisseling.

De studieadviseur is het eerste aanspreekpunt voor studenten met studie-inhoudelijke of persoonlijke vragen. Deze biedt ondersteuning bij studieplanning, studiemoeilijkheden en advies bij bijzondere situaties.

5.7 Studievoortgangscontrole

Via het studentinformatiesysteem OSIRIS kunnen studenten gedurende het hele jaar hun eigen studievoortgang controleren met hun PThU-ID.

Bij vermoedens van onjuiste registratie dient de student zo snel mogelijk contact op te nemen met Studentenzaken.

6. Tentamens en examens

6.1 Registratie en getuigschrift

Tentamens die met goed gevolg zijn afgelegd, worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. Zodra alle onderdelen van het afsluitend examen zijn behaald, ontvangt de student een getuigschrift.

Bij het getuigschrift wordt een diplomasupplement gevoegd, waarin de behaalde onderdelen en cijfers staan vermeld. De uitreiking van het getuigschrift gebeurt namens de examencommissie.

Als een student de opleiding niet volledig heeft afgerond, maar wél een of meer tentamens succesvol heeft afgelegd, kan op verzoek een verklaring worden verstrekt door de examencommissie. Daarin worden de behaalde resultaten vermeld.

Wanneer een student tentamens of examens heeft afgelegd zonder geldige inschrijving, zijn deze resultaten ongeldig.

6.2 Tentamens en examens: opzet en rechten

Aan elk examenonderdeel is een tentamen en/of beoordeling gekoppeld. Tijdens een tentamen of beoordeling wordt de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student getoetst.

Studiepunten kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van deze toetsing, tenzij de examencommissie een vrijstelling verleent.

De student heeft het recht om:

- het beoordeelde tentamen in te zien;
- kennis te nemen van de bijbehorende beoordelingsnormen.

Als alle vereiste tentamens zijn behaald, geldt het examen van de opleiding als afgerond. In sommige gevallen kan de examencommissie besluiten dat er nog een aanvullend, afsluitend onderzoek nodig is. In de OER wordt vastgelegd uit welke examenonderdelen het examen van de opleiding bestaat.

6.3 Vrij programma

Een student kan bij de examencommissie een verzoek indienen om binnen de opleiding een eigen examenprogramma samen te stellen. Dat programma moet bestaan uit onderwijseenheden die door de universiteit worden verzorgd.

De examencommissie:

- beoordeelt of het voorgestelde programma voldoet;
- geeft aan tot welke opleiding het programma wordt gerekend.

Let op: Een vrij programma binnen een ambtsopleiding geeft geen automatisch recht op toegang tot het colloquium van de Protestantse Kerk in Nederland (civiel effect).

6.4 Aangepaste tentamens

Studenten die vanwege een beperking, chronische aandoening of psychische kwetsbaarheid belemmeringen ervaren bij het afleggen van tentamens, hebben recht op een passende voorziening.

Voorwaarden voor het toekennen van een aangepaste tentamenvorm zijn:

- de aanpassing is geschikt om de belemmering weg te nemen;
- de aanpassing is noodzakelijk; het doel kan niet op andere wijze worden bereikt;
- de aanpassing is evenredig en vormt geen onredelijke belasting voor de PThU.

Om hiervan gebruik te maken:

1. meldt de student de beperking tijdig bij de studentendecaan;
2. dient de student vóór inschrijving voor het tentamen een verzoek in bij de examencommissie.

Als de student beschikt over een verklaring die recht geeft op een aangepaste tentamenvorm, moet deze verklaring op verzoek aan de surveillant worden getoond.

7. De Onderwijs- en examenregeling (OER)

7.1 Vaststelling van de OER

Voor elke opleiding stelt het College van Bestuur jaarlijks een Onderwijs- en examenregeling (OER) vast. Deze regeling bevat bepalingen over de inrichting van het onderwijs en de toetsing binnen de betreffende opleiding.

Voordat het College van Bestuur tot vaststelling overgaat:

- brengt de opleidingscommissie advies uit en stemt in met de onderdelen waarop instemmingsrecht van toepassing is;
- krijgt de examencommissie de gelegenheid om advies te geven;
- stemt de universiteitsraad in met de onderdelen waarop de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft.

De procedure voor vaststelling en wijziging van de OER is daarmee zorgvuldig ingebed in het medezeggenschapsproces.

7.2 Inhoud van de OER

De WHW (artikel 7.13) bepaalt welke onderwerpen verplicht in de OER moeten worden opgenomen. Dit zijn onder meer:

- de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens;
- de verdeling van de onderwijseenheden over de studiejaren;
- de studielast van de opleiding en van de afzonderlijke onderdelen;
- de wijze van toetsing en de herkansingsmogelijkheden;
- de normen voor toetsing en afronding;
- de geldigheidsduur van behaalde tentamens;
- de regeling rond studiebegeleiding;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking kunnen verzoeken om aangepaste onderwijsvormen of toetsing;
- de toegang tot vrijstellingen, individuele trajecten en toelating tot de opleidingen.

De volledige en actuele OER is beschikbaar via de website van de PThU en geldt als aanvullend onderdeel van het studentenstatuut.

8. Bestuur en medezeggenschap

8.1 Bestuur van de universiteit

Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor het bestuur en beheer van de Protestantse Theologische Universiteit. De structuur van het bestuur is vastgelegd in het *Bestuurs- en beheersreglement* van de universiteit.

Bij de uitvoering van zijn taken betrekt het CvB diverse medezeggenschapsorganen, waaronder de Universiteitsraad en de Opleidingscommissies.

8.2 Universiteitsraad

De PThU heeft een ongedeeld medezeggenschapsstelsel. Dat betekent dat studenten en medewerkers samen zitting hebben in één Universiteitsraad (UR), met een gelijke verdeling van zetels over beide geledingen.

De UR heeft op bepaalde onderwerpen instemmingsrecht, op andere onderwerpen adviesrecht. De bevoegdheden van de UR zijn vastgelegd in de WHW en in het *Reglement van de Universiteitsraad*.

8.3 Opleidingscommissie

De PThU heeft twee Opleidingscommissies (OC): één voor de bacheloropleiding en één voor de masteropleidingen. Beide commissies bewaken en bevorderen de kwaliteit van het onderwijs. Zowel studenten als docenten nemen erin plaats.

De OC heeft op bepaalde onderwerpen instemmingsrecht, op andere onderwerpen adviesrecht. De bevoegdheden van de OC zijn vastgelegd in de WHW en in *Reglement Opleidingscommissies*.

Voor de bacheloropleiding Theologie (joint degree met de Vrije Universiteit) is de samenstelling van de OC geregeld in de aparte regeling voor die opleiding.

9. Studentenvoorzieningen

9.1 Opleidingsgebonden voorzieningen

Het eerste aanspreekpunt voor studenten bij studiegerelateerde vragen is de studieadviseur/studentendecaan van de PThU.

Bij de studieadviseur/studentendecaan kunnen studenten terecht met vragen over of problemen rond:

- studievoortgang
- financiële zaken;
- beroepsprocedures;
- studiefinanciering;
- studievertraging;
- inschrijving of uitschrijving.

Ook bij persoonlijke of levensbeschouwelijke kwesties kan de studentendecaan ondersteunen of doorverwijzen, bijvoorbeeld naar een coach, vertrouwenspersoon of de academiepastor.

9.2 Beperking, chronische ziekte of psychische kwetsbaarheid

De PThU verstaat onder een beperking: een lichamelijke, zintuiglijke, psychische of cognitieve beperking, een chronische ziekte of psychische kwetsbaarheid die de studievoortgang kan belemmeren. Neurodivergentie maakt hier ook deel van uit.

Studenten met een beperking wordt aangeraden om zich zo snel mogelijk, bij voorkeur direct bij aanvang van de studie of bij het ontstaan van de situatie, te melden bij de studentendecaan. Dit is belangrijk om tijdig passende ondersteuning of voorzieningen te kunnen regelen en, indien van toepassing, aanspraak te maken op rechten zoals bedoeld in de WHW en het VN-verdrag Handicap.

9.3 Algemene universitaire voorzieningen

Naast de opleidingsspecifieke voorzieningen heeft de PThU ook algemene studentenvoorzieningen. Deze zijn deels zelfstandig georganiseerd, deels in samenwerking met andere instellingen.

Universiteitsbibliotheek

Studenten van de opleidingen zoals genoemd bij artikel 5.1 hebben toegang tot de fysieke en digitale collectie van de universiteitsbibliotheek van de PThU. De digitale collectie van de universiteitsbibliotheek van de Rijksuniversiteit Groningen is toegankelijk nadat de student een gastvrijheidsovereenkomst tekent.

Internationalisering

Voor vragen over studeren in het buitenland of contact met partneruniversiteiten kunnen studenten terecht bij de beleidsmedewerker internationalisering.

Academiepastor

De academiepastor is beschikbaar voor alle studenten van de PThU. De pastor biedt ruimte voor een vertrouwelijk gesprek, ook bij vragen over geschiktheid voor het ambt van predikant. De academiepastor is niet betrokken bij beoordelingen in dat kader.

9.4 Toegang tot voorzieningen van partnerinstellingen

Door de samenwerkingsovereenkomst met de Rijksuniversiteit Groningen hebben studenten van de PThU ook toegang tot diens (digitale) universiteitsbibliotheek. Hiertoe dient een student een gastvrijheidsovereenkomst te hebben getekend aan het begin van ieder collegejaar.

10. Gedragsregels

De Protestantse Theologische Universiteit (PThU) hecht grote waarde aan een veilige, respectvolle en academisch verantwoorde leeromgeving. Alle leden van de universitaire gemeenschap – studenten, docenten, medewerkers en bestuur – dragen hieraan bij.

Deze gedragsregels gelden op het terrein van de universiteit, tijdens onderwijsactiviteiten, stages, evenementen en in digitale omgevingen die met de studie samenhangen.

10.1 Algemene uitgangspunten

Van studenten wordt verwacht dat zij:

- anderen met respect behandelen, ongeacht religie, levensbeschouwing, etnische achtergrond, sekse, genderidentiteit, seksuele gerichtheid of andere persoonskenmerken;
- zich actief inzetten voor een veilige en inclusieve leeromgeving;
- zich onthouden van gedrag dat schadelijk is voor anderen of de reputatie van de universiteit.

De PThU streeft naar openheid, respect voor diversiteit en aandacht voor ieders persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Daarnaast gelden de volgende huisregels:

- Roken is in geen enkel gebouw van de PThU of haar partnerinstellingen toegestaan.
- Huisdieren zijn niet toegestaan in de gebouwen van de PThU, met uitzondering van hulphonden.

Overtreding van deze regels kan leiden tot (gedeeltelijke) ontzegging van de toegang tot gebouwen, terreinen of het computernetwerk.

10.3 Gedragscode gebruik computer, netwerk, e-mail en internet

Studenten maken gebruik van de digitale middelen van de universiteit binnen de grenzen van de wet, de onderwijsdoeleinden en de algemene normen van zorgvuldigheid en respect.

Bij het gebruik van ICT-voorzieningen geldt:

- Gebruik je PThU-account en digitale voorzieningen uitsluitend voor studiegerelateerde doeleinden.

- Verstuur geen discriminerende, bedreigende of beledigende berichten.
- Verspreid geen informatie of beeldmateriaal zonder toestemming van betrokkenen.
- Maak geen inbreuk op beveiligingssystemen of gegevens van anderen.
- Installeer geen ongeautoriseerde software op universiteitsapparatuur.

De universiteit kan bij (vermoeden van) misbruik of ontoelaatbaar gebruik maatregelen treffen, zoals tijdelijke blokkering van accounts of meldingen aan de examencommissie of het College van Bestuur.

10.4 Aanwezigheid en gedrag tijdens colleges

Studenten worden geacht aanwezig te zijn bij verplichte onderwijsbijeenkomsten en zich tijdens onderwijsactiviteiten professioneel te gedragen.

Dit houdt onder meer in dat studenten:

- actief deelnemen aan colleges, werkgroepen en groepsopdrachten;
- anderen de ruimte geven om hun mening te uiten;
- zich onthouden van storend of onderbrekend gedrag;
- geen beeld- of geluidsopnames maken zonder toestemming.

Docenten kunnen aanvullende afspraken maken over gedrag, aanwezigheid of gebruik van laptops en telefoons tijdens bijeenkomsten.

10.5 Foto-, film- en geluidsopnamen

Het maken van opnamen tijdens onderwijsactiviteiten is alleen toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- de student vraagt vooraf toestemming aan de docent;
- andere aanwezigen (zoals medestudenten) zijn op de hoogte gesteld en hebben geen bezwaar.

De universiteit kan het maken van opnamen verbieden indien dit strijdig is met de privacy of het leerklimaat. Ongeautoriseerde opnamen kunnen worden beschouwd als ongewenst gedrag of schending van de privacy.

10.6 Maatregelen bij wangedrag of verstoring

Als een student zich niet aan de gedragsregels houdt, kunnen passende maatregelen worden genomen. De aard van de maatregel hangt af van de ernst en de frequentie van het gedrag.

Voorbeelden van mogelijke maatregelen zijn:

- een officiële waarschuwing;
- tijdelijke ontzegging van toegang tot gebouwen of digitale omgevingen;
- melding aan de examencommissie;
- advies aan het College van Bestuur voor een disciplinaire maatregel.

Bij het opleggen van maatregelen geldt het beginsel van hoor en wederhoor. De student krijgt altijd de gelegenheid om een reactie te geven voordat een besluit wordt genomen.

10.7 Ongewenst gedrag en vertrouwenspersoon

Onder ongewenst gedrag vallen onder meer:

- (seksuele) intimidatie;
- discriminatie;
- pesten of agressie;
- misbruik van gezagsverhoudingen;
- andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Studenten die te maken krijgen met ongewenst gedrag kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk en heeft geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon bespreekt met de student welke stappen mogelijk zijn, zoals bemiddeling of het indienen van een klacht.

Zie hoofdstuk 12 voor meer informatie over de klachtenprocedure en de rol van de vertrouwenspersoon.

10.8 Privacy en cameratoezicht

De PThU verwerkt persoonsgegevens van studenten in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Studenten worden via het studentenportaal geïnformeerd over het privacybeleid van de universiteit.

De universiteit bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking. Studenten hebben het recht om:

- hun persoonsgegevens in te zien;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- hun gegevens te laten verwijderen, tenzij wettelijke verplichtingen zich daartegen verzetten.

Op universiteitslocaties kan cameratoezicht plaatsvinden ten behoeve van de veiligheid. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Cameratoezicht wordt aangekondigd met duidelijke informatie op locatie.
- Beelden worden alleen gebruikt voor het doel van beveiliging.
- Camerabeelden worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk.

11. Fraude en plagiaat

11.1 Begripsbepalingen

De PThU hecht grote waarde aan academische integriteit. Van studenten wordt verwacht dat zij hun studie op eerlijke wijze verrichten en de regels rond wetenschappelijke en morele integriteit naleven.

Elke vorm van fraude, inclusief plagiaat, wordt beschouwd als een ernstige schending van deze integriteit en kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

Onder fraude wordt verstaan: elk handelen of nalaten door een student, tijdens of in verband met een toetsing, met als doel een juist oordeel over de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van die student (of een ander) te bemoeilijken of te verhinderen.

Onder plagiaat wordt verstaan: het geheel of gedeeltelijk overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding, en het daardoor laten doorgaan als eigen werk.

Fraude en plagiaat kunnen onder meer bestaan uit:

- het overnemen van teksten zonder correcte bronvermelding (ook uit eigen eerder werk zonder verwijzing);
- het vervalsen of fabriceren van onderzoeksdata;
- het gebruiken van ongeoorloofde hulpmiddelen tijdens een tentamen;
- samenwerking of communicatie met anderen tijdens een individuele toets of opdracht;
- het laten uitvoeren van opdrachten door een ander, of het zelf uitvoeren van andermans opdracht;
- het inleveren van (gedeeltelijk) hetzelfde werk voor meerdere vakken zonder toestemming.

Fraude en plagiaat kunnen betrekking hebben op:

- tentamens en toetsen;
- schriftelijke werkstukken (zoals essays, papers, scripties);
- presentaties en mondelinge examens;
- onderzoeksverslagen of stageproducten.

11.2 Maatregelen bij fraude of plagiaat

Wanneer fraude of plagiaat wordt vermoed, stelt de examinator of de examencommissie een onderzoek in. De student wordt in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden voordat een besluit wordt genomen.

Bij (aangetoonde) fraude of plagiaat kan de examencommissie één of meer van de volgende maatregelen treffen:

1. Ongeldig verklaren van het betreffende tentamen of de betreffende opdracht.
2. Schrappen van het cijfer voor de betreffende onderwijseenheid.
3. Ontzegging van deelname aan tentamens of andere onderwijseenheden voor een bepaalde periode (maximaal één jaar).
4. Advies aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving aan de PThU, in geval van ernstige fraude of recidive.

Bij groepsopdrachten waarbij fraude of plagiaat is vastgesteld, kan de examencommissie besluiten dat de sanctie alleen geldt voor de student die verantwoordelijk is voor het betreffende deel, of voor de gehele groep als collectieve verantwoordelijkheid aannemelijk is.

De examencommissie maakt een gemotiveerde afweging bij elke maatregel, en laat zich leiden door de ernst van de overtreding, de intentie, de context en eventuele eerdere waarschuwingen.

11.3 Registratie en bewaartermijn

Besluiten over fraude of plagiaat worden schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het studentendossier. De PThU bewaart deze gegevens zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijstaak en de nakoming van wettelijke verplichtingen, en in overeenstemming met de geldende bewaartermijnen.

Studenten hebben recht op inzage in hun persoonsgegevens. Zij kunnen verzoeken om correctie of verwijdering, voor zover dit niet in strijd is met wettelijke bewaartermijnen. Deze rechten zijn geregeld in het privacyreglement van de PThU.

Meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens is beschikbaar via het studentenportaal.

12. Klachten en geschillen

De PThU streeft naar een open en veilige leeromgeving. Tegelijk is het mogelijk dat studenten zich in bepaalde situaties onheus bejegend voelen of het oneens zijn met een besluit dat hen aangaat. In dat geval biedt de universiteit verschillende mogelijkheden om een klacht in te dienen of bezwaar te maken. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe rechtsbescherming.

In dit hoofdstuk worden de verschillende procedures toegelicht.

12.1 Klachten

Een student kan een klacht indienen over gedragingen van een andere student, medewerker, docent of bestuurder, als die gedragingen als onjuist of onterecht worden ervaren.

Voorbeelden van klachten zijn:

- onprofessioneel of onrespectvol gedrag;
- gebrekkige informatievoorziening;
- onduidelijke of onzorgvuldige beoordeling;
- ongewenst gedrag.

Klachten worden bij voorkeur eerst besproken met de betrokkene(n), tenzij dat niet wenselijk of mogelijk is. Als het gesprek geen oplossing biedt, of als de situatie zich daar niet voor leent, kan een formele klacht worden ingediend. Met klachten over de opleiding of de universiteit kun je terecht bij de studieadviseur. Je kun alleen klachten over een individuele beslissing over een concreet geval indienen. Klachten tegen een algemene regeling kun je aankaarten via de medezeggenschapsorganen zoals de Universiteitsraad en de Opleidingscommissies. Je kunt geen klachten indienen over beslissingen waartegen je ook bezwaar kunt maken.

Anonieme klachten worden in beginsel niet in behandeling genomen.

12.1 Bezwaar en beroep

Studenten kunnen bezwaar of beroep instellen tegen besluiten van organen van de universiteit. Hierbij gelden de volgende routes:

a. College van Beroep voor de Examens

Bij het College van Beroep voor de Examens kan beroep worden ingesteld tegen besluiten van de examencommissie of examinatoren, bijvoorbeeld:

- de beoordeling van een tentamen of examen;
- de weigering van een vrijstelling;
- het afwijzen van een verzoek om extra tentamengelegenheid;
- disciplinaire maatregelen bij fraude of plagiaat.

Beroep bij het College van Beroep voor de Examens moet worden ingesteld binnen zes weken na bekendmaking van het besluit.

b. Geschillenadviescommissie

De geschillenadviescommissie heeft tot taak het College van Bestuur te adviseren over bezwaren van studenten tegen besluiten die hun rechtspositie raken, voor zover deze besluiten niet vatbaar zijn voor beroep bij het College van Beroep voor de Examens. Het gaat hierbij onder meer om geschillen over inschrijving, uitschrijving, betaling van collegegeld of andere besluiten op grond van de WHW of dit studentenstatuut.

De commissie behandelt het geschil op basis van hoor en wederhoor. De student en het betrokken orgaan of functionaris krijgen de gelegenheid hun standpunt toe te lichten. De commissie kan aanvullende informatie opvragen en brengt vervolgens een gemotiveerd advies uit aan het College van Bestuur.

Een student kan een geschil schriftelijk en gemotiveerd indienen bij het College van Bestuur. Het geschil dient te worden ingediend binnen zes weken na bekendmaking van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

Het College van Bestuur neemt, met inachtneming van het advies van de geschillenadviescommissie, een beslissing op het bezwaar.

12.2 Bevoegdheden en beroepsmogelijkheden

Studenten kunnen in beroep gaan tegen verschillende soorten besluiten die hun rechtspositie raken. Afhankelijk van het soort besluit is een ander orgaan bevoegd. Hieronder wordt toegelicht welke instanties welke besluiten nemen, en waar een student beroep tegen kan instellen.

College van Beroep voor de Examens

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd ten aanzien van de volgende besluiten:

- een verwijzing in de postpropedeutische fase (artikel 7.9 WHW);
- de mededeling aan DUO dat de student met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd (artikel 7.9d WHW);

- besluiten over vooropleidingseisen en toelatingseisen die zijn genomen op grond van titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, voor zover het geen besluiten van algemene strekking betreft;
- besluiten op grond van aanvullend onderzoek waarbij het College van Bestuur beslist dat een student met een vwo-diploma die niet aan alle toelatingseisen voldoet, toch mag worden toegelaten, mits aan inhoudelijk vergelijkbare eisen is voldaan (artikel 7.25, lid 4 WHW);
- besluiten van examencommissies en examinatoren;
- besluiten van een commissie die het colloquium doctum afneemt (artikel 7.29, lid 1 WHW);
- besluiten met betrekking tot toelating tot doorstroommasters (artikel 7.30a en 7.30b WHW).

Examencommissie

De examencommissie is bevoegd tot het nemen van besluiten op basis van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het reglement van de examencommissie. Het gaat onder meer om:

- het beoordelen of een student voldoet aan de eindtermen van de opleiding, zoals beschreven in de Onderwijs- en examenregeling (OER), om een graad te kunnen verkrijgen;
- het honoreren van het verzoek van een student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen;
- het verlenen van vrijstelling voor één of meerdere tentamens;
- het verlenen van toestemming aan een student om een zelf samengesteld onderwijsprogramma te volgen, bestaande uit onderwijseenheden van de PThU, dat leidt tot een graad. De examencommissie bepaalt tevens tot welke opleiding dit programma wordt gerekend;
- het opleggen van maatregelen bij fraude, zoals het (tijdelijk) ontzeggen van het recht om tentamens of examens af te leggen, tot maximaal één jaar.

Tegen besluiten van de examencommissie kan de student beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens.

College van Bestuur

Het College van Bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten op grond van de WHW en het bestuursreglement, waaronder:

- vermindering of vrijstelling van het collegegeld;

- inschrijving en uitschrijving van studenten;
- toekenning van financiële ondersteuning;
- maatregelen bij overtreding van huisregels of verstoring van de orde.

12.3 Externe rechtsbescherming

Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) is bevoegd om uitspraak te doen over geschillen tussen studenten en de onderwijsinstelling die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) of op die wet gebaseerde regelingen.

Voorwaarde voor behandeling van een geschil door het CBHO is dat de student eerst de volledige interne rechtsbeschermingsprocedure heeft doorlopen. Zolang de student nog beroep kan instellen bij het College van Beroep voor de Examens over het betreffende geschil, neemt het CBHO een beroep hierover niet in behandeling. Pas nadat het College van Beroep voor de Examens een uitspraak heeft gedaan, kan de student het geschil aan het CBHO voorleggen.

13. Slotbepalingen

13.1 Inwerkingtreding

Dit studentenstatuut treedt in werking op **1 september 2026** en is geldig voor het collegejaar **2026–2027**.

13.2 Wijzigingen

Wijzigingen van dit studentenstatuut kunnen alleen worden aangebracht:

- na advies van de Universiteitsraad, en
- na goedkeuring door het College van Bestuur.

Als lopende procedures of individuele rechten van studenten door een wijziging nadelig beïnvloed zouden worden, blijft de versie van het studentenstatuut gelden die van kracht was op het moment dat de betreffende procedure of situatie begon, tenzij anders bepaald.

13.3 Bekendmaking

Het studentenstatuut is digitaal beschikbaar via de website en het studentenportaal van de PThU. Studenten ontvangen bij de start van hun opleiding informatie over het bestaan van het statuut.

Bij belangrijke wijzigingen in de loop van het jaar worden studenten hiervan op passende wijze op de hoogte gesteld, bijvoorbeeld per e-mail of via OSIRIS.

13.4 Vragen of onduidelijkheden

In geval van vragen over de toepassing of interpretatie van dit statuut, kunnen studenten zich wenden tot:

- de studieadviseur of studentendecaan, of
- het College van Bestuur, via Studentenzaken.