



**Regeling  
Toelatingscommissie  
PThU**

## **Artikel 1 – Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Commissie: de toelatingscommissie die door het college van bestuur wordt benoemd voor het uitvoeren van de aan de commissie gemandateerde bevoegdheid van het college van bestuur te besluiten over een verzoek tot toelating tot een opleiding van de universiteit.
- b. Bestuursreglement: het bestuursreglement van de universiteit, zoals goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 3 april 2025
- c. Universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit.
- d. Docent: een hoogleraar van de universiteit, niet zijnde een bijzonder hoogleraar, of een universitair (hoofd)docent van de universiteit.
- e. Aanvrager: de persoon die verzoekt om toelating tot een bachelor- of masteropleiding van de universiteit
- f. Afstudeerverklaring: een door of namens de examencommissie van de universiteit getekende brief waaruit blijkt dat aan de eisen voor het examen overeenkomstig de onderwijs en examenregeling van de opleiding op basis waarvan toelating wordt verzocht is voldaan.
- g. Extraneus: ingeschrevene aan de PThU die op basis van de inschrijving uitsluitend recht heeft op het afleggen van tentamens van de onderwijseenheden behorende bij de opleiding waarvoor de extraneus is ingeschreven, alsmede de examens af te leggen van die opleiding en op toegang tot de bij de PThU behorende inrichtingen en verzamelingen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.36 van de wet en voor zover de onderwijs- en examenregeling van de opleiding waarvoor de extraneus is ingeschreven geen nadere beperkingen oplegt.

## **Artikel 2 – Samenstelling en benoeming leden**

1. De commissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter en de secretaris.
2. Tot lid van de commissie worden benoemd: drie leden van de wetenschappelijke staf die belast zijn met het geven van onderwijs in de masteropleidingen van de PThU
3. De leden van de commissie worden benoemd door het college van bestuur. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris.
4. De termijn van benoeming gaat in op de datum van benoeming als commissielid.
5. De termijn van benoeming eindigt met ingang van de datum waarop het dienstverband met de universiteit dan wel met ingang van de datum waarop de benoeming als lid is beëindigd.
6. De benoeming als lid van de commissie kan om dringende redenen door het college van bestuur tussentijds worden beëindigd.

## **Artikel 3 – Taak commissie**

1. De commissie heeft als taak te besluiten over de toelaatbaarheid van de aanvrager voor de bachelor- of masteropleiding van de universiteit waarvoor deze wenst in te schrijven.

2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De voorwaarden voor toelating tot de opleiding en de gewenste afstudeerroute waarvoor de aanvrager wenst in te schrijven staan vermeld in de Onderwijs- en examenregeling die van toepassing is op deze opleiding.
4. De commissie kan op grond van de beoordeling zoals bedoeld in lid 2 besluiten dat de aanvrager toelaatbaar is, niet toelaatbaar is, dan wel voorwaardelijk toelaatbaar is.

#### **Artikel 4 – Toelaatbaar, niet toelaatbaar en voorwaardelijk toelaatbaar**

1. Een aanvrager is toelaatbaar indien de commissie vaststelt dat hij op het moment van de aanvraag op basis van behaalde diploma's voldoet aan de eisen voor toelaatbaarheid die de van toepassing zijnde onderwijs- en examenregeling daaraan stelt, behoudens het van toepassing zijn van lid 4.
2. Een aanvrager is niet toelaatbaar indien de commissie vaststelt dat hij op moment van de aanvraag op basis van behaalde diploma's niet voldoet aan de eisen voor toelaatbaarheid die de van toepassing zijnde onderwijs- en examenregeling daaraan stelt.
3. Een aanvrager is voorwaardelijk toelaatbaar indien de commissie vaststelt dat hij op het moment van de aanvraag nog niet voldoet aan de eisen voor toelaatbaarheid die de van toepassing zijnde onderwijs- en examenregeling daaraan stelt, maar dat op grond van de aanvraag de commissie redelijkerwijs mag verwachten dat de aanvrager uiterlijk voldoet aan de bedoelde eisen op 31 augustus van het jaar waarin op 1 september de opleiding waarvoor de aanvrager wil inschrijven aanvangt.
4. Een aanvrager is tevens voorwaardelijk toelaatbaar indien de aanvrager bij het doen van de aanvraag weliswaar voldoet aan de eisen voor toelating die de van toepassing zijnde onderwijs- en examenregeling daaraan stelt, maar bij het doen van aanvraag overeenkomstig artikel 5 lid 10 een afstudeerverklaring dan wel gewaarmerkte kopie van de cijferlijst toestuurt in plaats van het diploma.
5. Een besluit van voorwaardelijke toelaatbaarheid wordt slechts dan omgezet in een besluit van onvoorwaardelijke toelaatbaarheid indien de commissie uiterlijk 15 juli de daartoe noodzakelijke bescheiden heeft ontvangen van de aanvrager om de aanvrager uiterlijk op 31 augustus van het jaar, waarin op 1 september de opleiding waarvoor de aanvrager wil inschrijven aanvangt, een schriftelijke bevestiging van het besluit van onvoorwaardelijke toelating namens de commissie te kunnen doen toekomen.
6. Een besluit van de commissie is geldig tot en met 31 augustus van het jaar waarin op 1 september de opleiding waarvoor de aanvrager wil inschrijven aanvangt.

#### **Artikel 5 – De aanvraag**

1. De commissie besluit over de toelaatbaarheid van de aanvrager op basis van een door hem schriftelijk ingediend verzoek.

2. Het verzoek om beoordeling van de toelaatbaarheid voor de opleiding en de afstudeerroute waarvoor de aanvrager wenst in te schrijven wordt ingediend bij de secretaris van de commissie.
3. Een verzoek om een beoordeling van de toelaatbaarheid dient uiterlijk 1 mei van het jaar waarin aanvrager op 1 september wenst te starten met de opleiding door de secretaris van de commissie te zijn ontvangen. Slechts indien de commissie vaststelt dat aanvrager een gerechtvaardigd beroep kan doen op bijzondere omstandigheden, zoals bedoeld in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding neemt de commissie een verzoek om een beoordeling van de toelaatbaarheid na 1 mei ontvangen in behandeling. Een verzoek om een beoordeling van de toelaatbaarheid, ontvangen na 15 juni van het jaar waarin aanvrager op 1 september wenst te starten met de opleiding, wordt niet in behandeling genomen.
4. Een besluit op een aanvraag neemt de commissie binnen een termijn van drie weken. Indien de commissie niet in staat is binnen een termijn van drie weken een besluit te nemen, stuurt de secretaris de aanvrager daarvan onverwijld bericht onder vermelding van de termijn waarbinnen dan wel de commissie tot een besluit zal komen.
5. Na ontvangst van het verzoek zoals bedoeld in lid 2 beoordeelt de secretaris deze op volledigheid en ontvankelijkheid. De secretaris verstrekt aanvrager een bevestiging van ontvangst van de aanvraag.
6. Indien de secretaris constateert dat de aanvraag niet voldoet aan de eisen van volledigheid en ontvankelijkheid stelt deze de aanvrager in staat binnen een redelijke termijn, doch ten hoogste twee weken, de aanvraag aan te vullen zodat deze in behandeling kan worden genomen.
7. In geval aanvulling op de aanvraag overeenkomstig lid 6 noodzakelijk is, wordt de termijn van afhandeling, zoals bedoeld in lid 4, verlengt met twee weken.
8. Na ontvangst van een volledige en ontvankelijke aanvraag legt de secretaris de aanvraag ter beoordeling en besluitvorming voor aan de commissie.
9. Een aanvraag is volledig en ontvankelijk, indien deze bestaat uit de volgende documenten:
  - a. De aanvraag, waarin de naam, adres en woonplaats gegevens van de aanvrager zijn vermeld en waaruit blijkt voor welke opleiding van de universiteit de aanvrager toelating verzoekt;
  - b. Een gewaarmerkt kopie van het diploma op grond waarvan aanvrager om toelating verzoekt;
  - c. Een gewaarmerkt kopie van de cijferlijst waarop de resultaten staan vermeld van de examenonderdelen op basis waarvan het diploma zoals bedoeld in onderdeel b is afgegeven
10. Indien de aanvrager ten tijde van het doen van de aanvraag om toelating nog niet beschikt over een diploma ten bewijze van het met goed gevolg hebben afgelegd van de examenonderdelen van de betreffende opleiding voegt de aanvrager in plaats van het gewaarmerkt kopie van het diploma een afstudeerverklaring toe
11. Indien de aanvrager ten tijde van het doen van de aanvraag om toelating nog niet beschikt over een diploma noch afstudeerverklaring, maar verwacht dat hij voor de termijn zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 alsnog over het diploma beschikt, stuurt hij bij de aanvraag een gewaarmerkte kopie van de cijferlijst zoals bedoeld in lid

- 9, onderdeel c. Indien een aanvrager een verzoek om toelating doet op basis van een afstudeerverklaring of gewaarmerkte kopie van de cijferlijst is artikel 4 lid 5 van overeenkomstige toepassing.
12. Nadat de secretaris de aanvraag tot toelating heeft voorgelegd aan de commissie toetst de commissie of de aanvrager voldoet aan de eisen voor toelaatbaarheid voor de opleiding waarvoor de aanvrager zich wenst in te schrijven aan de hand van de in de op deze opleiding van toepassing zijnde onderwijs- en examenregeling beschreven eisen voor toelating. Op grond van deze beoordeling neemt de commissie een besluit overeenkomstig artikel 4.
13. De secretaris van de commissie deelt het besluit van de commissie schriftelijk mee aan de aanvrager. Het besluit vermeldt of de aanvrager toelaatbaar, niet toelaatbaar of voorwaardelijk toelaatbaar is. Het besluit vermeldt voor welke opleiding de aanvrager toelaatbaar is en voor welke afstudeerroute daarbinnen. Het besluit vermeldt ingeval artikel 4lid 5 wordt toegepast tevens binnen welke termijn de vereiste documenten voor omzetting naar een onvoorwaardelijke toelaatbaarheid moeten zijn ontvangen door de commissie.
14. De secretaris zendt een afschrift van het besluit, voorzien van het dossier van de aanvrager waarop de commissie haar besluit heeft gebaseerd, aan de coördinator inschrijvingen.

## **Artikel 6 – Inschrijving**

1. Aanvrager kan uitsluitend inschrijven voor een opleiding indien hij beschikt over een beschikking van toelating voor de betreffende opleiding.
2. Indien een ingeschreven student gedurende zijn opleiding wenst over te stappen van de ene naar de andere afstudeerroute binnen deze opleiding, kan deze overstap niet eerder plaatsvinden dan nadat de commissie op grond van een aanvraag daartoe een besluit over de toelaatbaarheid van de student voor de gewenste afstudeerroute heeft genomen. Een verzoek om over te stappen naar een andere afstudeerroute dan waarvoor de student aanvankelijk is toegelaten wordt gedaan en afgehandeld overeenkomstig artikel 4 en 5 van deze regeling.

## **Artikel 7 – Bezwaar en beroep**

1. Indien de aanvrager het niet eens is met het besluit van de commissie, kan deze binnen een termijn van zes weken bij de commissie bezwaar aantekenen tegen het besluit.
2. Het bezwaar wordt behandeld overeenkomstig de Regeling bezwaar van de universiteit.

## **Artikel 8 – Overige bepalingen**

1. Jaarlijks en uiterlijk op 30 september van het jaar verstrekt de commissie een verslag van haar werkzaamheden en besluiten aan het college van bestuur betreffende verzoeken van aanvragers voor toelating per 1 september tot een opleiding die de aanvragers met ingang van die datum willen aanvragen.

- 
2. Het college van bestuur behoudt het recht op basis van een hem toekomende discretionaire bevoegdheid anders te besluiten betreffende de toelaatbaarheid dan de commissie heeft gedaan.