Regeling aanmelding, toelating, inschrijving, uitschrijving en collegegeld

2026-2027

Bacheloropleiding & (pre)masteropleidingen | Utrecht

Versie: 20260901-3

© 2026 Protestantse Theologische Universiteit

Inhoudsopgave

Regeling aanmelding, toelating, inschrijving, uitschrijving en collegegeld 1
Inhoudsopgave 3
Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen 5
Artikel 1.1 – Begripsbepalingen 5
Artikel 1.2 – Reikwijdte 7
Artikel 1.3 – Hardheidsclausule 7
Hoofdstuk 2 – Aanmelding 8
Artikel 2.1 – Aanmelding bacheloropleiding 8
Artikel 2.2 – Aanmelding masteropleiding 8
Hoofdstuk 3 – Toelating 9
Artikel 3.1 – Toelating bacheloropleiding 9
Artikel 3.2 – Toelating masteropleiding 10
Artikel 3.3 – Geldigheid van het toelatingsbesluit 10
Artikel 3.4 – Premasterprogramma 11
Hoofdstuk 4 – Inschrijving 11
Artikel 4.1 – Algemene voorwaarden tot inschrijving 11
Artikel 4.2 – Eerste inschrijving 12
Artikel 4.3 – Inschrijving extraneus 13
Artikel 4.4 – Inschrijving premaster 13
Artikel 4.5 – Inschrijving na 1 mei 14
Artikel 4.6 – Inschrijving na 1 september 15
Artikel 4.7 – Ingangsdatum inschrijving 15
Artikel 4.8 – Herinschrijving 15
Hoofdstuk 5 – Einde van inschrijving 16
Artikel 5.1 – Uitschrijving op verzoek (bachelor- en masterstudenten) 16
Artikel 5.2 – Uitschrijving op verzoek (premasterstudenten) 16

Artikel 5.3 – Uitschrijving na afstuderen....17
Artikel 5.4 – Beëindiging van de inschrijving door de universiteit....17
Hoofdstuk 6 – Collegegeld....18
Artikel 6.1 – Algemene bepalingen....18
Artikel 6.2 – Wettelijk collegegeld....19
Artikel 6.3 – Instellingscollegegeld....19
Artikel 6.4 – Premastervergoeding....19
Artikel 6.5 – Betaling....20
Artikel 6.6 – Vermindering en vrijstelling....21
Artikel 6.7 – Bewijs Betaald Collegegeld (BBC)....22
Artikel 6.8 – Wijziging collegegeldstatus....23
Artikel 6.9 – Terugbetaling....24
Hoofdstuk 7 – Ongeldige inschrijving....25
Artikel 7.1 – Onderwijs zonder geldige inschrijving....25
Artikel 7.2 – Tentamens zonder geldige inschrijving....25
Artikel 7.3 – Aanzuivering....25

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

    a. Aanmelden: De handeling waarbij een persoon kenbaar maakt dat diegene zich wil inschrijven voor een opleiding aan de universiteit, doorgaans via een centraal aanmeldsysteem zoals Studielink. Aanmelding is een voorwaarde voor inschrijving, maar leidt daar niet automatisch toe.

    b. Aanmelder/aanvrager: persoon die een verzoek tot inschrijving doet voor een opleiding.

    c. Afstuderen: Het formele proces waarbij een student voldoet aan alle vereisten van een opleiding en de bijbehorende graad (bachelor of master) wordt toegekend. Afstuderen leidt niet altijd automatisch tot uitschrijven.

    d. Beëindigen: het formeel beëindigen van de inschrijving aan de Protestantse Theologische Universiteit waarmee alle rechten en plichten met betrekking tot die opleiding per beëindigingsdatum vervallen, met uitzondering van de eventuele betalingsverplichting.

    e. College van Bestuur: het bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit.

    f. Extraneus: een persoon die als extraneus aan de PThU is ingeschreven en uitsluitend recht heeft op het afleggen van tentamens en examens van de opleiding waarvoor diegene is ingeschreven.

    g. Herinschrijver: persoon die het volgende studiejaar ononderbroken ingeschreven wil zijn als student voor dezelfde opleiding.

    h. Initieel onderwijs: hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.3a lid 1 WHW.

    i. Inschrijven: de formele handeling waarmee een student wordt geregistreerd als deelnemer aan een opleiding aan de universiteit, na het voldoen aan de geldende toelatings- en betalingsvoorwaarden. Inschrijving verleent de student toegang tot onderwijs en examens.

j. Inschrijver: persoon waarvan het verzoek tot inschrijving wordt omgezet in een definitieve inschrijver op een opleiding van de Protestantse Theologische Universiteit.

k. Instellingscollegegeld: het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeld per studiejaar.

l. Premastervergoeding: het door het College van Bestuur vastgestelde bedrag per EC voor het volgen van onderwijs in de premaster, gebaseerd op het wettelijk collegegeld.

m. Student: een persoon aan de Protestantse Theologische Universiteit staat ingeschreven met de in artikel 7.34 WHW genoemde rechten verbonden aan de inschrijving.

n. Studentenzaken: de afdeling van de universiteit die alle administratieve handelingen verwerkt die voortkomen uit aanmelding, toelating en inschrijving op een opleiding van de Protestantse Theologische Universiteit.

o. Studiejaar of collegejaar: de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;

p. Studielink: het landelijke digitale aanmeld- en inschrijfsysteem voor het hoger onderwijs waarmee een aanvrager zich kan aanmelden voor een opleiding en een verzoek tot inschrijving of uitschrijving kan indienen.

q. Toelating: het besluit van de Toelatingscommissie dat een aanvrager voldoet aan de voor een opleiding geldende toelatings- en vooropleidingseisen en in aanmerking komt voor inschrijving voor die opleiding.

r. toelatingscommissie: de commissie die door het College van Bestuur is belast met en gemandateerd tot het beoordelen van de toelaatbaarheid van een student tot een van de in de universiteit ingestelde bachelor- en masteropleidingen;

s. Uitschrijven: De formele beëindiging van de inschrijving als student aan de universiteit, op verzoek van de student of door het College van Bestuur.

t. Universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit.

u. Wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

v. Wettelijk collegegeld: het door de wetgever vastgestelde collegegeld per studiejaar (artikel 7.45 lid 1 WHW).

2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.2 – Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op personen die zich aanmelden voor, worden toegelaten tot, of zijn ingeschreven aan een bacheloropleiding, masteropleiding of premasterprogramma aan de Protestantse Theologische Universiteit.
2. Deze regeling bevat regels over:
    a. aanmelding;
    b. toelating;
    c. inschrijving en herinschrijving;
    d. uitschrijving en beëindiging van de inschrijving;
    e. collegegeld en premastervergoedingen.
3. Voor zover deze regeling niet voorziet, zijn de bepalingen van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding en overige universitaire regelingen van toepassing.
4. Deze regeling is niet van toepassing op contractanten, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 1.3 – Hardheidsclausule

3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
4. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen

van deze regeling indien toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Hoofdstuk 2 – Aanmelding

Artikel 2.1 – Aanmelding bacheloropleiding

1. Degene die zich voor de eerste maal wenst in te schrijven voor de bacheloropleiding van de Protestantse Theologische Universiteit meldt zich voor 1 mei voorafgaand aan het betreffende collegejaar aan via Studielink.
2. Voor aanmelding zijn de wettelijke bepalingen inzake aanmelding voor het hoger onderwijs van toepassing.
3. Ten behoeve van de beoordeling van de toelaatbaarheid voor de bacheloropleiding verstrekt de aanvrager de documenten waaruit de genoten vooropleiding blijkt, waaronder ten minste een diploma en cijferlijst, alsmede eventuele overige documenten die op grond van de Onderwijs- en examenregeling of het Reglement van de Toelatingscommissie zijn vereist.
4. Voor aanmelding van studenten met een niet-Nederlandse vooropleiding geldt een afwijkende aanmelddeadline tot 1 april.
5. Indien een aanvrager niet heeft voldaan aan de verplichting zoals bedoeld in artikel 7.31a van de Wet en zich na 1 mei aanmeldt voor het eerste jaar van de bacheloropleiding, kan de universiteit besluiten de inschrijving voor de betreffende opleiding te weigeren.

Artikel 2.2 – Aanmelding masteropleiding

1. Degene die zich voor de eerste maal wenst in te schrijven voor een masteropleiding van de Protestantse Theologische Universiteit meldt zich voor 1 mei voorafgaand aan het betreffende collegejaar aan via Studielink.
2. Voor aanmelding zijn de wettelijke bepalingen inzake aanmelding voor het hoger onderwijs van toepassing.
3. Ten behoeve van de beoordeling van de toelaatbaarheid voor de

masteropleiding verstrekt de aanvrager de documenten waaruit de genoten vooropleiding blijkt, waaronder ten minste een diploma en cijferlijst, alsmede eventuele overige documenten die op grond van de Onderwijs- en examenregeling of het Reglement van de Toelatingscommissie zijn vereist.

4. Voor aanmelding van studenten met een niet-Nederlandse vooropleiding kan een afwijkende aanmelddeadline gelden. Deze wordt jaarlijks door de universiteit bekendgemaakt.

5. Indien een aanvrager niet heeft voldaan aan de verplichting zoals bedoeld in artikel 7.31a van de Wet en zich na 1 mei aanmeldt voor het eerste jaar van de masteropleiding, kan de universiteit besluiten de inschrijving voor de betreffende opleiding te weigeren.

Hoofdstuk 3 – Toelating

Artikel 3.1 – Toelating bacheloropleiding

1. Voor toelating tot de bacheloropleiding moet de aanvrager voldoen aan de vooropleidingseisen zoals vastgesteld bij of krachtens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

2. Indien de aanvrager niet voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen, kan toelating uitsluitend plaatsvinden indien daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, waaronder een vrijstelling van vooropleidingseisen of een met goed gevolg afgelegd colloquium doctum.

3. De vooropleidingseisen en eventuele aanvullende toelatingseisen voor de bacheloropleiding zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

4. De beoordeling van de toelaatbaarheid van de aanvrager vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Toelatingscommissie, de geldende wet- en regelgeving en de binnen de universiteit vastgestelde procedures.

5. De aanvrager die toelaatbaar wordt bevonden, ontvangt een besluit tot toelating van de Toelatingscommissie.

6. De Toelatingscommissie kan een aanvrager voorwaardelijk toelaten. In het toelatingsbesluit wordt vermeld aan welke voorwaarden de aanvrager nog

moet voldoen en binnen welke termijn.

Artikel 3.2 – Toelating masteropleiding

1. Voor toelating tot een masteropleiding moet de aanvrager voldoen aan de vooropleidingseisen zoals vastgesteld bij of krachtens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. De vooropleidingseisen en eventuele aanvullende toelatingseisen voor de masteropleiding zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.
3. De beoordeling van de toelaatbaarheid van de aanvrager vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Toelatingscommissie, de geldende wet- en regelgeving en de binnen de universiteit vastgestelde procedures.
4. De aanvrager die toelaatbaar wordt bevonden, ontvangt een besluit tot toelating van de Toelatingscommissie.
5. De Toelatingscommissie kan een aanvrager voorwaardelijk toelaten. In het toelatingsbesluit wordt vermeld aan welke voorwaarden de aanvrager nog moet voldoen en binnen welke termijn.

Artikel 3.3 – Geldigheid van het toelatingsbesluit

1. Een besluit tot toelating geldt uitsluitend voor de opleiding waarop het besluit betrekking heeft.
2. Een besluit tot toelating geeft geen recht op inschrijving zolang niet aan de overige voorwaarden voor inschrijving als bedoeld in deze regeling is voldaan.
3. Indien aan een besluit tot toelating voorwaarden zijn verbonden, kan inschrijving pas plaatsvinden nadat aan deze voorwaarden is voldaan.
4. De Toelatingscommissie stelt vast of aan de voorwaarden, bedoeld in het derde lid, is voldaan.

Artikel 3.4 – Premasterprogramma

1. Indien een aanvrager niet voldoet aan de toelatingseisen voor een masteropleiding, kan de Toelatingscommissie bepalen dat de aanvrager eerst een premasterprogramma of onderdelen daarvan dient te volgen.
2. De inhoud en omvang van het premasterprogramma worden vastgesteld met inachtneming van de vooropleiding van de aanvrager, alsmede de toelatingseisen van de betreffende masteropleiding.
3. De voorwaarden voor toelating tot een masteropleiding na afronding van het premasterprogramma zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.
4. Inschrijving voor een premasterprogramma vindt plaats overeenkomstig de door Studentenzaken vastgestelde procedure.
5. Het met goed gevolg afronden van een premasterprogramma leidt niet automatisch tot inschrijving voor een masteropleiding. Voor inschrijving is aanmelding via Studielink nodig, zoals artikel 2.2 lid 1 voorschrijft, evenals een besluit tot toelating, zoals artikel 3.2 lid 4 vereist.

Hoofdstuk 4 – Inschrijving

Artikel 4.1 – Algemene voorwaarden tot inschrijving

1. Inschrijving voor een opleiding vindt uitsluitend plaats wanneer de aanvrager toelaatbaar is voor de opleiding waarvoor deze wenst in te schrijven. Aanvrager is toelaatbaar wanneer deze voldoet aan de voor toelating tot de bachelor- of masteropleiding geldende vooropleidingseisen overeenkomstig de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs en de kwalitatieve toelatingseisen zoals beschreven in de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.
2. Voor inschrijving dient de universiteit tijdig een verzoek tot aanmelding via Studielink te hebben ontvangen. De daaropvolgende inschrijving dient vóór 1 september te zijn afgerond. Daartoe dient de student het verschuldigde collegegeld te hebben voldaan, dan wel een geldige machtiging tot inning

daarvan te hebben verstrekt. Voor de premastervergoeding geldt de betalingsprocedure zoals opgenomen in hoofdstuk 6. Na voltooiing van de inschrijving ontvangt de student een bewijs van inschrijving.

3. Indien de aanvrager aanspraak maakt op vrijstelling van collegegeld op grond van betaling van wettelijk collegegeld aan een andere instelling voor hoger onderwijs, dient dit vóór 1 september te worden aangetoond door middel van een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC).

4. Voor zover van toepassing dient de aanvrager te voldoen aan de wettelijke vereisten ten aanzien van identiteit, nationaliteit en rechtmatig verblijf in Nederland.

5. Inschrijving vindt niet plaats zolang niet is voldaan aan openstaande financiële verplichtingen jegens de universiteit, waaronder eerder verschuldigd collegegeld, premastervergoeding of schadevergoedingen.

6. Indien niet aan de voorwaarden voor inschrijving is voldaan, stelt Studentenzaken de aanvrager hiervan in kennis en wordt een termijn gesteld waarbinnen de ontbrekende gegevens of bescheiden kunnen worden aangeleverd. Indien de aanvrager binnen deze termijn niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen. De afwijzing wordt gemotiveerd.

Artikel 4.2 – Eerste inschrijving

Ten behoeve van de eerste inschrijving als student voor een bachelor- of masteropleiding aan de universiteit ontvangt Studentenzaken, via Studielink, van de inschrijver:

1. De gegevens en bescheiden die noodzakelijk zijn voor de vaststelling van diens identiteit en nationaliteit;

2. Indien van toepassing verstrekt de inschrijver de gegevens en bescheiden die noodzakelijk zijn om het rechtmatig verblijf in Nederland vast te stellen, waaronder een verblijfsvergunning, een bewijs van een aanvraag of verlenging daarvan, dan wel andere door de Immigratie- en Naturalisatiedienst afgegeven documenten;

3. Een geldige machtiging tot incasso van het verschuldigde collegegeld, dan wel het bewijs dat het verschuldigde collegegeld of premastervergoeding op een andere door de universiteit vastgestelde wijze is voldaan, of als de instelling waarbij de eerste inschrijving heeft plaatsgevonden, overeenkomstig artikel 7.48 van de wet, verklaart dat het volledige wettelijk collegegeld is betaald (middels een *Bewijs Betaald Collegegeld* (BBC));
4. Documenten die aantonen dat de inschrijver voldoet aan de vooropleidings- en toelatingseisen die gesteld worden aan de opleiding waartoe deze zich wenst in te schrijven en de verificatie daarvan heeft plaatsgevonden;
5. Indien van toepassing, bewijs dat de inschrijver voldoet aan de gestelde taalvereisten voor toelating tot de opleiding.

Artikel 4.3 – Inschrijving extraneus

1. Inschrijving als extraneus is niet mogelijk, tenzij het College van Bestuur voor een specifieke opleiding akkoord gaat met inschrijving als extraneus.
2. Een verzoek tot inschrijving als extraneus wordt beoordeeld door of namens het College van Bestuur.
3. Degene die zich als extraneus inschrijft, is examengeld verschuldigd. De hoogte daarvan wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Bij tussentijdse beëindiging van een inschrijving als extraneus vindt geen restitutie van examengeld plaats.

Artikel 4.4 – Inschrijving premaster

1. Een aanvrager kan zich uitsluitend voor een premasterprogramma inschrijven indien de Toelatingscommissie heeft vastgesteld dat de aanvrager nog niet voldoet aan de kwalitatieve toelatingseisen voor een masteropleiding en ter verkrijging van toelating eerst een premasterprogramma of onderdelen daarvan dient te volgen.

2. De omvang en samenstelling van het premasterprogramma worden vastgesteld door de Toelatingscommissie met inachtneming van de vooropleiding van de aanvrager en de toelatingseisen van de betreffende masteropleiding.

3. De voorwaarden voor toelating tot de masteropleiding na afronding van het premasterprogramma zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.

4. Inschrijving voor een premasterprogramma vindt plaats overeenkomstig de door Studentenzaken vastgestelde procedure.

5. Op de inschrijving voor een premasterprogramma zijn de voorwaarden voor inschrijving als bedoeld in artikel 4.1 van overeenkomstige toepassing, tenzij de aard van het premasterprogramma zich daartegen verzet.

6. Het met goed gevolg afronden van een premasterprogramma geeft geen automatisch recht op inschrijving voor de masteropleiding. Voor inschrijving in de masteropleiding is een besluit tot toelating als bedoeld in artikel 3.2 vereist.

Artikel 4.5 – Inschrijving na 1 mei

1. Indien de aanvrager niet heeft voldaan aan de verplichting als bedoeld in artikel 7.31a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en zich na 1 mei aanmeldt voor het eerste jaar van een bachelor- of masteropleiding, kan de universiteit de inschrijving voor de betreffende opleiding weigeren.

2. In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur met toepassing van de hardheidsclausule afwijken van dit artikel.

3. Indien het College van Bestuur besluit toepassing te geven aan het tweede lid, stelt Studentenzaken de aanvrager in staat de inschrijvingsprocedure te voltooien.

4. De aanmeld- en inschrijvingsprocedure dient vóór aanvang van het collegejaar te zijn afgerond.

Artikel 4.6 – Inschrijving na 1 september

1. Een verzoek tot inschrijving dat na 1 september wordt ingediend, wordt uitsluitend in behandeling genomen indien:
    a. sprake is van bijzondere omstandigheden, waaronder overmacht of een aantoonbare administratieve fout; en
    b. de universiteit van oordeel is dat inschrijving alsnog mogelijk en wenselijk is.
2. Het College van Bestuur beslist over verzoeken als bedoeld in het eerste lid.
3. Het College van Bestuur kan aan een besluit als bedoeld in het eerste lid nadere voorwaarden verbinden, waaronder het overleggen van bewijsstukken ter onderbouwing van het verzoek.

Artikel 4.7 – Ingangsdatum inschrijving

1. De inschrijving geschiedt met ingang van 1 september indien het verzoek tot inschrijving en de overige voor de inschrijving vereiste gegevens en bescheiden vóór 1 september door Studentenzaken zijn ontvangen.
2. Inschrijving na 1 september of met terugwerkende kracht is niet mogelijk, tenzij artikel 4.6 van toepassing is.

Artikel 4.8 – Herinschrijving

3. Herinschrijving voor een bachelor- of masteropleiding voor een volgend collegejaar is mogelijk van 1 mei tot en met 31 augustus.
4. Studenten die voor een bachelor- of masteropleiding zijn ingeschreven, ontvangen via Studielink een verzoek tot herinschrijving voor het volgende collegejaar. Premasterstudenten ontvangen een verzoek tot herinschrijving via Studentenzaken.
5. Herinschrijving vindt uitsluitend plaats indien aan de voorwaarden voor inschrijving als bedoeld in artikel 4.1 is voldaan.

6. Studenten die zich in een eerder studiejaar hebben uitgeschreven en opnieuw wensen te worden ingeschreven, dienen een nieuw verzoek tot inschrijving in te dienen. Deadline hiervoor is 1 mei. Indien vereist, dient daarbij opnieuw een toelatingsbesluit te worden verkregen.
7. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig afronden van de herinschrijving vóór aanvang van het collegejaar.

Hoofdstuk 5 – Einde van inschrijving

Artikel 5.1 – Uitschrijving op verzoek (bachelor- en masterstudenten)

1. De inschrijving eindigt van rechtswege op 31 augustus, tenzij de inschrijving tussentijds wordt beëindigd. Gedurende het studiejaar kan een student zelf een verzoek indienen tot uitschrijving.
2. Uitschrijving vindt plaats per de eerste van de maand volgend op de maand waarin in Studielink een verzoek tot tussentijdse uitschrijving wordt gedaan. De student kan in Studielink aangeven de uitschrijving op een later moment te laten plaatsvinden.
3. Wanneer een student een verzoek tot uitschrijven doet met een uitschrijfdatum na 1 juni is het niet nodig om zich uit te schrijven. De inschrijving loopt dan door tot 31 augustus. Er is namelijk geen mogelijkheid meer op restitutie. Een student kan zelf alsnog een verzoek doen om wel per 1 juli of 1 augustus uitgeschreven te worden.
4. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
5. Resultaten die worden behaald gedurende een periode waarin de student niet rechtsgeldig is ingeschreven, zijn ongeldig.

Artikel 5.2 – Uitschrijving op verzoek (premasterstudenten)

1. De inschrijving eindigt van rechtswege op 31 augustus, tenzij de inschrijving tussentijds wordt beëindigd: gedurende het studiejaar kan een student zelf een verzoek indienen tot uitschrijving.

2. Een premasterstudent kan gedurende het studiejaar een verzoek tot uitschrijving indienen bij Studentenzaken.
3. Uitschrijving en restitutie van premastervergoeding zijn uitsluitend mogelijk voor cursussen die nog niet zijn aangevangen.
4. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
5. Resultaten die worden behaald gedurende een periode waarin de student niet rechtsgeldig is ingeschreven, zijn ongeldig.

Artikel 5.3 – Uitschrijving na afstuderen

7. Bij afstuderen wordt de student niet automatisch uitgeschreven. Studenten die het afsluitend examen van hun opleiding hebben behaald, zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van een verzoek tot uitschrijving via Studielink.
8. Bij uitschrijven wegens afstuderen kan het uitschrijfverzoek pas afgerond worden als de graad verleend is. De uitschrijving gaat in bij aanvang van de maand volgend op de maand wanneer de examendatum is vastgesteld.
9. Vermindering of terugbetaling van collegegeld na uitschrijving wegens afstuderen vindt plaats overeenkomstig hoofdstuk 6 van deze regeling.

Artikel 5.4 – Beëindiging van de inschrijving door de universiteit

1. Indien een student het verschuldigde collegegeld of de premastervergoeding niet voldoet, kan het College van Bestuur de inschrijving beëindigen overeenkomstig de wettelijke bepalingen. De inschrijving kan wegens wanbetaling pas worden beëindigd nadat de betrokkene is aangemaand en een redelijke termijn heeft gekregen om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen.
2. Het College van Bestuur kan op voorstel van de examencommissie een inschrijving van een student definitief beëindigen indien de student ernstig heeft gefraudeerd (artikel 7.12b, tweede lid WHW). De beëindiging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de student van het

besluit in kennis is gesteld.

3. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van een decaan of examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen als de student door gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (7.42a WHW). De inschrijving van de student wordt beëindigd vanaf de maand volgend op de maand waarin de student hiervan in kennis is gesteld.
4. Het College van Bestuur kan de inschrijving beëindigen indien sprake is van ernstig wangedrag, ernstige overtreding van de binnen de universiteit geldende voorschriften en regelingen, misbruik van de aan de inschrijving verbonden rechten of een ernstige verstoring van de goede gang van zaken binnen de universiteit.
5. Voor besluiten als bedoeld in dit artikel geldt dat:
    a. de betrokkene voorafgaand aan het besluit in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen;
    b. het College van Bestuur de datum bepaalt waarop de beëindiging van de inschrijving ingaat.

Hoofdstuk 6 – Collegegeld

Degene die zich inschrijft voor een opleiding aan de PThU als student is ofwel het wettelijk collegetarief ofwel het instellingscollegetarief verschuldigd. Voor premasterstudenten wordt een premastervergoeding gerekend. Het College van Bestuur publiceert de tarieven jaarlijks op de website van de universiteit.

Artikel 6.1 – Algemene bepalingen

1. Als een student staat ingeschreven, is diegene collegegeld verschuldigd voor de periode dat diegene ingeschreven staat. Wat een student is verschuldigd, hangt af van diens inschrijfvorm, opleiding en persoonlijke situatie (nationaliteit, verblijfsstatus, eerder behaalde graden).

2. Het verschuldigde collegegeld wordt vastgesteld op grond van de ten tijde van het (her)inschrijfverzoek (via Studielink) bij de universiteit bekende gegevens. Als in een later stadium mocht blijken dat het collegegeld is vastgesteld op onjuiste, onvolledige of later gewijzigde gegevens behoudt de universiteit zich het recht voor alsnog het juiste collegegeld in rekening te brengen.

Artikel 6.2 – Wettelijk collegegeld

3. Een student die voldoet aan de voorwaarden van artikel 7.45a WHW is wettelijk collegegeld verschuldigd.
4. De hoogte van het wettelijk collegegeld wordt jaarlijks vastgesteld overeenkomstig de wet.
5. Indien een student voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 7.45a WHW en meer dan één opleiding volgt, zijn de wettelijke bepalingen inzake het verschuldigd zijn van wettelijk collegegeld van toepassing.

Artikel 6.3 – Instellingscollegegeld

1. Een student die niet voldoet aan de voorwaarden voor het verschuldigd zijn van wettelijk collegegeld (artikel 7.45a WHW), is instellingscollegegeld verschuldigd.
2. De hoogte van het instellingscollegegeld wordt jaarlijks vastgesteld door het College van Bestuur en bedraagt ten minste het bedrag van het wettelijk collegegeld.

Artikel 6.4 – Premastervergoeding

1. Degene die zich inschrijft voor het premasterprogramma met het oog op het volgen van een masteropleiding van de Protestantse Theologische Universiteit, betaalt hiervoor een premastervergoeding.
2. De hoogte van de vergoeding voor een premaster die is verschuldigd, wordt berekend op basis van het aantal studiepunten.
3. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door het College van

Bestuur (artikel 7.49a lid 1 WHW) en wordt berekend op basis van de omvang van het individueel vastgestelde premasterprogramma.

4. Studenten die gelijktijdig staan ingeschreven voor een opleiding waarvoor wettelijk collegegeld is verschuldigd en het premasterprogramma volgt met het oog op het doorstromen in een masteropleiding van de Protestantse Theologische Universiteit, zijn vrijgesteld van betaling van de premastervergoeding, mits zij dit aantonen met een *Bewijs Betaald Collegegeld* (BBC).

5. Indien gedurende het studiejaar blijkt dat meer studiepunten worden behaald dan waarvoor een vergoeding is voldaan, is een aanvullende vergoeding verschuldigd. De hoogte hiervan wordt vastgesteld overeenkomstig het door het College van Bestuur vastgestelde tarief. Voor studiepunten die buiten het voorgeschreven premasterprogramma zijn behaald, geldt per definitie het tarief voor contractonderwijs.

6. De premastervergoeding wordt na inschrijving door de universiteit in rekening gebracht en dient te worden voldaan binnen de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 6.5 – Betaling

1. De betaling van het collegegeld of premastervergoeding geschiedt in beginsel voor het gehele studiejaar, dat loopt vanaf 1 september tot en met 31 augustus. De regels rondom inschrijvingen zijn vastgelegd in Hoofdstuk 4 van deze regeling.

2. Bij inschrijven per 1 september dient de universiteit uiterlijk op 31 augustus de betalingsverplichting die de student aangaat te hebben ontvangen.

3. Collegegeld is verschuldigd voor de gehele periode van inschrijving.

4. Collegegeld en premastervergoeding worden voldaan op een door de universiteit vastgestelde wijze.

5. Het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld kan worden voldaan:

    a. ineens; of

    b. door middel van een machtiging tot automatische incasso; of

c. door overlegging van een Bewijs Betaald Collegegeld, overeenkomstig artikel 6.7.

6. Als een derde (werkgever, ouder of verzorger) betaalt, dienen de betaalgegevens van betaler ingevuld te worden. Afhankelijk van de gekozen betaalmanier, dient de inschrijver of de student vervolgstappen te ondernemen. De student blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de betalingsverplichting.
7. Het College van Bestuur kan nadere regels vaststellen over betaling in termijnen en de daaraan verbonden administratiekosten.
8. Voor niet-EER-studenten voor wie de universiteit optreedt als referent in het kader van een verblijfsvergunning kunnen afwijkende betalingsvoorwaarden gelden.
9. Wat betreft niet-tijdige betalingen geldt het volgende:
    a. Als de universiteit het verschuldigde bedrag niet op het incassomoment ontvangt, dan treedt het debiteurenprotocol in werking.
    b. De student is zelf verantwoordelijk om het verschuldigde bedrag over te maken.
    c. Als een nog openstaand bedrag aan collegegeld niet is voldaan, wordt aan de student geen getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen verstrekt.
    d. Als een student niet tijdig betaalt, kan het College van Bestuur de inschrijving van de student beëindigen.

Artikel 6.6 – Vermindering en vrijstelling

1. EER-studenten, Surinaamse studenten en daarmee gelijkgestelde studenten:
    a. Studentenzaken past bij de individuele vaststelling van het collegegeld vermindering of vrijstelling van collegegeld toe overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
    b. Een student die voor dezelfde periode staat ingeschreven:

i. voor een andere opleiding aan de universiteit, is vrijgesteld van betaling van collegegeld voor die opleiding, tenzij het voor de eerste inschrijving betaalde of verschuldigde bedrag lager is dan het wettelijk collegegeld. In dat geval is het verschil verschuldigd.

ii. voor een opleiding aan een andere instelling voor hoger onderwijs waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is, is vrijgesteld van betaling van wettelijk collegegeld aan de universiteit, tenzij het voor de eerste inschrijving betaalde of verschuldigde bedrag lager is dan het wettelijk collegegeld. In dat geval is het verschil verschuldigd.

c. Indien een student als bedoeld in het tweede lid tijdens het studiejaar een graad behaalt waardoor niet langer aanspraak bestaat op de eerdere vrijstellingsregeling, geldt vanaf de datum van herinschrijving een instellingscollegegeld dat gelijk is aan het wettelijk collegegeld.

2. Niet-EER-studenten:

a. Studentenzaken kan bij de individuele vaststelling van het collegegeld voor studenten die niet in aanmerking komen voor wettelijk collegegeld besluiten tot vermindering of vrijstelling van collegegeld indien de student voor dezelfde periode staat ingeschreven voor een andere opleiding aan de universiteit.

b. In het geval bedoeld in het vierde lid is de student vrijgesteld van betaling van collegegeld, tenzij het bij de eerste inschrijving betaalde of verschuldigde bedrag lager is dan het toepasselijke instellingscollegegeld. In dat geval is het verschil verschuldigd.

c. Indien de student voor dezelfde periode staat ingeschreven aan een andere instelling voor hoger onderwijs, wordt geen vermindering of vrijstelling verleend.

Artikel 6.7 – Bewijs Betaald Collegegeld (BBC)

1. Wanneer een student aan een andere hoger onderwijsinstelling ingeschreven staat en daar het wettelijk collegegeld betaalt, en zich vervolgens als student tegen wettelijk collegegeld aan de Protestantse Theologische Universiteit

inschrijft, hoeft niet opnieuw het wettelijk collegegeld te betalen. Hiervoor is een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) van de andere onderwijsinstelling nodig.

2. Als het wettelijk betaalde collegegeld bij de andere inschrijving minder is dan het bedrag dat de student verschuldigd is aan de Protestantse Theologische Universiteit, betaalt de student het verschil bij aan de Protestantse Theologische Universiteit.

3. Indien het BBC niet tijdig wordt overgelegd, kan geen aanspraak worden gemaakt op vrijstelling van collegegeld of premastervergoeding.

4. Het College van Bestuur kan nadere regels stellen met betrekking tot het gebruik en de indiening van een BBC.

Artikel 6.8 – Wijziging collegegeldstatus

1. Indien na de inschrijving blijkt dat een student niet voldoet aan de voorwaarden voor het verschuldigd zijn van wettelijk collegegeld, is de student vanaf het moment waarop dit wordt vastgesteld instellingscollegegeld verschuldigd voor de resterende maanden van het studiejaar.

2. Indien een student bij inschrijving wettelijk collegegeld is opgelegd, maar nadien blijkt dat de student vóór de inschrijfdatum reeds een graad heeft behaald waardoor geen aanspraak bestaat op wettelijk collegegeld, dan geldt het volgende:

    a. Vanaf het moment dat uit het register blijkt dat de student een graad heeft behaald en daarmee niet langer in aanmerking komt voor het wettelijk collegegeld, is de student alsnog het instellingscollegegeld verschuldigd voor de resterende maanden van het studiejaar, gerekend vanaf die maand.

    b. Het verschil tussen het instellingstarief en het wettelijk collegegeld, beiden berekend naar rato van het aantal maanden dat de student stond ingeschreven, wordt aan de student in rekening gebracht.

3. Indien een student bij inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden voor het verschuldigd zijn van wettelijk collegegeld en daarom instellingscollegegeld verschuldigd is, maar gedurende het studiejaar alsnog aan deze voorwaarden

voldoet, kan de student het College van Bestuur verzoeken de betalingsverplichting aan te passen.

4. Indien het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt ingewilligd, wordt met ingang van de eerste maand volgend op het moment waarop aan de voorwaarden voor wettelijk collegegeld wordt voldaan, wettelijk collegegeld in rekening gebracht naar rato van de resterende maanden van het studiejaar. Eventueel te veel betaald instellingscollegegeld wordt verrekend dan wel terugbetaald.

Artikel 6.9 – Terugbetaling

4. Indien de inschrijving van een student tussentijds wordt beëindigd, wordt voor iedere resterende maand van het studiejaar een twaalfde gedeelte van het betaalde wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld terugbetaald, tenzij de student gedurende die periode voor een andere opleiding aan de universiteit staat ingeschreven.
5. Indien de uitschrijving ingaat per 1 juli, vindt geen terugbetaling plaats over de maanden juli en augustus.
6. Indien een student naast de inschrijving aan de universiteit tevens staat ingeschreven aan een andere instelling voor hoger onderwijs, wordt een verzoek om terugbetaling van collegegeld pas behandeld nadat een Bewijs Betaald Collegegeld of een bewijs van uitschrijving van de andere instelling is overgelegd.
7. Voor premasterstudenten vindt terugbetaling van de premastervergoeding uitsluitend plaats voor cursussen die nog niet zijn aangevangen.
8. In geval van overlijden van een student wordt voor iedere resterende maand van het studiejaar een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald.

Hoofdstuk 7 – Ongeldige inschrijving

Artikel 7.1 – Onderwijs zonder geldige inschrijving

1. Het volgen van onderwijs aan de universiteit is uitsluitend toegestaan indien sprake is van een geldige inschrijving als (premaster)student.
2. Aan deelname aan onderwijs zonder geldige inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. Het College van Bestuur kan een student die zonder geldige inschrijving onderwijs volgt verplichten alsnog de verschuldigde collegegelden of premastervergoedingen te voldoen.

Artikel 7.2 – Tentamens zonder geldige inschrijving

1. Deelname aan tentamens, examens en andere toetsvormen is uitsluitend toegestaan indien sprake is van een geldige inschrijving.
2. Resultaten die worden behaald in een periode waarin geen geldige inschrijving bestaat, worden niet geregistreerd en zijn ongeldig.
3. Indien reeds resultaten zijn geregistreerd terwijl geen geldige inschrijving bestond, kunnen deze door de universiteit ongeldig worden verklaard.

Artikel 7.3 – Aanzuivering

1. Indien bij de vaststelling van de examenuitslag blijkt dat een student niet kan aantonen gedurende alle studiejaren waarin tentamens zijn afgelegd rechtsgeldig ingeschreven te zijn geweest, wordt de student verwezen naar Studentenzaken voor aanzuivering.
2. De student dient alsnog het collegegeld of de premastervergoeding te voldoen over de periode waarin geen geldige inschrijving kan worden aangetoond.
3. Nadat aan de financiële verplichtingen als bedoeld in het tweede lid is voldaan, verstrekt Studentenzaken een verklaring van geen bezwaar. Daarmee kan het gewenste getuigschrift alsnog worden uitgereikt.