

# ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

2017-2018

**Master Gemeentepredikant** | Amsterdam  
CROHO 66122

Versie: A-MGP-20170901

Vastgesteld door het College van Bestuur van de PThU te Amsterdam, d.d. 31 augustus 2017.

© 2017 Protestantse Theologische Universiteit

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE .....	3
DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL .....	5
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen .....	6
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling .....	6
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen .....	6
Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen .....	7
Artikel 2.1 – De opleidingen .....	7
Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen .....	7
Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd) .....	7
Artikel 2.4 – Voertaal .....	7
Artikel 2.5 – Niveau Engels en Duits .....	8
Paragraaf 3 – Toelating .....	8
Artikel 3.1 – Toelatingseisen .....	8
Artikel 3.2 – Toelatingsprocedure en inschrijving .....	8
Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen .....	9
Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod .....	9
Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen .....	9
Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht .....	9
Artikel 4.4 – De vorm van tentamens .....	10
Artikel 4.5 – Aanmelding tentamens en herkansingen .....	11
Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens .....	11
Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens .....	12
Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht .....	12
Artikel 4.9 – Geldigheidsduur .....	13
Artikel 4.10 – Vrijstellingen .....	13
Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen .....	13
Artikel 4.12 – Examen .....	13
Artikel 4.13 – Graad .....	14
Artikel 4.14 – Judicium .....	14
Artikel 4.15 – Fraude .....	14
Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding .....	14
Artikel 5.1 – Studievoortgang .....	14
Artikel 5.2 – Studiebegeleiding .....	15
Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden .....	15
Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking .....	15
Artikel 6.2 - Overige persoonlijke omstandigheden .....	15
Paragraaf 7 - Judicium Abeundi .....	15

Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling .....	15
Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid.....	15
Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi .....	16
<b>DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL .....</b>	<b>17</b>
Paragraaf 8 – Master Gemeentepredikant (Amsterdam).....	18
Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen .....	18
Artikel 8.2 – Examenprogramma Master Gemeentepredikant .....	18
Artikel 8.3 – Stage en leerplek .....	18
Artikel 8.4 – Masterthesis .....	18
Artikel 8.5 – Researchprogramma (voorheen honoursprogramma).....	19
Artikel 8.6 – Overstapprogramma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger	19
Artikel 8.7 – Vrijstellingsregelingen m.b.t. de predikantsmasters .....	19
Artikel 8.8 – Overgangsregeling examenprogramma’s Utrecht/Leiden .....	20
Artikel 8.9 – Overgangsregeling in verband met de herziening van Fase 3 .....	20
Paragraaf 9 – Toelating .....	20
Artikel 9.1 – Toelatingseisen .....	20
Artikel 9.2 – Schakelprogramma.....	20
Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering.....	21
Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek).....	21
Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift .....	21
Paragraaf 11 – Slotbepalingen.....	21
Artikel 11.1 – Wijzigingen.....	21
Artikel 11.2 – Overige bepalingen.....	22
Artikel 11.3 – Bekendmaking .....	22
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding .....	22
<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>23</b>
Bijlage 1: Eindtermen Master Gemeentepredikant.....	24
Bijlage 2: Examenprogramma Master Gemeentepredikant .....	26
Bijlage 3: Stageregeling, stage- en leerplekovereenkomsten.....	32
Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis .....	45
Bijlage 5: Researchprogramma (voorheen honoursprogramma).....	53
Bijlage 6: Toelatingseisen en schakelprogramma .....	55
Bijlage 7: Overstapprogramma’s Gemeentepredikant/Predikant-Geestelijk Verzorger .....	56
Bijlage 8: Overgangsregeling Master Gemeentepredikant .....	58
Bijlage 9: Judicium Abeundi .....	61
Bijlage 10: Regeling Fraude .....	65

## **DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL**

## Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de initiële masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU). De regeling beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. Deel 1 (Algemeen deel) van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle opleidingen van de universiteit, voor zover daarvan in de bepalingen van deel 2 niet expliciet wordt afgeweken; in deel 2 (Opleidingsspecifiek deel) zijn specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Artikelen 1.2, 2.2, 2.4.3, 2.5, 4.1.2-3, 4.2.1 (uitgezonderd 'via Osiris Student'), 4.2.2, 4.4, 4.5 (uitgezonderd 4.5.5), 4.6-9, 4.12.2, 4.15, 5.1.2-3, 5.2.1, 6.1-2, 7.1-3 van het Algemeen deel zijn in beginsel ook van toepassing op het cursorisch- en zelfstudieonderwijs dat de universiteit aanbiedt in het kader van het schakelprogramma (zie artikel 9.2 van deze regeling).
3. De onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld of gewijzigd door het College van Bestuur van de universiteit nadat de opleidingscommissie en de examencommissie daarover hebben geadviseerd en de universiteitsraad ermee heeft ingestemd.

### Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. College van Beroep voor de Examens (CoBeX): het college zoals bedoeld in artikel 5.9 van het Bestuursreglement van de universiteit;
  - b. cursus: een onderwijseenheid bestaande uit een samenhangend programma van colleges, onderzoek, praktische oefeningen, voorbereidingstijd, studietijd of een combinatie hiervan, afgesloten met een tentamen dat als examenonderdeel geldt;
  - c. ECTS: European Credit Transfer System; eenheid waarin de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; een studiepunt staat gelijk met een ECTS-credit; een ECTS-credit staat gelijk met 28 klokuren studie;
  - d. EER: Europese Economische Ruimte. Bij de EER horen alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
  - e. examen: masterexamen, bestaande uit examenonderdelen; indien al deze onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd, is aan de vereisten voor het examen voldaan;
  - f. examencommissie (EC): het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie benoemt de examinatoren en bewaakt de kwaliteit van de examens en tentamens (conform artikel 5.8 van het Bestuursreglement van de universiteit en artikel 7.12 van de WHW). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met examencommissie bedoeld de Examencommissie masteropleidingen PThU;
  - g. examenonderdeel: de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderwijseenheden, in de zin van artikel 7.10 van de wet;
  - h. examiner: hij die door de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan is aangewezen;
  - i. Onderwijscatalogus: via de website algemeen toegankelijke database met cursusbeschrijvingen, waarin per cursus zaken als studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, te verwerven competenties, eventuele ingangseisen en de wijze van tentamineren worden vermeld;
  - j. opleidingscommissie (OC): advies- en medezeggenschapsorgaan ten behoeve van het College van Bestuur (conform artikel 5.6 van het bestuursreglement van de universiteit). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met opleidingscommissie bedoeld de Opleidingscommissie masteropleidingen PThU;
  - k. Osiris Student: het deel van studentinformatiesysteem Osiris waar studenten toegang toe hebben met het oog op inschrijving voor cursussen, het inzien van resultaten, het beheren van hun adresgegevens, etc.

- l. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september 2017 en eindigend op 10 februari 2018, dan wel beginnend op 11 februari en eindigend op 31 augustus 2018;
  - m. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de examens;
  - n. Studentnet: het via de website van de universiteit te bereiken deel waarin algemene informatie over het onderwijs beschreven wordt;
  - o. tentamen: een onderzoek naar kennis, inzicht, attitude en vaardigheden van de examinandus in relatie tot een specifieke cursus of deel ervan, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan opgebouwd zijn uit deeltentamens;
  - p. thesis dan wel masterthesis: masterscriptie;
  - q. toelatingscommissie: de commissie die belast is met het beoordelen van de toelaatbaarheid van een student tot een van de in de universiteit ingestelde masteropleidingen;
  - r. universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit;
  - s. voertaal: de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd en de taal waarin wordt getentamineerd en geëxamineerd;
  - t. voldoende/onvoldoende: deze termen gelden als equivalent van "met goed gevolg"/"niet met goed gevolg" zoals gebruikt in de wet;
  - u. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
  3. Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van hij/hem, student, docent of examinerator, is ook resp. zij/haar, studente, docente en examinatrice bedoeld.

## Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen

### Artikel 2.1 – De opleidingen

1. In de universiteit, vestiging Groningen, zijn de volgende masteropleidingen ingesteld:
  - a. Verdieping (60 ECTS);
  - b. Predikantschap (180 ECTS), met als afstudeerrichtingen Gemeentepredikant en Predikant-Geestelijk Verzorger.
2. In de universiteit, vestiging Amsterdam, is de volgende masteropleiding ingesteld:
  - a. Gemeentepredikant (180 ECTS).

### Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen

De opleidingen beogen de studenten wetenschappelijk te vormen door hen kennis, inzicht, vaardigheden en attitudeaspecten op gebied van de betreffende opleiding bij te brengen, en hen daardoor voor te bereiden op hun verdere (studie-)loopbaan.

### Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)

1. De opleiding genoemd in artikel 2.1 lid 1b kent alleen een voltijdvariant.
2. De opleidingen genoemd in artikel 2.1 lid 1a en lid 2 kennen zowel een voltijd- als een deeltijdvariant.

### Artikel 2.4 – Voertaal

1. De volgende opleidingen worden in beginsel verzorgd in het Nederlands:
  - a. Predikantschap;
  - b. Gemeentepredikant.
2. De volgende opleiding wordt in beginsel verzorgd in het Engels:
  - a. Verdieping.
3. De Engelse taal kan worden gebruikt bij onderdelen van de opleidingen indien de aard van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten of docenten, daartoe aanleiding geeft.

Bij de bepaling van de voertaal is de door het College van Bestuur vastgestelde Gedragscode Voertaal PThU van toepassing.

### Artikel 2.5 – Niveau Engels en Duits

1. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1a wordt voldoende beheersing van het Engels vereist, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen bedoeld in artikel 2.1 lid 1b en artikel 2.1 lid 2 wordt voldoende beheersing van het Engels verondersteld.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1b en artikel 2.1 lid 2 wordt voldoende passieve beheersing van het Duits verondersteld.
4. Indien van een student – gegeven een klaarblijkelijk onvoldoende beheersing van het Duits, zulks ter beoordeling van de examinerator – redelijkerwijs niet gevraagd kan worden dat hij het onderwijs volgt en zich voorbereidt op het tentamen met behulp van Duitstalige literatuur, schrijft de docent alternatief studiemateriaal in de Nederlandse dan wel Engelse taal voor.

## Paragraaf 3 – Toelating

### Artikel 3.1 – Toelatingseisen

1. Degene die voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen en de door het college van bestuur vastgestelde kwalitatieve toelatingseisen, wordt toegelaten tot de daarvoor in aanmerking komende opleidingen.
2. De bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen zoals bedoeld in lid 1 zijn:
  - a. het bezit van een graad bachelor WO, of
  - b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO.
3. Aan het vereiste zoals bedoeld in lid 2b voldoet degene die:
  - a. in het bezit is van een graad bachelor HBO Theologie en het door de toelatingscommissie voor diegene vastgestelde schakelprogramma succesvol heeft afgerond, of
  - b. in het bezit is van een getuigschrift van een opleiding van een hoger onderwijsinstelling in het buitenland – uitgezonderd de EER en Zwitserland –, waarvan de toelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze gelijkwaardig is aan een graad bachelor WO zoals bedoeld in lid 2a, en een score van ten minste 550 bij het TOEFL-toets (paperbased versie) of een vergelijkbaar resultaat bij een ander tentamen heeft behaald.
4. De kwalitatieve toelatingseisen voor de masteropleidingen zijn opgenomen in de bijlage bij het betreffende opleidingsspecifieke deel.

### Artikel 3.2 – Toelatingsprocedure en inschrijving

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. De werkwijze van de toelatingscommissie is vastgesteld in de Regeling Toelatingscommissie PThU.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie vast of de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 zijn niet eerder toelaatbaar dan nadat zij aantoonbaar alsnog aan deze eisen voldoen. De Universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2b en aan de kwalitatieve toelatingseisen een schakelprogramma aan dat is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel.
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 3.1 bedoelde eisen zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.



5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 1 mei (inschrijving per 1 september) ingediend bij de toelatingscommissie. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
6. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Tegen de beslissing is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens, in zoverre het niet gaat om een besluit van algemene strekking (zoals bepaald in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens, artikel 4 lid c en d).
7. In het toelatingbewijs is opgenomen welke eventuele voorwaarden aan de toelating verbonden zijn.
8. Een bewijs van toelating is uitsluitend van toepassing op het instroommoment, de opleiding en indien van toepassing de afstudeerroute waarvoor deze is afgegeven.
9. Inschrijving voor de opleidingen kan uitsluitend per 1 september plaatsvinden, tenzij de Rector, op verzoek van de toelatingscommissie, anders beslist.

## Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen

### Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod

1. Het onderwijsaanbod bestaat uit de verplichte examenonderdelen zoals opgenomen in de bijlagen bij de opleidingsspecifieke delen van deze regeling, en de keuzeonderdelen.
2. Van elk onderdeel uit het onderwijsaanbod wordt, uiterlijk bij aanvang van het academiejaar, in de Onderwijscatalogus een cursusbeschrijving opgenomen die ten minste de studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, te verwerven competenties, ingangseisen, eventuele aanwezigheidsplicht en wijze van tentamineren vermeldt.
3. Een cursusbeschrijving geeft tevens gedifferentieerd inzicht in de wijze waarop de studiebelasting van de cursus en zijn onderdelen is berekend.

### Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen

1. Studenten dienen zich voor alle afzonderlijke cursussen in te schrijven. Zij doen dit via Osiris Student.
2. Alleen studenten die staan ingeschreven voor de cursus, hebben recht op begeleiding door de betrokken docent(en), alsmede op toelating tot de colleges, de aan colleges gerelateerde activiteiten, de bij de cursus behorende digitale onderwijsomgeving en de (her)tentamens.
3. De inschrijving geschiedt tijdig, tijdens de daartoe aangewezen inschrijfperiodes voorafgaand aan de betreffende collegeperiode. De universiteit stelt studenten tijdig op de hoogte van de inschrijftermijnen.
4. Als bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet daartoe aanleiding geven, kan Bureau Studentenzaken, zo nodig in overleg met de studentendecaan, een student voor een cursus inschrijven buiten de inschrijfperiodes bedoeld in het vorige lid.

### Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht

1. Indien een student meer dan 20% van de contacturen van een cursus afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examinerator, kan de examinerator, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, een passende vervangende opdracht geven. Deze mogelijkheid dient vooraf vermeld te worden in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
2. Indien een student meer dan 30% van de contacturen van een cursus afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examinerator, kan de examinerator, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, hem uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten en (deel)tentamens van de cursus. Deze mogelijkheid dient vooraf vermeld te worden in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
3. Voor de volgende cursussen geldt, op grond van het specifieke karakter van het onderwijs in relatie tot de toetsing, 100% aanwezigheidsplicht:

- a. Master Gemeentepredikant (Amsterdam), de volgende cursussen:
  - Roeping en beroep (1 ECTS)
  - Leren onderwijzen (1 ECTS)
  - Pastorale training (5 ECTS)
  - Leerprocesbegeleiding (1,5 ECTS)
  - Performance & communicatie 1 (1 ECTS)
  - Performance en communicatie 2 (0,5 ECTS)
  - De theoloog wordt predikant (3 ECTS)
  - Supervisie (onderdeel van Stage en supervisie) (2,5 ECTS)
- b. Master Predikantschap (Groningen, beide afstudeerroutes), de volgende cursussen:
  - Roeping en beroep (1 ECTS)
  - Exposure-week (1,5 ECTS)
  - Performance & communicatie 1 (1 ECTS)
  - Performance & communicatie 2 (0,5 ECTS)
  - Missionair-diaconale training (4 ECTS)
  - De theoloog wordt predikant (3 ECTS)
  - Leergezelschap 1 t/m 5 (4,5 ECTS)
- c. Master Verdieping (Groningen): geen.

Indien een student bij contacturen van een van deze cursussen afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examiner, kan de examiner, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, hem een passende vervangende opdracht geven dan wel uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten en (deel)tentamens van de cursus.

- 4. In lid 1, 2 en 3 wordt onder 'geldige reden' verstaan dat:
  - a. er aantoonbaar sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, en
  - b. de student dit onverwijld heeft gemeld aan de examiner.
 Wanneer er sprake is van 'geldige reden' kan de examiner de vervangende opdracht bedoeld in lid 1 anders invullen, ten voordele van de student, dan wel de uitsluiting bedoeld in lid 2 omzetten in een vervangende opdracht.
- 5. Wanneer een bijzondere omstandigheid, zoals bedoeld in lid 4a, en daardoor ook de afwezigheid een structureel karakter heeft, kan de EC op beargumenteerd en tijdig verzoek van de student, en gehoord de studentendecaan en de betrokken examinatoren voor zover zij een aanwezigheidsplicht in hun cursusbeschrijving hebben opgenomen, dispensatie verlenen van de aanwezigheidsplicht. De EC kan daarbij (een) passende vervangende opdracht(en) opleggen of doen opleggen. De bedoelde dispensatie wordt ten hoogste voor het desbetreffende studiejaar verleend, maar kan op verzoek van de student worden verlengd.

#### Artikel 4.4 – De vorm van tentamens

1. Cursussen worden afgerond met een tentamen.
2. Wanneer een tentamen uit twee of meer deeltentamens bestaat, is in de regel ten minste één deeltentamen schriftelijk.
3. De vorm van het tentamen sluit aan bij de cursusdoelen.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt in aanwezigheid van ten minste één andere examiner, tenzij een volledige geluidsopname van het tentamen wordt gemaakt. De geluidsopname en het gespreksverslag worden gearchiveerd in het toetsdossier op de universiteit.
5. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de EC anders heeft besloten.
6. Mondelinge tentamens zijn, met uitzondering van het eindgesprek behorend bij de opleidingen genoemd in artikel 2.1 lid 1, niet openbaar, tenzij de EC anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen succesvol beroep heeft aangetekend bij het CoBeX.
7. Per cursus wordt vóór het begin van het studiejaar, in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus, bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden. Tentameneisen zijn bij aanvang van de cursus bekend.

8. Aan studenten met een functiebeperking kan de EC de mogelijkheid bieden tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele handicap is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de EC deskundig advies inwinnen.
9. Op beargumenteerd verzoek van de student kan de EC toestaan dat in overleg met de examinator een tentamen op een andere wijze dan in de Onderwijscatalogus beschreven wordt afgelegd.
10. Al hetgeen met betrekking tot tentamens en de vorm van tentamens niet is geregeld in dit artikel, is vastgelegd in het door de EC vastgestelde toetsbeleid zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet.

#### **Artikel 4.5 – Aanmelding tentamens en herkansingen**

1. Voor elk (deel)tentamen geldt een maximum van twee kansen, te weten (1.) het reguliere (deel)tentamen en (2.) één herkansing, behoudens hetgeen bepaald is in lid 7 en 8. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 3 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op verzoek van de student, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1. Genoemde omstandigheden dienen door de student onverwijld te zijn gemeld bij de examinator en de studentendecaan.
3. Als een student niet deelneemt aan het reguliere tentamen, zonder toestemming van de examencommissie zoals bedoeld in lid 2, vervalt daarmee zijn recht op de eerste kans; het recht op een herkansing blijft echter staan, onverminderd het bepaalde in artikel 4.7 lid 3.
4. Een herkansing kent dezelfde toetseisen als de reguliere tentaminering.
5. Studenten die zich hebben ingeschreven voor een cursus, hoeven zich niet afzonderlijk in te schrijven voor het reguliere (deel)tentamen. Het afsluitend mondeling tentamen is van deze bepaling uitgezonderd, in overeenstemming met hetgeen bepaald is in het opleidings specifieke deel van deze regeling, artikel 10.1 lid 2.
6. Studenten melden zich aan voor de herkansingspoging door uiterlijk een week voor de betreffende herkansingsperiode contact op te nemen met de examinator. Voor een hertentamen in augustus geldt als aanmeldingstermijn: uiterlijk een week na ontvangst van de tentamenresultaten van periode 4.
7. Wanneer een student ervoor kiest om in augustus een regulier tentamen (eerste kans) af te leggen voor een cursus bestaande uit een literatuurpakket, de masterthesis, het mondelinge afsluitende tentamen, of een cursus die in zelfstudie wordt gevolgd, kan hij geen aanspraak maken op herkansing. Hetgeen bepaald is in 4.7, lid 3 en 4, is hier onverkort van toepassing.
8. Van de cursussen die worden genoemd in artikel 4.3 lid 3 kan slechts éénmaal per jaar tentamen worden afgelegd, tenzij het opnieuw volgen van het onderwijs niet vereist is voor de herkansing, zulks ter beoordeling van de examinator.

#### **Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens**

1. Aan examenonderdelen kan worden deelgenomen nadat aan de ingangseis(en) is voldaan. De ingangseisen staan vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijscatalogus. Wanneer een ingangseis betrekking heeft op een uit meerdere examenonderdelen bestaand deel van de opleiding, wordt deze vermeld in het opleidings specifieke deel van deze regeling.
2. Onder een ingangseis wordt verstaan:
  - a. een examenonderdeel, of een uit meerdere examenonderdelen bestaand deel van de opleiding, dat met een voldoende resultaat moet zijn afgerond; of
  - b. een examenonderdeel of deel van een cursus waaraan de student moet hebben deelgenomen.
3. De EC kan op grond van zwaarwegende omstandigheden besluiten om af te wijken van de vastgestelde ingangseisen.

#### Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tenzij anders is bepaald in het opleidings specifieke deel van deze regeling, wordt voor ieder onderdeel drie maal binnen een academisch jaar op vastgestelde data gelegenheid gegeven tot het afleggen van tentamens.
2. De data waarop de tentamens dan wel herkansingen plaatsvinden, worden – behoudens de cursussen bestaande uit literatuurpakketten – in de roosters gepubliceerd en aan het begin van de cursus bekend gemaakt.
3. Een tentamen ter afsluiting van een cursus dient uiterlijk aan het einde van het collegejaar te zijn afgelegd.
4. Na overschrijding van de tentamentermijn bedoeld in lid 3, dient de student zich opnieuw voor de cursus in te schrijven. In dat geval geldt dat:
  - a. de tentameneisen gelden die op het moment van herinschrijving van toepassing zijn, tenzij (1) de EC anders toestaat naar aanleiding van een curriculumwijziging dan wel op grond van een gemotiveerd verzoek van de student; dan wel (2) het om een mondeling afsluitend tentamen of thesisverdediging gaat.
  - b. de examinerator, op verzoek van de student en in beginsel op onderwijsinhoudelijke gronden, beslist of eerder voldoende afgesloten onderdelen (deeltoetsen) opnieuw moeten worden gevolgd en in welke mate de eventuele aanwezigheidsplicht voor deze student geldt.
5. Van de vooraf vastgestelde data mag niet worden afgeweken, tenzij toestemming is verleend door de EC. Het tentamenmoment dient in dergelijke gevallen zodanig te worden gepland dat de student de mogelijkheid heeft het tentamen op het eerstvolgende voor de cursus vastgestelde herkansingsmoment af te leggen.
6. De aard van de toetsing kan met zich meebrengen dat een herkansing buiten de herkansingsweken wordt aangeboden.

#### Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht

1. De uitslag van een (deel)tentamen wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen of inleveren van het (deel)tentamen bekend gemaakt aan de student en aan Bureau Studentenzaken. Wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan deze termijn met 10 werkdagen worden verlengd. De examinerator stelt de student en Bureau Studentenzaken onverwijld op de hoogte van de verlenging bedoeld in de vorige volzin.
2. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 en voorzien van ten hoogste één decimaal. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende:
  - 5,5 of hoger: voldoende,
  - lager dan 5,5: onvoldoende.
3. Voor deeltoetsen geldt de grens tussen voldoende en onvoldoende zoals bepaald in lid 2. Als alle deeltoetsen voldoende moeten zijn om de cursus voldoende te kunnen afronden, wordt dit vooraf vermeld in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
4. Naast becijferde resultaten worden de volgende beoordelingen gebruikt:
  - a. de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
  - b. de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
  - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
  - e. indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend.
5. Zodra een cursus met een voldoende resultaat is afgesloten, is herkansen alleen mogelijk na toestemming van de EC. Het herkansen van voldoende afgeronde cursussen die worden genoemd in artikel 4.3 lid 3, alsmede het vak Stage en Supervisie, is niet mogelijk.
6. Wanneer een tentamen wordt herkanst, telt alleen het laatst behaalde resultaat als resultaat voor het tentamen.

7. Gedurende ten minste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek een kopie verschaft van dat werk.
8. Gedurende de in het zevende lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
9. Studenten hebben recht op feedback op door hen gemaakte opdrachten en tentamens.
10. Indien er over de beoordeling van een tentamen een geschil ontstaat tussen de desbetreffende student en examinerator, heeft de student het recht binnen zes weken na toezending dan wel bekendmaking van het besluit van de examinerator een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen bij het College van Beroep voor de Examens. Hij richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de secretaris van genoemd college. Op de behandeling van dergelijke verzoeken is het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens van toepassing.

#### **Artikel 4.9 – Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in de regel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de EC de geldigheidsduur van specifieke examenonderdelen beperken, indien er aantoonbaar sprake is van verouderde kennis, inzicht of vaardigheden.

#### **Artikel 4.10 – Vrijstellingen**

1. De EC kan een student op diens verzoek, gehoord door de desbetreffende examinerator, geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een examenonderdeel indien de student:
  - a. ofwel een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire masteropleiding heeft voltooid;
  - b. ofwel aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over qua inhoud, niveau en tijdsinvestering voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende cursus.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk te worden ingediend bij de EC, voorzien van de relevante documentatie en met redenen omkleed.
4. Voor cursussen met een omvang kleiner of gelijk aan 3 ECTS wordt in beginsel geen gedeeltelijke vrijstelling verleend.

#### **Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen**

1. De in de universiteit ingestelde masteropleidingen worden afgesloten met een afsluitend mondeling tentamen ("eindgesprek").
2. In het opleidingsspecifieke deel van deze regeling is bepaald tot welk vak het afsluitend mondeling tentamen behoort, of het openbaar is en hoe het wordt aangevraagd.

#### **Artikel 4.12 – Examen**

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.
2. In afwijking van lid 1 kan de EC zelf een onderzoek instellen naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een of meerdere onderdelen of competenties van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de wet.
3. Wanneer de EC de uitslag van het examen heeft vastgesteld, ontvangt de student een getuigschrift en een diplomasupplement inclusief cijferlijst. Vooruitlopend op de uitreiking van het getuigschrift kan een afstudeerverklaring worden uitgereikt. Nadere bepalingen omtrent de uitreiking van het getuigschrift en dan wel de afstudeerverklaring zijn opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.

### Artikel 4.13 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het CvB de graad “Master of Arts” (MA) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

### Artikel 4.14 – Judicium

1. Bij het examen kunnen de volgende judicia uitgesproken worden:
  - a. cum laude
  - b. bene meritum
  - c. geslaagd
2. Voor toekenning van de in lid 1a en 1b genoemde judicia door de examencommissie, gelden respectievelijk de volgende normen:
  - a. het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 8,0; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 8,5 en geen examenonderdeel is lager beoordeeld dan met een 7,0.
  - b. het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 7,5; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 7,5; en geen examenonderdeel is lager beoordeeld dan met een 7,0.
3. Ten aanzien van het judicium “cum laude” kan de EC geen uitzonderingen maken op grond van uitzonderlijke prestaties los van de normen genoemd in lid 2.
4. Het judicium “cum laude” wordt niet toegekend wanneer:
  - a. de omvang van de vrijstellingen van het door de student gevolgde examenprogramma in ECTS meer dan 20% van het totaal aantal te behalen ECTS van het voor de betreffende opleiding vastgestelde examenprogramma bedraagt;
  - b. één of meerdere tentamens niet binnen het betreffende studiejaar zijn afgerond, behoudens overmacht zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet;
  - c. de duur van inschrijving, vanaf de datum van inschrijven voor de betreffende opleiding tot en met de datum waarop de student alle examenonderdelen met succes heeft afgerond, langer is dan de nominale studieduur van de betreffende opleiding vermeerderd met twee maanden per nominaal studiejaar.
5. Het judicium “cum laude” wordt, indien toegekend, vermeld op het getuigschrift en in het diplomasupplement. Het judicium “bene meritum” wordt vermeld in het diplomasupplement.

### Artikel 4.15 – Fraude

1. Op de in artikel 2.1 genoemde opleidingen is de Regeling Fraude, vastgesteld door de EC, van toepassing.
2. De in het vorige lid genoemde regeling is als bijlage in het opleidings specifieke deel van deze regeling opgenomen.

## Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding

### Artikel 5.1 – Studievoortgang

1. Het aantal aan een examenonderdeel toegekende ECTS is per cursus vastgelegd in het examenprogramma van de desbetreffende opleiding, zoals opgenomen in het opleidings specifieke deel van deze regeling. Het wordt tevens vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijs catalogus.
2. Indien een voldoende resultaat wordt verkregen voor een examenonderdeel, wordt het aantal aan het desbetreffende examenonderdeel toegekende ECTS aangemerkt als zijnde behaald.
3. De registratie van de behaalde studieresultaten wordt verzorgd door Bureau Studentenzaken.
4. De student heeft toegang tot de geregistreerde studieresultaten via Osiris Student.
5. De studievoortgang wordt ten minste jaarlijks bepaald aan de hand van het aantal behaalde ECTS. De student ontvangt ten minste jaarlijks een studievoortgangsoverzicht met

instructie om de gegevens te controleren. De student dient eventuele onjuistheden onverwijld te melden bij Bureau Studentenzaken.

### **Artikel 5.2 – Studiebegeleiding**

1. Voor informatie over regelingen en bepalingen, over vrijstellingen, over de te volgen studieroute en over het indienen van verzoeken bij de EC, en voor het maken van een studieplanning, kan de student zich wenden tot de studentendecaan.
2. Wanneer de studievoortgang daartoe aanleiding geeft, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studentendecaan.

## **Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden**

### **Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking**

1. Een student met een functiebeperking komt in aanmerking voor aanpassingen in de tentamens en de practica alsmede niet-fysieke aanpassingen in het onderwijs, op grond van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de EC, ingediend na overleg met de studentendecaan. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit: een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek, genoemd in lid 1, wordt ingediend via de studentendecaan en wordt vergezeld van een recente aanbeveling van de studentendecaan. De aanbeveling is gebaseerd op een verklaring van een arts of een psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van de studentendecaan worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Een verklaring, bedoeld in lid 2, is één jaar geldig. In geval van een chronische aandoening wordt de verklaring geacht te zijn gegeven voor de duur van de ononderbroken inschrijving van de student voor de opleiding waarop de aanpassing zoals bedoeld in het eerste lid betrekking heeft.
4. Op verzoeken over aanpassingen die de fysieke onderwijsvoorzieningen betreffen, beslist het CvB.

### **Artikel 6.2 - Overige persoonlijke omstandigheden**

Indien een student door persoonlijke omstandigheden niet in staat is geheel te participeren aan het reguliere studieprogramma, kan hij, na overleg met de studentendecaan, de EC schriftelijk en onder opgaaf van redenen verzoeken hem toestemming te verlenen tot het verrichten van (gedeeltelijke) literatuurstudie voor de betreffende cursus(sen). De EC stelt voor de aanvrager het te volgen programma vast conform het geldende examenprogramma van de desbetreffende opleiding.

## **Paragraaf 7 - Judicium Abeundi**

### **Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling**

Binnen de masteropleidingen, zoals genoemd in artikel 2.1, kan een judicium abeundi uitgesproken worden.

### **Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid**

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen de inschrijving van een student voor de in artikel 7.1 bedoelde

opleidingen beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, wordt een onderzoek ingesteld, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de rector brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
3. Ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, blijkt met name uit:
  - a. enig handelen of nalaten in strijd met de zorg die hij in de hoedanigheid van student behoort te betrachten ten opzichte van:
    1. degene met betrekking tot wie hij binnen de onderwijssituatie (bijvoorbeeld tijdens een stage of bij het opdoen van werkervaring) leidinggevend dienstwerk verricht als (semi-) professional, vertrouwenspersoon, collega en als werkzaam in het geheel van de kerk;
    2. de naaste betrekkingen van de onder 3a sub 1 bedoelde persoon.
  - b. enig ander dan onder a bedoeld handelen of nalaten in die hoedanigheid in strijd met het belang van een goede uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.

### **Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi**

De procedure voor de beëindiging dan wel weigering van de inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid voor de beroepen waartoe de opleiding opleidt, is geregeld in de afzonderlijke Regeling Judicium Abeundi die is opgenomen als bijlage in het opleidingsspecifieke deel van deze onderwijs- en examenregeling.



## **DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL**

## Paragraaf 8 – Master Gemeentepredikant (Amsterdam)

### Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen

Onverminderd het bepaalde in artikel 2.2 zijn voor de opleiding eindtermen vastgesteld, deze zijn opgenomen in Bijlage 1 bij deze regeling.

### Artikel 8.2 – Examenprogramma Master Gemeentepredikant

1. Het examenprogramma van de masteropleiding Gemeentepredikant (PThU-vestiging Amsterdam) is opgebouwd uit 120 ECTS primair gericht op beroepsvoorbereiding (Fase 1, Fase 3) en 60 ECTS primair gericht op wetenschappelijke verdieping en specialisatie binnen een van de volgende theologische onderzoeksgebieden (Fase 2):
  - a. Biblical and Historical Theology (Sources);
  - b. Systematic Theology (Beliefs);
  - c. Practical Theology (Practices).
2. Samenstelling en inrichting van het examenprogramma worden in Bijlage 2 nader omschreven. Binnen het examenprogramma geldt de volgende volgtijdelijkheid:
  - a. In Fase 2 (verdiepen) dienen studenten eerst de cursus Methodiek voldoende af te ronden, voordat zij zich voor de Specialisatiecursus kunnen inschrijven; vervolgens dienen zij eerst de Specialisatiecursus voldoende af te ronden, voordat zij zich voor het onderdeel Masterthesis kunnen inschrijven. Deze drie cursussen vormen, samen met de Literatuurstudie masterthesis, een doorlopende leerlijn en worden derhalve binnen dezelfde onderzoeksgroep gevolgd.
  - b. Studenten kunnen pas aanvagen met Fase 3 (verbinden) als ze de verplichte onderdelen van Fase 1 (verkennen) voldoende hebben afgerond.
3. In overleg met de studentendecaan kan een afwijkend programma worden opgesteld, dat goedkeuring behoeft van de EC.
4. Na toestemming van de EC kan een student, ter vervanging van een of meerdere van de verplichte onderdelen van het examenprogramma, vergelijkbare onderdelen aan andere binnen- of buitenlandse universiteiten volgen.
5. De EC stelt voor de aanvrager het te volgen studieprogramma zoals bedoeld in lid 3 dan wel lid 4 vast. Een dergelijk door de EC goedgekeurd programma blijft geldig gedurende de aaneengesloten inschrijvingstermijnen.
6. Een student kan zonder nadere toestemming van de EC een of meer cursussen aan andere, geaccrediteerde Nederlandse universiteit volgen, teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma, onder de volgende voorwaarden:
  - a. het betreft een cursus/cursussen op masterniveau;
  - b. de student levert zelf, nadat hij de betreffende cursus(sen) met een voldoende heeft afgesloten, onverwijld een origineel resultatenbriefje dan wel een gewaarmerkte kopie hiervan in bij Bureau Studentenzaken.
7. Een student kan na toestemming van de EC een of meer mastercursussen aan een buitenlandse universiteit volgen teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma.

### Artikel 8.3 – Stage en leerplek

1. Organisatie en wijze van beoordeling van stageonderdelen, alsmede de activiteiten op de leerplek, zijn vastgelegd in de stage- annex leerplekregeling (zie Bijlage 3).
2. Om op de leerplek of met de stage te kunnen starten is het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan veertien maanden, verplicht. De stagedocent verstrekt hiertoe tijdig de benodigde formulieren.
3. De kosten voor de Verklaring Omtrent Gedrag worden door de student gedragen.

### Artikel 8.4 – Masterthesis

1. Als onderdeel van Fase 2 (verdiepen) schrijven studenten een masterthesis op het terrein van het gekozen theologische onderzoeksgebied (Sources, Beliefs of Practices).

2. Ten aanzien van de begeleiding, het schrijven, de afronding en de beoordeling van de thesis geldt het in Bijlage 4 gestelde.
3. Het thesistrject wordt afgesloten met een besloten mondeling tentamen, ook wel aangeduid met "thesisbespreking" of "thesisverdediging", gevolgd door een besloten beraadslaging door de betrokken examinatoren en bekendmaking van het eindoordeel (zie verder Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis).

### **Artikel 8.5 – Researchprogramma (voorheen honoursprogramma)**

1. Excellente studenten kunnen deelnemen aan het Researchprogramma van de Graduate School.
2. De inhoud van het Researchprogramma en de criteria voor toelating tot het programma – zoals van toepassing op de master Gemeentepredikant – zijn vastgesteld door de Commissie Wetenschapsbeoefening (zie bijlage 5).

### **Artikel 8.6 – Overstapprogramma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger**

1. De student die zich na het succesvol afronden van het examenprogramma van de masteropleiding Gemeentepredikant beroepbaar wil stellen als predikant-geestelijk verzorger, dient, alvorens toelating aan te vragen tot het colloquium overeenkomstig de op het colloquium van toepassing zijnde ordinantie van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland, een aanvullend studieprogramma succesvol af te ronden.
2. Het aanvullend studieprogramma voorziet in het wegwerken van deficiënties die bij de student bestaan ten opzichte van die specifieke en onderscheiden competenties in verband met de voor de masteropleiding Predikantschap, afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger, vastgestelde eindtermen, zodanig dat met het behalen van dit aanvullende studieprogramma (in combinatie met de afgeronde Master Gemeentepredikant) de student toelaatbaar is tot het ambt van predikant-geestelijk verzorger.
3. Het aanvullend studieprogramma bestaat uit verplichte onderdelen en verplichte keuzeonderdelen en heeft een omvang van 30 ECTS.
4. De samenstelling van het aanvullend studieprogramma is weergegeven in bijlage 7.
5. Het aanvullend studieprogramma kan tegelijk met het doorlopen van de masteropleiding Gemeentepredikant worden gevolgd voor zover het examenprogramma van deze opleiding zich daartegen niet verzet, zulks ter beoordeling van de EC.

### **Artikel 8.7 – Vrijstellingsregelingen m.b.t. de predikantsmasters**

1. Indien een student de Master Verdieping succesvol heeft afgerond en vervolgens de Master Gemeentepredikant van 180 ECTS (zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 2) volgt, geldt de volgende vrijstellingsregeling:
  - a. indien de student kiest voor een route binnen dezelfde onderzoeksgroep (Sources, Beliefs, Practices), krijgt hij vrijstelling voor heel Fase 2 uitgezonderd de Masterthesis (15 ECTS).
  - b. indien de student kiest voor een route binnen een andere onderzoeksgroep (Sources, Beliefs, Practices), krijgt hij vrijstelling voor heel Fase 2 uitgezonderd de onderdelen Methodiek (5 ECTS), Specialisatiecursus (5 ECTS), Literatuurstudie masterthesis (10 ECTS) en Masterthesis (15 ECTS). De examencommissie kan in afwijking hiervan geheel of gedeeltelijk vrijstelling geven van de literatuurstudie op advies van de thesisbegeleider.
2. Indien een student tijdens het volgen van de Master Gemeentepredikant wenst over te stappen van de ene onderzoeksgroep (Sources, Beliefs, Practices) naar een andere, dient hij de onderdelen Methodiek (5 ECTS), Specialisatiecursus (5 ECTS), Literatuurstudie masterthesis (10 ECTS) en Masterthesis (15 ECTS) – voor zover hij deze reeds heeft gevolgd – opnieuw te volgen bij de onderzoeksgroep waar hij naar overstapt. De examencommissie kan in afwijking hiervan geheel of gedeeltelijk vrijstelling geven van de literatuurstudie op advies van de thesisbegeleider.

### Artikel 8.8 – Overgangsregeling examenprogramma's Utrecht/Leiden

1. Met ingang van 1 september 2015 worden cursussen die deel uitmaken van de onderwijs- en examenprogramma's Gemeentepredikant Utrecht/Leiden niet meer aangeboden.
2. Voor zover onderwijseenheden van de examenprogramma's bedoeld in lid 1 niet zijn afgerond op 31 augustus 2015, moeten deze worden afgerond op basis van het examenprogramma beschreven in Bijlage 8.
3. In gevallen waarin deze overgangsregeling niet voorziet, besluit de EC over vervangende cursussen.

### Artikel 8.9 – Overgangsregeling in verband met de herziening van Fase 3

1. De aanpassingen aan het programma van Fase 3, ingevoerd met ingang van cohort 2016, zijn eveneens van toepassing op de cohorten 2014 en 2015 (voltijd) en 2013, 2014 en 2015 (deeltijd).
2. Voor eerdere cohorten, namelijk tot en met 2013 (voltijd) en tot en met 2012 (deeltijd), geldt dat:
  - a. studenten die vanwege studievertraging heel Fase 3 nog moeten doorlopen, het herziene programma volgen zoals bedoeld in lid 1;
  - b. studenten die vanwege het niet met een onvoldoende afronden van een of meer examenonderdelen of vanwege een andere vorm van studievertraging, alleen afzonderlijke delen van Fase 3 nog moeten doorlopen, bij de examencommissie een verzoek kunnen indienen om een individuele regeling.
3. Het bovenstaande laat onverlet hetgeen bepaald is in artikel 8.8 hierboven en in Bijlage 8.
4. In gevallen waarin deze overgangsregeling niet voorziet, of waarin hetgeen is bepaald in artikel 8.8 strijdig blijkt te zijn met hetgeen is bepaald in artikel 8.9, kan de examencommissie een individuele regeling vaststellen.

## Paragraaf 9 – Toelating

### Artikel 9.1 – Toelatingseisen

1. Tot de opleiding Gemeentepredikant wordt toegelaten degene die:
  - a. voldoet aan de wettelijke en kwalitatieve toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 van deze regeling en zoals nader bepaald in Bijlage 6; en
  - b. in het bezit is van het bewijs van toelating, afgegeven door de toelatingscommissie.
2. De bezitter van een diploma:
  - a. bachelor Theologie Klassiek van de PThU; of
  - b. bachelor Theologie (Joint Degree) van de PThU en de Vrije Universiteit, afstudeerrichting Godgeleerdheid (GG); of
  - c. bachelor Theologie, inclusief het PThU-traject, van de Rijksuniversiteit Groningen; of
  - d. bachelor theologie van een geaccrediteerde universitaire instelling waarvan het College van Bestuur van de PThU heeft vastgesteld dat deze op 1 september 2017 gelijkwaardig is aan de overige in dit lid genoemde bacheloropleidingen;
 wordt geacht te voldoen aan de in lid 1a bedoelde toelatingseisen en wordt uit dien hoofde rechtstreeks toegelaten tot de opleiding Gemeentepredikant.

### Artikel 9.2 – Schakelprogramma

1. De universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2b en aan de kwalitatieve toelatingseisen, een schakelprogramma aan.
2. De toelatingscommissie bepaalt, in het licht van de vooropleiding van de kandidaat en met inachtneming van de in artikel 9.1 lid 1 bedoelde eisen van de gewenste opleiding, of hij het schakelprogramma dan wel onderdelen daarvan dient te doorlopen.
3. De onderdelen van het schakelprogramma en de bijbehorende studielast in ECTS, zijn opgenomen in Bijlage 6.
4. De onderdelen van het schakelprogramma kunnen worden gevolgd via het reguliere onderwijs van de bacheloropleidingen theologie bedoeld in artikel 9.1, lid 2b en lid 2c.

Daarnaast worden de onderdelen van het schakelprogramma ook aangeboden als zelfstudiepakket met bijbehorende toets, en in het geval van Hebreeuws en Grieks als cursorisch onderwijs.

5. De universiteit communiceert via de website de aanmeldingsprocedure voor het schakelprogramma, alsmede de daaraan verbonden kostentarieven. Ingeschreven kandidaten ontvangen verdere praktische en inhoudelijke informatie over de cursussen via een digitale onderwijsomgeving.
6. Na voldoende afronding van de onderdelen van het programma ontvangt de kandidaat een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten per onderdeel.

## Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering

### Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)

1. Het programma van de masteropleiding Gemeentepredikant wordt afgesloten met een besloten mondeling tentamen, behorend bij het vak “Visie op het ambt/eindgesprek” (1 ECTS).
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.5 lid 5, dient de student het in het vorige lid bedoelde afsluitende tentamen afzonderlijk aan te vragen. De universiteit maakt de procedure en eisen hieromtrent bekend via Studentnet. De aanvraag dient uiterlijk 20 werkdagen voor de gewenste tentamendatum bij Bureau Studentenzaken te zijn ingediend.
3. Deelnemen aan het afsluitende tentamen is alleen mogelijk wanneer alle andere onderdelen van het examenprogramma met een voldoende, of indien van toepassing met “voldaan”, zijn afgesloten.

### Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift

1. De student ontvangt uiterlijk twee weken nadat de EC de uitslag van het examen heeft vastgesteld een afstudeerverklaring en een cijferlijst, zoals bedoeld in artikel 4.12 lid 3.
2. Het getuigschrift en het diplomasupplement, zoals bedoeld in artikel 4.12 lid 3, ontvangt de student in beginsel tijdens een van de drie gezamenlijke buluitreikingen die de universiteit jaarlijks organiseert. Alle studenten die tot vier weken voor een gezamenlijke uitreiking het examen hebben behaald, worden voor de betreffende uitreiking uitgenodigd.
3. De afgestudeerde ontvangt uiterlijk twee weken voor de gezamenlijke buluitreiking een schriftelijke uitnodiging.
4. Wanneer een student zijn getuigschrift buiten de drie gezamenlijke uitreikingen om wil ontvangen, dient hij dit ten minste vier weken voor de gewenste datum schriftelijk aan te vragen bij Bureau Studentenzaken. Een dergelijke aanvraag kan pas geschieden als de student alle examenonderdelen heeft afgerond.

## Paragraaf 11 – Slotbepalingen

### Artikel 11.1 – Wijzigingen

1. Een wijziging van deze regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de EC wordt genomen ten aanzien van een student.
3. Wijzigingen die noodzakelijk zijn om deze regeling in overeenstemming te brengen met Nederlandse wet- en regelgeving, dan wel met internationale wet- en regelgeving of verdragen, zijn per definitie uitgezonderd van het bepaalde in lid 1 en lid 2.

### **Artikel 11.2 – Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin deze regeling dan wel het toetsbeleid van de EC onevenredig ten nadele van de student uitwerkt, kan de EC een individuele voorziening treffen.
2. In alle gevallen waarin deze regeling dan wel het toetsbeleid van de EC niet of niet voldoende voorziet, beslist de Rector.

### **Artikel 11.3 – Bekendmaking**

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van tussentijdse wijziging(en).
2. Elke belangstellende kan op de website van de universiteit de Onderwijs- en Examenregelingen, alsmede de in lid 1 bedoelde tussentijdse wijzigingen, raadplegen.

### **Artikel 11.4 – Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Aldus vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit, gehoord de Examencommissie masteropleidingen, de Opleidingscommissie masteropleidingen, en met instemming van de Universiteitsraad, op 31 augustus 2017.

## **BIJLAGEN**

## Bijlage 1: Eindtermen Master Gemeentepredikant

### Het competentieprofiel is als volgt geordend:

- I. De hermeneutische kerncompetentie (beneden nr. 1)
- II. De academische competenties (nr. 2-3)
- III. De beroepsgerelateerde competenties:
  - Intermediair: waarnemen en bemiddelen (nr. 4-6)
  - Pastor: begeleiden en bijstaan (nr. 7)
  - Voorganger/leraar: vieren en leren (nr. 8-10)
  - Leider: leiden en organiseren (nr. 11-13)
- IV. De persoonsgerelateerde competenties (nr. 14-16)

### Eindtermen:

1. Hermeneutische bekwaamheid. Het vermogen om methodisch, bereflecteerd en vernieuwend teksten, tradities, verhalen en praktijken in hun contexten en wisselwerkingen te lezen, te interpreteren, te verstaan en te vertolken en zichzelf hierbij te laten lezen, interpreteren, verstaan en vertolken.
2. Academische bekwaamheid. Het vermogen om zelfstandig de theologische wetenschap te beoefenen, hierbij op wetenschappelijke wijze gebruik te maken van bronnen en van relevante kennis uit andere wetenschapsgebieden, en verantwoording af te leggen van eigen interpretaties, en daarmee een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de protestantse theologiebeoefening.
3. Disciplinaire bekwaamheid. Het vermogen om wetenschappelijk onderzoek in een van de theologische onderzoeksgebieden (Sources, Beliefs, Practices) te verrichten en een originele bijdrage daaraan te leveren.
4. Verbindende bekwaamheid. Het vermogen om in interactionele situaties verbindingen te leggen tussen cultuur en kerk, tussen traditie en dagelijks leven, tussen de plaatselijke kerk en de catholica.
5. Representatieve bekwaamheid. Het vermogen om a. als vertegenwoordiger van Evangelie en (protestantse) kerk, van een levensbeschouwelijke organisatie of van de theologie te fungeren in een kerkelijke, seculiere en/of multireligieuze context; en b. om te gaan met de verwachtingen die er dienaangaande leven ten aanzien van de eigen persoon als ambtsdrager.
6. Missionaire bekwaamheid. Het vermogen om a. te communiceren met mensen van fundamenteel verschillende achtergronden en levensbeschouwingen; b. eigen overtuigingen en geloof te verwoorden en te verkondigen in het besef van de specifieke context waarin dit gebeurt.
7. Pastorale bekwaamheid. Het vermogen om personen en groepen te begeleiden en bij te staan in geloofs- en levensvragen en anderen daarvoor toe te rusten.
8. Homiletische bekwaamheid. Het vermogen om in een preek of meditatie exegese, bijbelse theologie en christelijke traditie te verbinden met de leefwereld en de existentiële vragen van de hoorders.
9. Liturgische bekwaamheid. Het vermogen om vorm te geven aan en voor te gaan in liturgische bijeenkomsten in het besef van de specifieke context waarin dit gebeurt.
10. Didactische bekwaamheid. Het vermogen om in catechese en vorming leerprocessen te initiëren, te begeleiden en anderen daarvoor toe te rusten.
11. Agogische bekwaamheid. Het vermogen om a. veranderingen in een geloofsgemeenschap te initiëren en te begeleiden; b. de gemeente bij te staan in het verwoorden van haar



roeping en visie; c. beleid ten aanzien van taken, relaties en communicatiepatronen te (helpen) initiëren, te ontwikkelen en uit te (laten) voeren; d. personen en groepen te motiveren.

12. Communicatieve bekwaamheid. Het vermogen om a. zich zowel mondeling als schriftelijk zorgvuldig, begrijpelijk en doelgericht uit te drukken; b. informatie te verwerken en via het voor het doel geschikte medium te verspreiden; c. in interactie te treden met personen en groepen; d. te communiceren over de eigen communicatie (metacommunicatie).
13. Coöperatieve bekwaamheid. Het vermogen om a. vanuit de eigen specifieke verantwoordelijkheid in gemeente en samenleving samen te werken met ieder die daarvoor in aanmerking komt; b. samenwerking te bevorderen; c. aanspreekbaar te zijn op eigen houding en gedrag als ambtsdrager.
14. Beroepsethische bekwaamheid. Het vermogen om a. vanuit beroepsethisch perspectief het eigen handelen vorm te geven en te evalueren; b. personen en groepen te begeleiden bij het vinden van een antwoord op ethische vragen; c. in eigen houding en gedrag gestalte te geven aan de waarden, deugden en normen (integriteit, betrouwbaarheid, respect, verantwoordelijkheid, etc.), die passen bij het beroep.
15. Personale bekwaamheid. Het vermogen om a. op reflectieve wijze om te gaan met de eigen biografie, de eigen geloofsidentiteit en –praxis, en het eigen gedrag; b. met innerlijke ruimte de ontmoeting met een (vreemde) ander aan te gaan.
16. Integratieve bekwaamheid. Het vermogen om de diverse competenties en beroepsverantwoordelijkheden, en de drie dimensies van ambtsdrager, professional en privépersoon, die steeds tegelijkertijd aan de orde zijn, te integreren in eigen denken, voelen, willen en handelen.

## Bijlage 2: Examenprogramma Master Gemeentepredikant

### VOLTIJD

Cohorten 2017-2018, 2016-2017, 2015-2016 en 2014-2015

De voltijdopleiding duurt drie jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

<b>Jaar 1 (Fase 1): Verkennen</b>	
<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
Roeping en beroep	1
Leren onderwijzen	1
Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 1	3,5
Dogmatiek	5
De kerk in het publieke domein	5
Vrije ruimte*	15
Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 2	3
Exegese Oude Testament	5
Pastorale training	5
Performance en Communicatie 1	1
Christelijke Ethiek	5
Exegese Nieuwe Testament	5
Voorgaan in de eredienst	4
Leerprocesbegeleiding	1,5

<b>Jaar 2 (Fase 2): Verdiepen</b>	
<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
Disciplinaire cursus onderzoeksgroep 1 (keuze)	5
Disciplinaire cursus onderzoeksgroep 2 (keuze)	5
Cursus methodiek (gekozen onderzoeksgroep)	5
Vrije ruimte*	15
Specialisatiecursus Ontwerp masterthesis (gekozen onderzoeksgroep)	5
Literatuur masterthesis (binnen de specialisatie, afzonderlijk getoetst)	10
Masterthesis (inclusief specifieke literatuur)	15

<b>Jaar 3 (Fase 3): Verbinden</b>	
<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
Leren geloven	5
Gebruik van Bijbel in kerk en samenleving	5
Performance en communicatie 2	0,5
Stage en supervisie	13+2,5
Nederlandse kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften	5
Ambtelijk leidinggeven in de gemeente	5
Missiologie	5
Levensloop en sacramentaliteit	5
Kerk en recht	5
Godsleer; Dogmatiek	5
De theoloog wordt predikant	3
Visie op het ambt (eindgesprek)	1

\* De vrije ruimte kan aan de PThU of elders ingevuld worden (zie ook artikel 8.2 lid 6-7). De PThU heeft hierin een tweezijdig aanbod. Enkele bijzondere hoogleraren bieden een cursus van 5 ECTS aan. Deze vinden plaats ongeacht het aantal studenten. Daarnaast biedt iedere onderzoeksgroep maximaal twee cursussen van 5 ECTS aan die alleen bij minimaal 5 deelnemers voortgang vinden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het aanbod aan keuzevakken.

**VOLTIJD**  
**Cohort 2013-2014**

De voltijdopleiding duurt drie jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

<b>Jaar 1 (Fase 1): Verkennen</b>	
<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
Roeping en beroep	1
Exegese Oude Testament	5
Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 1	4
Dogmatiek	5
Pastorale training	5
Vrije ruimte	15
Leerprocesbegeleiding en intervisie	1,5
De kerk in het publieke domein	5
Leiding en beleid	1
Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 2	2,5
Christelijke Ethiek	5
Exegese Nieuwe Testament	5
Performance en Communicatie 1	1
Voorgaan in de eredienst	4

<b>Jaar 2 (Fase 2): Verdiepen</b>	
<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
Disciplinaire cursus onderzoeksgroep 1 (keuze)	5
Disciplinaire cursus onderzoeksgroep 2 (keuze)	5
Cursus methodiek (gekozen onderzoeksgroep)	5
Vrije ruimte	15
Specialisatiecursus Ontwerp masterthesis (gekozen onderzoeksgroep)	5
Literatuur masterthesis (binnen de specialisatie, afzonderlijk getoetst)	10
Masterthesis (inclusief specifieke literatuur)	15

<b>Jaar 3 (Fase 3): Verbinden</b>	
<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
Leren geloven	5,5
Gebruik van Bijbel in kerk en samenleving	5,5
Performance en communicatie 2	0,5
Stage en supervisie	12,5
Nederlandse kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften	5,5
Ambtelijk leidinggeven in de gemeente	5,5
Missiologie	5,5
Levensloop en sacramentaliteit	5,5
Kerk en recht	5
Godsleer; Dogmatiek	5
De theoloog wordt predikant	3
Visie op het ambt (eindgesprek)	1

\* De vrije ruimte kan aan de PThU of elders ingevuld worden (zie ook artikel 8.2 lid 6-7). De PThU heeft hierin een tweezijdig aanbod. Enkele bijzondere hoogleraren bieden een cursus van 5 ECTS aan. Deze vinden plaats ongeacht het aantal studenten. Daarnaast biedt iedere onderzoeksgroep maximaal twee cursussen van 5 ECTS aan die alleen bij minimaal 5 deelnemers voortgang vinden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het aanbod aan keuzevakken.

**VOLTIJD**  
**Cohort 2012-2013**

De voltijdopleiding duurt drie jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

<b>Jaar 1 (Fase 1): Verkennen</b>	
<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
Roeping en beroep	1
Exegese Oude Testament	5
Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 1	2,5
Dogmatiek	5
Pastorale training	5
Vrije ruimte*	15
Leerprocesbegeleiding en intervisie	2,5
De predikant als intermediair	1,5
Leiding en beleid	1
Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 2	2,5
Christelijke Ethiek	5
Kerk in de wereld	4
Exegese Nieuwe Testament	5
Performance en Communicatie 1	1
Voorgaan in de eredienst	4

<b>Jaar 2 (Fase 2): Verdiepen</b>	
<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
Gerechtigheid	5
Eschatologie	5
Feesten	5
Disciplinaire cursus/methodiek (gekozen onderzoeksgroep)	5
Vrije ruimte*	10
Specialisatiecursus (gekozen onderzoeksgroep)	5
Literatuur masterthesis (binnen de specialisatie, afzonderlijk getoetst)	10
Masterthesis (inclusief specifieke literatuur)	15

<b>Jaar 3 (Fase 3): Verbinden</b>	
<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
Kerk en recht	5
Nederlandse kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften	5,5
Het gebruik van de Bijbel in kerk en samenleving	5,5
Performance en Communicatie 2	0,5
Stage en supervisie	12,5
Levensloop en sacramentaliteit	5,5
Leren geloven	5,5
Missiologie	5,5
Ambtelijk leidinggeven in de gemeente	5,5
Godsleer; Dogmatiek	5
De theoloog wordt predikant	3
Visie op het ambt (eindgesprek)	1

\* De vrije ruimte (15 ECTS in Fase 1 en 10 ECTS in Fase 2) kan aan de PThU of elders ingevuld worden (zie ook artikel 8.2 lid 6-7). De PThU heeft hierin een tweezijdig aanbod. Enkele bijzondere hoogleraren bieden een cursus van 5 ECTS aan. Deze vinden plaats ongeacht het aantal studenten. Daarnaast biedt iedere onderzoeksgroep maximaal twee cursussen van 5 ECTS aan die alleen bij minimaal 5 deelnemers voortgang vinden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het aanbod aan keuzevakken.

**DEELTIJD**
**Cohorten 2017-2018, 2016-2017, 2015-2016, 2014-2015, 2013-2014**

De opleiding in deeltijdvariant duurt 4,5 jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

<b>Fase 1 Verkennen</b>		
<b>Jaar</b>	<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
1	Roeping en beroep	1
	Leren onderwijzen	1
	Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 1	3,5
	De kerk in het publieke domein	5
	Vrije ruimte*	15
	Exegese Oude Testament	5
	Dogmatiek	5
	Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 2	3
	Leerprocesbegeleiding	1,5
2	Christelijke Ethiek	5
	Exegese Nieuwe Testament	5
	Pastorale training	5
	Performance en communicatie 1	1
	Voorgaan in de eredienst	4

<b>Fase 2 Verdiepen</b>		
<b>Jaar</b>	<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
2	Disciplinaire cursus onderzoeksgroep 1 (keuze)	5
	Disciplinaire cursus onderzoeksgroep 2 (keuze)	5
	Cursus methodiek (gekozen onderzoeksgroep)	5
	Vrije ruimte*	5
3	Literatuur masterthesis (binnen de specialisatie, afzonderlijk getoetst)	10
	Vrije ruimte*	10
	Specialisatiecursus Ontwerp masterthesis (gekozen onderzoeksgroep)	5
	Masterthesis (inclusief specifieke literatuur)	15

<b>Fase 3 Verbinden</b>		
<b>Jaar</b>	<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
4	Leren geloven	5
	Kerk en recht	5
	Gebruik van Bijbel in kerk en samenleving	5
	Stage en supervisie (loopt door in jaar 5)	13+2,5
	Performance en communicatie 2	0,5
	Levensloop en sacramentaliteit	5
	Ambtelijk leiding geven in de gemeente	5
	Missiologie	5
5	Nederlandse kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften	5
	Godsleer; Dogmatiek	5
	De theoloog wordt predikant	3
	Visie op het ambt (eindgesprek)	1

\* De vrije ruimte (15 ECTS in Fase 1 en 15 ECTS in Fase 2) kan aan de PThU of elders ingevuld worden (zie ook artikel 8.2 lid 6-7). De PThU heeft hierin een tweezijdig aanbod. Enkele bijzondere hoogleraren bieden een cursus van 5 ECTS aan. Deze vinden plaats ongeacht het aantal studenten. Daarnaast biedt iedere onderzoeksgroep maximaal twee cursussen van 5 ECTS aan die alleen bij minimaal 5 deelnemers voortgang vinden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het aanbod aan keuzevakken.

**DEELTIJD**  
**Cohort 2012-2013**

De opleiding in deeltijdvariant duurt 4,5 jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

<b>Fase 1 Verkennen</b>		
<b>Jaar</b>	<b>cursus</b>	<b>ECTS</b>
1	Roeping en beroep	1
	Vrije ruimte*	15
	Geloofspraktijken in sociaal-culturele netwerken 1	2,5
	Leerprocesbegeleiding en intervisie	2,5
	Dogmatiek	5
	De predikant als intermediair	1,5
	Exegese Oude Testament	5
	Kerk in de wereld	4
	Pastorale training	5
2	Leiding en beleid	1
	Performance en communicatie 1	1
	Geloofspraktijken in sociaal culturele netwerken 2	2,5
	Christelijke Ethiek	5
	Exegese Nieuwe Testament	5
	Voorgaan in de eredienst	4

<b>Fase 2 Verdiepen</b>		
<b>Jaar</b>	<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
2	Gerechtigheid	5
	Eschatologie	5
	Feesten	5
	Disciplinaire cursus/methodiek (gekozen onderzoeksgroep)	5
3	Vrije ruimte*	10
	Specialisatiecursus (gekozen onderzoeksgroep)	5
	Literatuur masterthesis (binnen de specialisatie, afzonderlijk getoetst)	10
	Masterthesis (inclusief specifieke literatuur)	15

<b>Fase 3 Verbinden</b>		
<b>Jaar</b>	<b>Cursus</b>	<b>ECTS</b>
4	Leren geloven	5,5
	Kerk en recht	5
	Het gebruik van de Bijbel in kerk en samenleving	5,5
	Stage en supervisie	12,5
5	Performance en communicatie 2	0,5
	Levensloop en sacramentaliteit	5,5
	Ambtelijk leiding geven in de gemeente	5,5
	Missiologie	5,5
	Nederlandse kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften <i>Eenheid en diversiteit van het Protestantisme in Nederland in de loop v.d. tijden</i>	5,5
	Godsleer; Dogmatiek	5
	De theoloog wordt predikant	3
Visie op het ambt (eindgesprek)	1	

\* De vrije ruimte (15 ECTS in Fase 1 en 10 ECTS in Fase 2) kan aan de PThU of elders ingevuld worden (zie ook artikel 8.2 lid 6-7). De PThU heeft hierin een tweezijdig aanbod. Enkele bijzondere hoogleraren bieden een cursus van 5 ECTS aan. Deze vinden plaats ongeacht het aantal studenten. Daarnaast biedt iedere onderzoeksgroep maximaal twee cursussen van 5 ECTS aan die alleen bij minimaal 5 deelnemers voortgang vinden. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het aanbod aan keuzevakken.

## EXAMENPROGRAMMA AMBTSOPLEIDING BOND VAN VRIJE EVANGELISCHE GEMEENTEN 2017-2018

Het Seminarium van de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten in Nederland (VEG) verzorgt zijn ambtsopleiding in nauwe samenwerking met de PThU. De kerkelijke vakken van deze opleiding zijn opgenomen in het programma van de PThU-master Gemeentepredikant (Amsterdam).

Studenten die predikant willen worden vanwege de Bond van VEG, schrijven zich in bij de PThU ten behoeve van het behalen van de master Gemeentepredikant (voltijd of deeltijd). Daarnaast schrijven zij zich in bij het Seminarium VEG.

Omschrijving	Plaats in PThU-programma	Code VEG	ECTS
<b>Fase 1</b> Geschiedenis en beginselen VEG	i.p.v. De kerk in het publieke domein	VEG-1	5
<b>Fase 2</b> Theologie van het gebed	Specialisatiecursus Beliefs (keuze)	VEG-2	5
<b>Fase 3</b> Congregationalistische gemeenteopbouw	i.p.v. Kerk en recht	VEG-3	5
Oriëntatie Bond VEG	i.p.v. Nederlandse kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften	VEG-4	5
De theoloog wordt predikant	Samen met PThU	VEG-5a	3
Visie op het ambt	Samen met PThU	VEG-5b	1

*Voor de masterthesis (Fase 2) gelden de volgende afspraken:*

1. Studenten van het seminarium VEG die studeren in de fase van de wetenschappelijke verdieping, zijn vrij in de keuze van hun vakspecialisatie en in de onderwerpkeuze van hun thesis.
2. Indien het onderwerp van de thesis valt onder de expertise van een docent van het seminarium VEG, dan treedt hij op als eerste begeleider.
3. Indien het onderwerp buiten het onderzoeksterrein van de docenten van het seminarium VEG valt, dan zal een van hen als tweede begeleider bij de thesis betrokken zijn. Een derde docent wordt dan aangewezen als beoordelaar.

*Stage-, praktijkmomenten en praktijkstage*

De stage- en praktijkmomenten bij de verschillende PThU-vakken vinden zo veel mogelijk plaats in (relatie tot) een VEG. Daarover worden afspraken gemaakt door de betrokken student en de docenten van de PThU, zo nodig met ondersteuning van het seminarium VEG.

De cursus 'Stage en supervisie' (Fase 3) wordt begeleid door docenten van het seminarium van de PThU en vindt plaats in een VEG. Het seminarium VEG verzorgt de contacten tussen de lokale gemeente/predikant en het Seminarium van de PThU. Een docent van het seminarium VEG is aanwezig bij de preekoefening en bij de eindbespreking van de predikant-in-opleiding.

Voor het overige zijn in beginsel dezelfde bepalingen van toepassing die voor de PThU zijn vastgesteld (zie Bijlage 3: Stageregeling). Op Blackboard is een bijlage te vinden ten behoeve van studenten van het seminarium VEG.

*Cursusinformatie*

Meer informatie over de cursussen die verzorgd worden door het seminarium VEG is te verkrijgen bij de docenten. De vakken zijn vormgegeven volgens de onderwijscriteria van de PThU. Kleine aanpassingen zijn voorbehouden.

Nadere gegevens zijn te vinden in de Studiegids die wordt uitgegeven door het Seminarium van de VEG (zie [www.bondveg.nl/](http://www.bondveg.nl/) > publicaties > seminarium).

## Bijlage 3: Stageregeling, stage- en leerplekovereenkomsten

### STAGE- ANNEX LEERPLEKREGELING MASTER GEMEENTEPREDIKANT (AMSTERDAM)

*Versie: 1 september 2017*

#### *Artikel 1. Plaatsbepaling*

De praktijkstage in een kerkelijke gemeente is onderdeel van de masteropleiding Gemeentepredikant. De cursus *Stage en supervisie* (A-MPVF314 voltijdroute en A-MPDF314 deeltijdroute) heeft een omvang van 13 ECTS (364 uur) stage en 2,5 ECTS (70 uur) supervisie. De cursus strekt zich uit over een aaneengesloten periode van ongeveer 33 weken voor de voltijdroute (derde week september t/m Pinksteren) en ongeveer 56 weken voor de deeltijdroute (derde week september 2017 tot de derde zondag in november 2018). De supervisie vindt in de vorm van groepssupervisie (3–4 personen) plaats in Amsterdam op de PThU-locatie. Het gaat om 10 bijeenkomsten van 2,5 uur gedurende de lengte van de stage (25 uur supervisie en 45 uur verslaglegging).

#### *Artikel 2. Doelstelling praktijkstage*

De stage beoogt de verbinding tot stand te brengen tussen wetenschappelijke kennis enerzijds en de beroepsuitoefening in een kennisintensieve beroepspraktijk anderzijds. Specifieke leerdoelen zijn:

- a. methodische waarneming van en reflectie op de (lokale) kerkelijke gemeente in haar omgeving, inclusief sociaal-maatschappelijke, culturele en historische aspecten
- b. het van binnen uit leren kennen van het werkveld van een predikant en daarbinnen zelfstandig leren handelen als theoloog;
- c. het in de praktijk van de stagegemeente toepassen en ontwikkelen van de (o.a.) in de opleiding verworven competenties;
- d. kritische en methodische reflectie op taken en (eigen) werkzaamheden vanuit verschillende perspectieven en deze leren verbinden met theologische kennis en theorievorming;

De eindtermen in de vorm van te verwerven competenties staan vermeld in de cursusondersteunende digitale leeromgeving.

#### *Artikel 3. Voorwaarden*

##### 3.1. De stageplaats

De praktijkstage vindt plaats in één kerkelijke gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland. Om moverende redenen kan overwogen worden de stage gedeeltelijk te vervullen in een andere kerkelijke context. Daarvoor is de instemming van de stagedocent en overleg met andere betrokkenen vereist.

##### 3.2. De keuze van een stageplaats

In overleg met de stagedocent worden een stagebegeleider en een stagegemeente gekozen. De student neemt daarna het initiatief voor het leggen van contact met de potentiële stagebegeleider. De uitkomst van deze kennismaking is beslissend voor het al dan niet aangaan van een stageovereenkomst.

##### 3.3. De stageovereenkomst

Voor aanvang van de stage wordt een stageovereenkomst getekend door de student, de stagebegeleider, de (wijk)kerkenraad en de stagedocent PThU. De stageovereenkomst vermeldt in ieder geval:

- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de student
- naam, adres en eventueel e-mailadres van de (wijk)kerkenraad van de stagegemeente
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de predikant/stagebegeleider
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de stagedocent
- de stageperiode (met een globale indicatie van de tijndeling)



- waarborging van het ambtsgeheim door de student
- een verwijzing naar deze stageregeling

### 3.4. Stageperiode en omvang

De stage strekt zich over een lange tijd uit (voltijds route van derde week september t/m Pinksteren; deeltijdroute van derde week september t/m derde week november van het volgende jaar). De stageactiviteiten dienen in overleg met de stagebegeleider evenwichtig te worden ingepland. Er kan in overleg ruimte gemaakt worden voor vakanties en tijd voor concentratie op de studie. Naast de stage volgen de studenten ook ander onderwijs. Vanuit een achttal vakken ontvangen de studenten opdrachten voor drie stageprojecten van in totaal 8 ECTS (224 uur). De stageprojecten dienen in alle aangegeven opzichten voldoende te zijn. Als stage geldt: aanwezigheid in de stagegemeente, het voorbereiden en het uitvoeren van werkzaamheden, reflectie op eigen handelen en het voeren van werkbegeleidingsgesprekken. Reistijd telt niet mee als stagetijd.

#### *Artikel 4. Verantwoordelijkheid en taken van de stagedocent*

De stagedocent treedt op als stagecoördinator. De stagedocent is eveneens verantwoordelijk voor de begeleiding en bewaking van het leerproces van de studenten met als taken:

- a. informatie verschaffen over de stage aan studenten, stagebegeleiders en andere betrokkenen;
- b. het voeren van intakegesprekken;
- c. in overleg met de student een passende stagebegeleider en stagegemeente vinden waarin de doelstelling van fase 3 gerealiseerd kan worden;
- d. contacten onderhouden met de stagebegeleiders;
- e. intermediair zijn tussen vakdocenten en studenten waar het om de uitvoering en afronding van de stageprojecten gaat;
- f. het zoeken van oplossingen bij problemen tijdens voorbereiding, uitvoering en beoordeling van de stage;
- g. de organisatie van evaluatie(s) en beoordeling in samenspel met vakdocenten en supervisor(en);
- h. evalueren van de stages met de stagebegeleiders en afronden van de contacten.

#### *Artikel 5 Verantwoordelijkheid van de supervisor*

Tot de verantwoordelijkheid en taken van de supervisor horen

- a. bevorderen van het leerproces van de studenten d.m.v. groepssupervisie in relatie tot de te verwerven competenties conform de beschrijving in de supervisienota (nov. 2011);
- b. eventueel het voeren van individuele begeleidings- en voortgangsgesprekken met studenten voor zover de docent dat nodig acht en/of de student dit wenst;
- c. het eindgesprek voeren met de student na ontvangst van de eindreflectie;
- d. het beoordelen van het leerproces van de student (het geven van een waardering) met voldoende/onvoldoende aan de hand van de competenties die zijn gerelateerd aan het supervisieproces van de student.

#### *Artikel 6. Verantwoordelijkheid en taken van andere docenten*

In fase III van de master hebben de vakdocenten hun eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de drie stageprojecten die qua inhoud en te verwerven competenties aansluiten bij de acht academische cursussen. Het behoort tot hun taken om:

- a. samen met docenten van andere cursussen een samenhangend stageproject te formuleren, inclusief aanwijzingen voor uitvoering, beschrijving en reflectie, en deze voor 1 september te plaatsen in de cursusruimte van de ondersteunende digitale leeromgeving;
- b. het geven van duidelijke richtlijnen voor verslaglegging van en reflectie op de door hen gegeven opdrachten. Deze worden eveneens geplaatst in de cursusruimte van de ondersteunende digitale leeromgeving;

- c. het vaststellen van vereisten m.b.t. het aspect van het stageproject dat aansluit op hun vakgebied en het beoordelen van dat aspect van het stageproject als voldoende of onvoldoende;
- d. het tijdig informeren van de stagedocent m.b.t. bovenstaande.

#### *Artikel 7. Verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleider*

In de stagegemeente treedt (één van) de aan die gemeente verbonden predikant(en) op als stagebegeleider. Tot de verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleider behoort:

- a. facilitair de stage mogelijk maken en de student de nodige informatie en hulp verschaffen, al dan niet met inschakeling van collega's en gemeenteleden;
- b. de student behulpzaam zijn bij het vinden van een passende werkplek en/of verblijfsmogelijkheid in de stagegemeente;
- c. de student als predikant-in-opleiding introduceren in de gemeente;
- d. zich door de student naar de eigen beroepsopvatting en –invulling laten bevragen en daar, vanuit een open houding, ook zelf de student inzage in geven;
- e. de student in de gelegenheid stellen kennis te nemen van het werkveld en de activiteiten van een gemeentepredikant, niet alleen door zich door de student(e) te laten vergezellen bij voorkomende werkzaamheden, maar vooral door de student in toenemende mate zoveel mogelijk eigen verantwoordelijkheid te geven voor bepaalde predikantswerkzaamheden en deze goed nabespreken;
- f. werkoverleg voeren met de student in een nader overeen te komen frequentie, die passend is bij de fase van de stage; tot de agenda voor het werkoverleg behoort het maken van afspraken m.b.t. stageprojecten en - activiteiten, globaal doornemen van de verrichte taken, uitwisselen van ervaringen en/of bevindingen, bespreken van problemen die zich voordoen;
- g. inschakelen van de stagedocent/e bij problemen m.b.t. het functioneren van de student;
- h. in ten minste twee tussentijdse evaluatiegesprekken zijn/haar bevindingen betreffende het functioneren van de student aan de student en de stagedocent teruggeven;
- i. in het eindgesprek met de student de stageverrichtingen van de student evalueren. Deze evaluatie dient de begeleider in briefvorm aan de student en aan de stagedocent aan te bieden.
- j. ingeval van ziekte of andere omstandigheden die hem/haar het (verder) functioneren als stagebegeleider beletten, de student en de stagedocent informeren en, zo mogelijk, samen met hen een oplossing zoeken.
- k. de persoonlijke, zowel fysieke als geestelijke integriteit van de stagiaire/student eerbiedigen en zich bewust zijn van de positie en invloed als begeleider en de afhankelijkheid die dat met zich mee kan brengen.

#### *Artikel 8. Verantwoordelijkheid van de stageverlenende(wijk)gemeente*

Formeel is de (wijk)gemeente, en namens deze de (wijk)kerkenraad, de stageverlenende instantie en niet de als stagebegeleider optredende predikant. Het behoort daarom mede tot de verantwoordelijkheid van de (wijk)kerkenraad om, wanneer de stagebegeleider niet langer als zodanig kan optreden, samen met andere betrokkenen naar een aanvaardbare oplossing te zoeken, opdat de student de stage kan voltooien. Bij ernstige problemen m.b.t. het functioneren van de stagebegeleider is het de stagedocent geoorloofd om het moderamen van de (wijk)kerkenraad te betrekken bij overleg, probleemverkenning en/ of -oplossing. De (wijk)kerkenraad dient op de hoogte te zijn van de formele afspraken rond de stage, in het bijzonder die betreffende het door de student te eerbiedigen ambtsgeheim. De stagebiedende gemeente zorgt voor een passende werkplek en zo nodig voor een mogelijkheid voor overbruggend verblijf wanneer het vanwege de afstand bezwaarlijk is om tussen verschillende activiteiten heen en weer te reizen tussen thuisadres en stagegemeente. De stagiair(e) kan geen recht doen gelden op een stagevergoeding.

### *Artikel 9. Verantwoordelijkheid en taken van de student*

9.1. De student(e) is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar leerproces tijdens studie en stage. Daartoe behoort dat hij/zij:

- a. het initiatief neemt voor het leggen van contact met stagegemeente en stagebegeleider;
- b. faciliteiten voor reis en verblijf regelt. De student ontvangt vanwege de universiteit een reiskostenvergoeding van de helft van de in het kader van de stage gemaakte reiskosten (OV 2<sup>e</sup> klasse of 19 ct/km) met een maximum van € 500,-, mits hiervoor bewijs kan worden aangedragen;
- c. de stagebegeleider (vooraf en tijdens de stage) informeert over haar/zijn leerwensen en stagemogelijkheden, de planning en zijn/haar aanwezigheid ter plaatse;
- d. werkt met persoonlijke leervragen en een stageplan, waarin de eisen van de opleiding verdisconteerd zijn;
- e. in een logboek het verloop van zijn/haar leerproces, ervaringen en bevindingen bijhoudt;
- f. met de stagebegeleider een werkrelatie onderhoudt en afspraken maakt voor werkoverleg, bij te wonen en te verrichten activiteiten;
- g. actief deelneemt aan de supervisiebijeenkomsten, werk materiaal inbrengt en verslagen maakt;
- h. met de stagedocent afspraken maakt betreffende individuele begeleiding;
- i. deelneemt aan supervisie en de opdrachten voor supervisie en de stageprojecten op tijd uitvoert zoals gevraagd;
- j. een eindverslag van de stage maakt;
- k. onverwijld de stagebegeleider en de stagedocent informeert bij ziekte of andere omstandigheden, die absentie tot gevolg hebben;
- l. eventuele door absentie gemiste activiteiten later inhaalt of op andere wijze compenseert.

9.2. De student is gehouden de aan het ambtsgeheim inherente vertrouwelijkheid niet te schaden. Dit blijft gelden, ook na beëindiging van de opleiding.

9.3 De student is gehouden voor aanvang van de stage een Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 14 maanden bij aanvang van de stage. De kosten voor het aanvragen van de verklaring omtrent het gedrag zijn voor de student(e). Het door de PThU in te vullen aanvraagformulier is bij de stagedocent te verkrijgen.

### *Artikel 10. Rapportage en verslaglegging*

Richtlijnen voor het maken van verslagen, vereisten voor het in te brengen werk materiaal en de wijze van bespreking en reflectie worden in de ondersteunende digitale leeromgeving van de cursus vermeld.

### *Artikel 11. Beoordeling van de stage*

De beoordeling van stageverrichtingen en het stageleerproces maakt deel uit van de competentiebeoordeling en vindt plaats in overeenstemming met de bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling van de PThU. De te verwerven competenties en de criteria voor beoordeling worden vermeld in de ondersteunende digitale leeromgeving van de cursus Stage en supervisie.

De *supervisor* beoordeelt het leerproces van de student aan de hand van de daarvoor geldende competenties.

De *vakdocenten* beoordelen het stageproject aan de hand van de voor dat vak geldende competenties. Deze stageprojecten dienen met voldoende beoordeeld te zijn.

De *stagedocent* is zo nodig samenroeper van het docentenberaad en eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de stage. In de beoordeling worden de uit (tussentijdse) evaluaties gebleken bevindingen en eindwaardering van de stagebegeleider meegewogen.

### *Artikel 12. Evaluatie van de stageorganisatie*

De stagedocent draagt in samenspel met anderen zorg voor een adequate evaluatie.

Aandachtspunten voor de evaluatie zijn:

- a. de organisatie rond de praktijkstage;
- b. de instructie van de studenten voor de stageplanning, de stageorganisatie en de stageprojecten;
- c. begeleiding door en taakinvulling van de stagedocent;
- d. de samenwerking met de vakdocenten;
- e. de samenwerking met de supervisor(en);
- f. de stagegemeente qua mogelijkheden en beperkingen;
- g. begeleiding door en taakinvulling van de stagebegeleid(st)er.

**LEERPLEKOVEREENKOMST**  
**Master Gemeentepredikant | Amsterdam | voltijd**

**Ondergetekenden:****Leerplekverlenende gemeente**

Gemeente:

Plaats:

Naam scriba (wijk)kerkenraad:

- o Adres:
- o Postcode/plaats:
- o Telefoonnummer:
- o E-mail:

**Predikant/leerplekbegeleid(st)er**

Naam:

Adres:

Postcode/plaats :

Telefoonnummer:

E-mail:

**Student(e)**

Naam:

(student aan de PThU, vestiging Amsterdam)

Studentnummer:

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

**Onderwijsinstelling**

Protestantse Theologische Universiteit, vestiging Amsterdam,  
vertegenwoordigd door de docent beroepsvorming, .....

Postadres: Postbus 7161, 1007 MC Amsterdam

Bezoekadres: Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam

Telefoonnummer: .....

E-mail: .....

**verklaren te zijn overeengekomen dat:**

1. zij kennis hebben genomen van de handleiding Leerplekbegeleiding aan de PThU en de daarin vermelde doelstellingen die aan deze overeenkomst ten grondslag liggen.
2. de student(e) zijn/haar leerplekopdrachten, als verplicht onderdeel van zijn/haar masteropleiding tot predikant in deeltijd, gedurende de in de overeenkomst vermelde periode, namelijk van 1 september 2017 tot 31 augustus 2018 zal uitvoeren in genoemde kerkelijke gemeente met begeleiding van de leerplekbegeleider, waarbij de de universiteit verantwoordelijk is voor de onderwijskundige en leerproces begeleiding van de student(e);
3. de leerplek voor de student(e) beschikbaar is gedurende het gehele collegejaar.
4. de gemeente de student(e) in de gelegenheid stelt gebruik te maken van de leerplek in het kader van de Pastorale Training. De student(e) voert hiervoor een aantal individuele

- pastorale gesprekken. De leerplekbegeleider reikt hiertoe een aantal adressen van pastoranten aan. Deze Pastorale Training vindt plaats in de periode februari-maart 2018. De student(e) informeert de predikant over de precieze data.
5. de leerplekbegeleider biedt de student(e) rondom de pastorale training werkbegeleiding en schrijft na afloop van de pastorale stage een brief waarin hij of zij ingaat op de door de student in het kader van de training te verwerven competenties. Deze brief stuurt de leerplekbegeleider naar de docent beroepsvorming met een afschrift naar de student(e).
  6. planning van de leerplekactiviteiten niet anders gebeurt dan in overleg met de leerplekbegeleider.
  7. de student(e) zich verplicht tot borging van het voor predikanten geldende ambtsgeheim en zorgvuldigheid betracht ten aanzien van hetgeen hem/haar uit hoofde van zijn/haar werkzaamheden ter kennis is gekomen, ook na beëindiging van de leerplekperiode;
  8. de student(e) verplicht is voor aanvang van de leerplekperiode een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Deze wordt aangevraagd met het door de PThU ingevulde formulier en mag niet ouder zijn dan 14 maanden bij aanvang van de leerplekperiode. Wanneer geen VOG kan worden overlegd, wordt conform hoofdstuk 2, artikel 1.2, van de Regeling Judicium Abeundi de rector geïnformeerd;
  9. de leerplekbegeleider eerbiedigt de persoonlijke, zowel de fysiek als geestelijke integriteit van de stagiaire/student en is zich bewust van de positie en invloed van de begeleider en de afhankelijkheid die dat met zich mee kan brengen;
  10. de leerplekbiëdende gemeente geen aansprakelijkheid aanvaardt voor letsel of schade, welke de student(e) zelf mocht lijden tijdens of in verband met zijn aanwezigheid bij deze gemeente dan wel bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de kant van de gemeente;
  11. de wettelijke aansprakelijkheid van de student(e) is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Protestantse Theologische Universiteit.
  12. de leerplek eindigt:
    - a. aan het einde van de onder punt 2 genoemde periode;
    - b. zodra de student(e) niet meer als student ingeschreven staat bij de Protestantse Theologische Universiteit;
    - c. bij onderling goedvinden van partijen;
    - d. bij overlijden van de student(e).

**Aldus overeengekomen en in viervoud opgemaakt,**

**de (wijk)kerkenraad:**

**de predikant/leerplekbegeleider:**

te:  
naam:  
d.d.

te:  
naam:  
d.d.:

**de stagiair(e):**

**De Protestantse Theologische Universiteit:**

te:  
naam:  
d.d.:

te Amsterdam  
naam:  
d.d.:

**LEERPLEKOVEREENKOMST**  
**Master Gemeentepredikant | Amsterdam | deeltijd**

**Ondergetekenden:****Leerplekverlenende gemeente**

Gemeente:

Plaats:

Naam scriba (wijk)kerkenraad:

- o Adres:
- o Postcode/plaats:
- o Telefoonnummer:
- o E-mail:

**Predikant/leerplekbegeleid(st)er**

Naam:

Adres:

Postcode/plaats :

Telefoonnummer:

E-mail:

**Student(e)**

Naam:

(student aan de PThU, vestiging Amsterdam)

Studentnummer:

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

**Onderwijsinstelling**

Protestantse Theologische Universiteit, vestiging Amsterdam,  
vertegenwoordigd door de docent beroepsvorming, .....

Postadres: Postbus 7161, 1007 MC Amsterdam

Bezoekadres: Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam

Telefoonnummer: .....

E-mail: .....

**verklaren te zijn overeengekomen dat:**

1. zij kennis hebben genomen van de handleiding Leerplekbegeleiding aan de PThU en de daarin vermelde doelstellingen die aan deze overeenkomst ten grondslag liggen.
2. de student(e) zijn/haar leerplekopdrachten, als verplicht onderdeel van zijn/haar masteropleiding tot predikant in deeltijd, gedurende de in de overeenkomst vermelde periode, namelijk van 1 september 2017 tot 31 augustus 2019 zal uitvoeren in genoemde kerkelijke gemeente met begeleiding van de leerplekbegeleider, waarbij de universiteit verantwoordelijk is voor de onderwijskundige en leerproces begeleiding van de student(e);
3. de leerplek voor de student(e) beschikbaar is gedurende beide, gehele collegejaren.
4. de gemeente de student(e) in de gelegenheid stelt gebruik te maken van de leerplek in het kader van de Pastorale Training. De student(e) voert hiervoor een aantal individuele

- pastorale gesprekken. De leerplekbegeleider reikt hiertoe een aantal adressen van pastoranten aan. De student(e) informeert de predikant over de precieze data van de Pastorale Training.
5. de leerplekbegeleider biedt de student(e) rondom de pastorale training werkbegeleiding en schrijft na afloop van de pastorale stage een brief waarin hij of zij ingaat op de door de student in het kader van de training te verwerven competenties. Deze brief stuurt de leerplekbegeleider naar de docent beroepsvorming met een afschrift naar de student(e).
  6. planning van de leerplekactiviteiten niet anders gebeurt dan in overleg met de leerplekbegeleider.
  7. de student(e) zich verplicht tot borging van het voor predikanten geldende ambtsgeheim en zorgvuldigheid betracht ten aanzien van hetgeen hem/haar uit hoofde van zijn/haar werkzaamheden ter kennis is gekomen, ook na beëindiging van de leerplekperiode;
  8. de student(e) verplicht is voor aanvang van de leerplekperiode een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Deze wordt aangevraagd met het door de PThU ingevulde formulier en mag niet ouder zijn dan 14 maanden bij aanvang van de leerplekperiode. Wanneer geen VOG kan worden overlegd, wordt conform hoofdstuk 2, artikel 1.2, van de Regeling Judicium Abeundi de rector geïnformeerd;
  9. de leerplekbegeleider eerbiedigt de persoonlijke, zowel de fysiek als geestelijke integriteit van de stagiaire/student en is zich bewust van de positie en invloed van de begeleider en de afhankelijkheid die dat met zich mee kan brengen;
  10. de leerplekbiedende gemeente geen aansprakelijkheid aanvaardt voor letsel of schade, welke de student(e) zelf mocht lijden tijdens of in verband met zijn aanwezigheid bij deze gemeente dan wel bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de kant van de gemeente;
  11. de wettelijke aansprakelijkheid van de student(e) is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Protestantse Theologische Universiteit.
  12. de leerplek eindigt:
    - a. aan het einde van de onder punt 2 genoemde periode;
    - b. zodra de student(e) niet meer als student ingeschreven staat bij de Protestantse Theologische Universiteit;
    - c. bij onderling goedvinden van partijen;
    - d. bij overlijden van de student(e).

**Aldus overeengekomen en in viervoud opgemaakt,**

**de (wijk)kerkenraad:**

**de predikant/leerplekbegeleider:**

te:  
naam:  
d.d.:

te:  
naam:  
d.d.:

**de stagiair(e):**

**De Protestantse Theologische Universiteit:**

te:  
naam:  
d.d.:

te Amsterdam  
naam:  
d.d.:



**STAGEOVEREENKOMST**  
**Master Gemeentepredikant | Amsterdam | voltijd**

**Ondergetekenden:****Stagebiedende gemeente**

Naam:  
Plaats:  
Naam scriba (wijk)kerkenraad:  
o Adres:  
o Postcode/plaats:  
o Telefoonnummer:  
o E-mail:

**Predikant/stagebegeleid(st)er**

Naam:  
Adres:  
Postcode/plaats :  
Telefoonnummer:  
E-mail:

**Stagiair(e)**

Naam:  
(student aan de PThU, vestiging Amsterdam)  
Studentnummer:  
Adres:  
Postcode/plaats:  
Telefoonnummer:  
E-mail:

**Onderwijsinstelling**

Protestantse Theologische Universiteit, vestiging Amsterdam,  
vertegenwoordigd door de docent beroepsvorming, .....  
Postadres: Postbus 7161, 1007 MC Amsterdam  
Bezoekadres: De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam  
Telefoon: .....  
E-mail: .....

**verklaren te zijn overeengekomen dat:**

1. dat zij kennis genomen hebben van de Stageregeling Gemeentepredikant te Amsterdam van de PThU (versie 1 september 2017), die aan deze overeenkomst ten grondslag ligt;
2. de stagiair(e) zijn/haar stage, als verplicht onderdeel van de Masteropleiding Gemeentepredikant gedurende de in de overeenkomst vermelde periode zal volbrengen in genoemde kerkelijke gemeente, onder begeleiding van de stagebegeleid(st)er, waarbij de universiteit verantwoordelijk is voor de onderwijskundige en supervisorische begeleiding van de stagiair(e);
3. de uitvoering van de stage plaatsvindt gedurende het tijdvak (24 september 2017 t/m 20 mei 2018), met een studielast van 13 ECTS (364 uur), inclusief voorbereiding, exclusief reistijd.

4. de stage zich richt op de in de stageregeling Masteropleiding Gemeentepredikant van de PThU (versie 1 september 2017) vermelde leerdoelen, met inachtneming van ieders specifieke verantwoordelijkheid zoals omschreven in de stageregeling;
5. planning van de stageactiviteiten niet anders gebeurt dan in overleg met de stage begeleid(st)er;
6. de stagiair(e) verplicht is tot waarborging van het voor predikanten geldende ambtsgeheim en zorgvuldigheid betracht ten aanzien van hetgeen hem/haar uit hoofde van zijn/haar stageverrichtingen ter kennis is gekomen, ook na beëindiging van de stageperiode;
7. de stagiair(e) verplicht is voor aanvang van de stage een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 14 maanden bij aanvang van de stage. Wanneer geen VOG kan worden overlegd, wordt conform hoofdstuk 2, artikel 1.2, van de Regeling Judicium Abeundi de rector geïnformeerd;
8. de stagebiedende gemeente zorg draagt voor een passende werkplek en zo nodig een mogelijkheid en zo nodig voor een mogelijkheid voor overbruggend verblijf wanneer het vanwege de afstand bezwaarlijk is om tussen verschillende activiteiten heen en weer te reizen tussen thuisadres en stagegemeente;
9. de stagebiedende gemeente geen aansprakelijkheid aanvaardt voor letsel of schade welke de stagiair(e) zelf mocht lijden tijdens of in verband met zijn/haar aanwezigheid bij de stagebiedende gemeente dan wel bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden, behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de kant van de stagebiedende gemeente;
10. de wettelijke aansprakelijkheid van de stagiair(e) is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Protestantse Theologische Universiteit;
11. de stage eindigt:
  - a. aan het einde van de in punt 3 genoemde periode;
  - b. zodra de student niet meer als student ingeschreven staat bij de Protestantse Theologische Universiteit;
  - c. bij onderling goedvinden van de betrokken partijen;
  - d. bij overlijden van de stagiair(e).

**Aldus overeengekomen en in viervoud opgemaakt,**

***de (wijk)kerkenraad:***

***de predikant/stagebegeleider:***

te:  
naam:  
d.d.

te:  
naam:  
d.d.

***de stagiair(e):***

***de onderwijsinstelling:***

te:  
naam:  
d.d.

te Amsterdam  
naam:  
d.d.

## **STAGEOVEREENKOMST**

### **Master Gemeentepredikant | Amsterdam | deeltijd**

#### **Ondergetekenden:**

##### **Stagebiedende gemeente**

- Naam:  
Plaats:  
Naam scriba (wijk)kerkenraad:
- o Adres:
  - o Postcode/plaats:
  - o Telefoonnummer:
  - o E-mail:

##### **Predikant/stagebegeleid(st)er**

- Naam:  
Adres:  
Postcode/plaats :  
Telefoonnummer:  
E-mail:

##### **Stagiair(e)**

- Naam:  
(student aan de PThU, vestiging Amsterdam)  
Studentnummer:  
Adres:  
Postcode/plaats:  
Telefoonnummer:  
E-mail:

##### **Onderwijsinstelling**

- Protestantse Theologische Universiteit, vestiging Amsterdam,  
vertegenwoordigd door de docent beroepsvorming, .....
- Postadres: Postbus 7161, 1007 MC Amsterdam  
Bezoekadres: De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam  
Telefoon: .....  
E-mail: .....

#### **verklaren te zijn overeengekomen dat:**

1. dat zij kennis genomen hebben van de Stageregeling Gemeentepredikant te Amsterdam van de PThU (versie 1 september 2017), die aan deze overeenkomst ten grondslag ligt;
2. de stagiair(e) zijn/haar stage, als verplicht onderdeel van de Masteropleiding Gemeentepredikant gedurende de in de overeenkomst vermelde periode zal volbrengen in genoemde kerkelijke gemeente, onder begeleiding van de stagebegeleid(st)er, waarbij de universiteit verantwoordelijk is voor de onderwijskundige en supervisorische begeleiding van de stagiair(e);
3. de uitvoering van de stage plaatsvindt gedurende het tijdvak (24 september 2017 t/m 18 november 2018), met een studielast van 13 ECTS (364 uur), inclusief voorbereiding, exclusief reistijd.

4. de stage zich richt op de in de stageregeling Masteropleiding Gemeentepredikant van de PThU (versie 1 september 2017) vermelde leerdoelen, met inachtneming van ieders specifieke verantwoordelijkheid zoals omschreven in de stageregeling;
5. planning van de stageactiviteiten niet anders gebeurt dan in overleg met de stage begeleid(st)er;
6. de stagiair(e) verplicht is tot waarborging van het voor predikanten geldende ambtsgeheim en zorgvuldigheid betracht ten aanzien van hetgeen hem/haar uit hoofde van zijn/haar stageverrichtingen ter kennis is gekomen, ook na beëindiging van de stageperiode;
7. de stagiair(e) verplicht is voor aanvang van de stage een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 14 maanden bij aanvang van de stage. Wanneer geen VOG kan worden overlegd, wordt conform hoofdstuk 2, artikel 1.2, van de Regeling Judicium Abeundi de rector geïnformeerd;
8. de stagebiedende gemeente zorg draagt voor een passende werkplek en zo nodig een mogelijkheid en zo nodig voor een mogelijkheid voor overbruggend verblijf wanneer het vanwege de afstand bezwaarlijk is om tussen verschillende activiteiten heen en weer te reizen tussen thuisadres en stagegemeente;
9. de stagebiedende gemeente geen aansprakelijkheid aanvaardt voor letsel of schade welke de stagiair(e) zelf mocht lijden tijdens of in verband met zijn/haar aanwezigheid bij de stagebiedende gemeente dan wel bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden, behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de kant van de stagebiedende gemeente;
10. de wettelijke aansprakelijkheid van de stagiair(e) is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Protestantse Theologische Universiteit;
11. de stage eindigt:
  - a. aan het einde van de in punt 3 genoemde periode;
  - b. zodra de student niet meer als student ingeschreven staat bij de PThU;
  - c. bij onderling goedvinden van de betrokken partijen;
  - d. bij overlijden van de stagiair(e).

**Aldus overeengekomen en in viervoud opgemaakt,**

***de (wijk)kerkenraad:***

***de predikant/stagebegeleider:***

te:  
naam:  
d.d.

te:  
naam:  
d.d.

***de stagiair(e):***

***de onderwijsinstelling:***

te:  
naam:  
d.d.

te Amsterdam  
naam:  
d.d.

## Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis

### Omvang van de masterthesis

Voor het behalen van het masterexamen dient een masterthesis te worden vervaardigd. De omvang van de werkzaamheden bedraagt 15 ECTS.

Het aantal woorden van de masterthesis bedraagt 15.000 à 25.000 woorden, exclusief eventuele bijlagen, dat wil zeggen gedeelten die normaal gesproken niet tot het bestand van de thesis behoren. De begeleider kan toestemming geven voor een grotere of kleinere omvang (=aantal woorden) van de masterthesis met het oog op de aard van het onderzoek.

### Taal

De masterthesis wordt geschreven in het Nederlands, Engels of Duits. In overleg kan de thesis ook in een andere taal geschreven worden.

### Begeleiding en verantwoordelijkheid

Bij het thesistrject zijn ten minste twee docenten betrokken: de 'begeleider' en de 'beoordelaar'. In sommige gevallen wordt een 'tweede begeleider' toegevoegd.

- De begeleider is tijdens het gehele thesistrject het aanspreekpunt voor de student en is eerstverantwoordelijke voor toezicht op en begeleiding van het project. De student heeft recht op meerdere gesprekken met de begeleider. De begeleider zit de thesisverdediging voor en beoordeelt de masterthesis samen met de beoordelaar en eventuele tweede begeleider.
- Daarnaast wordt, in onderling overleg tussen student en begeleider, een beoordelaar bij het traject betrokken die deskundig is op het terrein van de thesis of op een specifiek deelgebied daarvan. De beoordelaar heeft tot taak om (a) in de aanvangsfase de opzet masterthesis mede goed te keuren, (b) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (c) deel te nemen aan de thesisbespreking. De beoordelaar blijft na goedkeuring van de thesisopzet in beginsel op enige afstand van de begeleiding.
- Als het onderwerp om aanvullende deskundigheid vraagt, kan in onderling overleg tussen student en begeleider een tweede begeleider bij het traject betrokken worden. De tweede begeleider heeft tot taak om (a) aanvullend betrokken te zijn tijdens de begeleidingsfase, in collegiaal overleg met de eerstverantwoordelijke begeleider, (b) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (c) deel te nemen aan de thesisbespreking. De tweede begeleider heeft in beginsel niet als taak de opzet masterthesis mede goed te keuren, tenzij op voorhand anders is overeengekomen.

Nadere richtlijnen voor student, begeleider(s) en beoordelaar over planning en begeleiding staan in de *Begeleidingswijzer Masterthesis PThU* (versie Amsterdam dan wel Groningen).

Nadere richtlijnen voor het schrijven van de thesis staan in *Schrijfwijzer Masterthesis* (Amsterdam/Groningen). Genoemde documenten zijn te vinden op Intranet en Studentnet.

### Opzet masterthesis en afspraken met betrekking tot de begeleiding

Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de opzet van de masterthesis en over de begeleiding. De procedure hiervoor is als volgt:

#### 1. Oriëntatiefase

Ruim vóór de werkelijke start van de werkzaamheden dient de student met de begeleider één of meerdere oriënterende gesprekken te houden over de keuze voor het onderwerp en de haalbaarheid van haar/zijn plannen.

#### 2. Opzet masterthesis

De student schrijft een 'opzet masterthesis', die dient te worden goedgekeurd door de begeleider en de beoordelaar en die de volgende elementen bevat:

1. een omschrijving van het onderwerp, de probleemstelling/vraagstelling van de thesis (inclusief eventuele deelproblemen/-vragen), het doel en de relevantie van het onderwerp en de methode;

2. een globale aanduiding van het te verwachten resultaat van de thesis;
3. een voorlopige indeling van de hoofdstukken;
4. een planning van de werkzaamheden die tenminste de volgende onderdelen bevat:
  - streefdata voor de verschillende onderdelen/hoofdstukken van de thesis,
  - een streefdatum voor afronding van de thesis,
  - frequentie van begeleidingsgesprekken;
5. een voorlopige literatuurlijst

### 3. Frequentie begeleidingsafspraken

In het thesistrject heeft de student recht op minimaal 3 en maximaal 6 gesprekken met de begeleider.

### 4. Richtlijnen voor de uitwerking

In beginsel gelden de instructies van de *Schrijfwijzer Masterthesis (Amsterdam/Groningen)* als richtsnoer bij de uitwerking en verslaglegging van het onderzoek. Als het terrein van onderzoek daartoe aanleiding geeft, verschaft de begeleider aanvullende instructies aangaande de stijl en de algemene opzet van de masterthesis.

De begeleider kan toestemming geven voor een afwijkende vorm van uitwerking en/of verslaglegging (bijvoorbeeld een artikel dat wordt ingediend bij een wetenschappelijk tijdschrift, een voorstel voor vervolgonderzoek, of anderszins). Aan de gekozen vorm kunnen aanvullende eisen worden verbonden, om te waarborgen dat het geheel van onderzoek en verslaglegging voldoet aan alle eisen die worden gesteld aan de masterthesis. Indien het thesisonderzoek wordt aangeboden aan wetenschappelijk tijdschrift of vergelijkbaar publicatieplatform, blijft de beoordeling van het thesistrject principieel voorbehouden aan de begeleider(s) en beoordelaar, ongeacht eventuele acceptatie/afwijzing door de editors van het gekozen tijdschrift.

### 5. Bemiddeling bij geschillen

Indien er tijdens de begeleiding problemen ontstaan tussen de betrokkenen, kan de student om bemiddeling vragen bij de leerstoelhouder van de betreffende onderzoeksgroep.

Indien het een geschil met deze hoogleraar betreft, kan de student zich wenden tot de voorzitter van de EC. Indien de klacht de voorzitter betreft, wordt een ander lid van de EC als bemiddelaar aangewezen.

Voor geschillen aangaande de becijfering kan de student gebruik maken van de reglementair gebruikelijke beroepsprocedure.

## Eindtermen en beoordeling masterthesis

### Eindtermen:

Na afronding van de masterthesis is de student in staat zelfstandig een wetenschappelijke verhandeling te schrijven, die gebaseerd is op door hem/haar verricht bronnen-, empirisch en/of literatuuronderzoek naar een zelf gekozen probleemstelling.

## Aandachtspunten voor de beoordeling

De volgende aandachtspunten worden bij de beoordeling van de thesis in acht genomen:

### 1. Algemeen

De masterthesis heeft qua methode, inhoud en presentatie voldoende wetenschappelijk consistent, coherent, congruent en kritisch niveau. In de beoordeling wordt tevens gelet op de onafhankelijkheid van werken en het niveau en de moeilijkheidsgraad van het onderzoek.

### 2. Probleemstelling en vraagstelling

- een helder geformuleerde en afgebakende onderzoeksopzet;
- de probleemstelling geeft duidelijk aan waar in het gekozen onderzoeksveld problemen liggen en geeft mogelijk tevens aan hoe de problemen eerder wetenschappelijk zijn onderzocht;
- de vraagstelling van de thesis (in een volzin) is gesitueerd in de probleemstelling van het gekozen onderzoeksveld en biedt een mogelijke uitweg;
- methode en doel passen bij de vraagstelling;

- de onderzoeksresultaten zijn in de conclusies adequaat verwerkt;
- de stand van het onderzoek en de weergave van posities op het veld van onderzoek is goed en gericht op de vraagstelling;
- de vraag is aan het slot van de thesis met passende argumenten beantwoord;
- de werkwijze en methodische verantwoording daarvan staan expliciet vermeld;
- bronnen/literatuur zijn op zorgvuldige en correcte wijze gebruikt;
- de annotatie is accuraat en correct, passend bij de normen van de (sub)discipline;
- eventueel: aantoonbare integratie van empirisch of bronnenmateriaal en theoretisch materiaal;
- de bestudeerde literatuur is relevant voor de probleemstelling en vraagstelling.

### 3. *Relevantie*

- probleemstelling en vraagstelling zijn relevant binnen het vakgebied;
- de draagwijdte van de conclusies van het onderzoek is aangegeven;
- de bijdrage van het onderzoek aan de ontwikkeling van de protestantse theologiebeoefening is aangegeven.

### 4. *Zelfstandigheid*

- er is zelfstandig en onafhankelijk gewerkt;
- een beargumenteerde eigen visie is aanwezig in de thesis;
- er is blijk gegeven van het op constructieve wijze kunnen hanteren van commentaar op concepten van (gedeelten van) de thesis;
- de probleemstelling, de vraagstelling, de inhoudelijke argumentatie en reflectie en de inhoudelijke beantwoording van de vraagstelling geven blijk van oorspronkelijkheid.

### 5. *Vorm*

- de thesis is verzorgd vormgegeven;
- het betoog is logisch opgebouwd;
- de omvang van de thesis is ca. 15.000-25.000 woorden voor 15 ECTS, hiervan kan in overleg worden afgeweken.

### 6. *Formulering*

- het taalgebruik is correct;
- de betoogtrant is helder;
- eenduidigheid in en juist gebruik van termen;
- op de juiste wijze vermelding van bronnen;
- wanneer empirisch onderzoek persoonlijke/privacygevoelige informatie bevat, is ervoor gezorgd dat deze informatie niet herleidbaar is (door anonimiseren van bronnen, het gebruik van afkortingen, etc).

### 7. *Planning*

- afspraken m.b.t. het aanleveren van conceptgedeelten en bespreking daarvan zijn nagekomen;
- de thesis is binnen de geplande termijn afgerond.

N.B. Wanneer de geplande termijn significant overschreden wordt, dient dit naar rato meegewogen te worden bij de vaststelling van het eindcijfer.

## **Beoordeling**

Nadat de masterthesis als voldoende is gekwalificeerd door de begeleider, en indien van toepassing de tweede begeleider, wordt de thesis ter beoordeling voorgelegd aan de beoordelaar. De beoordelaar kan aanwijzingen geven ter verbetering van het geheel en stelt onafhankelijk van de begeleider(s) zijn/haar cijfer voor de eindversie van de masterthesis vast (uitgezonderd onderdeel 5: Proces en werkwijze; zie de Beoordelingsgrondslag).

Zowel de begeleider(s) en de beoordelaar geven binnen 10 werkdagen commentaar op het ingeleverde materiaal.

De thesisbespreking wordt pas gepland als de begeleider(s) en de beoordelaar allen het werk als voldoende kwalificeren én aan de 'voorwaarden voor goedkeuring' is voldaan (zie de

Beoordelingsgrondslag). Indien tussen de begeleider(s) en beoordelaar geen eenstemmigheid blijkt te bestaan over de goedkeuring van de thesis, wordt deze zaak door hen, onder bijvoeging van een kopie van het manuscript en hun schriftelijke standpuntbepaling in dezen, voorgelegd aan de EC. De examencommissie besluit vervolgens of de thesis als voldoende wordt beoordeeld en het eindgesprek kan worden gepland (mits ook aan de 'voorwaarden voor goedkeuring' is voldaan, zie de Beoordelingsgrondslag).

De thesisbespreking maakt deel uit van de beoordeling van de masterthesis. Het eindcijfer wordt vastgesteld in een beraad van begeleider(s) en beoordelaar na afloop van de thesisbespreking.

### **De thesisbespreking**

De thesisbespreking (of thesisverdediging) duurt ongeveer 60 minuten, inclusief opening, presentatie van het thesisonderzoek door de student, en verdediging van het eindwerk in aan de hand van vragen van de begeleider(s) en beoordelaar. Na afloop volgt een besloten beraadslaging door de begeleider(s) en beoordelaar en vervolgens bekendmaking van het eindcijfer.

In de masteropleiding Gemeentepredikant (Amsterdam) is de thesisbespreking een besloten bijeenkomst die wordt gepland in onderling overleg tussen betrokken docenten en student. De masterthesis is in dit examenprogramma het eindpunt van Fase 2 (verdiepen), niet van de opleiding als geheel.

In de PThU-masteropleidingen in Groningen valt de thesisbespreking samen met het afsluitend examen. Het gaat hier om een publieke bijeenkomst. Na de definitieve goedkeuring van de masterthesis door begeleider(s) en beoordelaar vraagt de student het examen aan bij Bureau Studentenzaken. Voor het aanvragen van het examen en het protocol van de publieke thesisbespreking is alle informatie te vinden op Intranet en Studentnet.

### **Archivering en bibliotheek**

Voor alle masteropleidingen geldt dat de student een *digitale* versie van de thesis dient in te leveren bij het Bureau Studentenzaken, voorafgaand aan de thesisbespreking en eindbeoordeling. De masterthesis wordt na afloop opgenomen in het dossier van de student. Ook wordt de thesis opgenomen in de digitale collecties van de bibliotheek en daarmee beschikbaar gesteld voor vermenigvuldiging. De PThU behoudt zich het recht voor de titel en samenvatting te publiceren en/of extern beschikbaar te stellen. Elke masterthesis zal in elk geval worden genoemd in het jaarverslag van de PThU.



# Beoordelingsgrondslag masterthesis

(versie EC-20170627)

## GEGEVENS

Naam student: \_\_\_\_\_

Studentnummer: \_\_\_\_\_

Titel masterthesis: \_\_\_\_\_

Begeleider: \_\_\_\_\_

Tweede begeleider (indien van toepassing): \_\_\_\_\_

Beoordelaar: \_\_\_\_\_

Onderzoeksgroep (in te vullen door begeleider):

- Sources
- Beliefs
- Practices

Opleiding (in te vullen door de begeleider):

- Master Gemeentepredikant (Amsterdam), voltijd
- Master Gemeentepredikant (Amsterdam), deeltijd
- Master Predikantschap, route Gemeentepredikant (Groningen)
- Master Predikantschap, route Predikant-Geestelijk Verzorger (Groningen)
- Master Verdieping (Groningen), voltijd
- Master Verdieping (Groningen), deeltijd

## VOORWAARDEN VOOR GOEDKEURING

In te vullen door de begeleider:

- Taal/spelling en vormgeving zijn op orde
- Annotatie en bibliografie zijn correct en consistent uitgevoerd
- Verklaringenblad toegevoegd en door de student ondertekend
- Omvang thesis is binnen de limiet (afwijking is alleen mogelijk na toestemming van de begeleider, in dat geval geeft hij/zij een korte toelichting op p. 4 van dit formulier)
- Ephorus-check levert geen bijzonderheden op
- Goedgekeurd datamanagementplan aanwezig

## WERKWIJZE

Elke docent vult vraag 1-5 (begeleider) of 1-4 (beoordelaar) afzonderlijk in. De beoordelaar neemt de score bij vraag 5 over van de begeleider. De punten (incl. evt. extra punten) worden per docent omgerekend tot een voorlopig cijfer (=puntentotaal gedeeld door 5). Het cijfer mag niet boven de 10 uitkomen. Nadat de docenten hun beoordeling en de onderbouwing daarvan besproken hebben, kunnen zij nog aanpassingen doen in hun puntentelling. Daarna worden de cijfers gelijkkelijk gemiddeld (zie p. 3).

De thesisverdediging vindt pas doorgang als:

- (a) alle examinatoren een voldoende hebben toegekend (zie verder de Begeleidingswijzer); en
- (b) aan alle 'Voorwaarden voor goedkeuring' (zie boven) is voldaan.

## BEOORDELING (VOORAFGAAND AAN THESISVERDEDIGING)

### 1. Algemeen: wetenschappelijk niveau, kritisch oordeelsvermogen, (zelf-)kritische habitus

(Richtvragen: In hoeverre is de student in staat zelfstandig, origineel onderzoek te verrichten op wetenschappelijk niveau? In hoeverre is de student in staat om probleemoplossend en kennisintegrerend om te gaan met nieuwe, complexe materie? Geeft de student blijk van eigen kritisch oordeelsvermogen en creativiteit? Is de student in staat om eigen theologische posities en vooronderstellingen kritisch in gesprek te brengen met zowel het thesisonderwerp als het academisch debat? In hoeverre is de student in staat autonoom, zelfgestuurd vervolgonderzoek te verrichten?)

Punten (1-10): \_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### 2. Vraagstelling

(Richtvragen: In welke mate geeft de vraagstelling blijk van deugdelijke onderliggende probleemanalyse? Is de vraagstelling adequaat en voldoende afgebakend? Zijn eventuele deelvragen naar behoren uitgewerkt? In hoeverre is de student in staat de relevantie voor discipline, wetenschap en maatschappij te herkennen, verwoorden en aannemelijk te maken?)

Punten (1-10): \_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### 3. Methode en bronnengebruik

(Richtvragen: Wordt de onderzoekstrategie/methodologie verantwoord en in hoeverre voldoet deze aan de disciplinaire kwaliteitseisen? Hoe is het datamanagementplan verantwoord? Zijn de bronnen passend gekozen en worden de keuzes en beperkingen hieromtrent expliciet verantwoord? Is de analyse en duiding van primaire bronnen/onderzoeksdata adequaat? Is gebruik gemaakt van de relevante secundaire literatuur en is deze verwerkt op een wijze die recht doet aan het wetenschappelijke debat?)

Punten (1-10): \_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### 4. Argumentatie en conclusies

(Richtvragen: In hoeverre is de argumentatie logisch, consistent en overtuigend? Past het taalgebruik bij het academisch discours? In hoeverre zijn betoog en verslaglegging helder en doeltreffend geformuleerd en logisch opgebouwd? Zijn de conclusies gerelateerd aan de vraagstelling en vloeien ze voort uit het betoog?)

Punten (1-10): \_\_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 5. Proces en werkwijze (in te vullen door de begeleider, de beoordelaar neemt deze score over)

(Richtvragen: In welke mate heeft de student voldoende initiatief getoond, zich verantwoordelijk gevoeld voor het project en zelfstandig gewerkt, of juist sturing en feedback nodig gehad? Heeft de student blijk gegeven van het vermogen om (inhoudelijke en procesmatige) feedback constructief en zelfstandig te wegen/verwerken? Zijn de afspraken nagekomen? Is de thesis afgerond volgens planning en binnen de geldende termijn?)

Punten (1-10): \_\_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Indien van toepassing: extra punten voor 'bijzondere kwaliteiten'

(Is er sprake van bijzondere, onderscheidende kenmerken van kwaliteit, bijvoorbeeld op het gebied van originaliteit/creativiteit, innovativiteit, inter-/multidisciplinaire benadering, het schrijven in Engels, Frans of Duits [voor zover dit niet de moedertaal is], of anderszins? Daar kunnen tot maximaal 5 extra punten voor worden toegekend.)

Punten (0-5): \_\_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### VOORLOPIG CIJFER

Cijfer begeleider: \_\_\_\_\_

Cijfer tweede begeleider (i.v.t.): \_\_\_\_\_

Cijfer beoordelaar: \_\_\_\_\_

Voorlopig cijfer (gemiddeld): \_\_\_\_\_

## BEOORDELING (NA DE THESISVERDEDIGING)

### Waardering van de thesisverdediging

Na afloop van het thesisgesprek kunnen de examinatoren op grond van de kwaliteit van het eindgesprek, in collegiaal overleg, het voorlopig cijfer verhogen of verlagen met maximaal een half punt. (Verhogen kan alleen in zoverre het eindcijfer daarmee niet boven de 10 uitkomt.)

(Richtvragen: In hoeverre is de student in staat om kritische bevraging, zowel positief als negatief, constructief te hanteren en daar zonder nadere voorbereiding een adequate reactie op te formuleren? In hoeverre is de student in staat de kennis, motieven en overwegingen die ten grondslag liggen aan de conclusies, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen?)

Verhoging/verlaging cijfer (maximaal 0,5): \_\_\_\_\_

Toelichting: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Aanvullende/samenvattende opmerkingen bij de beoordeling

---



---



---



---



---



---



---



---

### EINDCIJFER

Eindcijfer (voorlopig cijfer +/- waardering thesisverdediging):

### ONDERTEKENING

Datum: \_\_\_\_\_

Begeleider

Tweede begeleider  
(indien van toepassing)

Beoordelaar

---



---



---

## Bijlage 5: Researchprogramma (voorheen honoursprogramma)

### Opbouw van het Researchprogramma

Het programma bestaat uit twee onderdelen:

Deel A: een verplicht traject van 15 ECTS als onderdeel van de driejarige master waarin wetenschapslereer, disciplinaire deskundigheid en onderzoeksmethodologie centraal staan.

Deel B: de masterscriptie bevat in het Researchtraject 30 ECTS, waarvan 15 ECTS een verzwarende vorm ten opzichte van het gewone programma. Het scriptietraject in het researchprogramma legt een duidelijke focus op het zelfstandig verrichten van onderzoek en het verwerven van onderzoeksvaardigheden. Ter bevordering hiervan nemen de studenten deel aan research seminars van de Graduate School en aan research-bijeenkomsten van de onderzoeksgroep(en) en/of onderzoeksschool NOSTER die inhoudelijk relevant zijn voor het in de masterscriptie doorgevoerde onderzoek.

Een voltooid researchprogramma is voorwaarde om te kunnen solliciteren op een positie voor medewerker onderzoek (6 maanden) aan de PThU. Talentvolle studenten kunnen zo de kans krijgen om een onderzoeksvoorstel uit te werken en het daarmee in een open en competitieve sollicitatieprocedure voor beschikbare AiO-posities op te kunnen nemen tegen externe kandidaten met een research master achtergrond. De omvang van de scriptie in het researchtraject (30 ECTS) stelt de afgestudeerde studenten ook in staat om elders op promotieplaatsen te solliciteren met een scriptie die aan omvang en profiel kan concurreren met researchmaster-scripties.

In schema gezet ziet het Researchprogramma er als volgt uit:

#### Deel A. Verplicht traject binnen examenprogramma driejarige master (15 ECTS)

In het verplichte deel A worden de cursussen Wetenschapslereer en Disciplinaire deskundigheid in principe in de vrije ruimte van de master gevolgd. De studenten worden vrijgesteld van de reguliere methodologiecursus van de Master Gemeentepredikant Amsterdam (A-MPVF2S3/-P3/-B3) en volgen in de plaats hiervan de cursus Onderzoeksmethodologie van het researchprogramma. Indien de student geen vrije ruimte beschikbaar heeft zal het vak Wetenschapslereer als extra vak door de student worden gevolgd. Als de student in overleg met de scriptiebegeleider de keuzeruimte anders invult, kan hij of zij van het volgen van de verplichte Specialisatiecursus (A-MPVF2S6/-P6/-B6) vrijgesteld worden.

Cursuscode	Naam cursus	ECTS	Jaar, periode
H-MP-V1	Wetenschapslereer	5	Jaar 1, periode 2
H-MP-BH1/ H-MP-ST1/ H-MP-PT1	Disciplinaire deskundigheid*	5	Jaar 2, periode 1
H-MP-BH2/ H-MP-ST2/ H-MP-PT2	Onderzoeksmethodologie*	5	Jaar 2, periode 2

\* per onderzoekdiscipline verzorgd: Sources, Beliefs, Practices

De cursussen zullen plaatsvinden op de locatie die als standplaats geldt voor de verantwoordelijke docent.

Tussen deel A en deel B van het researchprogramma zal een voortgangsgesprek plaatsvinden met het hoofd van de Graduate School. De student dient de drie cursussen uit het A gedeelte met een gemiddelde cijfer van 7,5 afgesloten te hebben om aan het B deel te mogen beginnen.

**Deel B. Masterscriptie met de omvang van 30 ECTS**

De masterscriptie omvat in het Researchtraject 30 ECTS, waarvan 15 ECTS een verzwaring vormen ten opzichte van het gewone programma. Het scriptietraject in het Researchprogramma staat onder leiding van een hoogleraar en legt een duidelijke focus op het zelfstandig verrichten van onderzoek en het verwerven van gespecialiseerde onderzoeksvaardigheden. Ter bevordering hiervan nemen de studenten deel aan research seminars van de Graduate School en aan research-bijeenkomsten van de onderzoeksgroep(en) en/of van de onderzoekschool NOSTER die inhoudelijk relevant zijn voor het in de masterscriptie doorgevoerde onderzoek. Ook zullen zij ter voorbereiding op het scriptietraject in de cursussen die onderdeel uitmaken van de keuzevakken gestimuleerd worden om hun onderzoekskwaliteiten te ontwikkelen.

15 ECTS van de binnen dit deel behaalde ECTS komen in meerdering op de omvang van het reguliere programma. Deelnemers krijgen voor dit aanvullende deel geen extra studietijd en kunnen geen aanspraak maken op aanvullende rechten op studiefinanciering. Deelnemers kunnen wel een beroep doen op een uitkering uit het profileringsfonds.

Men mag pas starten met het B-traject wanneer de cursussen van het A-deel met goed gevolg (gemiddeld met 7,5) zijn afgerond.

**Toelating tot het Researchprogramma van de Graduate School**

Alle studenten die met 7,5 gemiddeld en hoger voor hun bacheloropleiding binnenstromen, wordt het aanbod gedaan om zich aan te melden voor het Researchprogramma. Toelating tot het Researchprogramma wordt verleend door de Commissie Wetenschapsbeoefening (CWB). Belangstellenden dienen hiertoe voor 1 oktober van het lopende studiejaar een motivatiebrief aan het CWB te schrijven, ter attentie van de ambtelijk secretaris, voorzien van (een kopie van) het diplomasupplement van de bachelor bul. De CWB is te bereiken via het postadres van de Universiteit. Na de ontvangst van de motivatiebrief en het diplomasupplement zal de kandidaat, indien hij/zij voldoet aan het formele toelatingscriterium, worden uitgenodigd voor een gesprek met het hoofd van de Graduate School. Studenten die pas na het volgen van het vak Wetenschapsleer in periode 2 (dat open staat voor alle studenten die hun bachelor met gemiddeld 7,5 of hoger hebben afgerond) het besluit nemen om het researchprogramma te willen volgen, kunnen hun verzoek uiterlijk op 1 april van het lopende studiejaar indienen en kunnen dan alsnog toegelaten worden.

## Bijlage 6: Toelatingseisen en schakelprogramma

Toelaatbaar tot de opleiding is degene die voldoet aan zowel de wettelijke als de kwalitatieve toelatingseisen, zoals bedoeld in artikel 3.1 en nader bepaald in artikel 9.1 van deze regeling. De kwalitatieve toelatingseisen zijn door het College van Bestuur vastgesteld zoals hieronder omschreven.

### Kwalitatieve toelatingseisen

Voor de masteropleidingen Gemeentepredikant (Amsterdam) en Predikantschap (Groningen, beide afstudeerrichtingen) gelden de volgende kwalitatieve toelatingseisen:

a. Hebreeuws	15 ECTS
b. Grieks	18 ECTS (waarvan 6 ECTS NT Grieks)
c. Godsdienstwetenschappen (voorkeur islam)	6 ECTS
d. Bijbelwetenschappen	6 ECTS
e. Reformatiegeschiedenis	6 ECTS
f. Systematische theologie	6 ECTS
g. Praktische theologie	6 ECTS

### Toelating op basis van een schakelprogramma

Diegenen die zich wensen in te schrijven voor de masteropleiding Gemeentepredikant (Amsterdam) of Predikantschap (Groningen, beide afstudeerrichtingen), maar die:

- gezien hun vooropleiding deficiënties hebben met betrekking tot de bovengenoemde kwalitatieve toelatingseisen; dan wel
- op grond van een HBO-bachelor theologie wensen in te stromen (zie artikel 3.1 lid 2b en 3.1 lid 3a),

dienen een schakelprogramma te doorlopen zoals bedoeld in artikel 3.1. Dit programma bestaat uit de vakken hierboven genoemd onder a. t/m g.

Het schakelprogramma kan worden gevolgd via het reguliere cursusaanbod van de bacheloropleidingen waar de PThU in participeert (Joint Bachelor Theologie, PThU/VU Amsterdam; bachelor Theologie, Rijksuniversiteit Groningen, inclusief PThU-traject).

Als alternatief worden de vakken genoemd onder c. t/m g. ook als zelfstudiepakket met toets aangeboden, en de vakken Hebreeuws en Grieks als cursorisch onderwijs.

## Bijlage 7: Overstapprogramma's Gemeentepredikant/Predikant-Geestelijk Verzorger

De overstapprogramma's van de opleiding Predikant-Geestelijk Verzorger naar de opleiding Gemeentepredikant en omgekeerd zijn ingegeven door een aantal randvoorwaarden:

1. Het gaat om een coherent programma van maximaal 30 ECTS (dit conform Opleidingsplan en kritische reflectie par. 6.1.2) dat in deeltijd binnen een aaneensluitende periode van maximaal anderhalf jaar kan worden afgerond.
2. Er wordt geen afzonderlijke afstudeerbul uitgereikt, maar een diplomasupplement waarmee de studenten zich kunnen melden bij de Protestantse Kerk voor de aanvraag ambtsbevoegdheid.
3. De afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger wordt alleen in Groningen aangeboden, maar kan ook door studenten met een afgeronde opleiding Gemeentepredikant Amsterdam worden gevolgd.

Als inhoudelijke criteria gelden de volgende eisen:

4. In het programma komt het eigene van de nog te volgen opleiding in relatie tot de al gevolgde opleiding voldoende tot uitdrukking.
5. In het programma is voldoende balans tussen de theoretische en praktijkgerichte vakgebieden, hetgeen impliceert dat er ook een deel stage is opgenomen.
6. In het programma zijn als integratieve component t.a.v. veranderende beroepsrol een drietal supervisiegesprekken met een erkende opleidings supervisor opgenomen.

### Overstapprogramma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger

Dit overstapprogramma bestaat uit vijf cursussen van 5 ECTS plus 5 ECTS stage (totaal 30 ECTS). De vijf cursussen worden gekozen uit een aantal cursussen in de masterprogramma's geestelijke verzorging van de PThU en de Faculteit Godgeleerdheid en Godsdienstwetenschap van de Rijksuniversiteit Groningen.

De student die dit overstapprogramma wil volgen meldt zich aan bij de studentendecaan Groningen. De keuze wordt in overleg met de studentendecaan en de vakdocenten bepaald. In beginsel gelden voor de onderdelen stage en supervisie, *mutatis mutandis*, de bepalingen van de Stageregeling Master Predikantschap (Predikant-Geestelijk Verzorger), zoals opgenomen in Bijlage 3B van de Onderwijs- en Examenregeling van die opleiding. Voor de supervisiegesprekken geldt als ingangseis dat de student het supervisie deel van de opleiding tot gemeentepredikant heeft afgerond met een voldoende (Groningen: 'Leergezelschap 1-5'; Amsterdam: het supervisie deel van 'Stage en supervisie').

In het overstapprogramma van 30 ECTS dient in ieder geval opgenomen te worden:

- a. ten minste 10 erts uit de cursussen over context en begeleidingspraktijken van de geestelijke verzorging (1, 2, 3, 8)
- b. ten minste 5 erts ethiek (4, 5, 6, 10)
- c. ten minste 5 erts stage en supervisie (7)
- d. ten minste 5 erts Psychopathologie en religie (9)

De cursussen waaruit een keuze gemaakt kan worden zijn (elk 5 ECTS):

#### PThU Groningen

1. Contexten van geestelijke verzorging (a)
2. Methodiek van geestelijke zorgverlening (a)
3. Geestelijke zorg in het publieke domein (a)



4. Zorgethiek (b)
5. Medische ethiek (b)
6. Krijgsmachtethiek (b)
7. Stage geestelijke verzorging (c)

*PThU Amsterdam*

8. Community & Care (a)

*Rijksuniversiteit Groningen*

9. Psychopathologie & religie (d)
10. Ethiek in de zorg (b)

### **Overstapprogramma Predikant-Geestelijk Verzorger > Gemeentepredikant**

Dit overstapprogramma is gebaseerd op het examenprogramma van de Master Predikantschap, afstudeerrichting Gemeentepredikant (Groningen), dat nauw aansluit op het programma van de afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger.

Het programma heeft een omvang van 30 ECTS, inclusief 10 ECTS stage (in vier cursussen is een deel stage geïntegreerd met een theoretische deel).

De student die dit overstapprogramma wil volgen meldt zich aan bij de studentendecaan Groningen. In overleg met de stagedocent wordt de invulling van de stage vastgesteld. In beginsel gelden voor de onderdelen stage en supervisie, *mutatis mutandis*, de bepalingen van de Stageregeling Master Predikantschap (Gemeentepredikant), zoals opgenomen in Bijlage 3A van de Onderwijs- en Examenregeling van die opleiding. Voor de supervisiegesprekken geldt als ingangseis dat de student het supervisiegedeelte van de afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger heeft afgerond met een voldoende ('Leergezelschap 1-5').

<i>Cursus (PThU Groningen)</i>	<i>ECTS</i>	<i>(theorie+praktijk)</i>
Praktijkverkenning	4	(2+2)
Leren Geloven	7,5	(5+2,5)
Praktische Ecclesiologie	8	(5+3)
CCT (het CCT-deel van 'Exposure en CCT')	4	(3+1)
Fundamentele Antropologie & Spiritualiteit	5	(5+0)
Stageafroning GP	1	(0+1)
Supervisie (3 gesprekken)	0,5	(0+0,5)
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	

## Bijlage 8: Overgangsregeling Master Gemeentepredikant

Met ingang van 1 september 2015 worden cursussen die deel uitmaken van de onderwijs- en examenprogramma's Gemeentepredikant Utrecht/Leiden 2012-2013 niet meer aangeboden. Voor zover onderwijseenheden van dit examenprogramma op 31 augustus 2015 niet zijn afgerond, moeten deze worden afgerond op basis van het examenprogramma 2015-2016 zoals hieronder beschreven. In gevallen waarin deze overgangsregeling niet voorziet, besluit de EC over vervangende cursussen.

### Jaar 1

Code	Cursusnaam oude programma (U&L)	ECTS	Code	Cursusnaam nieuwe programma (A)	ECTS
S-A01	Het beroep van predikant	0,4	S-MPD01	Roeping en beroep	1
S-A08	Performance en communicatie	1	S-MPD02	Performance en communicatie I	1
D/L-A02	Vindplaatsen van God	5	A-MPDF117	Geloofspraktijken in sociaal-culturele netwerken I	3,5
D-A03	Catechetiek en pastoraat	5	A-MPDF306	Leren geloven (voor zover niet gedaan als vervanging van A-25A*)	5,5
D-A04	Homiletiek en liturgie	5	A-MPDF118	Geloofspraktijken II	3
D-A05	Het goed recht van de kerk	5	A-MPDF301	Kerk en recht (voor zover niet gedaan als vervanging van A23A*)	5
D-A06	Oriëntatie Dogmatiek	5	A-MPDF123	Oriëntatie Dogmatiek	5
D-A07	Wegen van waarde(n)	5			
D-A09	Eenheid in verscheidenheid	5	A-MPDF102	Exegese OT ; De boodschap van de profeten van Israël	5
U-A10	Kerk in branding	5	A-MPVF303	NL kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften	5,5
D-A10	Symboliek en Ned. Theologie en kerkgeschiedenis	6,5	A-MPDF303	NL kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften	5,5
D-A11	Grieks III	7,5			
D-A12	Om het verstaan van de Bijbel	5	A-MPDF114	Exegese NT; Het Nieuwe Testament in relatie tot de Schriften van Israël	5
U-A15/ D-A16	Dogmatische verkenningen	5	A-MPDF104	Dogmatiek: Christus meerduldig	5

**Jaar 2**

Verplicht programma Fase 2 (35 ECTS)

Code	Cursusnaam oude programma (U&L)	ECTS	Code	Cursusnaam nieuwe programma (A)	ECTS
	Cursus specialisatie zuil	5	A-MPVF2.3	Methodologiecursus ST/BH/PT	5
	Cursus specialisatie zuil	5	A-MPVF2.4	Specialisatie cursus ST/BH/PT	5
	Cursus uit andere zuil	5	A-MPVF2.8	Literatuur bij thesis	
	Keuze cursus	5	A-MPVF2.8	Literatuur bij thesis	10
	Masterthesis	15	A-MPVF2.9	Masterthesis	15

**Vrije ruimte (25 ECTS)**

Voor zover er meer dan 15 ECTS aan vrije ruimte gevuld moet worden, zonder dat hier al invulling voor was vereist in de vorm van cursussen Exegese of Reformatiegeschiedenis, word deze ruimte ingevuld met een keuze uit de cursussen 'Eschatologie', 'Fundamentele praktische theologie' of 'De hele Bijbel'.

D-ABT05	De Tien Woorden	5	A-MPDF102	Exegese OT; De boodschap van de profeten van Israël (voor zover niet al gedaan als vervanging voor Fase 1)	5
D-ABT06	Exegese Nieuwe Testament	5	A-MPDF114	Exegese NT; Het Nieuwe Testament in relatie tot de Schriften van Israël (voor zover niet al gedaan als vervanging voor Fase 1)	5
D-ABT07	Apocalyptiek in Oude en Nieuwe Testament	5	A-MPDF302	Het gebruik van de Bijbel in kerk en samenleving	5
D-ABT08	De mens tussen God en duivel	5	A-MPDF303	NL kerkgeschiedenis en belijdenisgeschriften (voor zover niet al gedaan als vervanging voor Fase 1)	5,5
	Vrije keuze	5		Vrije ruimte	5
	Vrije keuze	5		Vrije ruimte	5

**Jaar 3**

Code	Cursusnaam oude programma (U&L)	ECTS	Code	Cursusnaam nieuwe programma (A)	ECT S
DS-A21DS-A21-2	Communicatie en interactie I en II - Seminariumdagen	0,3 0,3	S-MPD03	Performance en Communicatie 2	0,5

D-A22	Kerk in de wereld - Missiologie en diaconaat	5	A- MPDF307	Missiologie	5,5
D- A23A	Ambt, kerk en recht - Practicum ecclesiologie en kerkrecht	5	A- MPDF301	Kerk en recht (50%)	2,5
D- A24A	Velden van moraliteit - Ethiek gemeentepredikant	5	A- MPVF112	Christelijke ethiek	5
D- A25A	Leren en leiding geven - Practicum catechetiek, leiding geven en vergadertechniek	5	A- MPDF306 en A- MPDF310	Leren geloven en Ambtelijk leidinggeven in de gemeente	5,5 5,5
D-A27	De kunst van het voorgaan - Bidden en preken, spreekvaardigheid en presentatie	5	A- MPDF116	Voorgaan in de eredienst	4
D-A28	De eredienst. Liturgie en preek (verdieping) - Ambt en sacrament, subject en object van prediking	5	A- MPDF305	Levensloop en sacramentaliteit	5,5
D-A32	Hedendaagse dogmatiek - Dogmatiek C	5	A- MPDF309	Dogmatiek; Godsleer	5
DS- A37	Pastorale training	5	A- MPDF105	Pastorale training	5
DS- A38A	Praktijkstage in kerkelijke gemeente	15	A- MPDF304	Stage en supervisie	15
(D)S- 39A	De theoloog wordt predikant - Tweewekenseminarium	3	S- MPD/V06	De theoloog wordt predikant	3
D- A40a	Eindgesprek Gemeentepredikant	1	A- MPDF308	Visie op het ambt (eindgesprek)	1

## Bijlage 9: Judicium Abeundi

Zoals gewijzigd vastgesteld door het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit op 24 april 2014.

### Hoofdstuk 1 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid binnen een onderwijssituatie

#### Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student

1. Indien de student binnen een onderwijssituatie gedrag vertoont of uitlatingen doet waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, doet de betrokken examinerator hiervan uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk melding bij de voorzitter van de EC.
2. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de EC vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de EC dan wel de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
4. Indien de EC vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
5. Voordat het besluit van de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de EC de examinerator in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

#### Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de EC

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de EC vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
  - a. ernstige fraude bij examinering;
  - b. gedrag binnen de universiteit dat ernstige overlast veroorzaakt;
  - c. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
  - d. gedrag of uitlating waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de EC vaststelt dat sprake is van ernstige fraude bij examinering wordt de procedure gevolgd overeenkomstig de Regeling Fraude.
4. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag dat binnen de universiteit ernstige overlast veroorzaakt, wordt de melding doorgestuurd naar het college van bestuur met het verzoek een besluit te nemen op grond van hoofdstuk 6 van het Studentenstatuut.
5. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de EC de melding voor aan het College van Bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
6. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in de leden 3 t/m 5 neemt de EC de melding in behandeling.
7. Terstond nadat de EC heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet zij daarvan mededeling aan de student waarop de melding betrekking heeft. De EC stelt de student in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
8. De EC overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de student voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.

9. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen in de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de EC besluiten tot het doen van een voorstel aan het College van Bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.
10. Het voorstel aan het College van Bestuur wordt ten hoogste tien werkdagen na het besluit van de EC gedaan.

### **Artikel 3 – Judicium abeundi**

1. De EC doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student aan het College van Bestuur.
2. Het voorstel van de EC bevat in ieder geval de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de EC.
4. Het College van Bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de EC.
5. Indien het College van Bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de EC doet het daarvan terstond mededeling aan de EC en de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de EC wordt het dossier betreffende de melding van laakbaar gedrag teruggezonden aan de EC. De EC neemt vervolgens het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet de EC schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het College van Bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student. Het College van Bestuur zendt een afschrift van het besluit aan de voorzitter van de EC.
8. De desbetreffende (ex-)student kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het College van Bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

### **Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi**

1. Indien de student het niet eens is met het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding kan hij of zij binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt bezwaar maken tegen dit besluit bij het College van Bestuur.
2. De procedure voor behandeling van het bezwaar van de student is overeenkomstig de Regeling voor bezwaar bij het College van Bestuur, met dien verstande dat de taken van de geschillenadviescommissie worden uitgevoerd door de Geschillenadviescommissie Judicium Abeundi.
3. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
4. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar.
5. Indien de beslissing op het bezwaarschrift afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
6. De beslissing wordt ter kennis gebracht van de appellant.
7. Indien de appellant na ontvangst van de beslissing van oordeel is dat het bezwaarschrift niet op bevredigende wijze is afgedaan, kan hij beroep instellen bij het College van Beroep Hoger Onderwijs.
8. Indien het beroep leidt tot een uitspraak van het College van Beroep Hoger Onderwijs, dat het College van Bestuur dwingt het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding te herroepen, stuurt het College van Bestuur het dossier betreffende de gedraging

of uitlating die laakbaar wordt geacht door de EC terug aan de EC. De EC besluit vervolgens of een andere maatregel dan uitspreken van het iudicium abeundi passend is. De EC neemt een besluit tot het nemen van een andere maatregel binnen een termijn van tien werkdagen.

## **Hoofdstuk 2 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid buiten een onderwijssituatie**

### **Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student c.q. persoon die verzoekt om toelating**

1. Indien de student of een persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt buiten een onderwijssituatie gedrag heeft vertoond of uitlatingen heeft gedaan waarmee blijk is gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, meldt de betrokken examinerator en/of de toelatingscommissie dit uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen nadat aan deze de feiten bekend zijn geworden schriftelijk aan de rector.
2. Indien bij aanvang van het werken op de leerplek e/o de stage geen verklaring omtrent het gedrag kan worden overlegd, meldt de betrokken stagedocent dit terstond aan de rector. Het enkele feit dat de verklaring omtrent het gedrag niet kan worden overlegd is aanleiding om de melding ontvankelijk te verklaren.
3. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator of de toelatingscommissie het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
4. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de rector vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
5. Indien de rector vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
6. Voordat de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de rector de aanbrengrer in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

### **Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de rector**

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de rector vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
  - a. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
  - b. gedrag of uitlating waarmee blijk wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de rector de melding voor aan het college van bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
4. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in lid 3 neemt hij de melding in behandeling.
5. Terstond nadat de rector heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet hij daarvan mededeling aan degene op wie de melding betrekking heeft. De rector stelt de betrokkene in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
6. De rector overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de betrokkene voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.

7. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen buiten de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de rector besluiten tot het doen van een voorstel aan het college van bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.
8. Het voorstel aan het college van bestuur wordt ten hoogste 10 werkdagen na het besluit van de rector gedaan.

### **Artikel 3 – Judicium abeundi**

1. De rector doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student of persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt aan het college van bestuur.
2. Het voorstel van de rector bevat in ieder geval de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de aanbrenner het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de rector.
4. Het college van bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de rector.
5. Indien het college van bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de rector doet het daarvan terstond mededeling aan de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de rector neemt het college van bestuur het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet het college van bestuur schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het college van bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student.
8. De desbetreffende (ex-)student of verzoeker kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het college van bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

### **Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi**

Artikel 4 van hoofdstuk 1 betreffende bezwaar en beroep tegen een besluit van het college van bestuur tot beëindiging van de inschrijving met betrekking tot een gedraging of uitlating binnen de onderwijssituatie is van overeenkomstige toepassing.



## Bijlage 10: Regeling Fraude

### Artikel 1 – Algemene bepalingen

- 1.1 De Regeling Fraude (hierna: regeling) is van toepassing op de initiële (pre-) masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU).
- 1.2 De regeling wordt vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen PThU (hierna: EC); in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), artikel 7.12b, lid 2 en 3.
- 1.3 Waar in deze regeling gesproken wordt over hij/hem kan ook zij/haar gelezen worden.

### Artikel 2 – Fraude

- 2.1 Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- 2.2 De volgende gedragingen worden in ieder geval als fraude aangemerkt. Dit sluit andere, als fraude aan te merken gedragingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
  - a. het zich niet houden aan de aanwijzingen van de examinerator of de door hem aangewezen surveillant;
  - b. het handelen in strijd met de instructies van het tentamen of deze regeling;
  - c. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere documenten of zaken zoals elektronische communicatieapparatuur waarvan de raadpleging of het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - d. het op enigerlei wijze bij zich dragen van communicatieapparatuur (N.B. het kunnen gebruik maken van deze apparatuur is voldoende voor het vaststellen van fraude);
  - e. het tijdens een tentamen afkijken bij medestudenten of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
  - f. het verwisselen of met anderen uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
  - g. het zich voorafgaand aan een tentamen of examen in het bezit stellen van vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen of examen;
  - h. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen of examen nadat de tijd is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd;
  - i. het zich tijdens een tentamen of examen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de student een tentamen of examen laten afleggen;
  - j. het bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek manipuleren of niet correct weergeven van de onderzoeksresultaten, een en ander gericht op misleiding, bijvoorbeeld door i.) gegevens voor het onderzoek te verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weer te geven; ii.) standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid weer te geven;
  - k. het gelegenheid geven aan dan wel het aanzetten van medestudenten tot fraude;
  - l. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de EC is uitgesloten in verband met fraude.
- 2.3 Onder fraude wordt tevens verstaan het door verzoeker overleggen van valse stukken bij het doen van een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te mogen ontvangen of bij een aanmelding voor een tentamen.

### Artikel 3 – Plagiaat

- 3.1 Plagiaat is een vorm van fraude.
- 3.2 Onder plagiaat wordt in ieder geval het volgende verstaan. Dit sluit andere, als plagiaat aan te merken feiten of handelingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
  - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

- b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
  - c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - d. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - e. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
- 3.3 Voor de detectie van plagiaat kan gebruik gemaakt worden van elektronische detectieprogramma's.
- 3.4 Met het aanleveren van zijn tekst geeft de student toestemming voor het opnemen van de tekst in de database van het desbetreffende detectieprogramma.

#### Paragraaf 4 – Procedure

- 4.1 Het navolgende is in beginsel van toepassing op alle vormen van toetsing, ook als de regels in eerste instantie zijn toegeschreven op een bepaalde vorm van toetsing.
- 4.2 Indien de examinerator of de door hem aangewezen surveillant fraude vaststelt dan wel daarvan een grondig vermoeden heeft, maakt hij een schriftelijk verslag van het gebeurde en doet dit toekomen aan de EC. Hierbij voegt hij het eventuele bewijsmateriaal.
- 4.3 De EC stelt de student schriftelijk in kennis van de melding en het daarbij behorende verslag.
- 4.4 Bij de hiervoor vermelde vaststelling, dan wel bij het hiervoor vermelde grondig vermoeden, wordt de deelnemer in staat gesteld het tentamen af te maken. De student mag evenwel niet deelnemen aan de herkansingsmogelijkheid voor dezelfde toets zolang de fraudeprocedure loopt.
- 4.5 De EC hoort binnen twee weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is de student over de vermeende fraude. De student kan zich bij het horen laten bijstaan door een raadsman of raadvrouw.
- 4.6 Tevens kan de EC andere personen horen die informatie kunnen verschaffen die relevante informatie kunnen verschaffen over de vermeende fraude.
- 4.7 De EC kan het horen van de betrokken student en de andere personen opdragen aan een subcommissie. Een meerderheid van de leden van de subcommissie dient lid te zijn van de EC.
- 4.8 De EC besluit op grond van de stukken en zo mogelijk ook op grond van de informatie die de student op de hoorzitting heeft ingebracht, binnen vier weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is, of al dan niet sprake is van fraude.
- 4.9 De EC kan de hiervoor genoemde termijnen met maximaal vier weken overschrijden. Als zij hiervan gebruik maakt, doet zij hiervan schriftelijk bericht aan de betrokken student.
- 4.10 Indien de EC tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude, worden een of meer sancties opgelegd.
- 4.11 Recidive rechtvaardigt een verdergaande vorm van sanctie dan anders zou zijn opgelegd.
- 4.12 De EC kan besluiten de student een ernstige waarschuwing te geven.
- 4.13 De EC kan de geconstateerde fraude sanctioneren met het ongeldig verklaren van de toets waarop de fraude betrekking heeft.
- 4.14 De EC kan bovendien de student uitsluiten van een of meer toetsen, dit voor de duur van ten hoogste een kalenderjaar.
- 4.15 De EC kan, naast het opleggen een of meer van de in 4.12 t/m 4.14 genoemde sancties, besluiten tot het opleggen van een extra studieopdracht op het gebied van academische vaardigheden, van ten hoogste 5 ECTS.
- 4.16 De EC verleent geen vrijstelling voor een toets die gedurende de periode dat een student is uitgesloten van het deelnemen aan een vergelijkbare toets aan de eigen instelling, is afgelegd aan een andere instelling voor universitair onderwijs.
- 4.17 De EC stelt aan de hand van de aard, zwaarte, omvang en/of mate van opzet van de frauduleuze handeling(en) vast of sprake is van ernstige fraude. Indicaties voor het aannemen van ernstige fraude zijn onder meer:
- a. recidive van fraude;

- b. vormen van fraude waarbij de implicaties persoonsoverstijgend zijn; met name in de zin van artikel 2.2 lid k hierboven;
  - c. hetgeen hierboven in artikel 2.2 lid i, 2.2 lid j, 2.2 lid l, 2.3, en 3.2 lid e als fraude is aangemerkt;
  - d. vormen van fraude die gepaard gaan met het plegen van strafbare feiten die aanleiding kunnen geven tot het doen van aangifte bij de bevoegde instanties.
- 4.18 Bij ernstige fraude kan het EC het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
- 4.19 Indien plagiaat wordt geconstateerd in een bepaald werkstuk, kan de EC besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op fraude.
- 4.20 De EC stelt de betrokken student binnen twee weken nadat het genomen is schriftelijk in kennis van haar besluit.
- 4.21 De student kan tegen het oordeel van de EC in beroep bij het College van Beroep voor de Examens, met inachtneming van het op dit college van toepassing zijnde reglement.
- 4.22 In bijzondere gevallen waarin de regels met betrekking tot fraude niet voorzien, beslist de EC, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.
- 4.23 Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van eerdere versies, in werking op 1 september 2017 en kan worden aangehaald als 'Regeling Fraude (pre-) masteropleidingen PThU 170901'.

*Vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen PThU, d.d. 22 augustus 2017.  
Versie: 170901.*



**PTThU**

Amsterdam Groningen