

Onderwijs- en examenregeling

2026-2027

Bachelor Theologie | Utrecht

RIO 56109





Versie: U-BT-20260901-3

Vastgesteld door het College van Bestuur van de PThU te Utrecht, 9 juli 2026.

© 2026 Protestantse Theologische Universiteit.



Inhoudsopgave

Onderwijs- en examenregeling	1
Inhoudsopgave	4
Deel 1 – Algemeen deel	8
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	9
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	9
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	9
Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen	11
Artikel 2.1 – De opleidingen	11
Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen	12
Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)	12
Artikel 2.4 – Voertaal	12
Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands	13
Artikel 2.6 – Wijze van evalueren	13
Paragraaf 3 – Toelating	14
Artikel 3.1 – Toelatingseisen bacheloropleiding	14
Artikel 3.2 – Toelatingseisen masteropleidingen	15
Artikel 3.3 – Toelatingsprocedure en inschrijving	16
Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen	17
Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod	17
Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen	17
Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht	18
Artikel 4.4 – De vorm van tentamens	19
Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (bachelor- en masteropleidingen)	20
Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster)	21
Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens	21
Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens	22



Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht.....	24
Artikel 4.9 – Geldigheidsduur	25
Artikel 4.10 – Vrijstellingen	26
Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen	28
Artikel 4.12 – Examen.....	28
Artikel 4.13 – Graad.....	29
Artikel 4.14 – Judicium.....	29
Artikel 4.15 – Fraude	30
Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding	30
Artikel 5.1 – Studievoortgang	30
Artikel 5.2 – Studiebegeleiding.....	30
Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden	31
Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking.....	31
Artikel 6.2 – Overige persoonlijke omstandigheden	32
Paragraaf 7 – Judicium Abeundi	32
Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling	32
Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid	32
Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi.....	33
Deel 2 – Opleidingsspecifiek deel.....	34
Paragraaf 8 – Bachelor Theologie	35
Artikel 8.1 – Specifieke beoogde leerresultaten	35
Artikel 8.2 – Examenprogramma Bachelor Theologie.....	35
Artikel 8.3 – Minorpakket.....	36
Artikel 8.4 – Honoursprogramma	37
Paragraaf 9 – Toelating en doorstroom	37
Artikel 9.1 – Toelatingseisen.....	37
Artikel 9.2 – Toelatingseisen van de onderwijseenheden in de opleiding	38
Artikel 9.3 – Studieadvies in de propedeutische fase.....	38



Artikel 9.4 – Persoonlijke omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het studieadvies.....	39
Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering	40
Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)	40
Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift.....	40
Paragraaf 11 – Slotbepalingen	40
Artikel 11.1 – Wijzigingen	40
Artikel 11.2 – Overige bepalingen	41
Artikel 11.3 – Bekendmaking.....	41
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding	42
Bijlagen	43
Bijlage 1: Beoogde leerresultaten van de Bachelor Theologie.....	44
Bijlage 2: Examenprogramma Bachelor Theologie.....	45
Voltijd	45
Bijlage 3: Honoursprogramma	47
Aanmelding en toelating.....	47
Leerdoelen.....	48
Opzet.....	48
Afronding	49
Overige bepalingen.....	49
Bijlage 4: Toelatingseisen en inschrijving	50
Kwalitatieve ingangseisen	50
Inschrijving.....	51
Bijlage 5: Judicium Abeundi	52
Hoofdstuk 1 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid binnen een onderwijssituatie	52
Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student.....	52
Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de EC	53
Artikel 3 – Judicium abeundi	54
Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi	55



Hoofdstuk 2 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid buiten een onderwijssituatie.....	56
Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student c.q. persoon die verzoekt om toelating.....	56
Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de rector.....	57
Artikel 3 – Judicium abeundi	57
Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi	58
Bijlage 6: Regeling Fraude	59
Artikel 1 – Algemene bepalingen	59
Artikel 2 – Fraude	59
Artikel 3 – Plagiat	60
Artikel 4 – Procedure.....	61



Deel 1 – Algemeen deel



Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de initiële bachelor- en masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU). De regeling beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. Deel 1 (Algemeen deel) van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle opleidingen van de universiteit, voor zover daarvan in de bepalingen van deel 2 niet expliciet wordt afgeweken; in deel 2 (Opleidingsspecifiek deel) zijn specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Voorts is deze regeling van toepassing op het cursorisch- en zelfstudieonderwijs dat de universiteit aanbiedt in het kader van het schakelprogramma ('premaster'; zie ook artikel 9.2 van deze regeling), voor zover de aard van dit onderwijs zich daar niet tegen verzet.
3. De onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld of gewijzigd door het College van Bestuur van de universiteit nadat de examencommissie daarover heeft geadviseerd en de opleidingscommissie respectievelijk de universiteitsraad ermee hebben ingestemd dan wel over hebben geadviseerd.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. College van Beroep voor de Examens (CoBeX): het college zoals bedoeld in artikel 5.9 van het Bestuursreglement van de universiteit;
 - b. cursus: een onderwijseenheid bestaande uit een samenhangend programma van colleges, onderzoek, praktische oefeningen, voorbereidingstijd, studietijd of een combinatie hiervan, afgesloten met een tentamen dat als examenonderdeel geldt;
 - c. EC: European Credit; eenheid waarin de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt, zoals ze binnen het ECTS-systeem (European Credit Transfer and Accumulation System) worden toegekend; een studiepunt staat gelijk met een EC-credit; een EC-credit staat gelijk met 28 klokuren studie;



- d. EER: Europese Economische Ruimte. Bij de EER horen alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
- e. examen: examen bestaande uit examenonderdelen; indien al deze onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd, is aan de vereisten voor het examen voldaan;
- f. examencommissie: het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie benoemt de examinatoren en bewaakt de kwaliteit van de examens en tentamens (conform artikel 5.8 van het Bestuursreglement van de universiteit en artikel 7.12 van de WHW). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met examencommissie bedoeld de Examencommissie PThU (voor zowel bachelor- als masteropleidingen);
- g. examenonderdeel: de tentamens van de tot de betreffende opleiding behorende onderwijseenheden, in de zin van artikel 7.10 van de wet;
- h. examiner: de persoon die door de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan is aangewezen. Als bij een examenonderdeel meerdere docenten betrokken zijn, is de coördinerend docent aanspreekpunt namens het team;
- i. major: het samenhangende geheel van onderwijseenheden binnen de bacheloropleiding dat de student kiest als hoofdrichting;
- j. Onderwijscatalogus: via de website algemeen toegankelijke database met cursusbeschrijvingen, waarin per cursus zaken als studiebelasting in EC, inhoud, vorm, leerdoelen, eventuele ingangseisen en de wijze van tentamineren worden vermeld;
- k. opleidingscommissie (OC): advies- en medezeggenschapsorgaan ten behoeve van het College van Bestuur (conform artikel 5.6 van het bestuursreglement van de universiteit). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met opleidingscommissie bedoeld de Opleidingscommissie PThU (dan wel de commissie voor bachelor- en premasteropleiding, dan wel de commissie voor de masteropleidingen);
- l. Osiris Student: het deel van studentinformatiesysteem Osiris waar studenten toegang toe hebben met het oog op inschrijving voor cursussen, het inzien van resultaten, het beheren van hun adresgegevens, etc.;



- m. periode/blok: deel van het semester dan wel studiejaar, waarbij iedere onderwijsperiode in totaal 10 weken beslaat;
 - n. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 7 september 2026 en eindigend op 5 februari 2027, dan wel beginnend op 8 februari 2027 en eindigend op 31 augustus 2027;
 - o. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de examens;
 - p. Studentnet: het besloten deel van de website van de universiteit waar specifieke informatie over het onderwijs en studiegerelateerde zaken beschreven wordt;
 - q. tentamen: een onderzoek naar kennis, inzicht, attitude en vaardigheden van de examinandus in relatie tot een specifieke cursus of deel ervan, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Hieronder vallen niet alleen schriftelijke tentamens, maar ook alle andere vormen van toetsing (papers, essays, reflectieverslagen, opdrachten, presentaties, enz.). Een tentamen kan opgebouwd zijn uit deeltentamens;
 - r. thesis dan wel bachelor- of masterthesis: scriptie dan wel bachelor- of masterscriptie;
 - s. toelatingscommissie: de commissie die belast is met het beoordelen van de toelaatbaarheid van een student tot een van de in de universiteit ingestelde bachelor- en masteropleidingen;
 - t. universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit;
 - u. voertaal: de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd en de taal waarin wordt getentamineerd en geëxamineerd;
 - v. voldoende/onvoldoende: deze termen gelden als equivalent van “met goed gevolg”/“niet met goed gevolg” zoals gebruikt in de wet;
 - w. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen

Artikel 2.1 – De opleidingen

1. In de universiteit, vestiging Utrecht, zijn de volgende opleidingen ingesteld:



- a. Bachelor Theologie (180 EC);
 - b. Theology (voorheen: Verdieping) (60 EC);
 - c. Theologie (Gemeentepredikant) (180 EC).
2. In Groningen wordt de volgende masteropleiding in het kader van de afbouw na beëindiging aangeboden:
 - a. Theologie (Predikantschap) (180 EC).

Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen

De opleidingen beogen de studenten wetenschappelijk te vormen door hen kennis, inzicht, vaardigheden en attitudeaspecten op het gebied van de betreffende opleiding bij te brengen, en hen daardoor voor te bereiden op hun verdere (studie-)loopbaan.

Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)

1. De opleidingen genoemd in artikel 2.1 lid 1c en artikel 2.1 lid 2a kennen zowel een voltijd- als een deeltijdvariant.
2. De opleidingen genoemd in artikel 2.1 lid 1a en lid 1b kennen alleen een voltijdvariant.

Artikel 2.4 – Voertaal

1. De volgende opleidingen worden in beginsel verzorgd in het Nederlands:
 - a. Bachelor Theologie;
 - b. Theologie (Predikantschap);
 - c. Theologie (Gemeentepredikant).
2. De volgende opleiding wordt in beginsel verzorgd in het Engels:
 - a. Theology
3. De Engelse taal kan worden gebruikt bij onderdelen van de opleidingen indien de aard van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten of docenten, daartoe aanleiding geeft. Dat is in het bijzonder het geval in de opleiding Theologie (Gemeentepredikant) (artikel 2.1 lid 1c) in zoverre deze studenten gezamenlijk onderwijs volgen met studenten van de Master Theology (artikel 2.1 lid 1b). Bij de bepaling van de voertaal is de door het College van Bestuur vastgestelde Gedragscode Voertaal PThU van toepassing.



Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands

1. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleidingen bedoeld in artikel 2.1 lid 1a, artikel 2.1 lid 1c en artikel 2.1 lid 2a wordt:
 - a. voldoende beheersing van het Engels verondersteld;
 - b. voldoende beheersing van het Nederlands vereist.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleiding zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1b wordt voldoende beheersing van het Engels vereist, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding.
3. Om deel te kunnen nemen aan een opleiding waarvoor de onderwijsvoertaal Nederlands is, beschikt de student over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Aan deze vereiste wordt voldaan, indien:
 - a. de student in het bezit is van een vwo-diploma (of een daaraan gelijkwaardig diploma van een opleiding met Nederlands als onderwijsvoertaal);
 - b. de student het staatsexamen “Nederlands als tweede taal, niveau 2” (NT-2, Examen II) met succes heeft afgelegd.
4. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van alle opleidingen zoals bedoeld in artikel 2.1 wordt voldoende passieve beheersing van het Duits verondersteld.
5. Duitstalige literatuur kan als verplichte studiestof worden voorgeschreven, mits er een gelijkwaardig alternatief in het Nederlands of Engels beschikbaar is voor studenten die het Duits aantoonbaar onvoldoende beheersen.

Artikel 2.6 – Wijze van evalueren

Het onderwijs wordt geëvalueerd door middel van de interne en externe kwaliteitscycli, in overeenstemming met het Kwaliteitsbeleid onderwijs Protestantse Theologische Universiteit (PThU), zoals gepubliceerd op de website van de universiteit.



Paragraaf 3 – Toelating

Artikel 3.1 – Toelatingseisen bacheloropleiding

1. Degene die voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen en de door het college van bestuur vastgestelde kwalitatieve toelatingseisen, wordt toegelaten tot de daarvoor in aanmerking komende opleidingen.
2. De bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen zoals bedoeld in lid 1 zijn:
 - a. het bezit van een vwo-diploma (alle profielen), of
 - b. een hbo-propedeusediploma of einddiploma van een hogeschool die onder de wet valt.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseis als genoemd in artikel 3.1 lid 2, kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform artikel 7.29 van de wet. Daarbij gelden de volgende eisen:
 - a. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt op de datum, waarop het onderzoek zal plaatsvinden.
 - b. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan op verzoek van betrokkene met een niet-Nederlandse nationaliteit door het College van Bestuur worden afgeweken, indien betrokkene:
 - i. Beschikt over een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs;
 - ii. Geen bewijs van een diploma kan overleggen als gevolg van ernstige omstandigheden in het land van herkomst, zoals in het geval van vluchtelingen.
 - c. Het toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau: Nederlands (vwo-niveau), Engels (vwo-niveau), ander vak niet zijnde een taal (vwo-niveau).
 - d. Degene die het colloquium doctum met succes heeft afgerond, wordt niet ingeschreven, voordat de kandidaat aan de toelatingscommissie heeft aangetoond de instructietaal van de gekozen opleiding (Nederlands of Engels) zodanig te beheersen dat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd.
 - e. Toelating op grond van een colloquium doctum geldt uitsluitend voor het studiejaar na het afleggen van het colloquium doctum en geeft uitsluitend toelating tot de opleiding, waartoe het colloquium doctum is afgelegd.



4. De kwalitatieve toelatingseisen voor de bacheloropleiding zijn opgenomen in de bijlage bij het betreffende opleidingsspecifieke deel.

Artikel 3.2 – Toelatingseisen masteropleidingen

1. Degene die voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen en de door het college van bestuur vastgestelde kwalitatieve toelatingseisen, wordt toegelaten tot de daarvoor in aanmerking komende opleidingen.
2. De bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen zoals bedoeld in lid 1 zijn:
 - a. het bezit van een graad bachelor WO, of
 - b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO.
3. Aan het vereiste zoals bedoeld in lid 2b voldoet degene die:
 - a. in het bezit is van een graad bachelor HBO Theologie en het vastgestelde schakelprogramma succesvol heeft afgerond, of
 - b. in het bezit is van een getuigschrift van een opleiding van een hoger onderwijsinstelling in het buitenland – uitgezonderd de EER en Zwitserland –, waarvan de toelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze gelijkwaardig is aan een graad bachelor WO zoals bedoeld in lid 2a, en voor een erkende taaltest Engels een score heeft behaald van ten minste:
 - IELTS Academic, met overall band score
 - Score van ten minste 6.0
 - TOEFL iBT Traditional & Paper Edition
 - Score van ten minste 80
 - TOEIC
 - Score van ten minste 670 (Listening and Reading)
 - Score van ten minste 290 (Speaking and Writing)
 - Cambridge English grades and scale
 - Score van ten minste
 - First (FCE) - Grade B (scale 173 - 175)
 - First (FCE) - Grade C (scale 169 - 172)
 - TOEFL iBT Home Edition (enkel geaccepteerd in uitzonderingssituatie: er is sprake van een uitzonderingssituatie wanneer het voor (aankomende) internationale studenten niet mogelijk is gebruik te maken van de reguliere taaltoetsen zoals genoemd in de bijlage taaltoetsen gedragscode, omdat



- taaltoetscentra op locatie zijn gesloten of onbereikbaar zijn wegens onveilige situaties in een land)
 - Score van ten minste 80
 - of een vergelijkbaar resultaat bij een andere erkende toets opgenomen in de bijlage van de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs (bijlage: taaltoetsen Gedragscode ter uitwerking van paragraaf 5 van de Gedragscode internationale student hoger onderwijs).
- 4. De kwalitatieve toelatingseisen voor de masteropleidingen zijn opgenomen in de bijlage bij het betreffende opleidingsspecifieke deel.

Artikel 3.3 – Toelatingsprocedure en inschrijving

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. De werkwijze van de toelatingscommissie is vastgesteld in de Regeling Toelatingscommissie PThU.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie vast of de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 en artikel 3.2. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 en artikel 3.2 zijn niet eerder toelaatbaar dan nadat zij aantoonbaar alsnog aan deze eisen voldoen. De Universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseis zoals bedoeld in artikel 3.2 lid 2b en aan de kwalitatieve toelatingseisen een schakelprogramma aan dat is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel.
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding voldoet aan de in artikel 3.1 en artikel 3.2 bedoelde eisen zoals blijkt uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 1 mei (inschrijving per 1 september) ingediend bij de toelatingscommissie. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
6. De kandidaat ontvangt een toelatingsbeschikking. Tegen de beslissing is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens, in zoverre het niet gaat om



een besluit van algemene strekking (zoals bepaald in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens, artikel 4 lid c en d).

7. In de toelatingsbeschikking is opgenomen welke eventuele voorwaarden aan de toelating verbonden zijn.
8. Een toelatingsbeschikking is uitsluitend van toepassing op de opleiding waarvoor deze is afgegeven, onder de in de beschikking gestelde voorwaarden. De toelatingscommissie stelt vast of aan deze voorwaarden is voldaan, maar kan deze vaststelling ook mandateren.
9. Inschrijving voor de opleidingen kan uitsluitend per 1 september plaatsvinden, tenzij de Rector, op verzoek van de toelatingscommissie, anders beslist.

Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen

Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod

1. Het onderwijsaanbod bestaat uit de verplichte examenonderdelen zoals opgenomen in de bijlagen bij de opleidingsspecifieke delen van deze regeling, en de keuzeonderdelen.
2. Van elk onderdeel uit het onderwijsaanbod wordt, uiterlijk bij aanvang van het academiejaar, in de Onderwijscatalogus een cursusbeschrijving opgenomen die ten minste de studiebelasting in EC, inhoud, vorm, leerdoelen, eventuele ingangseisen, eventuele aanwezigheidsplicht, weging van eventuele deoltoetsen en wijze van tentamineren vermeldt.
3. Een cursusbeschrijving geeft tevens gedifferentieerd inzicht in de wijze waarop de studiebelasting van de cursus en zijn onderdelen is berekend.

Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen

1. Studenten dienen zich voor alle afzonderlijke cursussen in te schrijven. Zij doen dit via Osiris Student.
2. Alleen studenten die staan ingeschreven voor de cursus, hebben recht op begeleiding door de betrokken docent(en), alsmede op toelating tot de colleges, de aan colleges gerelateerde activiteiten, de bij de cursus behorende digitale onderwijsomgeving en de (her)tentamens.



3. De inschrijving geschiedt tijdig, tijdens de daartoe aangewezen inschrijfperiodes voorafgaand aan de betreffende collegeperiode. De universiteit stelt studenten tijdig op de hoogte van de inschrijftermijnen.
4. Als bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet daartoe aanleiding geven, kan Bureau Studentenzaken, zo nodig in overleg met de studieadviseur, een student voor een cursus inschrijven buiten de inschrijfperiodes bedoeld in het vorige lid.

Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat studenten actief participeren in het onderwijs, worden eventuele aanvullende eisen per cursus omschreven in de Onderwijscatalogus. Per cursus kan door de examinerator worden gespecificeerd welke gevolgen het heeft als een student niet voldoet aan de kwantitatieve dan wel kwalitatieve participatie.
3. Voor de volgende onderdelen geldt, op grond van het specifieke karakter van het onderwijs in relatie tot de toetsing, 100% aanwezigheidsplicht:
 - a. Master Theologie (Gemeentepredikant) en Master Theologie (Predikantschap), de volgende cursussen:
 - De beide trainingen behorend bij 'Theologische existentie';
 - De trainingen en supervisiebijeenkomsten behorend bij de stageblokken;
 - De training behorend bij 'Masterthesis 2', namelijk 'Theologische existentie 3'.
 - b. Indien een student bij contacturen van een van deze cursussen afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examinerator, kan de examinerator, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, een passende vervangende opdracht geven dan wel uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten, deoltoetsen en tentamen van de cursus, dan wel de finale beoordeling van dit onderdeel opschorten totdat aan een volgende training is deelgenomen.
 - c. Master Theology: geen.
 - d. Bachelor Theologie: geen.
4. In lid 3 wordt onder 'geldige reden' verstaan dat:



- a. er aantoonbaar sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, en
 - b. de student dit zo spoedig mogelijk heeft gemeld aan de examinerator.
- Wanneer er sprake is van 'geldige redenen' kan de examinerator de vervangende opdracht bedoeld in lid 3 anders invullen, ten voordele van de student, dan wel de uitsluiting bedoeld in lid 3 omzetten in een vervangende opdracht of opschorting totdat alsnog aan de vereiste onderwijseenheid is deelgenomen.

Artikel 4.4 – De vorm van tentamens

1. Cursussen worden afgerond met een tentamen.
2. Wanneer een tentamen uit twee of meer deeltoltsen bestaat, is in de regel ten minste één deeltolts schriftelijk en ten minste één deeltolts mondeling. De mondelinge deeltolts kan bestaan uit een toelichting op een schriftelijk werkstuk, zoals een paper of portfolio, en dient mede ter voorkoming van onrechtmatig gebruik van generatieve AI bij de totstandkoming van de betreffende tekst.
3. De vorm van het tentamen sluit aan bij de cursusdoelen.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt in aanwezigheid van ten minste één andere examinerator, tenzij een volledige geluidsopname van het tentamen wordt gemaakt. De geluidsopname en het gespreksverslag worden gearhiveerd in het toetsdossier op de universiteit.
5. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
6. Mondelinge tentamens zijn, met uitzondering van de thesisverdediging, niet openbaar, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen succesvol beroep heeft aangetekend bij het CoBeX.
7. Per cursus wordt vóór het begin van het studiejaar, in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus, bekendgemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden. Tentameneisen zijn bij aanvang van de cursus bekend.

Alleen in uitzonderlijke gevallen is het docenten toegestaan af te wijken van de vorm van het tentamen – per studentgroep of tentamenmoment – onverminderd hetgeen met betrekking tot de vorm is bepaald in lid 2 t/m 6 hierboven.



8. Aan studenten met een functiebeperking biedt de examencommissie in beginsel de mogelijkheid tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele handicap is aangepast (zie verder artikel 6.1). Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen.
9. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie individuele studenten toestaan dat zij een tentamen op een andere wijze afleggen dan in de Onderwijscatalogus is beschreven. Deze toestemming wordt verleend op verzoek van de student en na overleg met de betrokken examiner(en).
10. Binnen de kaders van hetgeen met betrekking tot tentamens en de vorm van tentamens is bepaald in deze regeling, gelden verder de door de examencommissie vastgestelde Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet.

Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (bachelor- en masteropleidingen)

1. Voor elk tentamen geldt een maximum van twee kansen: een eerste kans en een herkansing; behoudens hetgeen bepaald is in lid 7 en 8. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 4 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1, door een derde tentamenkans toe te kennen. Genoemde omstandigheden dienen door de student zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij de examiner en de studieadviseur.
3. Als een student niet deelneemt aan de eerste kans, komt daarmee het recht op de eerste kans te vervallen (reglementair onvoldoende). Het recht op de herkansing, binnen het betreffende academiejaar, blijft echter staan.
4. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de reguliere tentaminering. Voor afwijking van de vorm bij hertentamens, zie artikel 4.4 lid 7-9.
5. Studenten die zich hebben ingeschreven voor een cursus, hoeven zich niet afzonderlijk in te schrijven voor het reguliere tentamen (eerste kans). Het afsluitend mondeling tentamen is van deze bepaling uitgezonderd, in overeenstemming met hetgeen bepaald is in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, artikel 10.1 lid 2.
6. Studenten melden zich aan voor de herkansingspoging door uiterlijk twee weken voor de betreffende herkansingsperiode contact op te nemen met de



examinator. Voor een hertentamen in augustus geldt als aanmeldingstermijn: uiterlijk een week na ontvangst van de tentamenresultaten van semester 2.

7. Wanneer een student ervoor kiest om in augustus een regulier tentamen (eerste kans) af te leggen voor een cursus of de thesis kan de student geen aanspraak maken op herkansing. Hetgeen bepaald is in artikel 4.7, lid 4 en 5, is hier onverkort van toepassing.
8. Voor de examenonderdelen 'Theologische existentie', en de stageblokken is het aantal tentamenkansen beperkt tot één per academiejaar in zoverre het opnieuw volgen van onderwijs, training, supervisie of stage vereist is voor een herkansing, zulks ter beoordeling van de examiner(en). Examiner neemt dit op in de studiehandleiding.

Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster)

1. Voor elk tentamen of deeltentamen geldt een maximum van twee kansen: een eerste kans en een herkansing. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 4 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op verzoek van de student, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1, door een derde tentamenkans toe te kennen. Genoemde omstandigheden dienen door de student zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij de examiner en de studieadviseur van de premaster.
3. Als een student niet deelneemt aan de eerste kans, komt daarmee het recht op de eerste kans te vervallen (reglementair onvoldoende). Het recht op de herkansing, binnen het betreffende academiejaar, blijft echter staan.
4. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de eerste kans. Voor afwijking van de vorm bij herkansingen, zie artikel 4.4 lid 7-9.
5. Studenten dienen zich uiterlijk twee weken voor het betreffende tentamen aan te melden, op de daartoe door de universiteit gecommuniceerde wijze.

Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens

1. Voor deelname aan examenonderdelen kunnen ingangseisen gelden.



- a. Aan examenonderdelen kan worden deelgenomen nadat aan de eventuele ingangseis(en) is voldaan. De ingangseisen staan vermeld in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.
 - b. In de cursussen van de bacheloropleiding, in de seminars (vrije ruimte-aanbod van de masteropleidingen) en disciplinaire cursussen in het masteronderwijs, en in de cursussen in het premasteraanbod kunnen aanvullend daarop specifieke ingangseisen worden gesteld. Deze worden vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijscatalogus.
2. Onder een ingangseis wordt verstaan:
 - a. een examenonderdeel, of een uit meerdere examenonderdelen bestaand deel van de opleiding, dat met een voldoende resultaat moet zijn afgerond; of
 - b. een examenonderdeel of deel van een cursus waaraan de student moet hebben deelgenomen.
3. De examencommissie kan op grond van zwaarwegende omstandigheden besluiten om af te wijken van de vastgestelde ingangseisen.

Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Studenten krijgen per academisch jaar meerdere gelegenheden om tentamens af te leggen.
 - a. Tenzij anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, wordt voor ieder onderdeel tweemaal binnen een academisch jaar op vastgestelde data gelegenheid ingepland tot het afleggen van tentamens.
 - b. In de bachelor-, premaster- en masteropleidingen is de derde gelegenheid uitsluitend bedoeld voor het afleggen van een extra, derde tentamenkans zoals bedoeld in artikel 4.5a/b lid 2. Deze dient op voorhand aangevraagd te worden bij de examencommissie (via de studieadviseur). Student mag zich alleen op de derde gelegenheid beroepen als er al op een eerder moment in het collegejaar gebruik is gemaakt van een andere toetsgelegenheid en er sprake is van een bijzondere omstandigheid. Examinator en student bepalen in overleg de datum van de derde gelegenheid. Hierop is lid 4 van toepassing.



2. Over de vaststelling van tentamendata geldt het volgende:
 - a. De data waarop de tentamens dan wel herkansingen plaatsvinden, worden in de roosters gepubliceerd.
 - b. Tentamenkansen worden in beginsel afgelegd op de data die daarvoor in het rooster zijn opgenomen.
3. Van de vooraf vastgestelde data wordt in beginsel niet afgeweken, tenzij:
 - a. toestemming is verleend door de examencommissie;
 - b. student(en) en docent in goed overleg en met wederzijds goedvinden overeenkomen om een tweede tentamenkans, een derde tentamenkans met toestemming van de examencommissie, of een eerste tentamenkans na herinschrijving (zoals bedoeld in lid 5), eerder te laten plaatsvinden dan het ingeroosterde moment.

Bij afwijking van de vooraf vastgestelde datum geldt dat het tentamenmoment zodanig dient te worden gepland dat er voldoende tijd overblijft tussen de verschillende tentamengelegenheden.
4. Een tentamen ter afsluiting van een cursus dient uiterlijk aan het einde van het collegejaar te zijn afgelegd.
5. Na overschrijding van de termijn bedoeld in lid 4, dient de student zich opnieuw voor de cursus in te schrijven. In dat geval geldt dat:
 - a. de tentameneisen gelden die op het moment van herinschrijving van toepassing zijn, tenzij de examencommissie anders toestaat naar aanleiding van een curriculumwijziging dan wel op grond van een gemotiveerd verzoek van de student.
 - b. de examinerator, op verzoek van de student en in beginsel op onderwijsinhoudelijke gronden, beslist of eerder voldoende afgesloten onderdelen (deeltoetsen) opnieuw moeten worden gevolgd en in welke mate de eventuele aanwezigheidsplicht voor deze student geldt. Een dergelijke beslissing van de examinerator is alleen mogelijk tijdens het eerste academiejaar dat volgt op het jaar waarin de student de cursus voor het eerst heeft gevolgd. Daarna volgt de student de cursus in zijn geheel opnieuw, tenzij de examencommissie op grond van zwaarwegende omstandigheden van de student een uitzondering toestaat.



Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht

1. De uitslag van een tentamen of deoltoets wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen of inleveren van het tentamen of de deoltoets bekendgemaakt aan de student en door de examinerator digitaal ingevoerd. Wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan deze termijn met 10 werkdagen worden verlengd. De examinerator stelt de student en Bureau Studentenzaken zo spoedig mogelijk op de hoogte van de verlenging bedoeld in de vorige volzin.
2. Voor de becijfering van resultaten gelden de volgende regels:
 - a. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 en voorzien van ten hoogste één decimaal;
 - b. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende:
 - 5,5 of hoger: voldoende,
 - lager dan 5,5: onvoldoende.
 - c. In geval tentamencijfers gemiddeld moeten worden, geldt dat het gemiddelde moet worden afgerond tot één cijfer achter de komma, waarbij honderdsten naar beneden worden afgerond.
3. Naast becijferde resultaten worden de volgende beoordelingen gebruikt:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
 - b. de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
 - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling);
 - e. indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (Fraude) als resultaat worden toegekend.
4. Studieresultaten behaald aan een instelling in het buitenland, worden in de regel in het studievoortgangsoverzicht opgenomen met de aanduiding V (Voldaan).
5. Zodra een cursus met een voldoende resultaat is afgesloten, is herkansen alleen mogelijk na toestemming van de examencommissie. Het herkansen van voldoende afgeronde cursussen is bij de volgende examenonderdelen niet toegestaan:
 - a. Bacheloropleiding; bachelor thesis;



- b. Masteropleidingen: Theologische Existentie, Masterthesis 1 en Masterthesis 2.
- 6. Voor deeltaetsen geldt de grens tussen voldoende en onvoldoende zoals bepaald in lid 2b-c. Als alle deeltaetsen voldoende moeten zijn om de cursus voldoende te kunnen afronden, wordt dit vooraf vermeld in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
- 7. Herkansens van deeltaetsen is uitsluitend mogelijk wanneer het deelresultaat onvoldoende is. Het herkansens van voldoende deelresultaten is niet toegestaan.
- 8. Wanneer een tentamen of deeltaets wordt herkanst, telt alleen het laatste behaalde resultaat als resultaat voor het tentamen of deeltaets.
- 9. Gedurende ten minste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op diens verzoek inzage in het beoordeeld werk. Tevens wordt op verzoek een kopie verschaft van dat werk.
- 10. Gedurende de in het achtste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 11. Studenten hebben recht op feedback op door hen gemaakte opdrachten en tentamens.
- 12. Indien er over de beoordeling van een tentamen een geschil ontstaat tussen de desbetreffende student en examiner, heeft de student het recht binnen zes weken na toezending dan wel bekendmaking van het besluit van de examiner een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen bij het College van Beroep voor de Examens. De student richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de secretaris van genoemd college. Op de behandeling van dergelijke verzoeken is het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens van toepassing.

Artikel 4.9 – Geldigheidsduur

- 1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in de regel onbeperkt.
- 2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de examencommissie de geldigheidsduur van specifieke examenonderdelen beperken, indien er aantoonbaar sprake is van verouderde kennis, inzicht of vaardigheden.



3. Indien de geldigheidsduur van examenonderdelen door de examencommissie beperkt wordt, geldt dat verleende vrijstellingen voor deze examenonderdelen (of gedeelten daarvan) op dezelfde wijze worden beperkt in geldigheidsduur.

Artikel 4.10 – Vrijstellingen

1. De examencommissie kan een student op diens verzoek geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen van een examenonderdeel indien de student:
 - a. ofwel een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding heeft voltooid;
 - b. ofwel met bewijsstukken aantoont door relevante werk- of beroepservaring qua inhoud, niveau en tijdsinvestering over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de leerdoelen van de desbetreffende cursus.
 2. Ten aanzien van de exameneisen van de bachelor, de masteropleiding Theologie (Gemeentepredikant) en de masteropleiding Theologie (Predikantschap) geldt dat de examencommissie geen vrijstellingen verleent als die tot gevolg zouden hebben dat de student lacunes oploopt ten aanzien van de opleidingseisen zoals bepaald in Ordinantie 13-1 (kerkord Protestantse Kerk in Nederland).
 3. Voor het al dan niet verlenen van vrijstellingen in de masteropleidingen Theologie (Predikantschap) en Theologie (Gemeentepredikant) gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. Voor het examenonderdeel 'Masterthesis 2' wordt geen vrijstelling verleend, tenzij op grond van een succesvol verdedigd theologisch proefschrift.
 - b. Als een student een geaccrediteerde wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond van 60 EC, ontvangt de student in beginsel vrijstelling voor:
 - twee cursussen in het basissemeester (2 x 6 EC)
 - de vrije ruimte (30 EC)
 - 'Masterthesis 1' (15 EC)
- Als de student echter kiest voor een specialisatie in een andere onderzoeksgroep dan de specialisatie van de eerder gevolgde opleiding, dan wordt in beginsel geen volledige vrijstelling verleend voor 'Masterthesis 1'.



- c. Als een student een wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond van 120 EC, geldt ten minste het vrijstellingskader zoals uitgewerkt in lid 3b. De examencommissie kan, als het programma van de vooropleiding daar grond voor biedt, daar vrijstellingen aan toevoegen, maar niet voor 'Masterthesis 2'.
 - d. Als een student een geaccrediteerde wo-masteropleiding van 60 EC of meer heeft afgerond, in een andere discipline dan de theologie, ontvangt de student vrijstelling voor de vrije ruimte (30 EC).
 - e. Als een student een geaccrediteerde hbo-masteropleiding van 60 EC of meer heeft afgerond, ongeacht discipline, ontvangt de student een vrijstelling voor de vrije ruimte (30 EC).
 - f. Als het om een buitenlandse vooropleiding gaat, beslist de examencommissie of het niveau vergelijkbaar kan worden geacht met een Nederlandse, geaccrediteerde wo-masteropleiding.
 - g. Als er sprake is van een herziening in het mastercurriculum, dan bepaalt de examencommissie hoe eerder verleende vrijstellingen worden vertaald naar vrijstellingen binnen het vernieuwde mastercurriculum. Daarbij streeft zij ernaar om naar inhoud en studiepunten een gelijke omvang aan vrijstellingen vast te stellen.
4. Voor het al dan niet verlenen van vrijstellingen in de masteropleiding Theology (60 EC) gelden de volgende nadere bepalingen:
- a. Voor het onderdeel 'Masterthesis 2' wordt geen vrijstelling verleend, tenzij op grond van een succesvol verdedigd theologisch proefschrift.
 - b. Als een student elders een wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond, ontvangt de student in beginsel vrijstellingen voor ten hoogste 15 EC.
 - c. Als het om een buitenlandse vooropleiding gaat, beslist de examencommissie of het niveau vergelijkbaar kan worden geacht met een Nederlandse, geaccrediteerde wo-masteropleiding.
5. Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk te worden ingediend bij de examencommissie, voorzien van de relevante documentatie en met redenen omkleed.



Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen

1. De in de universiteit ingestelde bachelor- en masteropleidingen worden in beginsel afgesloten met een afsluitend mondeling tentamen.
2. In het geval van de masteropleidingen is dit afsluitend mondeling tentamen in beginsel de publieke verdediging van de masterthesis (examenonderdeel 'Masterthesis 2'). In de opleidingen Theologie (Predikantschap) en Theologie (Gemeentepredikant) kan daarvan worden afgeweken als:
 - a. studenten op grond van een overgangsregeling hun curriculum afsluiten met een themacursus, disciplinaire cursus of de vrije ruimte;
 - b. studenten op grond van een individueel examenprogramma, vastgesteld door de examencommissie, hun curriculum afsluiten met een ander examenonderdeel dan Masterthesis 2.
3. Van het publieke karakter van de te verdedigen masterthesis kan worden afgeweken, als studenten hun masterthesis meer dan twee maanden voor de ingeroosterde thesisweek afronden, op grond van een overgangsregeling dan wel op grond van een individueel examenprogramma, vastgesteld door de examencommissie.

Artikel 4.12 – Examen

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een of meerdere onderdelen of competenties van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de wet.
3. Wanneer de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld, ontvangt de student een getuigschrift en een diplomasupplement inclusief cijferlijst. Vooruitlopend op de uitreiking van het getuigschrift kan een afstudeerverklaring worden uitgereikt. Nadere bepalingen omtrent de uitreiking van het getuigschrift dan wel de afstudeerverklaring zijn opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.



Artikel 4.13 – Graad

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad “Bachelor of Arts” (BA) verleend.
2. Aan degene die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad “Master of Arts” (MA) verleend.
3. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.14 – Judicium

1. Bij het examen kunnen de volgende judicia uitgesproken worden:
 - a. cum laude
 - b. geslaagd
2. Voor toekenning van het in lid 1a genoemde judicium door de examencommissie, geldt de volgende norm: het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 8,0; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 8,5.
3. Ten aanzien van het judicium “cum laude” kan de examencommissie geen uitzonderingen maken op grond van uitzonderlijke prestaties los van de normen genoemd in lid 2.
4. Het judicium ‘cum laude’ wordt niet toegekend wanneer:
 - a. de omvang van de vrijstellingen van het door de student gevolgde examenprogramma in EC meer dan 20% van het totaal aantal te behalen EC van het voor de betreffende opleiding vastgestelde examenprogramma bedraagt;
 - b. de student voor enig examenonderdeel meer dan de twee tentamenkansen, zoals bedoeld in artikel 4.5a lid 1, nodig heeft gehad om dit onderdeel met een voldoende af te ronden, behoudens overmacht zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet;
 - c. de duur van inschrijving, vanaf de datum van inschrijven voor de betreffende opleiding tot en met de datum waarop de student alle examenonderdelen met succes heeft afgerond, langer is dan de nominale studieduur van de betreffende opleiding vermeerderd met twee maanden per nominaal studiejaar.
5. Het judicium ‘cum laude’ wordt, indien toegekend, vermeld op het getuigschrift en in het diplomasupplement.



Artikel 4.15 – Fraude

1. Op de in artikel 2.1 lid 1 en 2 genoemde opleidingen is de Regeling Fraude, vastgesteld door de examencommissie, van toepassing.
2. De in het vorige lid genoemde regeling is als bijlage in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling opgenomen.

Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding

Artikel 5.1 – Studievoortgang

1. Het aantal aan een examenonderdeel toegekende EC is per cursus vastgelegd in het examenprogramma van de desbetreffende opleiding, zoals opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling. Het wordt tevens vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijscatalogus.
2. Indien een voldoende resultaat wordt verkregen voor een examenonderdeel, wordt het aantal aan het desbetreffende examenonderdeel toegekende EC aangemerkt als zijnde behaald.
3. De registratie van de behaalde studieresultaten wordt verzorgd door de docenten en door Bureau Studentenzaken gecontroleerd.
4. De student heeft toegang tot de geregistreerde studieresultaten via Osiris Student. De student dient eventuele onjuistheden en/of onvolledigheden zo spoedig mogelijk te melden bij Bureau Studentenzaken. De student ontvangt indien nodig van Bureau Studentenzaken een verzoek om het studievoortgangsoverzicht te controleren op juistheid en volledigheid.
5. De studievoortgang kan worden bepaald aan de hand van het overzicht in Osiris van het aantal behaalde EC.

Artikel 5.2 – Studiebegeleiding

1. Voor informatie over regelingen en bepalingen, over vrijstellingen, over de te volgen studieroute en over het indienen van verzoeken bij de examencommissie,



en voor het maken van een studieplanning, kan de student zich wenden tot de studieadviseur.

2. Wanneer de studievoortgang daartoe aanleiding geeft, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur.

Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden

Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking komt in aanmerking voor aanpassingen in de tentamens en de practica alsmede niet-fysieke aanpassingen in het onderwijs, op grond van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de examencommissie, ingediend na overleg met de studieadviseur. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek, genoemd in lid 1, wordt ingediend via de studieadviseur en wordt vergezeld van een recente aanbeveling van de studieadviseur. De aanbeveling is gebaseerd op een verklaring van een arts of een psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van de studieadviseur worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Een verklaring, bedoeld in lid 2, is één jaar geldig. In geval van een chronische aandoening wordt de verklaring geacht te zijn gegeven voor de duur van de ononderbroken inschrijving van de student voor de opleiding waarop de aanpassing zoals bedoeld in het eerste lid betrekking heeft.



4. Inzake verzoeken over aanpassingen die de fysieke onderwijsvoorzieningen betreffen, beslist het College van Bestuur.

Artikel 6.2 - Overige persoonlijke omstandigheden

Indien een student door persoonlijke omstandigheden niet in staat is geheel te participeren aan het reguliere studieprogramma, kan de student, na overleg met de studieadviseur, de examencommissie schriftelijk en onder opgaaf van redenen verzoeken zijn toestemming te verlenen tot het verrichten van (gedeeltelijke) literatuurstudie voor de betreffende cursus(sen). De examencommissie stelt voor de aanvrager het te volgen programma vast conform het geldende examenprogramma en rekening houdend met de eindtermen van de desbetreffende opleiding.

Paragraaf 7 - Judicium Abeundi

Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling

Binnen de bachelor- en masteropleidingen, zoals genoemd in artikel 2.1, kan een judicium abeundi uitgesproken worden.

Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen de inschrijving van een student voor de in artikel 7.1 bedoelde opleidingen beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door zijn gevolgde opleiding zijn opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, wordt een onderzoek ingesteld, waarvan de student zo spoedig mogelijk op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de rector brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de



betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, blijkt met name uit:
 - a. enig handelen of nalaten in strijd met de zorg die de student behoort te betrachten ten opzichte van:
 - degene met betrekking tot wie de student binnen de onderwijssituatie (bijvoorbeeld tijdens een stage of bij het opdoen van werkervaring) leidinggevend dienstwerk verricht als (semi-) professional, vertrouwenspersoon, collega en als werkzaam in het geheel van de kerk;
 - de naaste betrekkingen van de onder 3a sub 1 bedoelde persoon.
 - b. enig ander dan onder a bedoeld handelen of nalaten in die hoedanigheid in strijd met het belang van een goede uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.

Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi

De procedure voor de beëindiging dan wel weigering van de inschrijving wegens blijf van ongeschiktheid voor de beroepen waartoe de opleiding opleidt, is geregeld in de afzonderlijke Regeling Judicium Abeundi die is opgenomen als bijlage in het opleidingsspecifieke deel van deze onderwijs- en examenregeling.



Deel 2 – Opleidingsspecifiek deel



Paragraaf 8 – Bachelor Theologie

Artikel 8.1 – Specifieke beoogde leerresultaten

Onverminderd het bepaalde in artikel 2.2 zijn voor de opleiding beoogde leerresultaten vastgesteld; deze zijn opgenomen in Bijlage 1 bij deze regeling.

Artikel 8.2 – Examenprogramma Bachelor Theologie

1. Het examenprogramma bestaat uit alle onderwijseenheden van de opleiding, die beoogt dat de student bekwaamheid verwerft op een drietal dimensies (inzicht, wetenschappelijk reflecteren en existentieel integreren), waaraan een viertal beoogde leerresultaten zijn gekoppeld. Deze leerresultaten zijn leidend voor en adequaat vertaald in toetscriteria van de verschillende onderwijseenheden in de opleiding en concretiseren de examinering.
2. Het examenprogramma van de opleiding omvat drie voltijds ingerichte studiejaren. De omvang van de propedeuse bedraagt 60 EC. De totale omvang van de opleiding bedraagt 180 EC.
3. Binnen de Bachelor Theologie volgt de student cursussen van verschillende omvang en zijn er verschillende keuze- dan wel specialisatiemogelijkheden in de vorm van tracks, minoren en/of Bijbelse grondtalen.
4. In jaar twee volgen studenten de taalcursussen Grieks en Hebreeuws. Indien een student geen talen kiest, worden deze cursussen vervangen door vier aanvullende keuzevakken uit de tracks (24 EC) en het vak Interreligieuze praktijken (6 EC).
5. Studenten kiezen in het tweede jaar één van de vier tracks en volgen het hele jaar de vakken van de gekozen track (in totaal 24 EC). Mocht de student daarvan willen afwijken, dan dient een gemotiveerd verzoek hiertoe te worden ingediend bij de examencommissie, waarin de reden(en) voor de gewenste afwijking duidelijk worden onderbouwd. De examencommissie beslist op basis van deze motivatie.
6. Na toestemming van de examencommissie kan een student, ter vervanging van een of meerdere van de verplichte onderdelen van het examenprogramma, vergelijkbare onderdelen aan andere binnen- of buitenlandse universiteiten volgen.
7. Onderdeel van de opleiding is een minor van 30 EC, welke binnen het



- studieprogramma van de opleiding is opgenomen. Zie artikel 8.3 voor meer informatie.
8. Gemotiveerde en getalenteerde studenten wordt de mogelijkheid geboden vanaf het tweede studiejaar een extracurriculair honoursprogramma van 30 EC te volgen. Voorwaarden en toelatingseisen staan uitgewerkt onder artikel 8.4.
 9. Om de graad Bachelor of Arts (BA) te verkrijgen, dienen alle onderwijseenheden die tot de opleiding behoren met voldoende resultaat te worden afgesloten. Het getuigschrift c.q. het diploma van de opleiding geeft recht op het voeren van de titel Bachelor of Arts.
 10. De samenstelling en inrichting van het examenprogramma worden in Bijlage 2 nader omschreven.

Artikel 8.3 – Minorpakket

1. De minorruimte kan worden ingevuld aan de hand van de volgende mogelijkheden:
 - a. PThU-minorpakket;
 - b. Vakkenpakket bij een andere onderwijsinstelling;
 - c. Studieperiode aan een buitenlandse universiteit.
2. Bij de keuze voor een universitair minorpakket ter invulling van de minorruimte van de opleiding (zoals in lid 1a), wordt de toestemming van de examencommissie van de opleiding verondersteld gegeven te zijn.
3. Wanneer de minorruimte wordt ingevuld door de mogelijkheden genoemd bij lid 1b en lid 1c, dient het minorpakket voorafgaand ter goedkeuring aan de examencommissie te worden voorgelegd.
4. Voor het invullen van de minorruimte bij een andere, geaccrediteerde Nederlandse universiteit, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Het betreft een cursus/cursussen op wo-bachelorniveau;
 - b. Het betreft een samenhangend vakkenpakket;
 - c. De student levert zelf, nadat de student de betreffende cursus(sen) met een voldoende heeft afgesloten, zo spoedig mogelijk een origineel resultatenbriefje dan wel een gewaarmerkte kopie hiervan in bij Bureau Studentenzaken.
 - d. Het betreft geen cursus die tot het verplichte deel van het curriculum behoort of daarmee (deels) overlapt.



5. Voor tentamens die de student in het kader van het minorpakket bij een andere onderwijsinstelling aflegt, is de examencommissie van de betreffende opleiding bevoegd.

Artikel 8.4 – Honoursprogramma

1. Om voor toelating tot het honoursprogramma in aanmerking te komen moet de student aan de volgende eisen voldoen:
 - a. Student is eerstejaars bachelorstudent aan de Protestantse Theologische Universiteit;
 - b. Student heeft alle studiepunten van het eerste semester behaald én een gewogen cijfergemiddelde van 7,5 of hoger. Voor studenten die in studiejaar 2025-2026 de onderdelen Academische Vaardigheden hebben gevolgd, geldt dat deze moeten zijn behaald met één beoordeling V (Voldoende) en één beoordeling G (Goed), of met twee beoordelingen G (Goed);
 - c. Student dient zich aan te melden voor de deadline van 1 juni.
6. Voorwaarden voor het goed afronden van het honoursprogramma zijn als volgt:
 - a. De studieonderdelen van het honoursprogramma moeten door de ingeschreven student binnen de reguliere nominale studieduur, vermeerderd met maximaal 6 maanden uitloop, zijn behaald;
 - b. Alle studieonderdelen zijn met voldoende resultaat afgesloten.
7. De samenstelling en inrichting van het honoursprogramma worden in Bijlage 3 nader omschreven.

Paragraaf 9 – Toelating en doorstroom

Artikel 9.1 – Toelatingseisen

1. Tot de bacheloropleiding Theologie wordt toegelaten degene die:
 - a. voldoet aan de wettelijke toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 van deze regeling en zoals nader bepaald in Bijlage 4; en



- b. in het bezit is van een toelatingsbeschikking, afgegeven door de toelatingscommissie; en
 - c. voldoet aan de daarin gestelde voorwaarden, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie.
2. Ten aanzien van de kwalitatieve toelatingseisen en de toelating vanuit verschillende soorten vooropleidingen, geldt het in Bijlage 4 gestelde.

Artikel 9.2 – Toelatingseisen van de onderwijseenheden in de opleiding

1. Bij elk van de onderwijseenheden is in de onderwijscatalogus vastgelegd of er al of niet toelatingseisen gelden.
2. Studenten dienen ten minste 120 EC van het studieprogramma te hebben behaald, voordat zij kunnen starten met de onderwijseenheid 'Vorbereiding scriptie', die voorafgaat aan de bachelorscriptie.

Artikel 9.3 – Studieadvies in de propedeutische fase

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang.
2. Halverwege het tweede semester wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de studievoortgang en een eventuele heroverweging van de studiekeuze bij onvoldoende studieresultaat.
3. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van het eerste studiejaar, uiterlijk 31 juli, en is:
 - a. Positief: indien de student 60 EC van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald;
 - b. Voorwaardelijk positief: indien de student ten minste 43 EC van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald;
 - c. Negatief: indien de student minder dan 43 EC van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald.
4. Positieve en negatieve studieadviezen hebben geen bindend karakter en hebben geen invloed op toelating tot het tweede studiejaar.



5. In het geval van een negatief of voorlopig positief studieadvies stelt de student bij de start van het tweede studiejaar een plan van aanpak op om de achterstanden weg te werken. Dit plan wordt in gesprek met de studieadviseur besproken.

Artikel 9.4 – Persoonlijke omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het studieadvies

1. De studieadviseur neemt bij het uitbrengen van het studieadvies de volgende persoonlijke omstandigheden van de desbetreffende student in acht:
 - a. langdurige ziekte;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. activiteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling, zoals het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, tenzij voor deze activiteiten studiepunten en/of andere emolumenten worden toegekend;
 - f. een zodanige inrichting van de opleiding, dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest aan de studievoortgangsnorm te voldoen;
 - g. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan tentamens dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, dit ter beoordeling door de examencommissie.
2. Indien een persoonlijke omstandigheid als bedoeld in lid 1 zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur. De student kan bij de melding van persoonlijke omstandigheden verwijzen naar een gesprek met de interne vertrouwenspersoon. Een student die verzuimt schriftelijk melding te maken, kan zich later bij het ontvangen van een eventueel negatief studieadvies niet meer beroepen op deze persoonlijke omstandigheden.
3. De studieadviseur legt na de melding als bedoeld in het tweede lid de gegevens vast in het dossier van de student.



Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering

Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)

1. Het programma van de bacheloropleiding Theologie wordt in beginsel afgesloten met een afsluitend mondeling tentamen naar aanleiding van de geschreven thesis, in overeenstemming met artikel 4.11 van deze regeling.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.5a lid 5, dient de student het in het vorige lid bedoelde afsluitende tentamen afzonderlijk aan te vragen. De universiteit maakt de procedure en eisen hieromtrent bekend via Studentnet. De aanvraag dient uiterlijk 20 werkdagen voor de gewenste afstudeerdatum – zoals vooraf besproken met de betrokken hoofdexaminator – bij Bureau Studentenzaken te zijn ingediend.
3. Deelnemen aan het afsluitende tentamen is alleen mogelijk wanneer alle andere onderdelen van het examenprogramma met een voldoende, of indien van toepassing met “voldaan”, zijn afgesloten, uitgezonderd onderdelen waarvoor de EC vrijstelling heeft verleend.

Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift

De student ontvangt na voldoende afronding van het afsluitend mondeling tentamen zijn getuigschrift en het diplomasupplement, zoals bedoeld in artikel 4.12 lid 3.

Paragraaf 11 – Slotbepalingen

Artikel 11.1 – Wijzigingen

1. Een wijziging van deze regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.



2. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie wordt genomen ten aanzien van een student.
3. Wijzigingen die noodzakelijk zijn om deze regeling in overeenstemming te brengen met Nederlandse wet- en regelgeving, dan wel met internationale wet- en regelgeving of verdragen, zijn uitgezonderd van het bepaalde in lid 1 en lid 2.

Artikel 11.2 – Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de examencommissie onevenredig ten nadele van de student uitwerken, kan de examencommissie een individuele voorziening treffen.
2. In alle gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de examencommissie niet of niet voldoende voorzien, beslist (a) de Rector, in zoverre het gaat om procedures, rechten en plichten; (b) de examencommissie, in zoverre het gaat om richtlijnen en aanwijzingen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit van (de organisatie van) tentamens en examens te waarborgen.

Artikel 11.3 – Bekendmaking

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van tussentijdse wijziging(en).
2. Elke belangstellende kan op de website van de universiteit de Onderwijs- en Examenregelingen, alsmede de in lid 1 bedoelde tussentijdse wijzigingen, raadplegen.



Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

Aldus vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit, gehoord de Examencommissie en met instemming van de Opleidingscommissie bacheloropleiding en de Universiteitsraad, op 9 juli 2026.



Bijlagen



Bijlage 1: Beoogde leerresultaten van de Bachelor Theologie

De opleiding beoogt dat de student bekwaamheid verwerft op een drietal dimensies, waaraan een viertal beoogde leerresultaten is gekoppeld. Deze leerresultaten zijn leidend voor en adequaat vertaald in toetscriteria van de verschillende onderwijseenheden in de opleiding. De beoogde leerresultaten zijn:

Dimensie	De afgestudeerde:
Inzicht	Toont kennis en begrip van theorieën, principes en praktijken uit de theologie, specifiek inzake geloof, spiritualiteit, wijsheid, esthetiek, protestants-christelijke identiteit en het goede (samen)leven.
Wetenschappelijk reflecteren	Reflecteert wetenschappelijk. Dat is: Analyseert, interpreteert en waardeert belangrijke historische en actuele teksten, culturele contexten, theologische uitingen, praktijken en complexe vraagstukken met behulp van methodologisch verantwoord onderzoek; Argumenteert mondeling en schriftelijk op academische wijze, zowel disciplinair als interdisciplinair.
Existentieel integreren	Reflecteert vanuit belangrijke teksten en praktijken op eigen identiteit, geloof en spiritualiteit - ook in relatie tot de breedte van de protestantse tradities zoals die in de Protestantse Kerk in Nederland naar voren komen - en is in staat om reflectie daarop te ontvangen en zowel de eigen als de ontvangen reflectie verantwoord, volgens de geldende conventies en standaarden, in te zetten voor de persoonlijke vorming en academische ontwikkeling.



Bijlage 2: Examenprogramma Bachelor Theologie

Voltijd

De opleiding duurt drie jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 EC. Het programma bestaat uit de volgende onderdelen:

Jaar 1 (60 EC)	
Cursus	EC
Inleiding historische theologie	6
Recente PThU publicatie	3
Aan de slag als wetenschapper	3
Jodendom en Islam	3
Inleiding systematische theologie	6
Reformatiegeschiedenis	3
Argumentatieleer	3
Inleiding praktische theologie	6
Theologie, esthetiek en cultuur deel A - Inleiding	7,5
Inleiding Bijbelse wetenschappen	6
Theologie, Esthetiek en Cultuur deel B – Onderzoek	4,5
Wetenschapsfilosofie	3
Persoonlijke ontwikkeling en levensbeschouwing	6



Jaar 2 (60 EC)	
Cursus	EC
Keuzevakken tracks ¹ - Systematische Theologie - Historische Theologie - Praktische Theologie - Bijbelwetenschappen	24
Griekse taal ² - Grieks 1 - Grieks 2 - Grieks 3 - Grieks 4	3,75 3,75 3,75 3,75
Hebreeuwse taal - Hebreeuws 1 - Hebreeuws 2 - Hebreeuws 3 - Hebreeuws 4	3,75 3,75 3,75 3,75
Persoonlijke ontwikkeling en levensbeschouwing	6

Jaar 3 (60 EC)	
Cursus	EC
Minor	30
Exegese en grondtalen ³	9
Theologie, media en actualiteit	6
Eindwerkstuk	15

¹ Studenten kiezen in jaar twee één van de vier tracks en volgen het hele jaar de vakken van deze track in het blok *Keuzevak tracks* (in totaal 24 EC). Mocht de student daarvan willen afwijken, dan dient een verzoek hiertoe te worden ingediend bij de examencommissie.

² In jaar twee volgen studenten de gekozen track en de talen *Grieks* en *Hebreeuws*. Indien een student geen talen kiest, kunnen de talen worden vervangen door vier aanvullende keuzevakken uit de tracks en het vak *Interreligieuze praktijken*.

³ Voor het vak *Exegese en grondtalen* is het behalen van de talen *Grieks* en *Hebreeuws* verplicht. Indien een student niet de talen *Grieks* en *Hebreeuws* heeft gevolgd, maakt de student een keuze voor een niet eerder gevolgd vak van de *Keuzevak tracks* in blok drie van jaar twee, aangevuld met 3 EC 'Recente eigen theologische publicatie'. De talen en Exegese zijn vereiste vakken voor het uitstroomprofiel predikantsmaster.



Bijlage 3: Honoursprogramma

Het honoursprogramma (HP) in de bacheloropleiding is een aanvullend programma voor talentvolle en daartoe gemotiveerde bachelorstudenten. Het HP daagt excellente studenten uit om een eigen, kleinschalige onderzoeksbijdrage te leveren aan één van de vier interdisciplinaire onderzoeksprojecten van de PThU (<https://www.pthu.nl/onderzoek/projecten/>). Dit bewerkstelligt een verdieping op elk van de dimensies van de beoogde leerresultaten van de bacheloropleiding (zie bijlage 1 van deze Onderwijs- en Examenregeling) en een verbreding van diezelfde leerresultaten door ervaring op te doen in een onderzoeksconsortium.

Het HP beslaat een extracurriculair programma van 30 EC, verdeeld over het tweede en derde studiejaar. De student volgt dit dus naast het reguliere studieprogramma van de bacheloropleiding Theologie. Het volgen van het HP kan niet leiden tot vrijstellingen voor andere onderwijseenheden.

De studieonderdelen van het HP moeten door de ingeschreven student binnen de reguliere nominale studieduur, vermeerderd met maximaal 6 maanden uitloop, zijn behaald. Indien het programma niet binnen deze termijn is afgerond, vervallen de resultaten tenzij de Examencommissie op gemotiveerd verzoek uitstel verleent.

Aanmelding en toelating

Als criteria voor toelating tot het HP gelden een cijfergemiddelde van 7,5 voor het eerste semester van jaar 1 en een sterke motivatie om aan het HP deel te nemen.

Aanmelding voor het HP geschiedt door een e-mail naar de opleidingsdirecteur Bacheloropleiding te sturen. Als bijlagen dienen te worden bijgevoegd:

- een recente uitdraai van tot dan toe behaalde studieresultaten;
- een motivatiebrief.

De deadline voor aanmelding is 1 juni (aanvang van het HP in het eerste semester van het volgende studiejaar). Tijdens een intakegesprek wordt met de student gesproken over diens motivatie en voorkeur voor onderzoeksprojecten.

De opleidingsdirecteur Bacheloropleiding beoordeelt de aanmelding op basis van ingezonden documenten en het intakegesprek. De opleidingsdirecteur besluit



vervolgens tot toelating, voorwaardelijke toelating, of gemotiveerde afwijzing. Dit besluit wordt de student uiterlijk zes weken na de aanmelding meegedeeld.

Leerdoelen

Na afronding van het HP kan de student:

- diepgaand inzicht tonen in relevante theorieën en praktijken die het onderzoeksproject vormen;
- complexe teksten en vraagstukken analyseren, interpreteren en waarderen door middel van (een bijdrage aan) methodologisch verantwoord onderzoek;
- academisch overtuigend argumenteren, zowel mondeling als schriftelijk, binnen en buiten de eigen discipline;
- existentieel reflecteren op de relatie tussen de onderzochte thematiek en de eigen identiteit, spiritualiteit en professionele vorming als theoloog;
- onderzoeksresultaten toepassen en communiceren in maatschappelijke context door middel van een passende valorisatieactiviteit.

Opzet

Het HP biedt studenten de mogelijkheid om hun eigen theologische interesse te verdiepen middels participatie in de onderzoeksprojecten van de PThU. Tijdens de deelname aan een onderzoeksproject wordt de student begeleid door een ervaren lid van de betreffende projectgroep.

Studenten draaien een volledig studiejaar mee in een onderzoeksproject met een specifieke onderzoeksopdracht. De bevindingen hiervan worden aan het einde van het jaar gepresenteerd aan de projectgroep. Daarnaast ontwikkelt de student een valorisatieactiviteit waarbij de opgedane inzichten van het project worden gedeeld met een breder publiek. Het is aan de student om hieraan invulling te geven (bijv. opinieartikel in de krant, een blog, een publieksbijeenkomst, podcast, video, enz.).

Gedurende het collegejaar zijn er drie plenaire contactmomenten ingepland, waarin de deelnemers aan het HP elkaar ontmoeten. Iedere projectgroep heeft daarnaast afzonderlijke bijeenkomsten waarin de projectleden elkaar ontmoeten en het onderzoek bespreken.



Afronding

Studenten die het HP volgen, ronden dit programma af als alle studieonderdelen met een voldoende resultaat zijn afgesloten.

Een beoordelingsrubric voor deelname en bijdrage aan de afzonderlijke onderzoeksprojecten wordt aan de student beschikbaar gesteld bij de start van het collegejaar.

Het HP wordt als extracurriculaire onderwijseenheid geregistreerd en telt niet mee in het gewogen gemiddelde of het judicium.

Indien (een onderdeel van) het HP als onvoldoende wordt beoordeeld, is één herkansing mogelijk conform de reguliere tentamenregels.

Wanneer het volledige HP voldoende is beoordeeld, ontvangt de student een certificaat dat als bewijs geldt voor het volgen en succesvol afronden van het programma.

Overige bepalingen

Als bij een student die staat ingeschreven voor het HP, fraude wordt geconstateerd (in overeenstemming met de geldende [Regeling Fraude](#)), kan het bestuur besluiten de deelname van de student aan het programma te beëindigen. Het bestuur heeft dit recht ook als de geconstateerde fraude betrekking heeft op een cursus die niet tot het HP behoort.

Voor zover de bepalingen van deze bijlage aanleiding geven tot twijfel of meerduidige interpretatie, of bij kwesties waarin niet is voorzien in deze bijlage, neemt de opleidingsdirecteur Bacheloropleiding een beslissing, zo nodig in goed overleg met de betrokken student en begeleider uit de projectgroep.

Mochten de bepalingen van deze regeling in onvoorziene situaties onevenredig nadelig uitpakken voor een student, dan kan de opleidingsdirecteur Bacheloropleiding een uitzondering maken of een regeling treffen, rekening houdend met de geest en bedoeling van de bepalingen in deze bijlage.



Bijlage 4: Toelatingseisen en inschrijving

Om voor toelating tot de bachelor Theologie in aanmerking te komen, moet de student voldoen aan de wettelijke en de kwalitatieve toelatingseisen, zoals bepaald in artikel 3.1 en nader bepaald in artikel 9.1 van deze regeling. De kwalitatieve toelatingseisen zijn door het College van Bestuur als volgt vastgesteld.

Kwalitatieve ingangseisen

1. Voor de bacheloropleiding Theologie gelden de volgende toelatingseisen:
2. Zij die niet aan de bovengenoemde toelatingseis voldoen en 21 jaar of ouder zijn, kunnen gebruik maken van de colloquium doctum regeling: het toelatings- en examenonderzoek zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Voor meer informatie, zie artikel 3.1 lid 3 van deze regeling.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens en examens van de opleiding is voldoende beheersing van het Nederlands vereist, zoals bepaald in artikel 2.5 lid 3 van deze regeling.
4. Actieve beheersing van het Engels is met de instroomeisen verondersteld en is vereist met het oog op het onderwijs en de daarin gebruikte literatuur.
5. In het geval een student op de middelbare school niet langer dan vier jaar geleden is afgestudeerd met het vak Grieks, krijgt de student vrijstelling voor 11,25 EC. De student hoeft dan enkel het vierde blok Grieks te volgen (3,75 EC) om kennis te krijgen van het Koine Grieks en het Tekstkritisch apparaat.⁴⁵ Indien de student vijf jaar geleden of langer het vwo-diploma inclusief Grieks heeft behaald, kan de student een toets Grieks afleggen voor een vrijstelling van 11,25 EC of een deel daarvan.

⁴ De student kan ervoor kiezen om, tijdens de vrijstelling, aanvullend optionele vakken te volgen (bijvoorbeeld in blok 2 en 3 de cursus Interreligieuze Praktijken (2 x 3 EC)) en zo af te studeren met meer dan 180 EC.

⁵ Studenten die voldoen aan de voorwaarde voor vrijstelling melden dit bij Studentenzaken en voegen hun diploma/cijferlijst toe; de vrijstelling wordt vervolgens administratief verwerkt.



Inschrijving

Aanstaande studenten dienen zich voor 1 mei aan te melden voor toelating. De studenten die zich voor 1 mei aanmelden hebben recht op een studieadviesgesprek, ter voorbereiding op de studie. Indien een student zich na 1 mei aanmeldt voor de opleiding, dan verliest de student het toelatingsrecht, maar kan de instelling beslissen deze student alsnog toe te laten.



Bijlage 5: Judicium Abeundi

Zoals gewijzigd vastgesteld door het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit op 24 april 2014.

Hoofdstuk 1 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blij van ongeschiktheid binnen een onderwijssituatie

Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student

1. Indien de student binnen een onderwijssituatie gedrag vertoont of uitlatingen doet waarmee blij wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, doet de betrokken examiner hiervan uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk melding bij de voorzitter van de examencommissie.
2. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat ten minste de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examiner het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de examencommissie vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de examencommissie dan wel de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
4. Indien de examencommissie vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
5. Voordat het besluit van de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de examencommissie de examiner in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.



Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de EC

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de examencommissie vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
 - a. ernstige fraude bij examinering;
 - b. gedrag binnen de universiteit dat ernstige overlast veroorzaakt;
 - c. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
 - d. gedrag of uitlating waarmee blijkt wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de examencommissie vaststelt dat sprake is van ernstige fraude bij examinering wordt de procedure gevolgd overeenkomstig de Regeling Fraude.
4. Indien de examencommissie vaststelt dat sprake is van gedrag dat binnen de universiteit ernstige overlast veroorzaakt, wordt de melding doorgestuurd naar het college van bestuur met het verzoek een besluit te nemen op grond van hoofdstuk 6 van het Studentenstatuut.
5. Indien de examencommissie vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de EC de melding voor aan het College van Bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
6. Indien de examencommissie vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in de leden 3 t/m 5 neemt de examencommissie de melding in behandeling.
7. Terstond nadat de examencommissie heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet zij daarvan mededeling aan de student waarop de melding betrekking heeft. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
8. De examencommissie overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de student voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.
9. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen in de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de examencommissie besluiten tot het doen van een voorstel aan het College van Bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.
10. Het voorstel aan het College van Bestuur wordt ten hoogste tien werkdagen na het besluit van de examencommissie gedaan.



Artikel 3 – Judicium abeundi

1. De examencommissie doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student aan het College van Bestuur.
2. Het voorstel van de examencommissie bevat in ieder geval de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de examencommissie.
4. Het College van Bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de examencommissie.
5. Indien het College van Bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de examencommissie doet het daarvan terstond mededeling aan de examencommissie en de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de examencommissie wordt het dossier betreffende de melding van laakbaar gedrag teruggezonden aan de examencommissie. De examencommissie neemt vervolgens het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet de EC schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het College van Bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student. Het College van Bestuur zendt een afschrift van het besluit aan de voorzitter van de examencommissie.
8. De desbetreffende (ex-)student kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het College van Bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.



Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi

1. Indien de student het niet eens is met het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding kan de student binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt bezwaar maken tegen dit besluit bij het College van Bestuur.
2. De procedure voor behandeling van het bezwaar van de student is overeenkomstig de Regeling voor bezwaar bij het College van Bestuur, met dien verstande dat de taken van de geschillenadviescommissie worden uitgevoerd door de Geschillenadviescommissie Judicium Abeundi.
3. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
4. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar.
5. Indien de beslissing op het bezwaarschrift afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
6. De beslissing wordt ter kennis gebracht van de appellant.
7. Indien de appellant na ontvangst van de beslissing van oordeel is dat het bezwaarschrift niet op bevredigende wijze is afgedaan, kan de appellant beroep instellen bij het College van Beroep Hoger Onderwijs.
8. Indien het beroep leidt tot een uitspraak van het College van Beroep Hoger Onderwijs, dat het College van Bestuur dwingt het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding te herroepen, stuurt het College van Bestuur het dossier betreffende de gedraging of uitlating die laakbaar wordt geacht door de examencommissie terug aan de examencommissie. De examencommissie besluit vervolgens of een andere maatregel dan uitspreken van het judicium abeundi passend is. De examencommissie neemt een besluit tot het nemen van een andere maatregel binnen een termijn van tien werkdagen.



Hoofdstuk 2 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid buiten een onderwijssituatie

Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student c.q. persoon die verzoekt om toelating

1. Indien de student of een persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt buiten een onderwijssituatie gedrag heeft vertoond of uitlatingen heeft gedaan waarmee blijk is gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, meldt de betrokken examinerator en/of de toelatingscommissie dit uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen nadat aan deze de feiten bekend zijn geworden schriftelijk aan de rector.
2. Indien bij aanvang van het werken op de leerplek e/o de stage geen verklaring omtrent het gedrag kan worden overlegd, meldt de betrokken stagedocent dit terstond aan de rector. Het enkele feit dat de verklaring omtrent het gedrag niet kan worden overlegd is aanleiding om de melding ontvankelijk te verklaren.
3. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat ten minste de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator of de toelatingscommissie het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
4. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de rector vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
5. Indien de rector vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
6. Voordat de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de rector de aanbrengrer in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.



Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de rector

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de rector vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
 - a. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
 - b. gedrag of uitlating waarmee blijkt wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de rector de melding voor aan het college van bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
4. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in lid 3 neemt de rector de melding in behandeling.
5. Terstond nadat de rector heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet de rector daarvan mededeling aan degene op wie de melding betrekking heeft. De rector stelt de betrokkene in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
6. De rector overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de betrokkene voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.
7. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen buiten de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de rector besluiten tot het doen van een voorstel aan het college van bestuur tot het uitspreken van een *judicium abeundi*.
8. Het voorstel aan het college van bestuur wordt ten hoogste 10 werkdagen na het besluit van de rector gedaan.

Artikel 3 – *Judicium abeundi*

1. De rector doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een *judicium abeundi* voor de betreffende student of persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt aan het college van bestuur.
2. Het voorstel van de rector bevat in ieder geval de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de



aanbrenger het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.

3. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de rector.
4. Het college van bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de rector.
5. Indien het college van bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de rector doet het daarvan terstond mededeling aan de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de rector neemt het college van bestuur het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet het college van bestuur schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het college van bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student.
8. De desbetreffende (ex-)student of verzoeker kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het college van bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi

Artikel 4 van hoofdstuk 1 betreffende bezwaar en beroep tegen een besluit van het college van bestuur tot beëindiging van de inschrijving met betrekking tot een gedraging of uitlating binnen de onderwijssituatie is van overeenkomstige toepassing.



Bijlage 6: Regeling Fraude

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De Regeling Fraude (hierna: regeling) is van toepassing op de initiële bachelor- en (pre-)masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PThU).
2. De regeling wordt vastgesteld door de Examencommissie; in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), artikel 7.12b, lid 2 en 3.

Artikel 2 – Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
2. De volgende gedragingen worden in ieder geval als fraude aangemerkt. Dit sluit andere, als fraude aan te merken gedragingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
 - a. het zich niet houden aan de aanwijzingen van de examinerator of de door hem/haar aangewezen surveillant;
 - b. het handelen in strijd met de instructies van het tentamen of deze regeling;
 - c. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere documenten of zaken zoals elektronische communicatieapparatuur waarvan de raadpleging of het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - d. het op enigerlei wijze bij zich dragen van communicatieapparatuur (N.B. het kunnen gebruik maken van deze apparatuur is voldoende voor het vaststellen van fraude);
 - e. het tijdens een tentamen afkijken bij medestudenten of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - f. het verwisselen of met anderen uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
 - g. het zich voorafgaand aan een tentamen of examen in het bezit stellen van vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen of examen;
 - h. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen of examen nadat de tijd is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd;



- i. het zich tijdens een tentamen of examen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de student een tentamen of examen laten afleggen;
 - j. het bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek manipuleren of niet correct weergeven van de onderzoeksresultaten, een en ander gericht op misleiding, bijvoorbeeld door i.) gegevens voor het onderzoek te verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weer te geven; ii.) standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid weer te geven;
 - k. het gelegenheid geven aan dan wel het aanzetten van medestudenten tot fraude;
 - l. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de Examencommissie is uitgesloten in verband met fraude.
3. Onder fraude wordt tevens verstaan het door verzoeker overleggen van valse stukken bij het doen van een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te mogen ontvangen of bij een aanmelding voor een tentamen.

Artikel 3 – Plagiaat

1. Plagiaat is een vorm van fraude.
2. Onder plagiaat wordt in ieder geval het volgende verstaan. Dit sluit andere, als plagiaat aan te merken feiten of handelingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - d. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - e. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 - f. het overnemen van werk dat is gegenereerd door een generatieve AI-tool en dit laten doorgaan voor eigen werk.



3. Examinatoren dienen papers, essays en bachelor-/mastertheses altijd te controleren op plagiaat, ten minste door gebruik te maken van het daartoe aangewezen elektronisch detectieprogramma (bijv. 'inleveren via Ephorus/Turnitin/Simcheck...').
4. Met het aanleveren van diens tekst geeft de student toestemming voor het opnemen van de tekst in de database van het desbetreffende detectieprogramma.

Artikel 4 – Procedure

1. Het navolgende is in beginsel van toepassing op alle vormen van toetsing, ook als de regels in eerste instantie zijn toegeschreven op een bepaalde vorm van toetsing.
2. Indien de examinerator of de door hem/haar aangewezen surveillant fraude vaststelt dan wel daarvan een grondig vermoeden heeft, maakt de examinerator een schriftelijk verslag van het gebeurde en doet dit toekomen aan de Examencommissie. Hierbij voegt de examinerator het eventuele bewijsmateriaal.
3. De Examencommissie stelt de student schriftelijk in kennis van de melding en het daarbij behorende verslag.
4. Bij de hiervoor vermelde vaststelling, dan wel bij het hiervoor vermelde grondig vermoeden, wordt de deelnemer in staat gesteld het tentamen af te maken. De student mag evenwel niet deelnemen aan de herkansingsmogelijkheid voor dezelfde toets zolang de fraudeprocedure loopt.
5. De Examencommissie hoort binnen twee weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is de student over de vermeende fraude. De student kan zich bij het horen laten bijstaan door een raadsman of raadvrouw.
6. Tevens kan de Examencommissie andere personen horen die relevante informatie kunnen verschaffen over de vermeende fraude.
7. De Examencommissie kan het horen van de betrokken student en de andere personen opdragen aan een subcommissie. Een meerderheid van de leden van de subcommissie dient lid te zijn van de Examencommissie, of de helft als het om twee commissieleden gaat.
8. De Examencommissie besluit op grond van de stukken en op grond van de informatie die de student op de hoorzitting heeft ingebracht, binnen vier weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is, of al dan niet sprake is van fraude.



9. De Examencommissie kan de hiervoor genoemde termijnen met maximaal vier weken overschrijden. Als zij hiervan gebruik maakt, doet zij hiervan schriftelijk bericht aan de betrokken student.
10. Indien de Examencommissie tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude, worden een of meer sancties opgelegd.
11. Recidive rechtvaardigt een verdergaande vorm van sanctie dan anders zou zijn opgelegd.
12. De Examencommissie kan besluiten de student een ernstige waarschuwing te geven.
13. De Examencommissie kan de geconstateerde fraude sanctioneren met het ongeldig verklaren van de toets waarop de fraude betrekking heeft.
14. De Examencommissie kan bovendien de student uitsluiten van een of meer toetsen, dit voor de duur van ten hoogste een kalenderjaar.
15. De Examencommissie kan, naast het opleggen van een of meer van de in 4.12 t/m 4.14 genoemde sancties, besluiten tot het opleggen van een extra studieopdracht op het gebied van academische vaardigheden, van ten hoogste 5 EC.
16. De Examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van een toets die gedurende de periode dat een student is uitgesloten van het deelnemen aan een vergelijkbare toets aan de eigen instelling, is afgelegd aan een andere instelling voor universitair onderwijs.
17. De Examencommissie stelt aan de hand van de aard, zwaarte, omvang en/of mate van opzet van de frauduleuze handeling(en) vast of sprake is van ernstige fraude. Indicaties voor het aannemen van ernstige fraude zijn onder meer:
 - a. recidive van fraude;
 - b. vormen van fraude waarbij de implicaties persoonsoverstijgend zijn; met name in de zin van artikel 2.2 lid k hierboven;
 - c. hetgeen hierboven in artikel 2.2 lid i, 2.2 lid j, 2.2 lid l, 2.3, en 3.2 lid e als fraude is aangemerkt;
 - d. vormen van fraude die gepaard gaan met het plegen van strafbare feiten die aanleiding kunnen geven tot het doen van aangifte bij de bevoegde instanties.
18. De Examencommissie kan:
 - a. bij constatering van fraude dan wel ernstige fraude, het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student in het Researchprogramma van de PThU te beëindigen;
 - b. bij constatering van ernstige fraude het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.



19. Indien plagiaat wordt geconstateerd in een bepaald werkstuk, kan de Examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op fraude.
20. De Examencommissie stelt de betrokken student binnen twee weken nadat het genomen is schriftelijk in kennis van haar besluit.
21. De student kan tegen het oordeel van de Examencommissie in beroep bij het College van Beroep voor de Examens, met inachtneming van het op dit college van toepassing zijnde reglement.
22. In bijzondere gevallen waarin de regels met betrekking tot fraude niet voorzien, beslist de Examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.
23. Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van eerdere versies, in werking op 1 september 2026 en kan worden aangehaald als 'Regeling Fraude 20260901'.

Vastgesteld door de Examencommissie, d.d. 11 juni 2026.

Versie: 20260901.