



**Reglement voor de  
Opleidingscommissie  
masteropleidingen  
PThU**

Versie: 210714

## **Artikel 1 – Begripsbepalingen**

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
  - b. universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit;
  - c. personeel: het wetenschappelijk personeel in dienst van de universiteit, zulks ongeacht de omvang van de dienstbetrekking;
  - d. student:
    1. hij/zij die aan de universiteit is ingeschreven voor het volgen van onderwijs ter voorbereiding op een der examens die in Amsterdam worden afgenomen, of
    2. hij/zij die aan de universiteit is ingeschreven voor het volgen van onderwijs ter voorbereiding op een der examens die in Groningen worden afgenomen.
  - e. de commissie: de Opleidingscommissie masteropleidingen PThU;
  - f. geleding: de personeelsleden respectievelijk de studentleden van de commissie;
  - g. zittingsperiode: de vergaderperiode van de commissie, die aanvangt op 1 september van enig jaar en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
  - h. BR: het Bestuursreglement van de universiteit.
2. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben de betekenis die het BR respectievelijk de wet daaraan geven.

## **Artikel 2 – Samenstelling**

1. Het aantal leden van de commissie bedraagt acht.
2. De commissie bestaat uit vier leden die worden gekozen door en uit het personeel en vier leden die worden gekozen door en uit de studenten.
3. Ten aanzien van de vier leden die door en uit het personeel worden gekozen geldt dat ten minste één van deze leden als gewoon of persoonlijk hoogleraar aan de universiteit verbonden is.

## **Artikel 3 – Zittingstermijnen**

1. De leden van de personeelsgeleding en van de studentengeleding van de commissie worden gekozen voor een periode van twee jaar.
2. Het lid dat een tussentijds opengevallen plaats inneemt, treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij of zij is gekozen, zou moeten aftreden.
3. Zolang na afloop van een zittingsperiode nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen is vastgesteld, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap.
4. Aftredende leden van de commissie zijn terstond herkiesbaar voor een nieuwe termijn.
5. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
  - a. het einde van de zittingsperiode, als bedoeld in het eerste lid;
  - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
  - c. het verlaten van de geleding waaruit het lid is verkozen.

## **Artikel 4 – Voorzitter**

1. De voorzitter van de commissie wordt voor een termijn van één jaar gekozen, al dan niet uit het midden van de commissie.
2. De voorzitter is na afloop van zijn termijn terstond herkiesbaar.

## **Artikel 5 – Secretaris**

De commissie wordt bijgestaan door een secretaris, die gekozen wordt door en uit de leden van de commissie. De functie van secretaris is verenigbaar met die van plaatsvervangend voorzitter.

## **Artikel 6 – Plaatsvervangend voorzitter**

De commissie kiest een plaatsvervangend voorzitter, die gekozen wordt door en uit de leden van de commissie. De functies van plaatsvervangend voorzitter en secretaris zijn verenigbaar.

## **Artikel 7 – Kiesreglement**

De verkiezing van de leden van de commissie geschiedt volgens de bepalingen van het Kiesreglement opleidingscommissie, dat als bijlage deel uitmaakt van dit reglement.

## **Artikel 8 – Overleg**

1. Het college van bestuur en de commissie voeren overleg over de aangelegenheden betreffende de opleiding van de universiteit ten aanzien waarvan hetzij het college van bestuur, hetzij een geleding of ten minste vier leden van de commissie, overleg wenselijk acht respectievelijk achten, of waarover ingevolge het bij of krachtens dit reglement of de wet bepaalde overleg tussen college van bestuur en commissie moet plaatsvinden.
2. Het overleg vindt plaats in een vergadering van de commissie of, ingevolge een besluit van de commissie, in een vergadering van een commissie van de commissie.

## **Artikel 9 – Initiatief**

1. Indien de commissie een voorstel doet aan het college van bestuur, geeft het college van bestuur binnen twee maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie aan de commissie, in de vorm van een voornemen voor een door het college van bestuur te nemen besluit.
2. Alvorens het college van bestuur een besluit als bedoeld in het eerste lid neemt, vindt daarover overleg plaats tussen het college van bestuur en de commissie.
3. In het overleg tussen het college van bestuur en de commissie kan een andersluidende afspraak worden gemaakt.
4. Ten aanzien van een reactie van het college van bestuur als bedoeld in het eerste lid, gelden de instemmings- en adviesbevoegdheden voor zover deze aan de commissie bij de wet, het BR of dit reglement zijn toegekend.

## **Artikel 10 – Standpunt**

Indien de commissie een standpunt voorlegt aan het college van bestuur, zendt dit binnen twee maanden een schriftelijke reactie aan de commissie, behoudens andersluidende afspraak.

## **Artikel 11 – Instemming onderwijs- en examenregeling**

Het college van bestuur heeft de voorafgaande instemming van de commissie voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot de onderwijs- en examenregeling zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet, voor zover het de volgende onderdelen betreft:

- a.** de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd,
- b.** de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,
- c.** de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,
- d.** waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,
- e.** de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,
- f.** ten aanzien van welke masteropleidingen het college van bestuur heeft besloten tot een grotere studielast dan 60 ECTS.
- g.** indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau binnen een opleiding plaatsvindt.

## **Artikel 12 – Procedure instemming of onthouding van instemming**

1. Over een voorgenomen besluit van het college van bestuur dat de instemming van de commissie heeft, beraadslaat de commissie binnen zes weken na ontvangst van dat voorgenomen besluit.
2. De commissie beslist in die vergadering of binnen vier weken nadien over het verlenen van instemming.
3. In het overleg tussen het college van bestuur en de commissie kan een andere termijn worden overeengekomen.
4. Indien de commissie niet binnen de in het tweede lid ingestelde of ingevolge het derde lid overeengekomen termijn heeft beslist, wordt hij geacht de gevraagde instemming te hebben gegeven.

## Artikel 13 – Advies

1. Het college van bestuur legt in elk geval voor advies aan de commissie voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot aangelegenheden die het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding betreffen.
2. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van het onderwijs- en examenreglement, voor zover het de volgende onderdelen betreft:
  - a. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid,
  - b. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
  - c. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,
  - d. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
  - e. de nadere regels bedoeld betreffende het door het college van bestuur vervallen verklaren van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens,
  - f. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
  - g. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,
  - h. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
  - i. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
  - j. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
  - k. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
  - l. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
  - m. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
  - n. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
  - o. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding
  - p. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

## **Artikel 15 – Procedure advies**

1. Een door het college van bestuur te nemen besluit dat voor advies aan de commissie wordt voorgelegd, wordt binnen zes weken na ontvangst van de adviesaanvraag behandeld in een vergadering van de commissie.
2. De commissie stelt in die vergadering of binnen vier weken nadien zijn advies vast.
3. In het overleg tussen het college van bestuur en de commissie kan een andere termijn worden overeengekomen.
4. Indien de commissie niet binnen de in het tweede lid bedoelde of ingevolge het derde lid overeengekomen termijn heeft geadviseerd, is het college van bestuur bevoegd een definitief besluit te nemen.
5. De commissie kan de vaststelling van een advies opdragen aan een commissie uit zijn midden.

## **Artikel 16 – Afwijking van advies**

Indien het college van bestuur voornemens is een advies van de commissie niet of niet geheel te volgen, bericht het dit zo spoedig mogelijk schriftelijk onder opgave van redenen aan de commissie, vergezeld van een voorstel voor overleg op een tijdstip ten minste veertien dagen na ontvangst van dit bericht.

## **Artikel 17 – Afstemming met universiteitsraad en examencommissie**

1. De commissie zendt haar adviezen en standpunten ter kennisname aan de universiteitsraad.
2. De commissie geeft uitsluitend adviezen betreffende de borging van de kwaliteit van toetsing voor zover deze vooraf zijn afgestemd met de examencommissie.

## **Artikel 18 – Geschillen**

Geschillen tussen het college van bestuur en de commissie worden voorgelegd aan de geschillencommissie medezeggenschap, bedoeld in artikel 9.39 van de wet.

## **Artikel 19 – Vergaderingen**

1. De commissie komt ten minste vier maal per jaar bijeen, alsmede binnen twee weken nadat hetzij de commissie hetzij het college van bestuur daarom onder opgave van redenen heeft verzocht. In deze vergaderingen worden de aangelegenheden, de universiteit betreffende, aan de orde gesteld ten aanzien waarvan hetzij het college van bestuur, hetzij de commissie overleg wenselijk acht of waarover ingevolge het bij of krachtens dit reglement en/of het BR bepaalde overleg tussen het college van bestuur en de commissie moet plaatsvinden.
2. De agenda, tijdstip en plaats van de vergadering wordt in gezamenlijk overleg van college van bestuur en voorzitter en secretaris van de commissie vastgesteld en door of namens de voorzitter van de vergadering bij voorkeur veertien dagen, maar ten minste zeven dagen van te voren bekend gemaakt aan de leden van de commissie.
3. Het verslag van de vergadering wordt door de secretaris van de vergadering binnen veertien dagen na de vergadering aan commissie en college van bestuur in concept ter hand gesteld. Het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld.

4. De commissie besluit met meerderheid van stemmen. Besluiten kunnen slechts worden genomen, indien meer dan de helft van het aantal zittende leden ter vergadering aanwezig is.

### **Artikel 20 – Commissies**

1. De commissie kan uit zijn midden commissies met bijzondere opdracht instellen met als taak het uitbrengen van advies aan de commissie.
2. In het reglement van orde worden nadere regels gegeven voor de samenstelling en de werkwijze van de commissies.

### **Artikel 21 – Huishoudelijk reglement**

De commissie regelt zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in een huishoudelijk reglement met inachtneming van het bepaalde in dit reglement. Het reglement van orde bevat in elk geval regels voor de wijze van bijeenroepen van de commissie, de agendering, de stemprocedure, de besluitvorming en de verslaglegging.

### **Artikel 22 – Jaarverslag**

De commissie stelt voor het einde van een zittingsperiode een schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden vast en zendt dit aan het college van bestuur.

### **Artikel 23 – Inlichtingen**

1. Het college van bestuur verstrekt de commissie bij het begin van een zittingsperiode een overzicht van de beleidsonderwerpen, waarover het tijdens die zittingsperiode met de commissie wenst te overleggen.
2. Het college van bestuur draagt zorg dat de commissie tijdig wordt geïnformeerd over de voortgang van de in het eerste lid bedoelde beleidsonderwerpen.
3. Overigens verschaft het college van bestuur, al dan niet gevraagd, de commissie zo spoedig mogelijk de inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
4. Aan de commissie worden in elk geval de volgende documenten ter bespreking voorgelegd:
  - a. eventuele visitatierapporten met betrekking tot onderwijs en onderzoek;
  - b. periodieke rapportages over de voortgang van de projecten met betrekking tot de beleidsonderwerpen, bedoeld in het eerste lid.

### **Artikel 24 – Faciliteiten**

1. Het college van bestuur stelt de commissie en de afzonderlijke commissieleden in de gelegenheid de in de wet bedoelde en in het BR en dit reglement nader omschreven taken naar behoren te verrichten.
2. Het college van bestuur stelt een faciliteitenregeling voor de commissie en zijn leden vast, waarin ten minste bepalingen zijn opgenomen over:
  - a. buitengewoon verlof, waar het leden van het personeel betreft;
  - b. onderwijsfaciliteiten waar het de studentleden betreft;
  - c. forfaitaire vergoedingen, waar het leden van het personeel en studenten betreft;
  - d. scholing en vorming;
  - e. administratieve ondersteuning en vergaderruimte;
  - f. het budget voor de commissie.
3. De commissie stelt jaarlijks de verdeling vast van het budget, bedoeld in het tweede lid onder f.

## **Artikel 25 – Slotbepaling**

Dit reglement alsmede wijzigingen van dit reglement treden in werking met ingang van de dag waarop het desbetreffende besluit van het college van bestuur tot vaststelling ter kennis is gebracht van de commissie.