**Datamanagementplan Master (versie NL, 9-5-2025)**

*Vul alle velden in, of vermeld expliciet: niet van toepassing/n.v.t. Toelichtingen op dit formulier staan in cursief. Die mag je na het invullen van het formulier verwijderen.*

**1. Algemeen**

Naam student:

Namen scriptiebegeleider(s):

Datum:

Versie:

*Noteer de datum waarop het datamanagementplan is ingevuld en noteer de versie bijv. 1.0.*

*In de loop van het onderzoek kunnen mogelijk zaken als de onderzoeksmethode wijzigen of bij nader inzien toch privacygevoelige issues gaan spelen. Wijzig dan naast de betreffende paragraaf ook de datum en het versienummer.*

**2. Algemene gegevens over het onderzoek / scriptie-onderwerp**

(Werk)titel onderzoek / scriptie:

Korte omschrijving van onderzoek en onderzoeksmethode(n):

Typen onderzoeksdata:

[ ]  Ik baseer mijn onderzoek uitsluitend op gepubliceerde bronnen

*In dit geval is de literatuurlijst van je scriptie voldoende en hoef je de resterende vragen in dit formulier niet te beantwoorden. De handtekening van jou en je scriptiebegeleider onder dit formulier zijn voldoende.*

[ ]  Ik verzamel ook andere soorten data, met name:

*Omschrijf hier het type onderzoeksdata, zoals bijv. beeld- en geluidsopnamen, transcripties van interviews, verslagen, vragenlijsten, enquêteresultaten, afbeeldingen.*

Periode waarin data verzameld worden:

**3. Technische aspecten**

Hard- en software:

Bestandsformaten:

*Wordt specifieke hardware gebruikt naast pc/laptop? Wordt specifieke software gebruikt bijv. voor data-analyse? Bestandsformaten kunnen bijvoorbeeld zijn: DOCX, TXT, XLSX, PDF, WAV, JPG.*

Omvang van de data (schatting in MB/GB/TB):

*De omvang van bestanden kan weergeven worden in megabyte, gigabyte of terabyte. Geef in ieder geval een globale schatting indien bij aanvang van het onderzoek nog niet precies de omvang te bepalen is.*

**4. Verantwoordelijkheden**

*In het kader van wetenschappelijke integriteit is het belangrijk om te beschrijven op welke wijze data veilig opgeslagen zijn en beheerd worden. Daarmee wordt o.a. de controleerbaarheid van de data gewaarborgd. Zie ook de* [*Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit*](https://www.nwo.nl/nederlandse-gedragscode-wetenschappelijke-integriteit) *en de* [*Algemene verordening gegevensbescherming*](https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/basis-avg/avg-algemeen) *(AVG).*

Waar sla je data op gedurende het onderzoek?

[ ]  Op de OneDrive van mijn PThU-account

[ ]  Elders (licht toe):

*Sla data tijdens het onderzoek op de juiste (veilige) locatie op. De PThU OneDrive is een veilige keuze omdat er regelmatig back-ups worden gemaakt, de data goed beveiligd is en omdat deze opslag voldoet aan de strenge eisen van de AVG. Sla privacygevoelige data* ***nooit*** *in de commerciële cloud op (iCloud, Google, etc.). Gebruik commerciële clouddiensten uitsluitend voor het opslaan van niet-gevoelige data. USB-sticks en de eigen laptop zijn eveneens ongeschikt voor opslag van (privacygevoelige) data. Deze kunnen immers verloren of gestolen worden of beschadigd raken.*

*Denk ook aan een goede, veilige en regelmatige back-up van de versies van je masterscriptie.*

Deel je data? Met wie? En hoe?

*Laat geïnterviewden weten, hoe (privacygevoelige) data worden beheerd en door wie.* *Je mag gevoelige data zoals persoonsgegevens alleen delen met derden als je daarvoor expliciet toestemming hebt van degenen van wie de data zijn. Heb je die toestemming of is de data niet gevoelig, dan kan je data delen door je begeleider leestoegang te geven tot de folder waarin je data opslaat.*

*Voorkom datalekken en verstuur geen data via email of commerciële diensten zoals WeTransfer. Als het versturen van grote hoeveelheden data echt noodzakelijk is, maak dan gebruik van* [*SurfFilesender*](https://www.surf.nl/diensten/opslag-datamanagement/surffilesender)*.*

Wat doe je met de verzamelde data na afloop van het onderzoek? (Vink alles aan wat van toepassing is)

[ ]  Data worden toegevoegd aan mijn scriptie

[ ]  In het gesloten data-archief van de PThU

[ ]  Alle niet-gearchiveerde data die gevoelig zijn, wis ik van mijn eigen opslag

*Na afloop van het onderzoek kunnen data gepubliceerd worden als onderdeel van de masterscriptie, bijvoorbeeld in een bijlage. Dat geldt met name voor kleine dataverzamelingen, die geen privacygevoelige gegevens bevatten.*

*Na afloop kan je het beheer overdragen aan de PThU. Via de functioneel beheerder en de bibliotheek PThU kunnen bestanden met privacygevoelige data worden gearchiveerd in een speciaal daarvoor beschikbare data-opslag.*

*Draag zorg dat alle niet-gearchiveerde gevoelige data na afronding van het onderzoek gewist worden.*

**5. Juridische en ethische aspecten**

Privacygevoelige data: JA / NEE

*Indien er sprake is van privacygevoelige gegevens is het noodzakelijk zeer zorgvuldig om te gaan met de verzamelde onderzoeksdata. Denk daarbij aan persoonsgegevens (naam, adres, leeftijd, geslacht), maar ook aan het BSN of religieuze overtuiging. Sla deze dus altijd veilig op (zie ad 3).*

Indien JA: hoe worden zaken als veilige opslag en toestemming van betrokken personen en/of organisaties geregeld?

Laat geïnterviewden weten hoe met de data wordt omgegaan. Vraag hen via een zogeheten *Informed consent-formulier* vooraf om toestemming te geven voor het onderzoek en het gebruik en de opslag van hun data. Geef aan dat je de verzamelende data uitsluitend gebruikt voor jouw onderzoek. Anonimiseer zo veel mogelijk de data.

*Voorkom datalekken!*

**6. Overige zaken**

*Vermeld hier onderwerpen die niet ondergebracht konden worden bij eerdere onderdelen.*

*Overleg te allen tijde met je begeleiders indien zaken niet helder zijn, je twijfelt over de juiste wijze van data verzamelen of over het opslaan van data. Of vraag advies aan de bibliotheek PThU.*

=======================================================================

(*In te vullen door thesisbegeleider:*)

□ Goedgekeurd

□ Niet goedgekeurd, omdat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam, handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

=======================================================================

Protestantse Theologische Universiteit

(bestandsversie: 20250509)