



ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

2025-2026

Master Theologie (Predikantschap)
Groningen

RIO 60261



Versie: G-MTP-20250901-2 (Wijziging ten opzichte van eerste versie: uitbreiding van artikel 4.8 met lid f.)

Vastgesteld door het College van Bestuur van de PThU te Utrecht, d.d. 28 augustus 2025.

© 2025 Protestantse Theologische Universiteit.



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL	5
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	6
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	6
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	6
Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen	7
Artikel 2.1 – De opleidingen	7
Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen	7
Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)	7
Artikel 2.4 – Voertaal	7
Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands	8
Artikel 2.6 – Wijze van evalueren	8
Paragraaf 3 – Toelating	8
Artikel 3.1 – Toelatingseisen bacheloropleiding	8
Artikel 3.2 – Toelatingseisen masteropleidingen	9
Artikel 3.3 – Toelatingsprocedure en inschrijving	9
Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen	10
Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod	10
Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen	10
Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht	10
Artikel 4.4 – De vorm van tentamens	11
Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (bachelor- en masteropleidingen)	12
Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster)	12
Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens	12
Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens	13
Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht	13
Artikel 4.9 – Geldigheidsduur	14
Artikel 4.10 – Vrijstellingen	14
Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen	15
Artikel 4.12 – Examen	16
Artikel 4.13 – Graad	16
Artikel 4.14 – Judicium	16
Artikel 4.15 – Fraude	16
Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding	17
Artikel 5.1 – Studievoortgang	17
Artikel 5.2 – Studiebegeleiding	17
Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden	17
Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking	17
Artikel 6.2 – Overige persoonlijke omstandigheden	17
Paragraaf 7 – Judicium Abeundi	18
Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling	18
Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid	18



Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi	18
DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL	19
Paragraaf 8 – Master Theologie (Predikantschap) Groningen	20
Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen	20
Artikel 8.2 – Examenprogramma Master Theologie (Predikantschap)	20
Artikel 8.3 – Stage en leerplek	21
Artikel 8.4 – Masterthesis	21
Artikel 8.5 – Researchprogramma	21
Artikel 8.6 – Aanvullend studieprogramma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger	21
Paragraaf 9 – Toelating	22
Artikel 9.1 – Toelatingseisen	22
Artikel 9.2 – Schakelprogramma	22
Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering	22
Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)	22
Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift	22
Paragraaf 11 – Slotbepalingen	23
Artikel 11.1 – Wijzigingen	23
Artikel 11.2 – Overige bepalingen	23
Artikel 11.3 – Bekendmaking	23
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding	23
BIJLAGEN	24
Bijlage 1: Eindtermen Master Theologie (Predikantschap)	25
Bijlage 2: Examenprogramma Master Theologie (Predikantschap)	26
Bijlage 3: Stageregeling	32
Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis	39
Bijlage 5: Researchprogramma	41
Bijlage 6: Toelatingseisen en schakelprogramma	44
Bijlage 7: Aanvullend programma Predikant-Geestelijk Verzorger	46
Bijlage 8: Judicium Abeundi	48
Bijlage 9: Regeling Fraude	52



DEEL 1 – ALGEMEEN DEEL



Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de initiële bachelor- en masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PTHU). De regeling beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. Deel 1 (Algemeen deel) van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle opleidingen van de universiteit, voor zover daarvan in de bepalingen van deel 2 niet expliciet wordt afgeweken; in deel 2 (Opleidingsspecifiek deel) zijn specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.
2. Voorts is deze regeling van toepassing op het cursorisch- en zelfstudieonderwijs dat de universiteit aanbiedt in het kader van het schakelprogramma ('premaster'; zie ook artikel 9.2 van deze regeling), voor zover de aard van dit onderwijs zich daar niet tegen verzet.
3. De onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld of gewijzigd door het College van Bestuur van de universiteit nadat de examencommissie daarover heeft geadviseerd en de opleidingscommissie respectievelijk de universiteitsraad ermee hebben ingestemd dan wel over hebben geadviseerd.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. College van Beroep voor de Examens (CoBeX): het college zoals bedoeld in artikel 5.9 van het Bestuursreglement van de universiteit;
 - b. cursus: een onderwijseenheid bestaande uit een samenhangend programma van colleges, onderzoek, praktische oefeningen, voorbereidingstijd, studietijd of een combinatie hiervan, afgesloten met een tentamen dat als examenonderdeel geldt;
 - c. ECTS: European Credit Transfer System; eenheid waarin de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; een studiepunt staat gelijk met een ECTS-credit; een ECTS-credit staat gelijk met 28 klokuren studie;
 - d. EER: Europese Economische Ruimte. Bij de EER horen alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
 - e. examen: examen bestaande uit examenonderdelen; indien al deze onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd, is aan de vereisten voor het examen voldaan;
 - f. examencommissie: het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie benoemt de examinatoren en bewaakt de kwaliteit van de examens en tentamens (conform artikel 5.8 van het Bestuursreglement van de universiteit en artikel 7.12 van de WHW). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met examencommissie bedoeld de Examencommissie PTHU (voor zowel bachelor- als masteropleidingen);
 - g. examenonderdeel: de tentamens van de tot de betreffende opleiding behorende onderwijseenheden, in de zin van artikel 7.10 van de wet;
 - h. examiner: hij die door de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan is aangewezen. Als bij een examenonderdeel meerdere docenten betrokken zijn, is de coördinerend docent aanspreekpunt namens het team;
 - i. major: het samenhangende geheel van onderwijseenheden binnen de bacheloropleiding dat de student kiest als hoofdrichting;
 - j. Onderwijscatalogus: via de website algemeen toegankelijke database met cursusbeschrijvingen, waarin per cursus zaken als studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, eventuele ingangseisen en de wijze van tentamineren worden vermeld;
 - k. opleidingscommissie (OC): advies- en medezeggenschapsorgaan ten behoeve van het College van Bestuur (conform artikel 5.6 van het bestuursreglement van de universiteit). In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met opleidingscommissie bedoeld de Opleidingscommissie PTHU (dan wel de commissie voor bachelor- en premasteropleiding, dan wel de commissie voor de masteropleidingen);



- l. Osiris Student: het deel van studentinformatiesysteem Osiris waar studenten toegang toe hebben met het oog op inschrijving voor cursussen, het inzien van resultaten, het beheren van hun adresgegevens, etc.;
 - m. periode/blok: deel van het semester dan wel studiejaar, waarbij iedere onderwijsperiode in totaal 10 weken beslaat;
 - n. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september 2025 en eindigend op 30 januari 2026, dan wel beginnend op 2 februari 2026 en eindigend op 31 augustus 2026;
 - o. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de examens;
 - p. Studentnet: het besloten deel van de website van de universiteit waar specifieke informatie over het onderwijs en studiegerelateerde zaken beschreven wordt;
 - q. tentamen: een onderzoek naar kennis, inzicht, attitude en vaardigheden van de examinandus in relatie tot een specifieke cursus of deel ervan, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Hieronder vallen niet alleen schriftelijke tentamens, maar ook alle andere vormen van toetsing (papers, essays, reflectieverslagen, opdrachten, presentaties, enz.). Een tentamen kan opgebouwd zijn uit deeltentamens (deeltoetsen);
 - r. thesis dan wel bachelor- of masterthesis: scriptie dan wel bachelor- of masterscriptie;
 - s. toelatingscommissie: de commissie die belast is met het beoordelen van de toelaatbaarheid van een student tot een van de in de universiteit ingestelde bachelor- en masteropleidingen;
 - t. universiteit: de Protestantse Theologische Universiteit;
 - u. voertaal: de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd en de taal waarin wordt getentamineerd en geëxamineerd;
 - v. voldoende/onvoldoende: deze termen gelden als equivalent van "met goed gevolg"/"niet met goed gevolg" zoals gebruikt in de wet;
 - w. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
 3. Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van hij/hem, student, docent of examiner, is ook resp. zij/haar, studente, docente en examinatrice bedoeld.

Paragraaf 2 – De inrichting van de opleidingen

Artikel 2.1 – De opleidingen

1. In de universiteit, vestiging Utrecht, zijn de volgende opleidingen ingesteld:
 - a. Bachelor Theologie (180 ECTS);
 - b. Theology (voorheen: Verdieping) (60 ECTS);
 - c. Theologie (Gemeentepredikant) (180 ECTS).
2. In Groningen wordt de volgende masteropleiding in het kader van de afbouw na beëindiging aangeboden:
 - a. Theologie (Predikantschap) (180 ECTS).

Artikel 2.2 – Doel van de opleidingen

De opleidingen beogen de studenten wetenschappelijk te vormen door hen kennis, inzicht, vaardigheden en attitudeaspecten op het gebied van de betreffende opleiding bij te brengen, en hen daardoor voor te bereiden op hun verdere (studie-)loopbaan.

Artikel 2.3 – Variant van de opleidingen (voltijd/deeltijd)

1. De opleidingen genoemd in artikel 2.1 lid 1c en artikel 2.1 lid 2a kennen zowel een voltijd- als een deeltijdvariant.
2. De opleidingen genoemd in artikel 2.1 lid 1a en lid 1b kennen alleen een voltijdvariant.

Artikel 2.4 – Voertaal

1. De volgende opleidingen worden in beginsel verzorgd in het Nederlands:
 - a. Bachelor Theologie;
 - b. Theologie (Predikantschap);



- c. Theologie (Gemeentepredikant).
2. De volgende opleiding wordt in beginsel verzorgd in het Engels:
 - a. Theology
3. De Engelse taal kan worden gebruikt bij onderdelen van de opleidingen indien de aard van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten of docenten, daartoe aanleiding geeft. Dat is in het bijzonder het geval in de opleiding Theologie (Gemeentepredikant) (artikel 2.1 lid 1c) in zoverre deze studenten gezamenlijk onderwijs volgen met studenten van de Master Theology (artikel 2.1 lid 1b). Bij de bepaling van de voertaal is de door het College van Bestuur vastgestelde Gedragscode Voertaal PThU van toepassing.

Artikel 2.5 – Niveau Engels, Duits en Nederlands

1. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleiding zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1b wordt voldoende beheersing van het Engels vereist, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van de opleidingen bedoeld in artikel 2.1 lid 1a, artikel 2.1 lid 1c en artikel 2.1 lid 2a wordt:
 - a. voldoende beheersing van het Engels verondersteld;
 - b. voldoende beheersing van het Nederlands vereist.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de toetsing van alle opleidingen zoals bedoeld in artikel 2.1 wordt voldoende passieve beheersing van het Duits verondersteld.
4. Duitstalige literatuur kan als verplichte studiestof worden voorgeschreven, mits er een gelijkwaardig alternatief in het Nederlands of Engels beschikbaar is voor studenten die het Duits aantoonbaar onvoldoende beheersen.

Artikel 2.6 – Wijze van evalueren

Het onderwijs wordt geëvalueerd door middel van de interne en externe kwaliteitscycli, in overeenstemming met het Kwaliteitsbeleid onderwijs Protestantse Theologische Universiteit (PThU), zoals gepubliceerd op de website van de universiteit.

Paragraaf 3 – Toelating

Artikel 3.1 – Toelatingseisen bacheloropleiding

1. Degene die voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen en de door het college van bestuur vastgestelde kwalitatieve toelatingseisen, wordt toegelaten tot de daarvoor in aanmerking komende opleidingen.
2. De bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen zoals bedoeld in lid 1 zijn:
 - a. het bezit van een vwo-diploma (alle profielen), of
 - b. een hbo-propedeusediploma of einddiploma van een hogeschool die onder de wet valt.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseis als genoemd in artikel 3.1 lid 2, kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform artikel 7.29 van de wet. Daarbij gelden de volgende eisen:
 - a. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt op de datum, waarop het onderzoek zal plaatsvinden.
 - b. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan op verzoek van betrokkene met een niet-Nederlandse nationaliteit door het CvB worden afgeweken, indien betrokkene:
 - o Beschikt over een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs;
 - o Geen bewijs van een diploma kan overleggen als gevolg van ernstige omstandigheden in het land van herkomst, zoals in het geval van vluchtelingen.
 - c. Het toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau: Nederlands (VWO-niveau), Engels (VWO-niveau), ander vak niet zijnde een taal (VWO-niveau).
 - d. Degene die het colloquium doctum met succes heeft afgerond, wordt niet ingeschreven, voordat hij aan de toelatingscommissie heeft aangetoond de instructietaal van de gekozen opleiding (Nederlands of Engels) zodanig te beheersen dat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd.



- e. Toelating op grond van een colloquium doctum geldt uitsluitend voor het studiejaar na het afleggen van het colloquium doctum en geeft uitsluitend toelating tot de opleiding, waartoe het colloquium doctum is afgelegd.
4. De kwalitatieve toelatingseisen voor de bacheloropleiding zijn opgenomen in de bijlage bij het betreffende opleidingsspecifieke deel.

Artikel 3.2 – Toelatingseisen masteropleidingen

1. Degene die voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen en de door het college van bestuur vastgestelde kwalitatieve toelatingseisen, wordt toegelaten tot de daarvoor in aanmerking komende opleidingen.
2. De bij of krachtens de wet gestelde toelatingseisen zoals bedoeld in lid 1 zijn:
 - a. het bezit van een graad bachelor WO, of
 - b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO.
3. Aan het vereiste zoals bedoeld in lid 2b voldoet degene die:
 - a. in het bezit is van een graad bachelor HBO Theologie en het vastgestelde schakelprogramma succesvol heeft afgerond, of
 - b. in het bezit is van een getuigschrift van een opleiding van een hoger onderwijsinstelling in het buitenland – uitgezonderd de EER en Zwitserland –, waarvan de toelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze gelijkwaardig is aan een graad bachelor WO zoals bedoeld in lid 2a, en voor een erkende taaltest Engels een score heeft behaald van ten minste:
 - IELTS Academic, met overall band score
 - Score van ten minste 6.0
 - TOEFL iBT Traditional & Paper Edition
 - Score van ten minste 80
 - TOEIC
 - Score van ten minste 670 (Listening and Reading)
 - Score van ten minste 290 (Speaking and Writing)
 - Cambridge English grades and scale
 - Score van ten minste
 - First (FCE) - Grade B (scale 173 - 175)
 - First (FCE) - Grade C (scale 169 - 172)
 - TOEFL iBT Home Edition (enkel geaccepteerd in uitzonderingssituatie: er is sprake van een uitzonderingssituatie wanneer het voor (aankomende) internationale studenten niet mogelijk is gebruik te maken van de reguliere taaltoetsen zoals genoemd in de bijlage taaltoetsen gedragscode, omdat taaltoetscentra op locatie zijn gesloten of onbereikbaar zijn wegens onveilige situaties in een land)
 - Score van ten minste 80
 - of een vergelijkbaar resultaat bij een andere erkende toets opgenomen in de bijlage van de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs (bijlage: taaltoetsen Gedragscode ter uitwerking van paragraaf 5 van de Gedragscode internationale student hoger onderwijs).
4. De kwalitatieve toelatingseisen voor de masteropleidingen zijn opgenomen in de bijlage bij het betreffende opleidingsspecifieke deel.

Artikel 3.3 – Toelatingsprocedure en inschrijving

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. De werkwijze van de toelatingscommissie is vastgesteld in de Regeling Toelatingscommissie PThU.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie vast of de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 en artikel 3.2. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 en artikel 3.2 zijn niet eerder toelaatbaar dan nadat zij aantoonbaar alsnog aan deze eisen voldoen. De Universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.2 lid 2b en



aan de kwalitatieve toelatingseisen een schakelprogramma aan dat is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel.

4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding voldoet aan de in artikel 3.1 en artikel 3.2 bedoelde eisen zoals blijkt uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 1 mei (inschrijving per 1 september) ingediend bij de toelatingscommissie. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
6. De kandidaat ontvangt een toelatingsbeschikking. Tegen de beslissing is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens, in zoverre het niet gaat om een besluit van algemene strekking (zoals bepaald in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens, artikel 4 lid c en d).
7. In de toelatingsbeschikking is opgenomen welke eventuele voorwaarden aan de toelating verbonden zijn.
8. Een toelatingsbeschikking is uitsluitend van toepassing op de opleiding waarvoor deze is afgegeven, onder de in de beschikking gestelde voorwaarden. De toelatingscommissie stelt vast of aan deze voorwaarden is voldaan, maar kan deze vaststelling ook mandateren.
9. Inschrijving voor de opleidingen kan uitsluitend per 1 september plaatsvinden, tenzij de Rector, op verzoek van de toelatingscommissie, anders beslist.

Paragraaf 4 – Onderwijs, tentamens en examen

Artikel 4.1 – Onderwijsaanbod

1. Het onderwijsaanbod bestaat uit de verplichte examenonderdelen zoals opgenomen in de bijlagen bij de opleidingsspecifieke delen van deze regeling, en de keuzeonderdelen.
2. Van elk onderdeel uit het onderwijsaanbod wordt, uiterlijk bij aanvang van het academiejaar, in de Onderwijscatalogus een cursusbeschrijving opgenomen die ten minste de studiebelasting in ECTS, inhoud, vorm, leerdoelen, eventuele ingangseisen, eventuele aanwezigheidsplicht, weging van eventuele deeltentamens en wijze van tentamineren (toetsen) vermeldt.
3. Een cursusbeschrijving geeft tevens gedifferentieerd inzicht in de wijze waarop de studiebelasting van de cursus en zijn onderdelen is berekend.

Artikel 4.2 – Inschrijving voor examenonderdelen

1. Studenten dienen zich voor alle afzonderlijke cursussen in te schrijven. Zij doen dit via Osiris Student.
2. Alleen studenten die staan ingeschreven voor de cursus, hebben recht op begeleiding door de betrokken docent(en), alsmede op toelating tot de colleges, de aan colleges gerelateerde activiteiten, de bij de cursus behorende digitale onderwijsomgeving en de (her)tentamens.
3. De inschrijving geschiedt tijdig, tijdens de daartoe aangewezen inschrijfperiodes voorafgaand aan de betreffende collegeperiode. De universiteit stelt studenten tijdig op de hoogte van de inschrijftermijnen.
4. Als bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet daartoe aanleiding geven, kan Bureau Studentenzaken, zo nodig in overleg met de studieadviseur, een student voor een cursus inschrijven buiten de inschrijfperiodes bedoeld in het vorige lid.

Artikel 4.3 – Aanwezigheidsplicht

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat studenten actief participeren in het onderwijs, worden eventuele aanvullende eisen per cursus omschreven in de Onderwijscatalogus. Per cursus kan door de examinerator worden gespecificeerd welke gevolgen het heeft als een student niet voldoet aan de kwantitatieve dan wel kwalitatieve participatie.
3. Voor de volgende onderdelen geldt, op grond van het specifieke karakter van het onderwijs in relatie tot de toetsing, 100% aanwezigheidsplicht:



- a. Master Theologie (Gemeentepredikant) en Master Theologie (Predikantschap), de volgende cursussen:

- De beide trainingen behorend bij 'Theologische existentie';
- De trainingen en supervisiebijeenkomsten behorend bij de stageblokken;
- De training behorend bij 'Masterthesis 2', namelijk 'Theologische existentie 3'.

Indien een student bij contacturen van een van deze cursussen afwezig is, zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de examinerator, kan de examinerator, op grond van het belang van de contacturen voor de toetsing, zijn een passende vervangende opdracht geven dan wel uitsluiten van deelname aan de resterende colleges, opdrachten en (deel)tentamens van de cursus, dan wel de finale beoordeling van dit onderdeel opschorten totdat aan een volgende training is deelgenomen.

b. Master Theology: geen.

c. Bachelor Theologie: geen.

4. In lid 3 wordt onder 'geldige reden' verstaan dat:

a. er aantoonbaar sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, en

b. de student dit zo spoedig mogelijk heeft gemeld aan de examinerator.

Wanneer er sprake is van 'geldige reden' kan de examinerator de vervangende opdracht bedoeld in lid 3 anders invullen, ten voordele van de student, dan wel de uitsluiting bedoeld in lid 3 omzetten in een vervangende opdracht of opschorting totdat alsnog aan de vereiste onderwijseenheid is deelgenomen.

Artikel 4.4 – De vorm van tentamens

1. Cursussen worden afgerond met een tentamen.
2. Wanneer een tentamen uit twee of meer deeltentamens bestaat, is in de regel ten minste één deeltentamen schriftelijk en tenminste één deeltentamen mondeling.
3. De vorm van het tentamen sluit aan bij de cursusdoelen.
4. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt in aanwezigheid van ten minste één andere examinerator, tenzij een volledige geluidsopname van het tentamen wordt gemaakt. De geluidsopname en het gespreksverslag worden gearchiveerd in het toetsdossier op de universiteit.
5. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
6. Mondelinge tentamens zijn, met uitzondering van de thesisverdediging, niet openbaar, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen succesvol beroep heeft aangetekend bij het CoBeX.
7. Per cursus wordt vóór het begin van het studiejaar, in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus, bekend gemaakt op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden. Tentameneisen zijn bij aanvang van de cursus bekend. Alleen in uitzonderlijke gevallen is het docenten toegestaan af te wijken van de vorm van het tentamen – per studentgroep of tentamenmoment – onverminderd hetgeen met betrekking tot de vorm is bepaald in lid 2 t/m 6 hierboven.
8. Aan studenten met een functiebeperking biedt de examencommissie in beginsel de mogelijkheid tentamens af te leggen op een wijze die aan hun individuele handicap is aangepast (zie verder artikel 6.1). Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen.
9. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie individuele studenten toestaan dat zij een tentamen op een andere wijze afleggen dan in de Onderwijscatalogus is beschreven. Deze toestemming wordt verleend op verzoek van de student en na overleg met de betrokken examinerator(en).
10. Binnen de kaders van hetgeen met betrekking tot tentamens en de vorm van tentamens is bepaald in deze regeling, gelden verder de door de examencommissie vastgestelde Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet.

**Artikel 4.5a – Aanmelding tentamens en herkansingen (bachelor- en masteropleidingen)**

1. Voor elk tentamen geldt een maximum van twee kansen: een eerste kans en een herkansing; behoudens hetgeen bepaald is in lid 7 en 8. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 4 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1, door een derde tentamenkans toe te kennen. Genoemde omstandigheden dienen door de student zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij de examinerator en de studieadviseur.
3. Als een student niet deelneemt aan de eerste kans, komt daarmee het recht op de eerste kans te vervallen (reglementair onvoldoende). Het recht op de herkansing, binnen het betreffende academiejaar, blijft echter staan.
4. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de reguliere tentaminering. Voor afwijking van de vorm bij hertentamens, zie artikel 4.4 lid 7-9.
5. Studenten die zich hebben ingeschreven voor een cursus, hoeven zich niet afzonderlijk in te schrijven voor het reguliere tentamen (eerste kans). Het afsluitend mondeling tentamen is van deze bepaling uitgezonderd, in overeenstemming met hetgeen bepaald is in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, artikel 10.1 lid 2.
6. Studenten melden zich aan voor de herkansingspoging door uiterlijk twee weken voor de betreffende herkansingsperiode contact op te nemen met de examinerator. Voor een hertentamen in augustus geldt als aanmeldingstermijn: uiterlijk een week na ontvangst van de tentamenresultaten van semester 2.
7. Wanneer een student ervoor kiest om in augustus een regulier tentamen (eerste kans) af te leggen voor een cursus of de masterthesis kan hij geen aanspraak maken op herkansing. Hetgeen bepaald is in 4.7, lid 4 en 5, is hier onverkort van toepassing.
8. Voor de examenonderdelen 'Theologische existentie', en de stageblokken is het aantal tentamenkansen beperkt tot één per academiejaar in zoverre het opnieuw volgen van onderwijs, training, supervisie of stage vereist is voor een herkansing, zulks ter beoordeling van de examinerator(en). Examinerator neemt dit op in de studiehandleiding.

Artikel 4.5b – Aanmelding tentamens en herkansingen (premaster)

1. Voor elk (deel)tentamen geldt een maximum van twee kansen: een eerste kans en een herkansing. Op de twee kansen is hetgeen bepaald is in artikel 4.7 lid 4 van toepassing.
2. De examencommissie kan, op verzoek van de student, op grond van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, besluiten af te wijken van hetgeen gesteld is in lid 1, door een derde tentamenkans toe te kennen. Genoemde omstandigheden dienen door de student zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij de examinerator en de studieadviseur van de premaster.
3. Als een student niet deelneemt aan de eerste kans, komt daarmee het recht op de eerste kans te vervallen (reglementair onvoldoende). Het recht op de herkansing, binnen het betreffende academiejaar, blijft echter staan.
4. Een herkansing kent dezelfde inhoudelijke eisen als de eerste kans. Voor afwijking van de vorm bij herkansingen, zie artikel 4.4 lid 7-9.
5. Studenten dienen zich uiterlijk twee weken voor het betreffende tentamen aan te melden, op de daartoe door de universiteit gecommuniceerde wijze.

Artikel 4.6 – Volgtijdelijkheid tentamens

1. a. Aan examenonderdelen kan worden deelgenomen nadat aan de eventuele ingangseis(en) is voldaan. De ingangseisen staan vermeld in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.
b. In de cursussen van de bacheloropleiding, in de seminars (vrije ruimte-aanbod van de masteropleidingen) en disciplinaire cursussen in het masteronderwijs, en in de cursussen in het premasteraanbod kunnen aanvullend daarop specifieke ingangseisen worden gesteld. Deze worden vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijscatalogus.
2. Onder een ingangseis wordt verstaan:
 - a. een examenonderdeel, of een uit meerdere examenonderdelen bestaand deel van de opleiding, dat met een voldoende resultaat moet zijn afgerond; of



- b. een examenonderdeel of deel van een cursus waaraan de student moet hebben deelgenomen.
3. De examencommissie kan op grond van zwaarwegende omstandigheden besluiten om af te wijken van de vastgestelde ingangseisen.

Artikel 4.7 – Tijdvakken en frequentie tentamens

1.
 - a. Tenzij anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, wordt voor ieder onderdeel drie maal binnen een academisch jaar op vastgestelde data gelegenheid ingepland tot het afleggen van tentamens.
 - b. In de masteropleidingen is de derde gelegenheid uitsluitend bedoeld voor het afleggen van een extra, derde tentamenkans zoals bedoeld in art. 4.5a lid 2.
 - c. In de premaster mag de herkansing (zoals bedoeld in art. 4.5b lid 1) naar keuze worden afgelegd op de tweede of de derde tentamengelegenheid. Als de student er echter voor kiest om gebruik te maken van de derde gelegenheid, vervalt daarmee de mogelijkheid van een extra, derde tentamenkans zoals bedoeld in art. 4.5b lid 2.
2.
 - a. De data waarop de tentamens dan wel herkansingen plaatsvinden, worden – behoudens de cursussen bestaande uit literatuurpakketten en (voor studenten die een overgangsprogramma volgen) afsluitende mondelinge tentamens – in de roosters gepubliceerd. Plaats en tijdstip worden uiterlijk aan het begin van de cursus bekend gemaakt.
 - b. Tentamenkansen worden in beginsel afgelegd op de data die daarvoor in het rooster zijn opgenomen.
3. Van de vooraf vastgestelde data wordt in beginsel niet afgeweken, tenzij:
 - a. toestemming is verleend door de examencommissie;
 - b. student(en) en docent in goed overleg en met wederzijds goedvinden overeenkomen om een tweede tentamenkans, een derde tentamenkans met toestemming van de examencommissie, of een eerste tentamenkans na herinschrijving (zoals bedoeld in lid 5), eerder te laten plaatsvinden dan het ingeroosterde moment.Bij afwijking van de vooraf vastgestelde datum geldt dat het tentamenmoment zodanig dient te worden gepland dat er voldoende tijd overblijft tussen de verschillende tentamengelegenheden.
4. Een tentamen ter afsluiting van een cursus dient uiterlijk aan het einde van het collegejaar te zijn afgelegd.
5. Na overschrijding van de termijn bedoeld in lid 4, dient de student zich opnieuw voor de cursus in te schrijven. In dat geval geldt dat:
 - a. de tentameneisen gelden die op het moment van herinschrijving van toepassing zijn, tenzij de examencommissie anders toestaat naar aanleiding van een curriculumwijziging dan wel op grond van een gemotiveerd verzoek van de student.
 - b. de examiner, op verzoek van de student en in beginsel op onderwijsinhoudelijke gronden, beslist of eerder voldoende afgesloten onderdelen (deeltoetsen) opnieuw moeten worden gevolgd en in welke mate de eventuele aanwezigheidsplicht voor deze student geldt. Een dergelijke beslissing van de examiner is alleen mogelijk tijdens het eerste academiejaar dat volgt op het jaar waarin de student de cursus voor het eerst heeft gevolgd. Daarna volgt de student de cursus in zijn geheel opnieuw, tenzij de examencommissie op grond van zwaarwegende omstandigheden van de student een uitzondering toestaat.

Artikel 4.8 – Beoordeling en inzagerecht

1. De uitslag van een (deel)tentamen wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen of inleveren van het (deel)tentamen bekend gemaakt aan de student en door de examiner digitaal ingevoerd. Wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan deze termijn met 10 werkdagen worden verlengd. De examiner stelt de student en Bureau Studentenzaken zo spoedig mogelijk op de hoogte van de verlenging bedoeld in de vorige volzin.
2.
 - a. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 en voorzien van ten hoogste één decimaal;
 - b. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende:
 - 5,5 of hoger: voldoende,



- lager dan 5,5: onvoldoende.
- c. In geval tentamencijfers gemiddeld moeten worden, geldt dat het gemiddelde moet worden afgerond tot één cijfer achter de komma, waarbij honderdsten naar beneden worden afgerond.
- 3. Voor deeltoetsen geldt de grens tussen voldoende en onvoldoende zoals bepaald in lid 2c. Als alle deeltoetsen voldoende moeten zijn om de cursus voldoende te kunnen afronden, wordt dit vooraf vermeld in de cursusbeschrijving, die is opgenomen in de Onderwijscatalogus.
- 4. Naast becijferde resultaten worden de volgende beoordelingen gebruikt:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
 - b. de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
 - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling);
 - e. indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (Fraude) als resultaat worden toegekend.
 - f. De student die staat ingeschreven op een cursus Academische Vaardigheden (in bacheloropleiding) krijgt als resultaat een O (Onvoldoende), V (Voldoende) of G (Goed) toegekend.
- 5. Studieresultaten behaald aan een instelling in het buitenland, worden in de regel in het studievoortgangsoverzicht opgenomen met de aanduiding V (Voldaan).
- 6. Zodra een cursus met een voldoende resultaat is afgesloten, is herkansen alleen mogelijk na toestemming van de examencommissie. Het herkansen van voldoende afgeronde cursussen is bij de volgende examenonderdelen niet toegestaan:
 - a. Bacheloropleiding: bachelor thesis;
 - b. Masteropleidingen: Theologische Existentie, Masterthesis 1 en Masterthesis 2.
- 7. Wanneer een tentamen wordt herkanst, telt alleen het laatst behaalde resultaat als resultaat voor het tentamen.
- 8. Gedurende ten minste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt zijn op zijn verzoek een kopie verschaft van dat werk.
- 9. Gedurende de in het achtste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 10. Studenten hebben recht op feedback op door hen gemaakte opdrachten en tentamens.
- 11. Indien er over de beoordeling van een tentamen een geschil ontstaat tussen de desbetreffende student en examinerator, heeft de student het recht binnen zes weken na toezending dan wel bekendmaking van het besluit van de examinerator een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen bij het College van Beroep voor de Examens. Hij richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de secretaris van genoemd college. Op de behandeling van dergelijke verzoeken is het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens van toepassing.

Artikel 4.9 – Geldigheidsduur

- 1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in de regel onbeperkt.
- 2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de examencommissie de geldigheidsduur van specifieke examenonderdelen beperken, indien er aantoonbaar sprake is van verouderde kennis, inzicht of vaardigheden.
- 3. Indien de geldigheidsduur van examenonderdelen door de examencommissie beperkt wordt, geldt dat verleende vrijstellingen voor deze examenonderdelen (of gedeelten daarvan) op de zelfde wijze worden beperkt in geldigheidsduur.

Artikel 4.10 – Vrijstellingen

- 1. De examencommissie kan een student op diens verzoek geheel of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een examenonderdeel indien de student:



- a. ofwel een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding heeft voltooid;
- b. ofwel met bewijsstukken aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring qua inhoud, niveau en tijdsinvestering over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de leerdoelen van de desbetreffende cursus.
2. Ten aanzien van de exameneisen van de bachelor, de masteropleiding Theologie (Gemeentepredikant) en de masteropleiding Theologie (Predikantschap) geldt dat de examencommissie geen vrijstellingen verleent als die tot gevolg zouden hebben dat de student lacunes oploopt ten aanzien van de opleidingseisen zoals bepaald in Ordinantie 13-1 (kerkord Protestantse Kerk in Nederland).
3. Voor het al dan niet verlenen van vrijstellingen in de masteropleidingen Theologie (Predikantschap) en Theologie (Gemeentepredikant) gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. Voor het examenonderdeel 'Masterthesis 2' wordt geen vrijstelling verleend, tenzij op grond van een succesvol verdedigd theologisch proefschrift.
 - b. Als een student een geaccrediteerde wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond van 60 ECTS, ontvangt hij in beginsel vrijstelling voor:
 - twee cursussen in het basissemester (2 x 6 ECTS)
 - de vrije ruimte (30 ECTS)
 - 'Masterthesis 1' (15 ECTS)Als de student echter kiest voor een specialisatie in een andere onderzoeksgroep dan de specialisatie van zijn eerder gevolgde opleiding, dan wordt in beginsel geen volledige vrijstelling verleend voor 'Masterthesis 1'.
 - c. Als een student een wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond van 120 ECTS, geldt ten minste het vrijstellingskader zoals uitgewerkt in lid 3b. De examencommissie kan, als het programma van de vooropleiding daar grond voor biedt, daar vrijstellingen aan toevoegen, maar niet voor 'Masterthesis 2'.
 - d. Als een student een geaccrediteerde wo-masteropleiding van 60 ECTS of meer heeft afgerond, in een andere discipline dan de theologie, ontvangt hij vrijstelling voor de vrije ruimte (30 ECTS).
 - e. Als een student een geaccrediteerde hbo-masteropleiding van 60 ECTS of meer heeft afgerond, ongeacht discipline, ontvangt hij een vrijstelling voor de vrije ruimte (30 ECTS).
 - f. Als het om een buitenlandse vooropleiding gaat, beslist de examencommissie of het niveau vergelijkbaar kan worden geacht met een Nederlandse, geaccrediteerde wo-masteropleiding.
 - g. Als er sprake is van een herziening in het mastercurriculum, dan bepaalt de examencommissie hoe eerder verleende vrijstellingen worden vertaald naar vrijstellingen binnen het vernieuwde mastercurriculum. Daarbij streeft zij ernaar om naar inhoud en studiepunten een gelijke omvang aan vrijstellingen vast te stellen.
4. Voor het al dan niet verlenen van vrijstellingen in de masteropleiding Theology (60 ECTS) gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. Voor het onderdeel 'Masterthesis 2' wordt geen vrijstelling verleend, tenzij op grond van een succesvol verdedigd theologisch proefschrift.
 - b. Als een student elders een wo-masteropleiding in de theologie heeft afgerond, ontvangt hij in beginsel vrijstellingen voor ten hoogste 15 ECTS.
 - c. Als het om een buitenlandse vooropleiding gaat, beslist de examencommissie of het niveau vergelijkbaar kan worden geacht met een Nederlandse, geaccrediteerde wo-masteropleiding.
5. Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk te worden ingediend bij de examencommissie, voorzien van de relevante documentatie en met redenen omkleed.

Artikel 4.11 – Afsluitend mondeling tentamen

1. De in de universiteit ingestelde masteropleidingen worden in beginsel afgesloten met een afsluitend mondeling tentamen.
2. In het geval van de masteropleidingen is dit afsluitend mondeling tentamen in beginsel de publieke verdediging van de masterthesis (examenonderdeel 'Masterthesis 2'). In de



opleidingen Theologie (Predikantschap) en Theologie (Gemeentepredikant) kan daarvan worden afgeweken als:

- a. Studenten die op grond van een overgangsregeling hun curriculum afsluiten met een themacursus, disciplinaire cursus of de vrije ruimte;
 - b. studenten, die op grond van een individueel examenprogramma, vastgesteld door de examencommissie, hun curriculum afsluiten met een ander examenonderdeel dan Masterthesis 2.
3. Van het publieke karakter van de te verdedigen masterthesis kan worden afgeweken, als studenten hun masterthesis meer dan twee maanden voor de ingeroosterde thesisweek afronden, op grond van een overgangsregeling dan wel op grond van een individueel examenprogramma, vastgesteld door de examencommissie.

Artikel 4.12 – Examen

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een of meerdere onderdelen of competenties van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de wet.
3. Wanneer de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld, ontvangt de student een getuigschrift en een diplomasupplement inclusief cijferlijst. Vooruitlopend op de uitreiking van het getuigschrift kan een afstudeerverklaring worden uitgereikt. Nadere bepalingen omtrent de uitreiking van het getuigschrift en dan wel de afstudeerverklaring zijn opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling.

Artikel 4.13 – Graad

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het CvB de graad "Bachelor of Arts" (BA) verleend.
2. Aan degene die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het CvB de graad "Master of Arts" (MA) verleend.
3. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.14 – Judicium

1. Bij het examen kunnen de volgende judicia uitgesproken worden:
 - a. cum laude
 - b. geslaagd
2. Voor toekenning van het in lid 1a genoemde judicium door de examencommissie, geldt de volgende norm: het gewogen gemiddelde cijfer van alle met een numeriek resultaat beoordeelde examenonderdelen is ten minste een 8,0; en het examenonderdeel Thesis is beoordeeld met ten minste een 8,5.
3. Ten aanzien van het judicium "cum laude" kan de examencommissie geen uitzonderingen maken op grond van uitzonderlijke prestaties los van de normen genoemd in lid 2.
4. Het judicium "cum laude" wordt niet toegekend wanneer:
 - a. de omvang van de vrijstellingen van het door de student gevolgde examenprogramma in ECTS meer dan 20% van het totaal aantal te behalen ECTS van het voor de betreffende opleiding vastgestelde examenprogramma bedraagt;
 - b. de student voor enig examenonderdeel meer dan de twee tentamenkansen, zoals bedoeld in artikel 4.5a lid 1, nodig heeft gehad om dit onderdeel met een voldoende af te ronden, behoudens overmacht zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet;
 - c. de duur van inschrijving, vanaf de datum van inschrijven voor de betreffende opleiding tot en met de datum waarop de student alle examenonderdelen met succes heeft afgerond, langer is dan de nominale studieduur van de betreffende opleiding vermeerderd met twee maanden per nominaal studiejaar.
5. Het judicium "cum laude" wordt, indien toegekend, vermeld op het getuigschrift en in het diplomasupplement.

Artikel 4.15 – Fraude

1. Op de in artikel 2.1 lid 1 en 2 genoemde opleidingen is de Regeling Fraude, vastgesteld door de examencommissie, van toepassing.



2. De in het vorige lid genoemde regeling is als bijlage in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling opgenomen.

Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding

Artikel 5.1 – Studievoortgang

Het aantal aan een examenonderdeel toegekende ECTS is per cursus vastgelegd in het examenprogramma van de desbetreffende opleiding, zoals opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling. Het wordt tevens vermeld in de cursusbeschrijvingen, die zijn opgenomen in de Onderwijscatalogus.

Indien een voldoende resultaat wordt verkregen voor een examenonderdeel, wordt het aantal aan het desbetreffende examenonderdeel toegekende ECTS aangemerkt als zijnde behaald.

De registratie van de behaalde studieresultaten wordt verzorgd door de docenten en door Bureau Studentenzaken gecontroleerd.

De student heeft toegang tot de geregistreerde studieresultaten via Osiris Student. De student dient eventuele onjuistheden en/of onvolledigheden zo spoedig mogelijk te melden bij Bureau Studentenzaken. De student ontvangt indien nodig van Bureau Studentenzaken een verzoek om het studievoortgangsoverzicht te controleren op juistheid en volledigheid.

De studievoortgang kan worden bepaald aan de hand van het overzicht in Osiris van het aantal behaalde ECTS.

Artikel 5.2 – Studiebegeleiding

Voor informatie over regelingen en bepalingen, over vrijstellingen, over de te volgen studieroute en over het indienen van verzoeken bij de examencommissie, en voor het maken van een studieplanning, kan de student zich wenden tot de studieadviseur.

Wanneer de studievoortgang daartoe aanleiding geeft, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur.

Paragraaf 6 – Functiebeperkingen en persoonlijke omstandigheden

Artikel 6.1 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking

Een student met een functiebeperking komt in aanmerking voor aanpassingen in de tentamens en de practica alsmede niet-fysieke aanpassingen in het onderwijs, op grond van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de examencommissie, ingediend na overleg met de studieadviseur. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.

Het verzoek, genoemd in lid 1, wordt ingediend via de studieadviseur en wordt vergezeld van een recente aanbeveling van de studieadviseur. De aanbeveling is gebaseerd op een verklaring van een arts of een psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van de studieadviseur worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.

Een verklaring, bedoeld in lid 2, is één jaar geldig. In geval van een chronische aandoening wordt de verklaring geacht te zijn gegeven voor de duur van de ononderbroken inschrijving van de student voor de opleiding waarop de aanpassing zoals bedoeld in het eerste lid betrekking heeft.

Op verzoeken over aanpassingen die de fysieke onderwijsvoorzieningen betreffen, beslist het CvB.

Artikel 6.2 - Overige persoonlijke omstandigheden

Indien een student door persoonlijke omstandigheden niet in staat is geheel te participeren aan het reguliere studieprogramma, kan hij, na overleg met de studieadviseur, de



examencommissie schriftelijk en onder opgaaf van redenen verzoeken zijn toestemming te verlenen tot het verrichten van (gedeeltelijke) literatuurstudie voor de betreffende cursus(sen). De examencommissie stelt voor de aanvrager het te volgen programma vast conform het geldende examenprogramma en rekening houdend met de eindtermen van de desbetreffende opleiding.

Paragraaf 7 - Judicium Abeundi

Artikel 7.1 – Toepasselijkheid regeling

Binnen de bachelor- en masteropleidingen, zoals genoemd in artikel 2.1, kan een judicium abeundi uitgesproken worden.

Artikel 7.2 – Blijk van ongeschiktheid

Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen de inschrijving van een student voor de in artikel 7.1 bedoelde opleidingen beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door zijn gevolgde opleiding zijn opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, wordt een onderzoek ingesteld, waarvan de student zo spoedig mogelijk op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de rector brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, blijkt met name uit:

enig handelen of nalaten in strijd met de zorg die hij in de hoedanigheid van student behoort te betrachten ten opzichte van:

degene met betrekking tot wie hij binnen de onderwijssituatie (bijvoorbeeld tijdens een stage of bij het opdoen van werkervaring) leidinggevend dienstwerk verricht als (semi-)professional, vertrouwenspersoon, collega en als werkzaam in het geheel van de kerk;

de naaste betrekkingen van de onder 3a sub 1 bedoelde persoon.

enig ander dan onder a bedoeld handelen of nalaten in die hoedanigheid in strijd met het belang van een goede uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.

Artikel 7.3 – Procedure Judicium Abeundi

De procedure voor de beëindiging dan wel weigering van de inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid voor de beroepen waartoe de opleiding opleidt, is geregeld in de afzonderlijke Regeling Judicium Abeundi die is opgenomen als bijlage in het opleidingsspecifieke deel van deze onderwijs- en examenregeling.



DEEL 2 – OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL



Paragraaf 8 – Master Theologie (Predikantschap) Groningen

Artikel 8.1 – Specifieke eindtermen

Onverminderd het bepaalde in artikel 2.2 zijn voor de opleiding eindtermen vastgesteld, deze zijn opgenomen in Bijlage 1 bij deze regeling.

Artikel 8.2 – Examenprogramma Master Theologie (Predikantschap)

1. Het examenprogramma van de masteropleiding Theologie (Predikantschap) (PThU-Groningen) is opgebouwd uit 30 ECTS basissemester, 90 ECTS academische beroepsvoorbereiding verdeeld over zes themavelden, 30 ECTS vrije ruimte en 30 ECTS wetenschappelijke verdieping en specialisatie binnen een van de volgende theologische onderzoeksgebieden:
 - a. Biblical and Historical Theology (Sources);
 - b. Systematic Theology (Beliefs);
 - c. Practical Theology (Practices).De samenstelling en inrichting van het examenprogramma worden in Bijlage 2 nader omschreven.
2. Binnen het examenprogramma geldt in beginsel de volgende volgtijdelijkheid:
 - a. Studenten dienen ten minste 18 ECTS van het basissemester te hebben gevolgd (actief deelgenomen) voordat zij kunnen instromen in de themavelden. De module 'Theologische existentie' (6 erts) maakt in elk geval deel uit van die 18 ECTS.
 - b. Voordat zij kunnen doorstromen naar de laatste vier themavelden in hun examenprogramma, dienen studenten het hele basissemester (30 ECTS) met goed gevolg te hebben afgerond. Eventueel vrijgestelde themavelden worden in beginsel geacht deel uit te maken van de laatste vier themavelden.
 - c. Het volledig, met goed gevolg afronden van het basissemester gaat in beginsel vooraf aan de onderdelen 'Masterthesis 1' en 'Masterthesis 2'. Mogelijke uitzonderingen zijn bepaald in art. 4.11 lid 2 van deze regeling.
 - d. Aan 'Masterthesis 1' kan een aanvullende ingangseis worden verbonden, namelijk: deelname aan één disciplinair seminar dat voorbereidt op het gekozen onderzoeksgebied, te volgen in de vrije ruimte. Deze ingangseis en de concrete invulling ervan wordt vastgesteld door de betrokken leerstoelgroepvoorzitter(s) en wordt vóór het aan de betreffende seminar voorafgaande zomerreces bekendgemaakt, ten minste via de website en in de cursusbeschrijving van 'Masterthesis 1'. De ingangseis vervalt als:
 - de student recht heeft op vrijstelling van de vrije ruimte;
 - de student de vrije ruimte invult met een verblijf aan een buitenlandse instelling;
 - de student in de vrije ruimte de educatieve minor van de VU volgt;
 - de student het Researchprogramma volgt.
 - e. De EC kan uitzonderingen maken op hetgeen bepaald is in lid a t/m d, als zij:
 - oordeelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet; of
 - zo'n uitzondering redelijk en billijk acht in het licht van de overgang naar het herziene masterprogramma dat is ingevoerd per 1 september 2022; of
 - voor de student een afwijkend examenprogramma vaststelt, zoals bedoeld in lid 3.
3. In overleg met de studieadviseur kan een afwijkend programma worden opgesteld, dat goedkeuring behoeft van de EC.
4. Na toestemming van de EC kan een student, ter vervanging van een of meerdere van de verplichte onderdelen van het examenprogramma, vergelijkbare onderdelen aan andere binnen- of buitenlandse universiteiten volgen.
5. De EC stelt voor de aanvrager het te volgen studieprogramma zoals bedoeld in lid 3 dan wel lid 4 vast. Een dergelijk door de EC goedgekeurd programma blijft geldig gedurende de aaneengesloten inschrijvingstermijnen, tenzij de EC daar bij de goedkeuring een kortere termijn aan heeft verbonden.
6. Een student kan zonder nadere toestemming van de EC een of meer cursussen aan andere, geaccrediteerde Nederlandse universiteit volgen, teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma, onder de volgende voorwaarden:
 - a. het betreft een cursus/cursussen op wo-masterniveau;



- b. de student levert zelf, nadat hij de betreffende cursus(sen) met een voldoende heeft afgesloten, onverwijld een origineel resultatenbriefje dan wel een gewaarmerkte kopie hiervan in bij Bureau Studentenzaken;
 - c. het betreft geen cursus die tot het verplichte deel van het curriculum behoort of daarmee (deels) overlapt.
7. Een student kan na toestemming van de EC een of meer mastercursussen aan een buitenlandse universiteit volgen teneinde de daaraan verbonden ECTS op te nemen in de vrije ruimte van zijn examenprogramma. Voorwaarden a t/m c in het vorige lid zijn ook hier van toepassing.

Artikel 8.3 – Stage en leerplek

1. Organisatie en wijze van beoordeling van stageonderdelen zijn vastgelegd in de stageregeling (zie Bijlage 3).
2. Om met de stage te kunnen starten is het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht. Ten aanzien van de VOG en het aanvragen ervan, geldt het in Bijlage 3 gestelde.

Artikel 8.4 – Masterthesis

1. Als onderdeel van de wetenschappelijke verdieping en specialisatie bedoeld in artikel 8.2, lid 1, schrijven studenten een masterthesis op het terrein van het gekozen theologische onderzoeksgebied (Sources, Beliefs of Practices).
2. Als een student tijdens het volgen van de opleiding wil overstappen van het ene onderzoeksgebied (Sources, Beliefs, Practices) naar een andere, dient hij de methodologische en disciplinaire onderdelen van 'Masterthesis 1' opnieuw te volgen bij de onderzoeksgroep waar hij naar overstapt. De EC kan in afwijking hiervan, gehoord het advies van de betrokken docenten, toestaan dat de ontbrekende disciplinaire kennis en vaardigheden van 'Masterthesis 1' langs andere, bijvoorbeeld tutoriale, weg worden ingehaald.
3. Voor het overige geldt ten aanzien van de masterthesis geldt het in Bijlage 4 gestelde.

Artikel 8.5 – Researchprogramma

1. Excellente studenten kunnen deelnemen aan het Researchprogramma, dat nadere verdieping biedt en voorbereidt op een toekomst in het wetenschappelijk onderzoek.
2. Ten aanzien van de inhoud van het Researchprogramma en de criteria voor toelating en afronding, geldt het in Bijlage 5 gestelde.

Artikel 8.6 – Aanvullend studieprogramma Gemeentepredikant > Predikant-Geestelijk Verzorger

1. Ten behoeve van studenten die zijn begonnen in het oude programma van de Master Theologie (Predikantschap, afstudeerrichting Gemeentepredikant) dat tot en met augustus 2021 werd aangeboden, en die zich na het succesvol afronden van hun examenprogramma beroepbaar willen stellen als predikant-geestelijk verzorger, is een aanvullend studieprogramma vastgesteld.
2. Het aanvullend studieprogramma voorziet in het wegwerken van deficiënties die bij de student bestaan ten opzichte van de startbekwaamheid in de geestelijke verzorging. Met het behalen van dit aanvullende studieprogramma, in combinatie met de afgeronde Master Theologie (Predikantschap – afstudeerrichting Gemeentepredikant), is de student toelaatbaar tot het ambt van predikant-geestelijk verzorger.
3. De samenstelling van het aanvullend studieprogramma is weergegeven in bijlage 7.



Paragraaf 9 – Toelating

Artikel 9.1 – Toelatingseisen

1. Tot de opleiding Theologie (Predikantschap) wordt toegelaten degene die:
 - a. voldoet aan de wettelijke en de kwalitatieve toelatingseisen zoals bedoeld in artikel 3.1 van deze regeling en zoals nader bepaald in Bijlage 6; en
 - b. in het bezit is van een toelatingsbeschikking, afgegeven door de toelatingscommissie
 - c. voldoet aan de daarin gestelde voorwaarden, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie.
2. Ten aanzien van de kwalitatieve toelatingseisen en de toelating vanuit verschillende soorten vooropleidingen, geldt het in Bijlage 6 gestelde.

Artikel 9.2 – Schakelprogramma

1. De universiteit biedt voor het voldoen aan de toelatingseis zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 2b en aan de kwalitatieve toelatingseisen, een schakelprogramma aan.
2. De toelatingscommissie bepaalt, in het licht van de vooropleiding van de kandidaat en met inachtneming van de in artikel 9.1 lid 1 bedoelde eisen, of hij het schakelprogramma dan wel onderdelen daarvan dient te doorlopen.
3. Ten aanzien van de onderdelen van het schakelprogramma en de bijbehorende studielast in ECTS, en de wijze waarop deze onderdelen worden aangeboden, geldt het in Bijlage 6 gestelde.

Paragraaf 10 – Afsluitend mondeling tentamen en diplomering

Artikel 10.1 – Afsluitend mondeling tentamen (eindgesprek)

1. Het programma van de masteropleiding Theologie (Predikantschap) wordt in beginsel afgesloten met een afsluitend mondeling tentamen, in overeenstemming met artikel 4.11 van deze regeling.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 4.5a lid 5, dient de student het in het vorige lid bedoelde afsluitende tentamen afzonderlijk aan te vragen. De universiteit maakt de procedure en eisen hieromtrent bekend via Studentnet. De aanvraag dient uiterlijk 20 werkdagen voor de gewenste afstudeerdatum bij Bureau Studentenzaken te zijn ingediend.
3. Deelnemen aan het afsluitende tentamen is alleen mogelijk wanneer alle andere onderdelen van het examenprogramma met een voldoende, of indien van toepassing met "voldaan", zijn afgesloten, uitgezonderd onderdelen waarvoor de EC vrijstelling heeft verleend.

Artikel 10.2 – Uitreiking getuigschrift

1. De student ontvangt in beginsel direct na voldoende afronding van het afsluitend mondeling tentamen zijn getuigschrift en het diplomasupplement, zoals bedoeld in artikel 4.12 lid 3.

Paragraaf 11 – Slotbepalingen

Artikel 11.1 – Wijzigingen

1. Een wijziging van deze regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de EC wordt genomen ten aanzien van een student.
3. Wijzigingen die noodzakelijk zijn om deze regeling in overeenstemming te brengen met Nederlandse wet- en regelgeving, dan wel met internationale wet- en regelgeving of verdragen, zijn uitgezonderd van het bepaalde in lid 1 en lid 2.

Artikel 11.2 – Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de EC onevenredig ten nadele van de student uitwerken, kan de EC een individuele voorziening treffen.
2. In alle gevallen waarin deze regeling dan wel de vigerende Regels en Richtlijnen van de EC niet of niet voldoende voorzien, beslist (a) de Rector, in zoverre het gaat om procedures, rechten en plichten; (b) de EC, in zoverre het gaat om richtlijnen en aanwijzingen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit van (de organisatie van) tentamens en examens te waarborgen.

Artikel 11.3 – Bekendmaking

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van tussentijdse wijziging(en).
2. Elke belangstellende kan op de website van de universiteit de Onderwijs- en Examenregelingen, alsmede de in lid 1 bedoelde tussentijdse wijzigingen, raadplegen.

Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.

Aldus vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit, gehoord de Examencommissie masteropleidingen en met instemming van de Opleidingscommissie masteropleidingen en de Universiteitsraad, op 27 juni 2024.



BIJLAGEN



Bijlage 1: Eindtermen Master Theologie (Predikantschap)

De opleiding is erop gericht dat studenten:

1. Kennis, inzicht en vaardigheden

aantoonbare kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de academische theologie verwerven, op een gevorderd niveau, waardoor studenten in staat zijn om zelfstandig:

- a. een originele bijdrage te leveren aan de voortgaande ontwikkeling en vernieuwing van de academische theologie,
- b. methodisch, bereflecteerd en actualiserend/vernieuwend teksten, tradities, verhalen en praktijken in hun contexten en wisselwerkingen te lezen, te interpreteren en constructief-creatief te vertolken;

2. Toepassen kennis, inzicht en vaardigheden

vaardigheden verwerven die hen in staat stellen om:

- a. verworven theologische kennis, inzicht en vaardigheden toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere context die gerelateerd is aan de academische theologie, hetzij kerkelijk, interkerkelijk of buitenkerkelijk, hetzij disciplinair, interdisciplinair of multidisciplinair,
- b. in zulke omstandigheden problemen op te lossen, kennis te integreren en met complexe materie om te gaan;

3. Oordeelsvorming

het zelfstandig kritisch oordeelsvermogen ontwikkelen dat hen in staat stelt om

- a. op basis van een vraag of een probleem op het gebied van de academische theologie, op grond van onvolledige of beperkte informatie, beargumenteerd standpunten te formuleren dan wel te evalueren,
- b. daarbij rekening te houden met de sociaal-maatschappelijke, kerkelijke, wetenschappelijke en ethische verantwoordelijkheden die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen;

4. Communicatie

vaardigheden verwerven die hen in staat stellen om

- a. conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten,
- b. op basis van wederkerigheid de dialoog aan te gaan met gesprekspartners van diverse achtergronden en overtuigingen, zowel de eigen als fundamenteel andere;

5. Leervaardigheden

de leervaardigheden verwerven die hen in staat stellen om:

- a. een vervolgstudie te volgen met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter, dan wel zelfsturend een beroep uit te oefenen in academie, kerk of samenleving,
- b. daarbij op onderzoeksmatige, reflectieve en integratieve wijze om te gaan met de eigen biografie, geloofsidentiteit, leerstijl en gedrag, daarop aanspreekbaar te zijn, en dit alles te integreren in de beroepsuitoefening,
- c. zich op beide vlakken blijvend te ontwikkelen.

**Bijlage 2: Examenprogramma Master Theologie (Predikantschap)****VOLTIJD****Cohorten 2023-2024, 2022-2023 en 2021-2022**

De voltijdopleiding duurt drie jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

JAAR 1		
Semester 1	Basissemester	ECTS
	Theologische existentie	6
	Theologische interpretatie van cultuur	6
	Theologische interpretatie van de Bijbel	6
	Theologische interpretatie van praktijken	6
	Theoloog als wetenschapper	6
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Begeleiden	15
	Themaveld Vieren	15

JAAR 2		
Semester 1	Themavelden	ECTS
	Themaveld Preken	15
	Themaveld Leren	15
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Leidinggeven	15
	Themaveld Vernieuwen (voorheen Innoveren)	15

JAAR 3		
Semester 1	Vrije ruimte*	ECTS
	<i>Keuze uit:</i> -aanbod RUG, fac. GG&RW -aanbod PThU (seminars) -bijvak elders -internationale uitwisseling -Researchprogramma (is deels invulling vrije ruimte; zie Bijlage 5)	30
Semester 2	Thesistrject	ECTS
	Masterthesis 1	15
	Masterthesis 2	15

* De 30 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden, ter verbreding en/of verdieping van de studie. Daarbij geldt dat 15 ECTS wordt gevolgd aan de faculteit GG&GW van de RUG en 15 ECTS aan de PThU of aan een andere universitaire instelling. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars). Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk. Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU. Voor informatie over het Researchprogramma, zie Bijlage 5. Studenten die vrijstelling hebben voor de vrije ruimte, kunnen kiezen voor een andere volgorde binnen het programma, om daarmee de studie een halfjaar te bekorten. De mogelijkheden om dat te doen kunnen worden beperkt door het concrete aanbod en de roostering daarvan en door eventuele beperkingen als gevolg van voorgeschreven volgorde binnen de opleiding (zie verder art. 8.2 lid 2-3). De student gaat hierover tijdig in gesprek met de studieadviseur en, zo nodig, de stagecoördinator.



DEELTIJD
Cohort 2021-2022

De deeltijdopleiding duurt zes jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

JAAR 1		
Semester 1	Basissemester	ECTS
	Theologische existentie	6
	Theologische interpretatie van praktijken	6
	Theoloog als wetenschapper	6
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Begeleiden (15 ec)	15

JAAR 2		
Semester 1	Basissemester	ECTS
	Theologische interpretatie van de Bijbel	6
	Theologische interpretatie van cultuur	6
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Vieren	15

JAAR 3		
Semester 1	Themavelden	ECTS
	Themaveld Preken	15
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Leidinggeven	15

JAAR 4		
Semester 1	Themavelden	ECTS
	Themaveld Leren	15
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Vernieuwen (voorheen Innoveren)	15

JAAR 5		
Semester 1	Vrije ruimte*	ECTS
	<i>Keuze</i>	15
Semester 2	Vrije ruimte*	ECTS
	<i>Keuze</i>	15

JAAR 6		
Semester 1	Thesistrject	ECTS
	Masterthesis 1	15
Semester 2	Thesistrject	ECTS
	Masterthesis 2	15

* De 30 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden, ter verbreding en/of verdieping van de studie. Daarbij geldt dat 15 ECTS wordt gevolgd aan de faculteit GG&GW van de RUG en 15 ECTS aan de PThU of aan een andere universitaire instelling. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars) in semester 1. Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk. Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU. Voor informatie over het Researchprogramma, zie Bijlage 5.



VOLTIJD
Cohort 2020-2021
Afstudeerrichting Predikant-Geestelijk Verzorger

De voltijdopleiding duurt drie jaar (nominaal) en heeft een omvang van 180 ECTS.

JAAR 1			
Semester 1: Entrée-semester			31 ECTS
Roeping en beroep			1 ECTS
Interdisciplinary course 1 (verplichte keuze)*			5 ECTS
Interdisciplinary course 2 (verplichte keuze)*			5 ECTS
Biblical Theology			5 ECTS
Nederlandse Kerkgeschiedenis			5 ECTS
Psychopathologie en Religie (RUG-cursus)			5 ECTS
Medische ethiek/Krijgsmachtethiek**			5 ECTS
Semester 2: Praktijkveld 1 en 2	Theorie	Praktijk	29 ECTS
Contexten van geestelijke verzorging	5	3	8
Exposure-week		1,5	1,5
Exegese 1	5		5
Leergezelschap 1		0,5	0,5
Pastoraat	5	3	8
Methodiek van geestelijke zorgverlening	5		5
Leergezelschap 2		1	1

JAAR 2		
Semester 1	Themavelden	ECTS
	Themaveld Preken Themaveld Vieren	15 15
Semester 2	Themavelden	ECTS
	Themaveld Leidinggeven Themaveld Vernieuwen (voorheen Innoveren)	15 15

JAAR 3		
Semester 1	Vrije ruimte***	ECTS
	<i>Keuze uit:</i> -aanbod RUG, fac. GG&RW -aanbod PThU (seminars) -bijvak elders -internationale uitwisseling -Researchprogramma (is deels invulling vrije ruimte; zie Bijlage 5)	30
Semester 2	Thesistrject	ECTS
	Masterthesis 1 Masterthesis 2	15 15



* Te kiezen uit het aanbod van drie interdisciplinaire cursussen: 'Understanding Bible and Christian Tradition', 'Communities with Impact' en 'Crosscultural Communication'.

** Afhankelijk van de gekozen route: respectievelijk Zorg of Krijgsmacht.

*** De 30 ECTS vrije ruimte kan naar eigen inzicht ingevuld worden, ter verbreding en/of verdieping van de studie. Daarbij geldt dat 15 ECTS wordt gevolgd aan de faculteit GG&GW van de RUG en 15 ECTS aan de PThU of aan een andere universitaire instelling. De PThU zorgt voor passende bekendmaking van het eigen aanbod (seminars). Ook cursussen aan andere instellingen en in andere wetenschapsvelden zijn toegestaan, mits het om geaccrediteerd, universitair masteronderwijs gaat. Extern gevolgde onderdelen die neerkomen op een herhaling van onderdelen uit het verplichte deel van het curriculum, zijn niet toegestaan. In geval van twijfel vraagt de student vooraf toestemming van de EC. Voor onderwijs aan een buitenlandse instelling is toestemming vooraf van de EC altijd noodzakelijk. Zie ook artikel 8.2 lid 6-7 van deze regeling. Voor informatie over internationale uitwisseling kunnen studenten terecht bij het International Office van de PThU. Voor informatie over het Researchprogramma, zie Bijlage 5. Studenten die vrijstelling hebben voor de vrije ruimte, kunnen kiezen voor een andere volgorde van de studie binnen het programma, om daarmee de studie een halfjaar te bekorten. De mogelijkheden om dat te doen kunnen worden beperkt door het concrete aanbod en de roostering daarvan en door eventuele beperkingen als gevolg van voorgeschreven volgorde van de studie binnen de opleiding (zie verder art. 8.2 lid 2-3). De student gaat hierover tijdig in gesprek met de studieadviseur en, zo nodig, de stagecoördinator.

**INSTROOM STUDENTEN EVANGELISCHE THEOLOGISCHE FACULTEIT**(Bestuurlijke afspraken; versie 23 september 2022)¹**1. Instroom vanuit de ETF-master (residentieel) naar de driejarige masteropleidingen PThU**

Studenten die aan de Evangelische Theologische Faculteit (ETF) in Leuven de residentiële masteropleiding met afstudeerrichting Bijbel en Theologie volgen (120 ECTS) en tijdig voorsorteren d.m.v. een periode van Erasmus-uitwisseling, hoeven na diplomering aan de ETF nog 75 ECTS aan de PThU te volgen teneinde daar ook het diploma te behalen.

Aansluitend bij hetgeen is bepaald in art. 4.10 lid 2a-f van deze regeling, gelden daarbij de volgende voorwaarden:

1. Tijdens het ETF-masterprogramma volgt de student twee themavelden (30 ECTS) aan de PThU als Erasmus-uitwisselingsstudent.
2. Na afronding van de ETF-master, ontvangt de student op grond van het ETF-programma en de tijdens de Erasmus-uitwisseling behaalde onderdelen, vrijstelling voor de volgende onderdelen binnen de masteropleidingen Theologie (Gemeentepredikant) en Theologie (Predikantschap) van de PThU:
 - a. Het basissemester (30 ECTS)
 - b. De twee reeds behaalde themavelden (30 ECTS)
 - c. De vrije ruimte (30 ECTS)
 - d. Masterthesis 1 (15 ECTS).

Dat betekent dat de student na afronding van de ETF-master nog volgt: de vier overige themavelden (60 ECTS) en Masterthesis 2 (15 ECTS).

3. De aan de ETF afgestudeerde student schrijft ook aan de PThU een masterthesis (15 ECTS), in hetzelfde onderzoeksgebied als de aan de ETF geschreven thesis. Kiest de student echter een ander onderzoeksgebied (uitgaande van de aan de PThU gebruikelijke indeling Sources-Beliefs-Practices), dan moet Masterthesis 1 (15 ECTS) opnieuw gevolgd worden. De studielast voor het thesistrace wordt dan 30 ECTS.
4. Bij instroom in de PThU-master vraagt de student genoemde vrijstellingen aan bij de Examencommissie masteropleidingen. De EC beoordeelt het verzoek aan de hand van bovenstaand kader.

2. Instroom vanuit de ETF-master (Open University) naar de driejarige masteropleidingen PThU

Studenten die aan de Evangelische Theologische Faculteit (ETF) in Leuven aan de Open University de masteropleiding met afstudeerrichting Bijbel en Theologie volgen (120 ECTS), hoeven na diplomering aan de ETF nog 90 ECTS aan de PThU te volgen teneinde daar ook het diploma te behalen.

Aansluitend bij hetgeen is bepaald in art. 4.10 lid 2a-f van deze regeling, gelden daarbij de volgende voorwaarden:

1. Tijdens het ETF-masterprogramma volgt de student drie geselecteerde Summer Colloquia (3 x 5 ECTS) die door ETF en PThU gezamenlijk worden aangeboden. Deze reeks wordt op masterniveau verzorgd en dekt als geheel de inhoud van themaveld Themavelden Leren (15 ECTS) af.
2. Na afronding van de ETF-master, ontvangt de student op grond van het ETF-programma en de drie behaalde Summer Colloquia, vrijstelling voor de volgende onderdelen binnen de masteropleidingen Theologie (Gemeentepredikant) of Theologie (Predikantschap) van de PThU:
 - a. Het basissemester (30 ECTS)
 - b. Themaveld Leren (15 ECTS)
 - c. De vrije ruimte (30 ECTS)
 - d. Masterthesis 1 (15 ECTS).

Dat betekent dat de student na afronding van de ETF-master nog volgt: de vijf overige themavelden (75 ECTS) en Masterthesis 2 (15 ECTS).

Als de reeks Summer Colloquia nog niet volledig is afgerond bij instroom in de PThU-master, kan vrijstelling ook op een later moment worden verleend.

3. De aan de ETF afgestudeerde student schrijft ook aan de PThU een masterthesis (15 ECTS), in hetzelfde onderzoeksgebied als de aan de ETF geschreven thesis. Kiest de student echter een ander onderzoeksgebied (uitgaande van de aan de PThU gebruikelijke indeling Sources-Beliefs-Practices), dan moet Masterthesis 1 (15 ECTS) opnieuw gevolgd worden. De studielast voor het thesistrace wordt dan 30 ECTS.
4. Bij instroom in de PThU-master vraagt de student genoemde vrijstellingen aan bij de Examencommissie masteropleidingen. De EC beoordeelt het verzoek aan de hand van bovenstaand kader.

¹ Deze regeling is geüpdatet in april 2025, in verband met de curriculaanpassingen in de masteropleiding Gemeentepredikant. Vanaf collegejaar 2025-2026 geldt de regeling d.d. 23 september 2022 niet meer voor nieuwe studenten. Voor de meest recente regeling: zie Onderwijs- en Examenregeling 2025-2026 van de masteropleiding Gemeentepredikant (Utrecht).

**3. Instroom op grond van afgeronde ETF-master naar de driejarige masteropleidingen PThU**

1. Studenten die de ETF-master met afstudeerrichting Bijbel en Theologie (120 EC) al geheel afgerond hebben, ontvangen, aansluitend bij hetgeen is bepaald in art. 4.10 lid 2a-f van deze regeling, op grond van hun ETF-programma de volgende vrijstellingen:

- a. Het basissemeester (30 ECTS)
- b. De vrije ruimte (30 ECTS)
- c. Masterthesis 1 (15 ECTS).

Dat betekent dat de student na afronding van de ETF-master nog volgt: zes themavelden (90 ECTS) en Masterthesis 2 (15 ECTS).

2. De aan de ETF afgestudeerde student schrijft ook aan de PThU een masterthesis (15 ECTS), in hetzelfde onderzoeksgebied als de aan de ETF geschreven thesis. Kiest de student echter een ander onderzoeksgebied (uitgaande van de aan de PThU gebruikelijke indeling Sources-Beliefs-Practices), dan moet Masterthesis 1 (15 ECTS) opnieuw gevolgd worden. De studielast voor het thesistraject wordt dan 30 ECTS.
3. Bij instroom in de PThU-master vraagt de student genoemde vrijstellingen aan bij de Examencommissie masteropleidingen. De EC beoordeelt het verzoek aan de hand van bovenstaand kader.

Bijlage 3: Stageregeling²

Artikel 1. Plaatsbepaling

1.1. Algemeen

De driejarige masteropleidingen (180 ECTS) leiden studenten op tot 'theoloog-predikant' met een ambtelijke bevoegdheid vanuit de Protestantse kerk in Nederland. De opleiding bereidt studenten voor op verschillende beroepspraktijken: als gemeentepredikant of pionier, als geestelijk verzorger in een GV-instelling (zorg, justitie) of bij de krijgsmacht, of ook als 'theologisch ondernemer' op de markt van zingeving en bezieling.

De stages zijn ingericht op academische beroepsvorming: de student opereert er als academisch theoloog en onderzoeker in opleiding. De stage is dan ook verweven met het leren aan de universiteit: theoretische perspectieven worden toegepast in het werkveld, en vragen/leerervaringen uit het werkveld roepen verdere theoretische doordinking en onderzoeksvragen op.

1.2 Themavelden en stage

In de opleiding wordt het werkveld aan de orde gesteld aan de hand van zes *themavelden*: Begeleiden, Leren, Vieren, Preken, Leidinggeven en Vernieuwen (voorheen Innoveren). De stages zijn nauw verweven met deze themavelden, inclusief de thematische focus daarvan.

Voor voltijdstudenten valt de stage in semesters 2, 3 en 4 van de opleiding. In deze drie semesters staan steeds twee themavelden *tegelijk* centraal.

Het programma van deeltijdstudenten voorziet in één themaveld per semester. Zij zijn dus zes semesters bezig zijn met theorie en werkveld/stage.

In het hart van elk themaveld is een geconcentreerde stageperiode voorzien van zes collegevrije weken (afgezien van één of twee bijeenkomsten groepssupervisie). Deze periode wordt voorafgegaan en gevolgd door colleges en training. In stageperiode is de student dus fulltime bezig met activiteiten en opdrachten op de stageplek die passen bij de betreffende themavelden van het semester.

De stageactiviteiten zijn dus:

1. Thematisch gefocust – In elk themaveld staat één specifiek aandachtsveld centraal (begeleiden, leren, enz.). De opdrachten en activiteiten in het werkveld zullen primair op dát aandachtsveld zijn gericht. De student loopt dus geen brede stage volgens het model van leerling-en-gezel.
2. Geconcentreerd in een collegevrije periode van zes weken.

Standaardplanning en -opbouw themavelden (situatie voltijd: twee themavelden):

Semester 1 (najaarssemester)

Collegeweek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Kerstvak.	18	19	20	21
Themaveld a																						
Themaveld b																						

Semester 2 (voorjaarssemester)

Collegeweek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Themaveld a																					
Themaveld b																					

Legenda:

Colleges Training Stage Collegevrij (tijdens trainingen) Inleveren pf/beoordeling

² Deze stageregeling is van toepassing op de cohorten die zijn gemeld in Bijlage 2. Vanaf collegejaar 2025-2026 geldt een nieuwe stageregeling voor de cohorten waarvoor de aanpassing van het studieprogramma van invloed is op de invulling van de stages. Die nieuwe stageregeling is opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling 2025-2026 van de master Gemeentepredikant (Utrecht).



Artikel 2. Doelstelling stage

Het werkveld wordt allereerst gezien als *leercontext*, naast andere leercontexten zoals colleges/werkgroepen en specifieke trainingen. De afwisseling van leercontexten nodigt de student uit om opgedane theorie en ervaring met elkaar te verbinden.

Studenten werken op de stageplek aan activiteiten en opdrachten die integraal onderdeel zijn van de colleges van het betreffende themaveld (of van twee themavelden). In de stageperiode leggen de studenten de verbinding tussen wetenschappelijke kennis enerzijds en de beroepsuitoefening in een kennisintensieve beroepspraktijk anderzijds.

Algemene leerdoelen van de stage zijn:

1. methodische waarneming van en reflectie op (als theoloog werkzaam zijn op) de stageplek, haar doelstelling en maatschappelijke betekenis en haar omgeving, inclusief sociaal-maatschappelijke, culturele en historische aspecten
2. het leren kennen van relevante werkvelden van een theoloog en het daarbinnen zelfstandig leren handelen als theoloog;
3. kritische en methodische reflectie op taken en werkzaamheden van de theoloog in verschillende contexten en vanuit verschillende perspectieven en deze leren verbinden met theologische kennis en theorievorming;

Specifieke leerdoelen per themaveld staan vermeld in de cursusbeschrijving (te raadplegen via de Onderwijscatalogus op de website van de PThU).

Artikel 3. Voorwaarden

3.1. Mogelijke stagecontexten³

In algemene zin moeten stagecontexten *altijd* voldoen aan het kwalitatieve criterium dat *een stagecontext de student in de gelegenheid moet stellen de opdrachten en leeractiviteiten geloofwaardig en met voldoende kwaliteit uit te voeren*.

De PThU onderscheidt daartoe in elk geval de volgende stagecontexten:

1. Kerkelijke gemeenten
2. Pioniersplekken
3. Organisaties waar een geestelijk verzorger werkzaam kan zijn (zorg, defensie, justitie)
4. 'Vrije contexten', bijvoorbeeld een organisatie in het publieke domein, waar de student *als theoloog* oefent met de expertise van enkele themavelden.

In hoeverre een stagecontext past bij het themaveld dat aan de orde is (zie het kwalitatieve criterium), is ter beoordeling aan de stagecoördinator.

Overige uitgangspunten:

1. Wisseling van werkveldcontext verrijkt en stimuleert het leren. Alle studenten lopen daarom stage in *ten minste twee* verschillende contexten.
2. Studenten brengen *ten minste twee* stageperioden⁴ door in een context die behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland, waar ze verkennen wat het is te werken in de ambtelijk context van het predikantschap (kerkelijke gemeente, sommige pioniersplekken).
3. Studenten die zich hoofdzakelijk willen richten op het predikantschap in een gemeente kunnen ervoor kiezen om zes stageperioden door te brengen in PKN-contexten. Het

³ We maken onderscheid tussen 'stagecontext' en 'stageplek'. Met stagecontext wordt bedoeld: het *soort* stage (gemeente, pioniersplek, GV-instelling, enz.). Met stageplek wordt bedoeld de specifieke plek waar men stageloopt (bijv. wijkgemeente X of Y). Het kan zijn dat één stageplek twee contexten in zich verenigt, bijvoorbeeld een traditionele wijkgemeente waar ook een missionair project wordt uitgevoerd. Voor bepalingen m.b.t. de specifieke stageplek, zie art. 3.2.

⁴ Stageperiode' wordt hier verstaan in de zin van: één themaveld = één stageperiode. Voltijders volgen per semester twee themavelden tegelijk en doorlopen dan dus twee stageperioden tegelijk. Normaalgesproken zullen zij dat doen op dezelfde stageplek.



eerste uitgangspunt (wisseling van context) dient daarbij wel gehonoreerd te worden: de student kiest dan twee stageplekken die nadrukkelijk van elkaar verschillen. Dat kunnen bijvoorbeeld twee verschillende soorten kerkelijke gemeenten zijn (verschil van modaliteit, intensiteit, complexiteit, stad/platteland, e.d.), of een kerkelijke gemeente en een pioniersplek, of anderszins (ter finale beoordeling aan de stagecoördinator).

4. Studenten die opteren voor de beroepsuitgangen 'geestelijk verzorger' en 'theologisch ondernemer' wordt geadviseerd de overige stages te doen in respectievelijk een instelling voor geestelijke verzorging (gezondheids- of verpleegzorg, krijgsmacht, justitie) of in een parakerkelijke organisatie of seculier bedrijf of onderneming. Om in aanmerking te komen voor erkenning door beroepsorganisaties zoals de SKGV is dit een vereiste.

3.2. De keuze voor een stageplek

De stageplek wordt in eerste aanleg door de student zelf gezocht, aansluitend bij

1. het betreffende themaveld (themavelden), en
2. het werkveldperspectief waar de student zich op wil voorbereiden (bv. predikant, geestelijk verzorger, etc.).

De student stemt met de stagecoördinator af bij welke organisatie of kerkelijke gemeente hij stage wil lopen; de stagecoördinator is beslisbevoegd. De student neemt daarna het initiatief voor het leggen van contact met de potentiële stagebegeleid(st)er. De uitkomst van deze kennismaking is mede beslissend voor het al dan niet aangaan van een stageovereenkomst.

3.3. Werk en stage

Het is onder de volgende voorwaarden toegestaan dat student stageloopt bij een gemeente, instelling of organisatie waarmee de student een arbeidsrelatie heeft:

1. De student wijst de stagecoördinator er vroegtijdig op dat de beoogde stageplek ook zijn/haar werkplek is.
2. De stagebegeleid(st)er is niet de directe leidinggevende van de student, noch een directe collega-professional (bijv. predikant in een plaatselijke gemeente). In geval van een kerkelijke gemeente met een werkgemeenschap van meerdere predikanten kan hier een oplossing voor gezocht worden.
3. Stageactiviteiten en betaalde werkzaamheden worden bij voorkeur gescheiden gehouden;
4. Student en stageorganisatie komen overeen dat stageactiviteiten niet worden betrokken bij functioneringsbeoordeling (extra lid in de stage-overeenkomst);
5. Maximaal één stageplek kan samenvallen met de werkplek; de tweede stageplek is altijd in een organisatie waar geen arbeidsrelatie mee bestaat.
6. De stagecoördinator is beslisbevoegd m.b.t. onvoorziene situaties, in gevallen waarin de voorwaarden of de toepassing daarvan onduidelijkheden opleveren.

Voor een betaalde stageplek gelden vergelijkbare voorwaarden, met name het eerste en zesde punt.

3.4. De stageovereenkomst

Voor aanvang van de stage wordt een stageovereenkomst getekend door de student(e), de stagebegeleid(st)er, de organisatie waar stage wordt gelopen en de stagecoördinator van de PThU. De stageovereenkomst vermeldt in ieder geval:

1. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de student(e);
2. naam, adres en eventueel telefoon/e-mailadres van de stage-organisatie;
3. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de stagebegeleid(st)er;
4. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de stagecoördinator
5. de stageperiode (met een globale indicatie van de tijdsindeling);
6. waarborging van het ambtsgeheim door de student(e);
7. afspraken m.b.t. aansprakelijkheid en verzekering;
8. eventuele vergoeding;



9. een verwijzing naar deze stageregeling;

10. de expliciete bevestiging dat een geldige VOG (zoals bedoeld in art. 4.3) is overlegd.

De student draagt er zorg voor dat de overeenkomst tijdig door alle betrokkenen wordt ondertekend en tijdig wordt ingeleverd bij de stagecoördinator.

3.5. Stageperiode en omvang

De stageovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van één, twee of eventueel (bij deeltijdstudenten) drie semesters, afhankelijk van de fase van de studie waarin de student zich bevindt.

De overeenkomst start bij het begin van een semester en duurt tot het eind van het semester. Het is wenselijk dat in de loop van de eerste weken van het semester, of zo nodig voorafgaand daaraan, de student zijn/haar leerdoelen, stageopdrachten en werkplanning bespreekt met de stagebegeleid(st)er; mogelijk zal dat worden ondersteund door een bescheiden opdracht. De feitelijke stageperiode valt samen met daartoe gereserveerde periode binnen het themaveld (collegeweek 9 t/m 14 van het semester).

De stageperioden hebben samen een omvang van in totaal 15 ECTS. Per themaveld is dat 2,5 ECTS = 70 uur.

Voor de stageperiode zijn zes weken gereserveerd van 2,5 dag x 8 uur = 120 uur. Van die beschikbare 120 uur besteden studenten dus 70 uur aan de stage; 50 uur is beschikbaar voor andere studieactiviteiten (opdrachten voorbereiden, supervisie, portfolio bijwerken, eigen leerdoelen, enz.).

Als stageactiviteiten vallen: aanwezigheid in de stagegemeente, het voorbereiden en het uitvoeren van werkzaamheden, zoals stageopdrachten. Daarnaast is er tijd nodig voor verslaglegging, logboek bijhouden en verwerking. Reistijd telt niet mee als stagetijd.

1. Voltijdsstudenten doen elk semester twee stageperioden tegelijk (want twee parallelle themavelden). Zij komen dus uit op $2 \times 70 = 140$ uur stage en 100 uur voor andere studieactiviteiten.
2. Deeltijdstudenten doen één themaveld per semester = één stageperiode. Zij komen dus uit op de genoemde 70 uur stage en 50 uur andere studieactiviteiten.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid en taken van de student(e)

4.1. De student(e) is zelf medeverantwoordelijk voor zijn/haar leerproces tijdens studie en stage. Daartoe behoort dat hij:

1. het initiatief neemt voor het leggen van contact met stageplek en stagebegeleid(st)er, in goed overleg met de stagecoördinator;
2. faciliteiten voor reis en verblijf regelt;
3. overlegt met de stagebegeleid(st)er over de planning en uitvoering van de stageopdrachten en zijn/haar aanwezigheid ter plaatse, en de uitkomsten van dat overleg voorafgaand aan de stageperiode verdisconteert in een werkplan;
4. werkt met een stage-werkplan;
5. in het portfolio het verloop van zijn/haar leerproces, ervaringen en bevindingen bijhoudt;
6. met de stagebegeleid(st)er een werkrelatie onderhoudt en afspraken maakt voor werkoverleg, bij te wonen en te verrichten activiteiten;
7. actief deelneemt aan de supervisiebijeenkomsten, werkmateriaal inbrengt en reflectieverslagen maakt;
8. voorafgaand aan de stage deelneemt aan de training en werkbesprekingen ter universiteit en de opdrachten van de vakdocenten inbrengt als werkmateriaal;
9. een eindrapportage van de stage maakt;
10. met de stagebegeleid(st)er aan het eind van de stage een eindgesprek voert;
11. een verslag van het stageleerproces opstelt voor in het portfolio;



12. onverwijld de stagecoördinator en de stagebegeleid(st)er informeert bij ziekte of andere omstandigheden die absentie tot gevolg hebben;
13. eventuele door absentie gemiste activiteiten later inhaalt of op andere wijze compenseert.

4.2. De student(e) is gehouden de aan het ambtsgeheim inherente vertrouwelijkheid niet te schaden. Dit blijft gelden, ook na beëindiging van de opleiding.

4.3. De student(e) is gehouden voor aanvang van de stage een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen, in overeenstemming met de aanwijzingen die de PThU daarvoor geeft. De student(e) overlegt met de stagebiedende gemeente of instelling over de aanvraag van een VOG. De student(e) blijft verantwoordelijk en vraagt zo nodig zelf online de VOG aan en zorgt dat zowel de stagecoördinator als de stagebiedende gemeente of instelling deze voor aanvang van de stage ontvangt. Eventuele kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor de student(e).

Artikel 5. Verantwoordelijkheid en taken van de stagecoördinator

Tot de taken van de stagecoördinator behoren:

1. informatie verschaffen over de stage aan studenten, stagebegeleid(st)ers en andere betrokkenen;
2. het voeren van intakegesprekken met studenten om te komen tot een keus voor een stageplek, het meedenken met de studenten over 'passende' stagebegeleid(st)ers en stageplekken en zo nodig het nemen van beslissingen daaromtrent.
3. erop toezien dat studenten instructie voor de aanvraag van de Verklaring Omtrent Gedrag (zie verder artikel 4.3) ontvangen;
4. het informeren van de rector – conform artikel 2.1.2 uitvoeringsregeling Judicium Abeundi – wanneer een Verklaring Omtrent Gedrag niet kan worden overlegd;
5. contacten onderhouden met de stagebegeleid(st)ers;
6. contacten onderhouden met de coördinator en zo nodig de docenten van de betrokken themavelden;
7. het zoeken van oplossingen bij onverhoopte problemen tijdens voorbereiding, uitvoering en beoordeling van de stage, inclusief het (doen) bemiddelen in geval van conflict;
8. bij afloop van de stageovereenkomst een evaluatiegesprek voeren met de stagebegeleid(st)er;
9. op verzoek dan wel op eigen initiatief adviseren over de beoordeling van de stage;
10. in samenspel met andere betrokken zorg dragen voor adequate evaluatie van het (stage)onderwijs.

Artikel 6. Verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleid(st)er

Voor stages in een kerkelijke gemeente geldt dat de stagebegeleid(st)er:

1. geordineerd PKN-theoloog is;
2. de primaire nascholing heeft afgerond;
3. predikant is in een PKN-gemeente waar geen conflict gaande is.

Voor stages in kerngemeenten of pioniersplekken geldt dat de stagebegeleid(st)er:

1. als voorganger/pionier ook predikant is en voldoet aan de voorwaarden hierboven genoemd bij kerkelijke gemeenten; of
2. de predikant is die mentor/supervisor is van de voorganger/pionier (predikant in de ring/werkgemeenschap). In dat geval treedt de voorganger/pionier op als dagelijks werkbegeleider.

Voor stages in een GV-context geldt dat de stagebegeleid(st)er:

1. een academisch geschoold theoloog is, lid van de PKN, bij voorkeur met een zending van de kerk;



2. in geval dat de dagelijkse werkbegeleiding wordt gedelegeerd aan een teamlid, is de voornoemde academisch geschoolde theoloog eindverantwoordelijk stagebegeleid(st)er.

Voor stages in een 'vrije context' geldt dat de stagebegeleid(st)er:

1. ten minste academisch geschoold is;
2. in het geval van een stage in het voortgezet onderwijs geldt daarbij dat de stagebegeleid(st)er beschikt over een eerstegraads lesbevoegdheid.

Tot de verantwoordelijkheid en taken van de stagebegeleid(st)er behoort:

1. facilitair de stage mogelijk maken en de student(e) de nodige informatie en hulp verschaffen (inclusief, zo nodig, een werkplek bij de stageorganisatie, al dan niet met inschakeling van collega's en/of andere betrokkenen;
2. de student(e) als stagiair(e) introduceren in de organisatie;
3. zich door de student(e) over de eigen beroepsopvatting en –invulling laten bevragen en daar, vanuit een open houding, ook zelf de student(e) inzage in geven;
4. de student(e) in de gelegenheid stellen kennis te nemen van het werkveld en de activiteiten als theoloog in het betreffende werkveld, o.a. door zich door de student(e) te laten vergezellen bij voorkomende werkzaamheden; maar vooral door de student/e in toenemende mate zoveel mogelijk eigen verantwoordelijkheid te geven voor bepaalde werkzaamheden en deze goed na te bespreken.
5. het accorderen van het werkplan dat de student(e) voorafgaand aan de stageperiode opstelt en het bieden van begeleiding bij de uitvoering ervan.
6. het inschakelen van de stagecoördinator bij onverhoopte problemen m.b.t. het functioneren van de student(e);
7. het in het eindgesprek met de student(e) de stageverrichtingen van de student(e) evalueren en de uitkomst daarvan vastleggen in een door de opleiding aangereikt format;
8. het in geval van ziekte of andere omstandigheden die zijn het (verder) functioneren als stagebegeleid(st)er beletten, de student(e) en de stagecoördinator informeren en, zo mogelijk, samen met hen een oplossing zoeken;

Tot slot geldt in het algemeen dat de stagebegeleid(st)er geacht wordt de persoonlijke zowel als de fysieke en geestelijke integriteit van de stagiaire/student te eerbiedigen. Hij wordt geacht zich bewust te zijn van zijn/haar positie en invloed als begeleid(st)er en de afhankelijkheid die dat met zich mee kan brengen bij de student.

Artikel 7. Verantwoordelijkheid van de stageverlenende organisatie

1. In geval van een kerkelijke stage is formeel de (wijk)gemeente, en voor dezen de (wijk)kerkenraad, de stageverlenende instantie en niet de als stagebegeleid(st)er optredende predikant. Het behoort daarom mede tot de verantwoordelijkheid van de (wijk)kerkenraad om, wanneer de stagebegeleid(st)er niet langer als zodanig kan optreden, samen met andere betrokkenen naar een aanvaardbare oplossing te zoeken, opdat de student(e) de stage kan voltooien. Bij ernstige problemen m.b.t. het functioneren van de stagebegeleid(st)er is het de stagecoördinator geoorloofd om het moderamen van de (wijk)kerkenraad te betrekken bij overleg, probleemverkenning en/of -oplossing. De (wijk)kerkenraad dient op de hoogte te zijn van de formele afspraken rond de stage, in het bijzonder de afspraken betreffende het door de student(e) te eerbiedigen ambtsgeheim.
2. Mutatis mutandis geldt dit voor stages bij instellingen of andere organisaties.
3. Indien de stageverlenende instelling of organisatie een eigen stagecontract kent, wordt deze náást de door de PThU gebruikte stageovereenkomst gebruikt. De stagecoördinator is hierin bemiddelaar. De instelling of organisatie zorgt verder, zo nodig, voor een passende werkplek.

**Artikel 8. Verantwoordelijkheid en taken van docenten van de themavelden**

De docenten van de themavelden hebben hun eigen verantwoordelijkheid ten aanzien de stageopdrachten in relatie tot het overige onderwijs in de themavelden en de te bereiken leerdoelen. De coördinator van het themaveld is eerste aanspreekpunt voor overleg en afstemming.

8.1 Tot de taken en verantwoordelijkheden van het docententeam, uitgezonderd de supervisor, behoort:

1. het formuleren van stageopdrachten, zodanig dat de opdrachten ook vertaald kunnen worden naar de verschillende mogelijke stagecontexten;
2. en het plaatsen van deze opdrachten in de cursusruimte van de Elektronische Leeromgeving (ELO);
3. het opstellen van duidelijke richtlijnen voor verslaglegging van en reflectie op door hen gegeven opdrachten. Verslagen en reflecties worden eveneens geplaatst in de cursusruimte van de ELO;
4. het vaststellen van vereisten m.b.t. hun vakgebied en het bieden van tussentijdse formatieve beoordelingen van praktijkopdrachten en ingediend werk;
5. het summatief beoordelen van het themaveldportfolio als geheel, inclusief de stage en stageopdrachten;
6. het informeren van de stagecoördinator m.b.t. bovenstaande, en waar nodig het tussentijds afstemmen en overleggen.

8.2 Tot de taken en verantwoordelijkheden van de supervisor behoort:

1. het bevorderen van het leerproces van de studenten d.m.v. groepssupervisie als onderdeel van de integrale leerlijn en in relatie tot de leerdoelen van de themavelden;
2. het formatief beoordelen van het integrale leerproces van de student(e) aan het einde van het semester gerelateerd aan voor supervisie en themaveld geldende leerdoelen.

In de *Supervisienota* zijn doel, aard en werkwijze van de supervisie nader bepaald en omschreven.

Artikel 9. Beoordeling van de stage

De stageopdrachten zijn onderdeel van de leerdoelen van het betreffende themaveld. De student plaatst producten die op basis van de opdrachten zijn gemaakt in het eigen portfolio in de digitale leeromgeving, evenals eigen reflectie op de stageverrichtingen en feedback van anderen (medestudenten, stagebegeleid(st)er, docenten,...).

De summatieve eindbeoordeling of de student heeft voldaan aan de leerdoelen die aan het themaveld zijn verbonden, vindt plaats door het docententeam, op basis van het portfolio en het eindgesprek.

De feedback die de stagebegeleid(st)er geeft op het werk en de ontwikkeling van de student, en de door zijn opgestelde eindevaluatie van de stageperiode, weegt mee als advies bij de beoordeling door de docenten of de student het themaveld met goed gevolg heeft afgerond.

Als tussentijds blijkt dat de activiteiten van de student op de stageplek nog niet op het juiste niveau zijn, kan de student na de zes collegevrije stageweken aanvullende activiteiten uitvoeren om alsnog het gewenste niveau te behalen.

De supervisie neemt een eigen plaats in bij de beoordeling, met het oog op privacy, vertrouwelijkheid en veiligheid binnen de supervisiegroepen. Supervisie wordt summatief beoordeeld door de supervisor. Die beoordeling moet voldoende zijn om als student het themaveld te kunnen afronden. Voor het overige heeft de supervisor alleen een adviserende stem in de eindbeoordeling.



Bijlage 4: Regelingen inzake de masterthesis

Opbouw van het thesistraject

Voor het behalen van het masterexamen dient het thesistraject met goed gevolg te worden afgerond. De omvang van het thesistraject bedraagt 2x 15 erts.

Voor het Research programma gelden geen afwijkende eisen met betrekking tot inhoud en omvang aan de masterthesis. Zie hiervoor de bijlage Researchprogramma.

Het thesistraject bestaat uit twee modules die gelijktijdig dan wel (in deze volgorde) na elkaar gevolgd kunnen worden (doorgaans valt dit samen met respectievelijk voltijd en deeltijd):

- *Masterthesis 1* (15 ECTS): waarin studenten in disciplinaire en multidisciplinaire werkgezelschappen leren een groot theologisch onderzoeksproject op te zetten en een eerste aanvang te maken met de uitvoering.
- *Masterthesis 2* (15 ECTS): waarin de student onder individuele begeleiding van de thesisbegeleider zijn/haar thesisonderzoek uitvoert. In de driejarige masteropleidingen maakt de meerdaagse training Theologische Existentie 3 onderdeel uit van *Masterthesis 2*. Deze training vormt het sluitstuk van de integratieve leerlijn in het curriculum.

Masterthesis 2 kan alleen worden afgerond als *Masterthesis 1* is afgerond en beoordeeld met een voldoende, of als een vrijstelling is verleend voor *Masterthesis 1*. Die afronding en beoordeling van *Masterthesis 1* vindt plaats voorafgaand aan de inleverdeadline van de finale versie van de masterthesis.

Bij de beoordeling van *Masterthesis 2* wordt de beoordelingsgrondslag gebruikt die is vastgesteld door de Examencommissie masteropleidingen.

Voor het overige zijn planning, invulling, beoordeling en overige relevante kaders vastgelegd in de *Thesiswijzer*. De Thesiswijzer, de beoordelingsgrondslag en andere relevante documentatie met betrekking tot het thesistraject worden gepubliceerd op Studentnet.

Begeleiding en verantwoordelijkheid

Bij *Masterthesis 1* zijn ten minste de volgende docenten betrokken: de docent van het disciplinaire werkgezelschap en de gezamenlijke docenten van het multidisciplinaire werkgezelschap. De beoordeling van het ingediende werk vindt plaats door deze docenten, nadat het advies van de thesisbegeleider (zie onder) is meegewogen.

Bij *Masterthesis 2* zijn ten minste de volgende docenten betrokken: de begeleider en de beoordelaar. In sommige gevallen wordt een tweede begeleider toegevoegd (zie onder).

- De begeleider is tijdens het gehele thesistraject het aanspreekpunt voor de student en is eerstverantwoordelijke voor toezicht op en begeleiding van het project. De student heeft recht op meerdere gesprekken met de begeleider (zie de Thesiswijzer). De begeleider adviseert de docenten van *Masterthesis 1* over de beoordeling van de eindproducten voor dat vak. De begeleider zit de thesisverdediging voor en beoordeelt de masterthesis en de thesisverdediging samen met de beoordelaar en eventuele tweede begeleider.
- Daarnaast wordt, in onderling overleg tussen student en begeleider, een beoordelaar bij het traject betrokken die deskundig is op het terrein van de thesis of op een specifiek deelgebied daarvan. De beoordelaar blijft op afstand van de begeleiding totdat de definitieve versie van de masterthesis is ingeleverd. De beoordelaar heeft vervolgens tot taak om (a) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (b) deel te nemen aan de thesisbespreking en de beoordeling daarvan.
- Als het onderwerp om aanvullende deskundigheid vraagt, kan in onderling overleg tussen student en begeleider een tweede begeleider bij het traject betrokken worden. De tweede begeleider heeft tot taak om (a) aanvullend betrokken te zijn tijdens de begeleidingsfase, in collegiaal overleg met de eerstverantwoordelijke begeleider, (b) aan het eind de masterthesis mede te beoordelen, en (c) deel te nemen aan de thesisbespreking en de



beoordeling daarvan. De tweede begeleider kan eventueel betrokken worden als adviseur bij de beoordeling van de eindproducten voor Masterthesis 1.

Masterthesis en afstuderen

De thesisverdediging is in beginsel het eindpunt van de opleiding en het afsluitende onderdeel van het examenprogramma (vgl. hierover art. 4.11, lid 1-2 van de Onderwijs- en Examenregeling).

De universiteit maakt onder andere via Studentnet bekend welke eisen gesteld worden aan het afstuderen, hoe deze zich verhouden tot de thesisverdediging en hoe de student aan deze eisen kan voldoen.

Archivering

Voor alle masteropleidingen geldt dat de student een digitale versie van de thesis (pdf) dient in te leveren bij het Bureau Studentenzaken, voorafgaand aan de thesisbespreking en eindbeoordeling. De masterthesis wordt na afloop opgenomen in het dossier van de student. Ook wordt de thesis voor onbepaalde tijd opgenomen in de digitale collecties van de bibliotheek en daarmee beschikbaar gesteld voor vermenigvuldiging. De PThU behoudt zich het recht voor de titel en samenvatting te publiceren en/of extern beschikbaar te stellen.



Bijlage 5: Researchprogramma⁵

De PThU biedt excellente studenten de mogelijkheid om deel te nemen aan het Researchprogramma (RP), dat voorbereidt op een toekomst als wetenschappelijk onderzoeker. Het afgeronde Researchprogramma is (in combinatie met de afgeronde masteropleiding) vergelijkbaar met de gangbare honoursprogramma's en/of researchmasters en biedt optimale voorbereiding op een promotietraject.

Het Researchprogramma maakt onderdeel uit van het derde jaar (voltijd) dan wel het vijfde en zesde jaar (deeltijd), dus de fase van de studie waarin de vrije ruimte en het thesistraject aan de orde zijn. De aanmelding vindt plaats in het tweede jaar (voltijd) dan wel vierde jaar (deeltijd).

In deze bijlage worden de voorwaarden, werkwijze en inhoud van het RP uiteengezet.

1. Aanmelding en toelating (start in 2024-2025)

De aanmelding voor start in academiejaar 2024-2025 verloopt volgens de hieronder beschreven stappen (vanaf 2024-2025 gelden aangepaste voorwaarden, zie onder):

- Kandidaten dienen **uiterlijk op 1 mei 2024** een verzoek tot toelating in. Bij aanmelding worden vier documenten aangeleverd:
 - a. Het ingevulde aanmeldingsformulier. Hierin worden o.a. het thema van het onderzoekstraject en de begeleidende docent aangegeven.
 - b. Motivatietekst (niet meer dan 500 woorden), met daarin ook een toelichting op de keuze voor leerstoelgroep/specialisatie en het thema voor het traject. Het is belangrijk om hierover eerst met de beoogde docent/thesisbegeleider te spreken. Voorafgaand aan het verzoek tot toelating dienen docent en student een voorstel in bij de leerstoelgroepvoorzitter voor de begeleiding (deze beoordeelt de aanvraag in het licht van de beschikbare onderwijstijd van de betreffende docent; instemming is vereist vóór het verzenden van de toelatingsbrief).
 - c. Een uitdraai van de behaalde resultaten in de masteropleiding zoals die in Osiris staan vermeld. Alleen studenten die (1) op het moment van indienen hun programma tot dan toe nominaal hebben doorlopen (d.w.z. alles gehaald), en (2) voor daarbij een gewogen gemiddelde van 7,5 of hoger hebben behaald, komen in aanmerking voor toelating.
 - d. Een academisch paper dat in het afgelegde traject van de master aan de PThU is geschreven.
- Het dossier wordt beoordeeld door de opleidingsmanager (studievoortgang, gemiddeld cijfer). Daarnaast wordt de toelating tot de Initial Graduate School (IGS), die deel uitmaakt van het Researchprogramma, beoordeeld door de directeur van de IGS.
- De student ontvangt **uiterlijk 30 juni 2024** een besluit van toelating dan wel een gemotiveerde afwijzing.

2. Programma

Het RP wordt doorlopen als onderdeel van hun masterprogramma. Het examenprogramma van toegelaten studenten wordt daartoe op de volgende punten aangepast:

- 'Masterthesis 1' (15 ECTS) wordt vervangen door de Initial Graduate School (15 ECTS).
- De vrije ruimte wordt beperkt tot 15 ECTS; de overige 15 ECTS worden vervangen door het 'PhD Onderzoeksvoorstel' (7,5 ECTS) en een individueel traject in het buitenland/aan een andere instelling/literatuurstudie (7,5 ECTS). (Zie verder hieronder.)

⁵ Deze regeling is van toepassing op masterstudenten Predikantschap die uiterlijk in 2024-2025 met het researchprogramma zijn gestart. Voor de meest recente regeling: zie Onderwijs- en Examenregeling 2025-2026 van de masteropleiding Gemeentepredikant (Utrecht).



Studenten die aan het RP beginnen maar voortijdig besluiten ermee te stoppen, vallen terug in hun oude examenprogramma. Alleen de onderdelen die met een voldoende zijn afgerond kunnen dan worden 'meegenomen'.

Voor voltijdstudenten ziet het programma er als volgt uit:

Najaarssemester (vrije ruimte)

- a. Deel vrije ruimte (15 ECTS), in te vullen volgens de gebruikelijke voorwaarden (zie Bijlage 2 van de OER), bijvoorbeeld met seminars uit het PThU-aanbod. Het heeft dan de voorkeur om in elk blok één seminar te volgen.
- b. De Initial Graduate School (in Utrecht; 15 ECTS)
Colleges en werksessies vinden plaats in oktober en november, daarna besteedt de student nog tijd aan het uitwerken en afronden van opdrachten. De IGS wordt aangevuld met een aantal sessies van de module 'Masterthesis 1' zoals die wordt verzorgd in het najaar.

N.B. Als een student van de EC vrijstelling heeft ontvangen voor de vrije ruimte, dan vervalt alleen deel a (15 ECTS). De IGS blijft staan, want dit onderdeel vervangt 'Masterthesis 1'.

Voorjaarssemester (thesistrace)

- c. 'Masterthesis 2' (15 ECTS), inclusief de training *Theologische Existentie 3*.
Deelname aan schrijfsessies van 'Masterthesis 1' wordt aanbevolen maar is niet verplicht; wel of geen participatie dient vooraf te worden gemeld aan de coördinator van het thesistrace, uiterlijk op het moment dat de cursusinschrijvingen voor het betreffende semester sluiten.
- d. Een 'PhD onderzoeksvoorstel' (7,5 ECTS) wordt één week na de masterthesis ingeleverd bij de begeleider, die dit ook beoordeelt. Inhoudelijk is het in te dienen voorstel een vervolg op de IGS-opdrachten. (De beoordeling als voldoende impliceert niet dat de student automatisch is toegelaten tot een promotietraject/de Graduate School. Voor die toelating bestaat een aparte procedure: het voorstel dient op de laatste vrijdag van augustus te worden ingediend bij de directeur van de Graduate School; zie verder www.pthu.nl > Onderzoek > Promoveren bij de PThU.)
- e. Colleges, werkgroepen en/of onderzoek aan een *buitenlandse* academische instelling (7,5 ECTS; in de periode januari-mei). De invulling wordt bepaald in samenspraak met de thesisbegeleider.
*N.B. Mocht een verblijf in het buitenland niet realiseerbaar zijn, dan kan dit onderdeel ingevuld worden met deelname aan (een) mastercursus(sen) van een andere universiteit, mits passend bij het onderzoeksvoorstel. Als alternatief kan de student de 7,5 ECTS ook invullen met een extra literatuuroverzicht dat belangrijke genomen beslissingen van het PhD-onderzoeksvoorstel onderbouwt.
In alle gevallen geldt dat instemming van de thesisbegeleider noodzakelijk is én dat de gekozen invulling tot meetbare resultaten leidt (tentamenuitslag, paper, enz.). Voor zover er geen sprake is van een afgeronde, elders beoordeelde cursus, geeft de begeleider zelf een eindbeoordeling van het buitenlandverblijf of de literatuurstudie op grond van verslag of gegevens die de student daartoe aanlevert.*

Het deeltijdprogramma omvat dezelfde onderdelen, maar is verspreid over twee jaren:

- a. Najaar: IGS
- b. Voorjaar: PhD onderzoeksvoorstel en buitenland/andere universiteit/literatuuroverzicht
- c. Najaar: twee seminars
- d. Voorjaar: 'Masterthesis 2' (onder de hierboven genoemde voorwaarden)



3. Afronding

Na afronding van het RP ontvangen studenten, naast hun masterdiploma en het diplomasupplement, een certificaat waarin het programma, de invulling daarvan en de behaalde resultaten worden vermeld.

4. Aanbod verdiepingsmogelijkheden t.b.v. aanmelding (start vanaf 2024-2025)

Vanaf 1 september 2023 zullen alle themavelden minstens één verdiepende (d.w.z. op onderzoek gerichte) opdracht opnemen. De onderzoeksopdrachten zijn bedoeld voor alle studenten, maar voor RP-studenten biedt het de mogelijkheid om materiaal te verzamelen voor het onderzoeksportfolio dat vanaf 1 mei 2024 gevraagd zal worden bij de aanmelding voor het RP (in plaats van alleen een artikel of paper zoals in de voorwaarden hierboven genoemd, bij 'start in 2023-2024'). De Leerdoelen voor dit portfolio worden door de Graduate School opgesteld.

5. Overige bepalingen

- a. Het hierboven beschreven Researchprogramma gaat in per 1 september 2023 (aanmelding 1 mei 2023). Studenten die in het verleden begonnen zijn aan een eerdere versie van het RP of (voorheen) het Honoursprogramma, maken dat in beginsel op de oude voorwaarden af. Voor zover het onderwijs van eerdere programma's niet meer wordt aangeboden, beslist de manager masteropleidingen over een alternatief.
- b. Door het verblijf in het buitenland in combinatie met het schrijven van de masterthesis en een PhD-onderzoeksvoorstel, kan het RP een beperkte extra tijdsinvestering vragen, meer dan de studiepunten die aan deze fase van de studie zijn toegekend. Uitgangspunt is dat dat 'erbij hoort'. Deelnemers krijgen er geen extra studiepunten voor of extra studietijd (bijv. uitstel van deadlines) en kunnen ook geen aanspraak maken op aanvullende rechten op studiefinanciering. Wel kunnen zij in voorkomende gevallen een beroep doen op een uitkering uit het Profileringsfonds.
- c. Als bij een student die staat ingeschreven voor het RP fraude wordt geconstateerd (in overeenstemming met de geldende Regeling fraude (pre-) masteropleidingen PThU), kan het bestuur besluiten de deelname van de student aan het programma te beëindigen. Het bestuur heeft dit recht ook als de geconstateerde fraude betrekking heeft op een cursus die niet tot het RP behoort.
- d. Voor zover de bepalingen van deze bijlage aanleiding geven tot twijfel of meervoudige interpretatie, of bij kwesties waarin niet is voorzien in deze bijlage, neemt de manager masteropleidingen een beslissing, zo nodig in goed overleg met de betrokken student(en) en/of de directeur van de Graduate School. Over kwesties die alleen de IGS aangaan, waaronder de toelatingsvoorwaarden van de IGS, beslist de directeur van de Graduate School.
- e. Mochten de bepalingen van deze regeling in onvoorziene situaties onevenredig nadelig uitpakken voor een student, dan kan de manager masteropleidingen een uitzondering maken of een regeling treffen, rekening houdend met de geest en bedoeling van de bepalingen in deze bijlage.



Bijlage 6: Toelatingseisen en schakelprogramma

Toelaatbaar tot de opleiding is degene die voldoet aan zowel de wettelijke als de kwalitatieve toelatingseisen, zoals bedoeld in artikel 3.1 en nader bepaald in artikel 9.1 van deze regeling. De kwalitatieve toelatingseisen zijn voor instroom per 2023-2024 door het College van Bestuur als volgt vastgesteld.

Kwalitatieve toelatingseisen

A. Voor de masteropleidingen Theologie (Gemeentepredikant) (Amsterdam) en Theologie (Predikantschap) (Groningen) gelden de volgende kwalitatieve toelatingseisen:

Het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor WO met betrekking tot de volgende onderdelen:

Hebreeuws	15 ECTS
Grieks	15 ECTS
Religiewetenschappen	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Inleiding	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Hermeneutiek	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Exegese	6 ECTS
Reformatiegeschiedenis	3 ECTS
Systematische theologie	6 ECTS
Praktische theologie	6 ECTS

1. Drempelloze toelating

Studenten die zich inschrijven op grond van een Nederlandse academische bachelor theologie (WO) inclusief 15 ECTS Grieks en 15 ECTS Hebreeuws, worden geacht te voldoen aan de wettelijke en kwalitatieve toelatingseisen en kunnen drempelloos instromen. Op dezelfde wijze stromen studenten met de "Bachelor of Arts in de godgeleerdheid en de godsdienstwetenschappen" (ETF Leuven), afstudeerrichting Bijbel en Theologie, drempelloos in.

Als in de genoemde vooropleiding wel studiepunten zijn behaald voor Hebreeuws en/of Grieks maar dit aantal is voor hetzij Hebreeuws hetzij Grieks lager dan 15 ECTS, kan de Toelatingscommissie bepalen dat "Bijbelwetenschappen – Exegese (6 ECTS)" geheel of gedeeltelijk succesvol moet worden afgerond om toelaatbaar voor de masteropleidingen Theologie te zijn.

In het geval de student een andere vooropleiding inbrengt, kunnen aanvullende eisen worden gesteld, zoals hieronder uitgewerkt.

2. Toelating op grond van een buitenlands diploma (WO-bachelor theologie)

Diegenen die zich wensen in te schrijven voor de masteropleiding Theologie (Gemeentepredikant) (Utrecht) of Theologie (Predikantschap) (Groningen) op grond van een buitenlandse academische bachelor theologie (WO) inclusief Grieks en Hebreeuws, wordt eerst een diplomawaardering uitgevoerd.

Als de Toelatingscommissie vaststelt dat niveau en inhoud van deze opleiding redelijkerwijs vergelijkbaar mag worden geacht met een Nederlandse academische bachelor theologie (WO) inclusief Grieks en Hebreeuws, dan wordt de student toegelaten. Stelt de Toelatingscommissie vast dat niveau en/of inhoud onvoldoende overeenstemt, dan kan ze aanvullende toelatingseisen stellen. De wettelijke en kwalitatieve toelatingseisen zijn daarbij leidend.

3. Toelating op grond van een schakelprogramma

Diegenen die zich wensen in te schrijven voor de masteropleiding Theologie (Gemeentepredikant) (Utrecht) of Theologie (Predikantschap) (Groningen) op grond van:



- a. een academische bachelor theologie (WO) zonder de Grieks en/of Hebreeuws, of
- b. een academische, niet-theologische bachelor (WO), of
- c. een HBO-bachelor theologie,

dienen een schakelprogramma te doorlopen teneinde te voldoen aan de toelatingseisen.

Het schakelprogramma is voor deze groepen als volgt samengesteld:

- a. Academische bachelor theologie (WO) zonder Grieks en/of Hebreeuws:

Hebreeuws	15 ECTS
Grieks*	15 ECTS
Bijbelwetenschappen – Exegese	6 ECTS

* Voor studenten die het vwo-eindexamen Grieks hebben behaald, vervalt deze eis.

- b. Academische, niet-theologische bachelor (WO):

Hebreeuws	15 ECTS
Grieks*	15 ECTS
Religiewetenschappen	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Inleiding	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Hermeneutiek	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Exegese	6 ECTS
Reformatiegeschiedenis	3 ECTS
Systematische theologie	6 ECTS
Praktische theologie	6 ECTS

* Voor studenten die het vwo-eindexamen Grieks hebben behaald, vervalt deze eis.

- c. HBO-bachelor theologie:

Hebreeuws	15 ECTS
Grieks*	15 ECTS
Religiewetenschappen	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Inleiding	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Hermeneutiek	3 ECTS
Bijbelwetenschappen - Exegese	6 ECTS
Reformatiegeschiedenis	3 ECTS
Systematische theologie	6 ECTS
Praktische theologie	6 ECTS

* Voor studenten die het vwo-eindexamen Grieks hebben behaald, vervalt deze eis.

Het schakelprogramma kan worden gevolgd via het premaster-aanbod van de PThU. De vakken Hebreeuws en Grieks worden in de vorm van cursorisch onderwijs aangeboden, voor de overige vakken gaat het om pakketten die uit bestaan uit zelfstudie, al dan niet aangevuld met colleges.

De universiteit communiceert via de website de aanmeldingsprocedure voor de premaster, alsmede de daaraan verbonden kostentarieven. Ingeschreven kandidaten ontvangen verdere praktische en inhoudelijke informatie over de cursussen via een digitale onderwijsomgeving. Na voldoende afronding van de onderdelen van het programma ontvangt de kandidaat een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten per onderdeel.

B. Taaleis Nederlands

Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding is voldoende beheersing van het Nederlands vereist, zoals bepaald in artikel 2.5, lid 2b van deze regeling.



Bijlage 7: Aanvullend programma Predikant-Geestelijk Verzorger

Studenten die op of voor 1 september 2020 (voltijd) dan wel 1 september 2019 (deeltijd) zijn ingestroomd in de driejarige master Theologie (Gemeentepredikant) (Amsterdam) of Theologie (Predikantschap), afstudeerrichting Gemeentepredikant (Groningen), kunnen, met het oog op toelating tot het ambt van predikant-geestelijk verzorger, een aanvullend programma volgen. Studenten van deze groepen ('cohorten') en die zich na het succesvol afronden van het examenprogramma van de driejarige master beroepbaar willen stellen als predikant-geestelijk verzorger, dienen, alvorens toelating aan te vragen tot het colloquium overeenkomstig de op het colloquium van toepassing zijnde ordinantie van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland, een aanvullend studieprogramma succesvol af te ronden.

Dit programma voorziet in het wegwerken van deficiënties die bij de student bestaan ten opzichte van die specifieke en onderscheiden competenties op het gebied van de geestelijke verzorging, zodanig dat met het behalen van dit aanvullende studieprogramma (in combinatie met de afgeronde master-afstudeerrichting Gemeentepredikant) de student toelaatbaar is tot het ambt van predikant-geestelijk verzorger.

De samenstelling van de aanvullende studieprogramma's is verder ingegeven door een aantal randvoorwaarden:

1. Het gaat om een coherent programma van maximaal 30 ECTS;
2. Er wordt geen afzonderlijke afstudeerbul uitgereikt, maar een diplomasupplement waarmee de studenten zich kunnen melden bij de Protestantse Kerk voor de aanvraag ambtsbevoegdheid;

Welk programma nodig is, verschilt per cohort:

1. Cohort voltijd 2020, Amsterdam

Te volgen programma:

- in de nog te volgen themavelden kiest de student voor minimaal twee stageperioden (twee themavelden) de Geestelijke Verzorging als stagecontext;
- in de vrije ruimte volgt de student de onderstaande vier seminars van 7,5 erts (totaal 30 ECTS):

Periode 1

Multidisciplinary Spiritual Care
Reenchantment and Ethics

Periode 2

Christian Social Practice in Europe
Ethics of Dignity

2. Cohort voltijd 2020, Groningen

Te volgen programma:

- in de nog te volgen themavelden kiest de student voor minimaal twee stageperioden (twee themavelden) de Geestelijke Verzorging als stagecontext;
- in de vrije ruimte volgt de student de onderstaande vier seminars van 7,5 erts (totaal 30 ECTS):



Periode 1

Multidisciplinary Spiritual Care
Reenchantment and Ethics

Periode 2

Christian Social Practice in Europe
Ethics of Dignity

3. Cohort voltijd 2019 (Amsterdam, Groningen)

Deze studenten hebben, nominaal gerekend, de volledige hele academische beroepsvorming doorlopen, inclusief alle stages. In de vrije ruimte volgen studenten de volgende onderdelen (totaal 30 ECTS):

Periode 1

Multidisciplinary Spiritual Care

Stage in een instelling voor geestelijke verzorging (7,5 ECTS), evt. doorlopend in periode 2

Periode 2

Christian Social Practice in Europe
Ethics of Dignity

4. Overige cohorten (2019 en eerder, deeltijd en voltijd, Amsterdam en Groningen)

De precieze situatie verschilt nogal per student (wat wel/niet gevolgd). De aantallen studenten die alsnog GV-vakken willen volgen, zijn bovendien klein. De meest efficiënte oplossing is dan ook om hier maatwerk te leveren. In samenspraak met docent geestelijke verzorging wordt bepaald welk traject studenten nog moeten doorlopen.



Bijlage 8: Judicium Abeundi

Zoals gewijzigd vastgesteld door het College van Bestuur van de Protestantse Theologische Universiteit op 24 april 2014.

Hoofdstuk 1 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blij van ongeschiktheid binnen een onderwijssituatie

Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student

1. Indien de student binnen een onderwijssituatie gedrag vertoont of uitlatingen doet waarmee blij wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, doet de betrokken examinerator hiervan uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk melding bij de voorzitter van de EC.
2. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de EC vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de EC dan wel de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
4. Indien de EC vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
5. Voordat het besluit van de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de EC de examinerator in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de EC

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de EC vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
 - a. ernstige fraude bij examinering;
 - b. gedrag binnen de universiteit dat ernstige overlast veroorzaakt;
 - c. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
 - d. gedrag of uitlating waarmee blij wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de EC vaststelt dat sprake is van ernstige fraude bij examinering wordt de procedure gevolgd overeenkomstig de Regeling Fraude.
4. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag dat binnen de universiteit ernstige overlast veroorzaakt, wordt de melding doorgestuurd naar het college van bestuur met het verzoek een besluit te nemen op grond van hoofdstuk 6 van het Studentenstatuut.
5. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de EC de melding voor aan het College van Bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
6. Indien de EC vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in de leden 3 t/m 5 neemt de EC de melding in behandeling.
7. Terstond nadat de EC heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet zij daarvan mededeling aan de student waarop de melding betrekking heeft. De EC stelt de student in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
8. De EC overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de student voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.
9. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van

anderen in de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de EC besluiten tot het doen van een voorstel aan het College van Bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.

10. Het voorstel aan het College van Bestuur wordt ten hoogste tien werkdagen na het besluit van de EC gedaan.

Artikel 3 – Judicium abeundi

1. De EC doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student aan het College van Bestuur.
2. Het voorstel van de EC bevat in ieder geval de naam van de betrokken student, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examinerator het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, het opleidingsonderdeel waarbinnen de gedraging of de uitlating is gedaan, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de EC.
4. Het College van Bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de EC.
5. Indien het College van Bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de EC doet het daarvan terstond mededeling aan de EC en de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de EC wordt het dossier betreffende de melding van laakbaar gedrag teruggezonden aan de EC. De EC neemt vervolgens het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet de EC schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het College van Bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student. Het College van Bestuur zendt een afschrift van het besluit aan de voorzitter van de EC.
8. De desbetreffende (ex-)student kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het College van Bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi

1. Indien de student het niet eens is met het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding kan hij of zij binnen zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt bezwaar maken tegen dit besluit bij het College van Bestuur.
2. De procedure voor behandeling van het bezwaar van de student is overeenkomstig de Regeling voor bezwaar bij het College van Bestuur, met dien verstande dat de taken van de geschillenadviescommissie worden uitgevoerd door de Geschillenadviescommissie Judicium Abeundi.
3. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
4. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaar.
5. Indien de beslissing op het bezwaarschrift afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
6. De beslissing wordt ter kennis gebracht van de appellant.
7. Indien de appellant na ontvangst van de beslissing van oordeel is dat het bezwaarschrift niet op bevredigende wijze is afgedaan, kan hij beroep instellen bij het College van Beroep Hoger Onderwijs.
8. Indien het beroep leidt tot een uitspraak van het College van Beroep Hoger Onderwijs, dat het College van Bestuur dwingt het besluit tot beëindiging van de inschrijving voor de opleiding te herroepen, stuurt het College van Bestuur het dossier betreffende de gedraging of uitlating die laakbaar wordt geacht door de EC terug aan de EC. De EC besluit vervolgens of een andere maatregel dan uitspreken van het judicium abeundi passend is. De EC neemt



een besluit tot het nemen van een andere maatregel binnen een termijn van tien werkdagen.

Hoofdstuk 2 – Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blij van ongeschiktheid buiten een onderwijssituatie

Artikel 1 – Melding van laakbaar gedrag of uitlating student c.q. persoon die verzoekt om toelating

1. Indien de student of een persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt buiten een onderwijssituatie gedrag heeft vertoond of uitlatingen heeft gedaan waarmee blij is gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt, meldt de betrokken examiner en/of de toelatingscommissie dit uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen nadat aan deze de feiten bekend zijn geworden schriftelijk aan de rector.
2. Indien bij aanvang van het werken op de leerplek e/o de stage geen verklaring omtrent het gedrag kan worden overlegd, meldt de betrokken stagedocent dit terstond aan de rector. Het enkele feit dat de verklaring omtrent het gedrag niet kan worden overlegd is aanleiding om de melding ontvankelijk te verklaren.
3. De schriftelijke melding van laakbaar gedrag of uitlating bevat tenminste de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de examiner of de toelatingscommissie het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt, en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
4. Na ontvangst van de melding van laakbaar gedrag zoals bedoeld in het eerste lid stelt de rector vast of de melding ontvankelijk is. Een beslissing over de ontvankelijkheid van de melding geeft de rector uiterlijk op de vijfde werkdag na ontvangst van de melding bericht aan degene die de melding heeft gedaan.
5. Indien de rector vaststelt dat de melding niet ontvankelijk is, wordt de melding vernietigd. Archivering in het studentendossier vindt niet plaats.
6. Voordat de niet ontvankelijkheid van de melding wordt genomen stelt de rector de aanbrengrer in de gelegenheid de ontbrekende onderdelen van de melding aan te vullen binnen een termijn van 5 werkdagen.

Artikel 2 – Behandeling melding laakbaar gedrag of uitlating bij de rector

1. Bij het in behandeling nemen van de zaak stelt de rector vast onder welke categorie van laakbaar gedrag de gedraging waarover de melding is gedaan kan worden ondergebracht.
2. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan:
 - a. gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is;
 - b. gedrag of uitlating waarmee blij wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding opleidt.
3. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag binnen of buiten de universiteit dat strafbaar is, legt de rector de melding voor aan het college van bestuur met het verzoek de behandeling van de melding op zich te nemen, teneinde te bepalen of aangifte zal worden gedaan.
4. Indien de rector vaststelt dat sprake is van gedrag of een uitlating die niet kan worden beschouwd als vallend onder de categorieën zoals bedoeld in lid 3 neemt hij de melding in behandeling.
5. Terstond nadat de rector heeft besloten tot behandeling van de melding over te gaan doet hij daarvan mededeling aan degene op wie de melding betrekking heeft. De rector stelt de betrokkene in de gelegenheid om al dan niet schriftelijk te worden gehoord.
6. De rector overweegt of de aard en omvang van de gedraging of uitlating van de betrokkene voldoende grond biedt voor het nemen van een gepaste maatregel.
7. Indien de gedraging of uitlating excessief is, zodanig dat die de veiligheid dan wel lichamelijke en/of geestelijke gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke integriteit van anderen buiten de onderwijssituatie in gevaar brengt, kan de rector besluiten tot het doen van een voorstel aan het college van bestuur tot het uitspreken van een judicium abeundi.



8. Het voorstel aan het college van bestuur wordt ten hoogste 10 werkdagen na het besluit van de rector gedaan.

Artikel 3 – Judicium abeundi

1. De rector doet een schriftelijk onderbouwd voorstel tot het uitspreken van een judicium abeundi voor de betreffende student of persoon die om toelating tot de opleiding verzoekt aan het college van bestuur.
2. Het voorstel van de rector bevat in ieder geval de naam van de betrokkene, een omschrijving van het gedrag of de uitlating, een onderbouwing waarom de aanbrengrer het gedrag of de uitlating als laakbaar beschouwt en een zo nauwkeurig mogelijke weergave van plaats, tijdstip en omstandigheden waaronder de gedraging of uitlating is gedaan.
3. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel een besluit over het voorstel van de rector.
4. Het college van bestuur besluit hetzij tot het uitspreken van het judicium abeundi, op grond waarvan de inschrijving voor de opleiding met onmiddellijke ingang wordt beëindigd of de persoon die om toelating verzoekt niet wordt toegelaten, hetzij tot het afwijzen van het voorstel van de rector.
5. Indien het college van bestuur besluit tot het afwijzen van het voorstel van de rector doet het daarvan terstond mededeling aan de betreffende student c.q. aan de persoon die verzoekt om toelating.
6. Na het afwijzen van het voorstel van de rector neemt het college van bestuur het besluit of een andere maatregel dan het judicium abeundi wordt genomen. Van dit besluit doet het college van bestuur schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de student.
7. Indien het college van bestuur besluit tot het uitspreken van het judicium abeundi zoals bedoeld in het vierde lid maakt het dit besluit schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de student.
8. De desbetreffende (ex-)student of verzoeker kan niet opnieuw voor de betreffende opleiding worden ingeschreven, tenzij door hem ten genoegen van het college van bestuur is aangetoond niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 4 – Bezwaar en beroep student tegen besluit judicium abeundi

Artikel 4 van hoofdstuk 1 betreffende bezwaar en beroep tegen een besluit van het college van bestuur tot beëindiging van de inschrijving met betrekking tot een gedraging of uitlating binnen de onderwijssituatie is van overeenkomstige toepassing.



Bijlage 9: Regeling Fraude

Artikel 1 – Algemene bepalingen

- 1.1 De Regeling Fraude (hierna: regeling) is van toepassing op de initiële bachelor- en (pre)masteropleidingen die ingesteld zijn in de Protestantse Theologische Universiteit (PTHU).
- 1.2 De regeling wordt vastgesteld door de examencommissie; in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), artikel 7.12b, lid 2 en 3.

Artikel 2 – Fraude

- 2.1 Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- 2.2 De volgende gedragingen worden in ieder geval als fraude aangemerkt. Dit sluit andere, als fraude aan te merken gedragingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
 - a. het zich niet houden aan de aanwijzingen van de examinerator of de door hem/haar aangewezen surveillant;
 - b. het handelen in strijd met de instructies van het tentamen of deze regeling;
 - c. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere documenten of zaken zoals elektronische communicatieapparatuur waarvan de raadpleging of het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - d. het op enigerlei wijze bij zich dragen van communicatieapparatuur (N.B. het kunnen gebruik maken van deze apparatuur is voldoende voor het vaststellen van fraude);
 - e. het tijdens een tentamen afkijken bij medestudenten of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - f. het verwisselen of met anderen uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
 - g. het zich voorafgaand aan een tentamen of examen in het bezit stellen van vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen of examen;
 - h. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen of examen nadat de tijd is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd;
 - i. het zich tijdens een tentamen of examen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de student een tentamen of examen laten afleggen;
 - j. het bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek manipuleren of niet correct weergeven van de onderzoeksresultaten, een en ander gericht op misleiding, bijvoorbeeld door i.) gegevens voor het onderzoek te verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weer te geven; ii.) standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid weer te geven;
 - k. het gelegenheid geven aan dan wel het aanzetten van medestudenten tot fraude;
 - l. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de examencommissie is uitgesloten in verband met fraude.
- 2.3 Onder fraude wordt tevens verstaan het door verzoeker overleggen van valse stukken bij het doen van een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te mogen ontvangen of bij een aanmelding voor een tentamen.

Artikel 3 – Plagiaat

- 3.1 Plagiaat is een vorm van fraude.
- 3.2 Onder plagiaat wordt in ieder geval het volgende verstaan. Dit sluit andere, als plagiaat aan te merken feiten of handelingen nadrukkelijk niet uit. Het betreft:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;

- c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - d. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - e. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 - f. het overnemen van werk dat is gegenereerd door ChatGPT of enig andere (generatieve) AI-tool en dit laten doorgaan voor eigen werk.
- 3.3 Examinatoren dienen papers, essays en bachelor-/mastertheses altijd te controleren op plagiaat, ten minste door gebruik te maken van het daartoe aangewezen elektronisch detectieprogramma (bijv. 'inleveren via Ephorus/Turnitin/Simcheck...').
- 3.4 Met het aanleveren van zijn/haar tekst geeft de student toestemming voor het opnemen van de tekst in de database van het desbetreffende detectieprogramma.

Artikel 4 – Procedure

- 4.1 Het navolgende is in beginsel van toepassing op alle vormen van toetsing, ook als de regels in eerste instantie zijn toegeschreven op een bepaalde vorm van toetsing.
- 4.2 Indien de examinerator of de door hem/haar aangewezen surveillant fraude vaststelt dan wel daarvan een grondig vermoeden heeft, maakt hij/zij een schriftelijk verslag van het gebeurde en doet dit toekomen aan de examencommissie. Hierbij voegt hij/zij het eventuele bewijsmateriaal.
- 4.3 De examencommissie stelt de student schriftelijk in kennis van de melding en het daarbij behorende verslag.
- 4.4 Bij de hiervoor vermelde vaststelling, dan wel bij het hiervoor vermelde grondig vermoeden, wordt de deelnemer in staat gesteld het tentamen af te maken. De student mag evenwel niet deelnemen aan de herkansingsmogelijkheid voor dezelfde toets zolang de fraudeprocedure loopt.
- 4.5 De examencommissie hoort binnen twee weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is de student over de vermeende fraude. De student kan zich bij het horen laten bijstaan door een raadsman of raadvrouw.
- 4.6 Tevens kan de examencommissie andere personen horen die informatie kunnen verschaffen die relevante informatie kunnen verschaffen over de vermeende fraude.
- 4.7 De examencommissie kan het horen van de betrokken student en de andere personen opdragen aan een subcommissie. Een meerderheid van de leden van de subcommissie dient lid te zijn van de examencommissie.
- 4.8 De examencommissie besluit op grond van de stukken en zo mogelijk ook op grond van de informatie die de student op de hoorzitting heeft ingebracht, binnen vier weken nadat de fraudemelding bij haar binnengekomen is, of al dan niet sprake is van fraude.
- 4.9 De examencommissie kan de hiervoor genoemde termijnen met maximaal vier weken overschrijden. Als zij hiervan gebruik maakt, doet zij hiervan schriftelijk bericht aan de betrokken student.
- 4.10 Indien de examencommissie tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude, worden een of meer sancties opgelegd.
- 4.11 Recidive rechtvaardigt een verdergaande vorm van sanctie dan anders zou zijn opgelegd.
- 4.12 De examencommissie kan besluiten de student een ernstige waarschuwing te geven.
- 4.13 De examencommissie kan de geconstateerde fraude sanctioneren met het ongeldig verklaren van de toets waarop de fraude betrekking heeft.
- 4.14 De examencommissie kan bovendien de student uitsluiten van een of meer toetsen, dit voor de duur van ten hoogste een kalenderjaar.
- 4.15 De examencommissie kan, naast het opleggen een of meer van de in 4.12 t/m 4.14 genoemde sancties, besluiten tot het opleggen van een extra studieopdracht op het gebied van academische vaardigheden, van ten hoogste 5 ECTS.
- 4.16 De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van een toets die gedurende de periode dat een student is uitgesloten van het deelnemen aan een vergelijkbare toets aan de eigen instelling, is afgelegd aan een andere instelling voor universitair onderwijs.
- 4.17 De examencommissie stelt aan de hand van de aard, zwaarte, omvang en/of mate van opzet van de frauduleuze handeling(en) vast of sprake is van ernstige fraude. Indicaties voor het aannemen van ernstige fraude zijn onder meer:
- a. recidive van fraude;



- b. vormen van fraude waarbij de implicaties persoonsoverstijgend zijn; met name in de zin van artikel 2.2 lid k hierboven;
 - c. hetgeen hierboven in artikel 2.2 lid i, 2.2 lid j, 2.2 lid l, 2.3, en 3.2 lid e als fraude is aangemerkt;
 - d. vormen van fraude die gepaard gaan met het plegen van strafbare feiten die aanleiding kunnen geven tot het doen van aangifte bij de bevoegde instanties.
- 4.18 De examencommissie kan:
- a. bij constatering van fraude dan wel ernstige fraude, het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student in het Researchprogramma van de PThU te beëindigen;
 - b. bij constatering van ernstige fraude het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
- 4.19 Indien plagiaat wordt geconstateerd in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op fraude.
- 4.20 De examencommissie stelt de betrokken student binnen twee weken nadat het genomen is schriftelijk in kennis van haar besluit.
- 4.21 De student kan tegen het oordeel van de examencommissie in beroep bij het College van Beroep voor de Examens, met inachtneming van het op dit college van toepassing zijnde reglement.
- 4.22 In bijzondere gevallen waarin de regels met betrekking tot fraude niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.
- 4.23 Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van eerdere versies, in werking op 1 september 2025 en kan worden aangehaald als 'Regeling Fraude 20250901'.

*Vastgesteld door de Examencommissie, d.d. 26 juni 2025.
Versie: 20250901.*



Protestantse Theologische **Universiteit**